

# Merkblatt 2: Literatur- und Bildrecherche

Katholische Universität Eichstätt Ingolstadt  
Lehrstuhl für Kunstgeschichte  
(Prof. Dr. Michael Zimmermann)

## 1. Wie finde ich Fachliteratur? (Literaturrecherche)

### 1.1 Welche kunstwissenschaftliche Fachliteratur gibt es zu einem Thema?

Bibliography of the History of Art (BHA):

<http://library.getty.edu/bha>

Kubikat = Katalog des Kunstbibliotheken-Fachverbundes Florenz – München – Paris – Rom:

<http://aleph.mpg.de>

Weitere diesbezügliche Hinweise finden Sie auch unter:

[http://www.kunstgeschichte.uni-muenchen.de/studium/hinweise/wissenschaft/rech\\_links/index.html](http://www.kunstgeschichte.uni-muenchen.de/studium/hinweise/wissenschaft/rech_links/index.html)

### 1.2 Wie komme ich an die gefundene Literatur?

vor Ort im lokalen OPAC-Katalog der UB Eichstätt-Ingolstadt:

<http://opac.ku-eichstaett.de/> (mit Link zum BVB = Bibliotheksverbund Bayern für *Fernleihen*  
[Bestellvorgang dauert *meistens 10 – 14 Tage*])

online – z.B. zahlreiche kunstwissenschaftliche Zeitschriften über:

<http://www.jstor.org/> (siehe dazu auch unter: <http://www.ku.de/bibliothek/intern/ejournals/>) und über

ART-Dok Publikationsplattform Kunstgeschichte: <http://archiv.ub.uni-heidelberg.de/artdok/>

im Bestand weiterer deutscher und internationaler Bibliotheken – beispielsweise über:

KVK = Karlsruher Virtueller Katalog: <http://www.ubka.uni-karlsruhe.de/kvk.html>

## 2. Abbildungen

### 2.1 Die Qualität der Abbildungen (Auflösung)

Achten Sie auf die Qualität Ihrer Abbildungen:

- eine Bildgröße von mindestens 1024 x 768 Pixeln (bzw. ca. 400–600 dpi) sowie
- eine möglichst exakte Wiedergabe der Farbigkeit des Vorbildes (vermeiden Sie Unschärfen, Moiré-Effekte, Farbstichigkeiten etc.)

Nachbearbeiten und Speichern:

- zumeist müssen die Abbildungen noch bezüglich Helligkeit und Kontrast mit einem Bildbearbeitungsprogramm (z.B. Photoshop) nachbearbeitet werden
- bei PowerPoint-Präsentationen empfiehlt es sich die Abbildungen etwas aufzuhellen, da Sie der Beamer in der Regel dunkler darstellt als Sie es auf dem Computerbildschirm sind
- abspeichern sollten Sie Ihre Abbildungen im JPEG-Format („jpg“)

## 2.2 Wie komme ich an gute Abbildungen?

Digitales Bildarchiv „Prometheus“:

<http://www.prometheus-bildarchiv.de> (**Zugangsdaten** erfragen Sie bitte per E-Mail beim **Zentrum für Bildmedien**: <http://www.ku.de/slf/kunstgeschichte/zentrum-fuer-bildmedien/>)

Web Gallery of Art:

<http://www.wga.hu/> (*ohne Kennung* zugänglich)

Bildindex der Kunst und Architektur (Bildarchiv Foto Marburg)

<http://www.bildindex.de>

Sollten Sie das Bild, das Sie benötigen über die gängigen Bilddatenbanken in guter Qualität **nicht finden** – was selten vorkommt –, dann können Sie es digitalisieren (d.h. abfotografieren) lassen.

Stellen Sie dazu die Bücher, aus denen abfotografiert werden soll, in das eingerichtete Regal in der Teilbibliothek 3 am Hofgarten (<http://www.ku.de/unsere-ku/campus/lageplan/tb3/>) und wenden sich mit Ihrer vollständig ausgefüllten **Reproduktionsanfrage** an das **Zentrum für Bildmedien** (<http://www.ku.de/slf/kunstgeschichte/zentrum-fuer-bildmedien/>).

**Benötigtes Formular:**

<http://www.ku.de/fileadmin/120601/Reproduktionsanfrage.pdf>