



Terminplan zum Arbeitsablauf in der Prüfungsverwaltung im Sommersemester 2018

⇒ modularisierte FH-Studiengänge

Stand: März 2018

Zeitraum	Aufgabe	Aufgabenträger
12.03. - 06.04.2018	Befüllung der Prüfungsanlässe mit den erforderlichen Grunddaten (z. B. Fakultät, Veranstaltungstitel, Dozent, Anmeldedatum, Prüfungsform, Prüfungsdatum usw.) für die semesterbegleitenden Prüfungen Neu: Angabe der gewählten Art der Prüfung (Semesterbegleitende Prüfung oder Semesterabschlussprüfung) Anmeldung von – Anmeldung bis auf <i>allen</i> Prüfungsanlässen des Moduls*	Sekretariate
09.04. - 23.04.2018	Anmeldezeitraum für die semesterbegleitenden Prüfungen (z. B. Seminar, Studienarbeit, schriftl./mündl./prakt. Leistungsnachweis, Portfolio) Eine Abmeldung von der Anmeldung ist nach dem 23.04.2018 nur mit schriftlichem Antrag über das Prüfungsamt bis zum 10.07.2018 möglich. Dies gilt nur für den Fall, dass die Prüfung nicht bereits vor dem 10.07.2018 angetreten wurde.	Studierende
16.04. - 04.05.2018	Befüllung der Prüfungsanlässe mit den erforderlichen Grunddaten (z. B. Fakultät, Veranstaltungstitel, Dozent/in, Anmeldedatum, Prüfungsform usw.) für die Semesterabschlussprüfungen	Sekretariate
07.05. -22.05.2018	Anmeldezeitraum für die Semesterabschlussprüfungen (z.B. mündliche Prüfungen und/oder Klausuren zum Semesterende) Eine Abmeldung von der Anmeldung ist nach dem 22.05.2018 nur mit schriftlichem Antrag über das Prüfungsamt bis zum 10.07.2018 möglich.	Studierende
18.06. - 29.06.2018	Befüllung der Prüfungsanlässe mit den Prüfungsterminen der Abschlussprüfungen	Prüfungsamt
unmittelbar nach Abschluss der Prüfungen bis spät. 30.09.2018	Eingabe der Noten der semesterbegleitenden Prüfungen und der Abschlussprüfungen in das WEB, Ausdruck der Notenliste und Versand an das Prüfungsamt	Prüfer/Prüferinnen

*Bitte beachten Sie die Informationen zur Befüllung von Prüfungsanlässen