



Terminplan zum Arbeitsablauf in der Prüfungsverwaltung im Sommersemester 2017

⇒ modularisierte FH-Studiengänge

Stand: Januar 2017

Zeitraum	Aufgabe	Aufgabenträger
13.03. - 07.04.2017	Befüllung der Prüfungsanlässe mit den erforderlichen Grunddaten (z. B. Fakultät, Veranstaltungstitel, Dozent, Prüfungsdatum usw.) für die semesterbegleitenden Prüfungen	Sekretariate
10.04. - 24.04.2017	Anmeldezeitraum für die semesterbegleitenden Prüfungen (z. B. Seminar, Studienarbeit, schriftl./mündl./prakt. Leistungsnachweis) Ein Rücktritt von der Anmeldung ist nach dem 24.04.2017 nur mit schriftlichem Antrag über das Prüfungsamt bis zum 30.06.2017 möglich. Dies gilt nur für den Fall, dass die Prüfung nicht bereits vor dem 30.06.2017 angetreten wurde.	Studierenden
18.04. - 05.05.2017	Befüllung der Prüfungsanlässe mit den erforderlichen Grunddaten (z. B. Fakultät, Veranstaltungstitel, Dozent/in, usw.) für die Semesterabschlussprüfungen	Sekretariate
08.05. -22.05.2017	Anmeldezeitraum für die Semesterabschlussprüfungen (z.B. mündliche Prüfungen und/oder Klausuren zum Semesterende) Ein Rücktritt von der Anmeldung ist nach dem 22.05.2017 nur mit schriftlichem Antrag über das Prüfungsamt bis zum 30.06.2017 möglich.	Studierenden
19.06. - 30.06.2017	Befüllung der Prüfungsanlässe mit den Prüfungsterminen der Abschlussprüfungen	Prüfungsamt
unmittelbar nach Abschluss der Prüfungen bis spät. 30.09.2017	Eingabe der Noten der semesterbegleitenden Prüfungen und der Abschlussprüfungen in das WEB, Ausdruck der Notenliste und Versand an das Prüfungsamt	Prüfer/Prüferinnen