

Trainee Projektnachbearbeitung & Kundenbetreuung

innoscripta ist ein stark wachsendes Unternehmen im Bereich **Technologietransfer**, welches als **Fördermittelspezialist** für Forschungs- und Entwicklungsleistungen gilt und sich somit zur **Nr. 1** im Bereich **technische Innovationsberatung** für mittelständische Unternehmen in Deutschland entwickelt hat.

Die Kunden von innoscripta sind auf **unterschiedlichsten Technologiefeldern** tätig und gehören nicht selten zu den jeweiligen Branchenführern. Außerdem kooperiert innoscripta mit international angesehenen Universitäten.

Wir suchen **ab sofort unternehmerisch denkende Trainees (m/w)** für die **Projektnachbearbeitung und Kundenbetreuung unserer innovativen technischen Projekte**.

Als Berufseinsteiger erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die **Wachstumsdynamik** und **Entwicklung innovativer Ideen** im deutschen Mittelstand. Großen Wert legen wir auf **unternehmerisches Denken** – Sie bekommen von Anfang an **Verantwortung** und sind dabei natürlich nicht auf sich alleine gestellt, sondern erhalten **Unterstützung von interdisziplinären Fachteams**.

Was wir bieten:

- Intensive Einarbeitung durch ein ca. 6-monatiges Traineeprogramm
- Attraktive Verdienstmöglichkeiten in einem dynamischen Umfeld mit flachen Hierarchien
- Schnelle Aufstiegschancen und die kurzfristige Übernahme von Führungsverantwortung
- Eigenständige Arbeitszeiteinteilung in modernem Büro in Innenstadtlage

Ihre Aufgaben:

- Administrative Unterstützung von Unternehmen und Forschungseinrichtungen bei Förderprojekten
- Koordination und Verfassung von Zwischen- und Abschlussberichten
- Koordination des Abrufes von Fördergeldern
- Ansprechpartner für die Unternehmen in Fragen zum aktuellen Projektverlauf und Erstellung von Problemlösungen

Ihr Profil:

- Mind. gut abgeschlossenes Studium der Geistes- oder Naturwissenschaften
- Erste praktische Erfahrung in Form von Praktika o.Ä.
- Leistungsbereitschaft und Sorgfalt
- Starke kommunikative Fähigkeiten
- Eigenständiges Lösen von Problemen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Notenübersicht, ggf. Arbeitszeugnisse) zusammengefasst in einer PDF-Datei per E-Mail an karriere@innoscripta.com.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.innoscripta.com
Bei Fragen kontaktieren Sie uns gerne unter **+49 – (0)89 5386 8292**