

Vom Hörsaal zum Admin-Pro?

Sei dabei, denn Aristo ist mehr als nur ein Arbeitsplatz, Aristo ist die Starthilfe für Bahnbrecher.

Starte jetzt bei uns in München als

Werkstudent (m/w)

Organizational Development & Training – Schwerpunkt Administration

- mind. 10 Stunden/ Woche -



Dein Benefit

- Eigenverantwortung für deine Projekte
- Intensive Einarbeitungsphase
- Einblicke in die Bereiche Training, Marketing und Internal Recruiting
- Teil des selbststeuernden Teams „Game Changer“ mit offener Feedback-Kultur
- Stylishes Büro Nähe Münchner Marienplatz mit Fitness-Raum und Kursangebot, Team-Lunches im eigenen Bistro



Dein Job

- Flexible Unterstützung unseres Teams in den Bereichen Training, Marketing und Internal Recruiting
- Pflege & Auswertung verschiedener Datenbanken
- Aktualisierung der Homepage
- Erstellung von Präsentationen und sonstigen Unterlagen (im Sinne unserer Corporate Identity)
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Erstellung des Onboarding-Programms



Dein Style

- Aktuelle Immatrikulation
- Verhandlungssicheres Deutsch & Englisch
- Ausgezeichneter schriftlicher und mündlicher Ausdruck
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, v.a. Excel & Power Point
- Auge für Details
- Eigenständige Arbeitsweise



Dein neues Zuhause

- Eines der Top 3-Beratungshäuser in Life Science
- Vermittlung von hochqualifizierten Fach- und Führungskräften
- Prestige-Kunden: Internationale, börsennotierte Konzerne und erfolgreiche Mittelständler in der D-A-CH-Region
- Vision 2020: Expansion in anverwandte Industrien und neue Länder
- Flache Hierarchien im inhabergeführten Unternehmen

Bist du soweit? Schau [hier](#) und schicke uns gleich heute deine Bewerbungsunterlagen an Theresa Hurtado Martinez unter ichbewerbemich@aristo-group.com.