

# DAIMLER

## Praktikum ab November 2017 in der Pressestelle des Gesamtbetriebsrats am Standort Stuttgart für Stuttgart, Daimler AG Zentrale

Kontakt Personal

Stellennummer  
**184177**

Veröffentlichungsdatum  
**18.07.2017**

Tätigkeitsbereich  
**Orga. / Recht / Kommunikation**

Abteilung  
**Koordination Gesamtbetriebsrat**

### Aufgaben

Das Team der Stabsabteilung des Gesamtbetriebsrats besteht aus Referent/-innen, Sachbearbeiter/-innen und Sekretär/-innen. Die Stabsabteilung unterstützt den Gesamtbetriebsrat in inhaltlicher und operativer Weise. Das Team, in dem Sie arbeiten werden, ist für die externe und interne Kommunikation des Gesamtbetriebsrats verantwortlich.

Wenn Sie also wissen wollen, wie der Tag eines Pressesprechers aussieht, wie man die Themen des Gesamtbetriebsrats gezielt unternehmensintern sowie -extern platziert, wie man eine Presseinformation schreibt oder ein Event vorbereitet - dann bewerben Sie sich bei uns!

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Unterstützung des Teams "Kommunikation Gesamtbetriebsrat" bei der täglichen Pressearbeit
- Aktive Gestaltung der Mitarbeiterkommunikation für verschiedenste deutsche Standorte
- Erstellung von Presseinformationen, Kommunikationskonzepten, Präsentationen und Pressebriefings
- Unterstützung der redaktionellen Arbeit in der Pressestelle für interne und externe Publikationen
- Bei Bedarf Organisation kleinerer Workshops oder Events

### Qualifikationen

Studiengang: Wirtschaftswissenschaften, Kommunikationswissenschaften, Journalistik oder ein vergleichbarer Studiengang

Sprachkenntnisse: Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

IT-Kenntnisse: Sicherer Umgang mit MS Office

Persönliche Kompetenzen: Sie zeigen Einsatzbereitschaft und Organisationstalent, Sie arbeiten selbstständig sowie kreativ und schätzen die Arbeit im Team, Sie sind

kontaktfreudig und zeigen ein sicheres Auftreten

Sonstiges: Sie haben Spaß am Schreiben von Texten und der Entwicklung von Konzepten, u.a. für soziale Medien

## Zusätzliche Informationen

Die Tätigkeit ist in Vollzeit

Sie haben Interesse? Dann bewerben Sie sich bitte ausschließlich online über unsere Homepage mit Ihren vollständigen Unterlagen als Anhang (Lebenslauf mit Angabe der Staatsangehörigkeit, Immatrikulationsbescheinigung, aktueller Notenspiegel, relevante Zeugnisse, ggf.

Pflichtpraktikumsnachweis und Nachweis über die Regelstudienzeit).

Angehörige von Staaten außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums schicken ggf. bitte Ihre Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung mit.

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen schwerbehinderter und Ihnen gleichgestellter behinderter Menschen. Unter [sbv-zentrale@daimler.com](mailto:sbv-zentrale@daimler.com) können Sie sich zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Standorts wenden, die Sie gerne im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen gerne HR Services unter der Telefonnummer +49 711/17-99544.

Jetzt bewerben

## Benefits

