

Das Familienunternehmen Hugendubel steht seit Jahrzehnten für die Welt der Bücher. Wir sind deutschlandweit mit 100 Buchhandlungen und über 1.700 Mitarbeitern vertreten. Zusätzlich können Kunden im Online-Shop aus unserem breiten Sortiment auswählen oder sich telefonisch mit dem hausinternen Service-Center in Verbindung setzen. Unsere erfahrenen und ausgebildeten Buchhändler/-innen beraten gerne und bieten ein rundum angenehmes Einkaufserlebnis. Ergänzt durch unsere tolino eReader haben Kunden jederzeit und überall die Möglichkeit, die Welt der Bücher zu entdecken.

Für unsere Personalabteilung in der Unternehmenszentrale in München suchen wir ab 01.09.2017 für max. sechs Monate einen

Praktikanten im Bereich Personal (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung in der Personalbeschaffung inkl. Stellenausschreibung und Bewerbermanagement (Korrespondenz, Vorauswahl, Terminkoordination)
- Erstellung von Betriebsratsanhörungen und Verträgen
- Erstellung von qualifizierten Zwischen- und Endzeugnissen
- Administrative Unterstützung des Teams im regulären Tagesgeschäft
- Recherche zu arbeitsrechtlichen Themen
- Übernahme von eigenverantwortlichen Projekten

Ihr Profil:

- Studium im Bereich BWL, Psychologie oder Sozialwissenschaften
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Ausgeprägtes Organisationstalent und hohe Kommunikationsstärke
- Selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise und hohe Leistungsbereitschaft

Wenden Sie Ihr Wissen in der Praxis an und sammeln Sie Erfahrung in der Personalarbeit. Wir bieten Ihnen ein spannendes Arbeitsgebiet mit Entfaltungsmöglichkeiten, eine sehr gute Arbeitsatmosphäre mit netten Kollegen, kostenfreie Getränke und Mitarbeiterabbatt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung über unser Job-Portal:

www.hugendubel.com/karriere

