

Praktikum im Qualitätsmanagement/technische Dokumentation (w/m)

innoscripta ist eine stark wachsende technische Unternehmensberatung, welche sich zur Nr. 1 Innovationsberatungsfirma für mittelständische Unternehmen in Deutschland entwickelt.

Die Kunden von innoscripta sind auf unterschiedlichsten Technologiefeldern tätig und gehören nicht selten zu den jeweiligen Branchenführern. Dazu zählen unter anderem Unternehmen aus den Bereichen Maschinenbau, Automatisierungstechnik, Robotik, Elektronik, Software, Messtechnik, Energietechnik, Ingenieurdienstleistungen, Medizintechnik sowie Nahrungsmittel- und Nanotechnologie.

Wir suchen ab **Juli 2017** einen Praktikanten (m/w) im Bereich Qualitätsmanagement/technische Dokumentation.

Ihre Aufgaben:

Der Fokus der Tätigkeit liegt darin, Unternehmen und Forschungseinrichtungen administrativ bei der Durchführung verschiedener Förderprojekte zu unterstützen. Konkret verfassen Sie Zwischen- und Abschlussberichte und koordinieren das Abrufen von Fördergeldern. Weiterhin stehen Sie unseren Kunden als Ansprechpartner für Fragen zum Projektverlauf zur Seite. Sie haben die Möglichkeit, durch diese Tätigkeit ein Netzwerk im universitären und innovativen wirtschaftlichen Umfeld aufzubauen.

Motivation:

Die Arbeit bei uns findet in interdisziplinären jungen Teams in flachen Hierarchien statt. Die Arbeit wird Ihnen einen großen Einblick in die Wachstumsdynamik und Entwicklung innovativer Ideen im deutschen Mittelstand ermöglichen. Sie haben die Möglichkeit, Kompetenzen im Bereich technische Innovation, Patente und Innovationsfinanzierung aufzubauen. Wir bieten Ihnen eine eigenverantwortliche Tätigkeit in einem vielfältigen und interessanten Themengebiet.

Ihr Profil:

- Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- Studium der Geistes- oder Naturwissenschaften
- Starke kommunikative Fähigkeiten
- Eigenständiges Lösen von Problemen
- Sehr gute sprachliche und schriftliche Fähigkeiten
- Gutes Verständnis für technologische Zusammenhänge

Was wir bieten:

- 1.100 Euro inklusive variablen Anteil
- Junges und dynamisches Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Eigenständige Zeiteinteilung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Referenzen) schicken Sie bitte per Mail an jobsX@innoscripta.com.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.innoscripta.com