

Organisation BETTER CARE Screening- Termin

Liebe Gesundheitskoordinator*innen,

wir freuen uns, dass wir einen Termin für das erste Screening im Rahmen des BETTER CARE Projekts bei Ihnen in der Einrichtung finden konnten.

Dieses Dokument gibt einen kurzen Überblick, welche Schritte noch bis zu unserem Termin durchgeführt werden müssen. Sollten Sie dazu Rückfragen haben oder Unterstützung benötigen, kontaktieren Sie uns gerne.

Wir freuen uns auf die gemeinsame Zusammenarbeit und den Besuch bei Ihnen in der Einrichtung.

Ihr BETTER CARE Team

I. Notwendige Dokumente im Vorfeld des ersten Screenings:

alle notwendigen Dokumente finden Sie im Downloadbereich:

<https://bettercare.ku.de/material/downloads/>

1. Identifikation potentieller Teilnehmer*innen --> Studieninformation & Einwilligungserklärung

Studieneinverständniserklärung
Jugendliche

Ggf. Studieneinverständniserklärung
Vormund (bei Jugendlichen unter 16 Jahren)

Studieneinverständniserklärung
Betreuer*innen

Studienaufklärung der Jugendlichen
ggf. mit Unterstützung des Erklärvideos
durchführen:

https://bettercare.ku.de/material/erkl_aervideo/

Studieneinverständniserklärungen im
Vorfeld unterzeichnen lassen und am
Screening-Termin den
Projektmitarbeiter*innen übergeben

2. Fallmeldelisten

Fallmeldeliste Jugendliche

Fallmeldeliste Betreuer*innen

**Fallmeldelisten bitte sobald wie möglich
an die zuständige Studienzentrale
schicken!**

(per Fax oder postalisch)



II. Organisation Screening-Termin

Einladung der Teilnehmer &
Bezugsbetreuer*innen zu Screening-Termin

Sollten nicht alle Betreuer*innen an dem Termin können, teilen Sie dies bitte Ihrer zuständigen Studienzentrale mit. In diesem Fall werden entsprechende Fragebögen im Vorfeld zugeschickt.

Organisation der Räume & Internetzugang
für Screening-Termin

Notwendige Räume:

1 großer Raum (Platz für alle
Jugendlichen + Betreuer*innen)
1-2 kleine Räume für Einzelgespräche

WLAN-Zugang zur Tablets

Ggf. Getränke / Snacks

Ggf. Organisation Dolmetscher*in

III. Kontaktdaten Studienzentralen:

Studienzentrale Eichstätt-Ingolstadt

Fax: +49 841 / 9934-6372

Psychotherapeutische
Hochschulambulanz
z.Hd. Jonathan Thielemann
Levelingstraße 7
85049 Ingolstadt

Studienzentrale Ulm

Fax: +49 731 / 500-62668

Klinik für Kinder- und
Jugendpsychiatrie / Psychotherapie
z.Hd. Dr. Elisa Pfeiffer
Steinhövelstraße 1
89075 Ulm



IV. Ablauf des Screening-Termins

Anmeldeunterlagen bereitlegen

Unterschiedene Studieninformationen
von Jugendlichen (+ ggf. Vormund) +
Betreuer*innen

Fallmeldelisten

Ggf. vorausgefüllte Fragebögen von
Betreuer*innen

Vorbesprechung mit
Studienmitarbeiter*innen und
Bezugsbetreuer*innen / MHC

Gesprächsrunde mit allen Teilnehmer*innen
und Bezugsbetreuer*innen

Screening Durchführung

Nachbesprechung mit
Studienmitarbeiter*innen und
Bezugsbetreuer*innen / MHC

V. Nach dem Screening

Erhalt von Befunden durch Studienzentrale

Übergabe der Befunde an Jugendliche

Bezugsbetreuer*innen bieten den
Jugendlichen an, die Befunde
gemeinsam zu besprechen

Nur nach dem aller ersten Screening:
Zuteilung der Einrichtung zu einer
Projektbedingung (BETTER CARE oder
USUAL CARE +) und Rückmeldung über
Ergebnis durch Studienzentrale