



Erläuterungen zu den Fristvorgaben und Fristverlängerungsmöglichkeiten in den Bachelor- und Masterstudiengängen der KU

Dieses Infoblatt ist als Hilfestellung zur Erläuterung der Vorgaben der Bachelor- und Master-Prüfungsordnungen der KU zu verstehen. Rechtsverbindlich für die Studierenden sind nur die Regelungen der ordnungsgemäß verabschiedeten Prüfungsordnungen zu den jeweiligen Studiengängen. Soweit die Prüfungsordnung des Studiengangs Magister Theologie keine abweichenden Regelungen enthält, gelten die nachfolgenden Erläuterungen auch für diesen Studiengang.

1. Höchststudiendauer

- Die Höchststudiendauer ist im Freistaat Bayern gesetzlich vorgeschrieben. Sämtliche für einen Studiengang erforderlichen Prüfungsleistungen sind innerhalb der zulässigen Höchststudiendauer nachzuweisen. Die Höchststudiendauer gibt die Anzahl von Semestern an, in denen ein Studium spätestens abgeschlossen werden muss. In den Bachelorstudiengängen endet die zulässige Höchststudiendauer in der Regel nach sechs bis acht Fachsemestern, in den Masterstudiengängen in der Regel nach vier, vereinzelt auch nach fünf Fachsemestern. Die Höchststudiendauer ist in der jeweiligen Prüfungsordnung festgelegt und gilt nur für den in der Prüfungsordnung genannten Studiengang. Meistens findet sich die Angabe, bis wann die Bachelor- oder Masterprüfung bestanden sein muss (Höchststudiendauer) im jeweiligen Paragraphen zum Bestehen der Bachelor- bzw. Masterprüfung.
- Nach Ablauf des letzten Fachsemesters der lt. Prüfungsordnung vorgegebenen Höchststudiendauer erhalten die Studierenden vom Prüfungsamt zunächst einen Bescheid des erstmaligen Nichtbestehens mit der Information, dass die noch fehlenden Leistungen spätestens nach zwei weiteren Fachsemestern vorliegen müssen. Dieser Bescheid hat noch keine unmittelbaren rechtlichen Konsequenzen für die Studierenden. Er ist als *Hinweis* auf das mögliche Nichtbestehen der Bachelor- oder Masterprüfung wegen endgültiger Überschreitung der maximalen Höchststudiendauer zu verstehen.
- Nach Ablauf der beiden weiteren Fachsemester ist die Höchststudiendauer endgültig überschritten. Falls bis zu diesem Zeitpunkt nicht alle im Studiengang erforderlichen Prüfungsleistungen bestanden sind, erhalten die Studierenden vom Prüfungsamt einen Bescheid des endgültigen Nichtbestehens.
- Zeichnet sich ab, dass Studierende die vollständigen, für das Bestehen ihres Studiengangs erforderlichen Leistungen nicht innerhalb der maximalen Höchststudiendauer erbringen können, können sie *vor* Ablauf des letzten laufenden Fachsemesters einen Antrag auf *Verlängerung der Studienzeit* bei dem für ihren Studiengang zuständigen Prüfungsausschuss stellen:
 - Voraussetzung für einen solchen Antrag ist, dass seitens der/des Studierenden *nachweisbare* Gründe für eine Studienzeitverlängerung vorliegen, die der/die Studierende *nicht* selbst zu vertreten hat.
 - Falls nachweisbare Gründe vorliegen, kann der Prüfungsausschuss die Studienzeit für zunächst ein Fachsemester verlängern.
 - Weitere Verlängerungen müssen gesondert und *vor* Ablauf einer bereits genehmigten Verlängerung mit entsprechendem Nachweis beantragt werden.



- Eine ggf. genehmigte Studienzeitverlängerung wird dem/der Studierenden vom Prüfungsausschuss schriftlich mitgeteilt.
- Ist keine Fristverlängerung möglich, gilt die Bachelor-/Masterprüfung nach Ablauf des letzten möglichen Fachsemesters als nicht bestanden. Das Studium kann nicht mehr fortgesetzt werden.

2. Bachelor/Masterarbeit

- Die Ausgabe und Abgabe der Bachelor/Masterarbeit wird im Prüfungsamt dokumentiert.
- Die Bachelorarbeit/Masterarbeit ist unverzüglich nach Vereinbarung des Themas mit dem Betreuer/der Betreuerin im Prüfungsamt bei dem/der zuständigen Sachbearbeiter/in anzumelden und dort nach Fertigstellung i.d.R. in zwei Exemplaren und in unveränderbarer maschinenlesbarer Form abzugeben. Einzelheiten zur Bearbeitungsfrist und Form der Anmeldung und Abgabe sind in der Prüfungsordnung geregelt.
- Die Abgabefrist wird vom Prüfungsamt überwacht.
- Bei Vorliegen wichtiger Gründe kann eine Verlängerung der Abgabe der Arbeit vor Ablauf der Abgabefrist beim zuständigen Prüfungsausschuss (Kopie an das Prüfungsamt) beantragt werden.
- Eine ggf. genehmigte Verlängerung wird dem/der Studierenden schriftlich mitgeteilt (entweder vom Prüfungsausschuss selbst und in Kopie an das Prüfungsamt oder durch das Prüfungsamt nach vorheriger Beauftragung durch den Prüfungsausschuss).
- Sieht die Prüfungsordnung eine maximale Verlängerungsfrist vor, ist eine weitere Verlängerung der Abgabefrist *nicht* (auch nicht bei Erkrankung) möglich.
- Bei längerfristiger Krankheit besteht die Option, *rechtzeitig*, d. h. vor Ablauf der Bearbeitungsfrist, von der Prüfung „Bachelorarbeit“, bzw. „Masterarbeit“ zurückzutreten. Der Prüfungsrücktritt kann mit einem auf der Homepage des Prüfungsamtes abrufbaren Formblatt beim Prüfungsausschuss beantragt werden, die Gründe sind *nachzuweisen* (aussagekräftiges Attest).
- Wird der Rücktritt genehmigt, wird die/der Studierende so gestellt, als hätte sie/er die Arbeit nicht begonnen. Bei Neuanmeldung beginnt die Frist erneut. Unabhängig davon ist immer die Höchststudiendauer zu beachten. D.h., dass eine Verlängerung der Abgabefrist der Abschlussarbeit nicht automatisch eine Verlängerung der Höchststudiendauer bewirkt. Beide Fristen sind unabhängig voneinander zu betrachten, Verlängerungen sind getrennt voneinander und rechtzeitig vor Ablauf der jeweiligen Frist zu beantragen.

3. Form einer Antragstellung

Sämtliche von Studierenden zu stellende Anträge sind in Schriftform auf dem Postweg oder per E-Mail und unter Beifügung der erforderlichen Nachweise einzureichen. Werden Nachweise als Scananlage einer E-Mail beigefügt sind diese unverzüglich im Original nachzureichen. An den Prüfungsausschuss zu richtende Anträge können direkt, aber auch über das Prüfungsamt eingereicht werden. Eine Liste der Prüfungsausschüsse ist auf der Homepage des Prüfungsamtes abrufbar.

4. Zuständigkeiten in den FH-Studiengängen

In den Fachhochschul-, Bachelor- und Masterstudiengängen sind die Anträge an die zuständige Prüfungskommission zu richten.