



Wie melde ich mein maximales Unterrichtskontingent?

(nur für Lehrbeauftragte)

Für die Unterrichtseinteilung ist es für uns wichtig zu wissen, **wie viele Stunden** Sie insgesamt im nächsten Semester maximal unterrichten können.

- Bitte tragen Sie Ihr persönliches maximales Stundenkontingent (max. 9 SWS*/Semesterwochenstunden) innerhalb des Meldezeitraums über diesen [LINK](#) ein.
**inkl. Ensembles, Lehrveranstaltungen etc.*
- Sollten Sie keine Angabe tätigen, gehen wir von Ihrer Stundenhöhe des vergangenen Semesters aus.
- Innerhalb des Meldezeitraums können Sie Ihre getätigte Angabe auch korrigieren.

Inhaltsverzeichnis

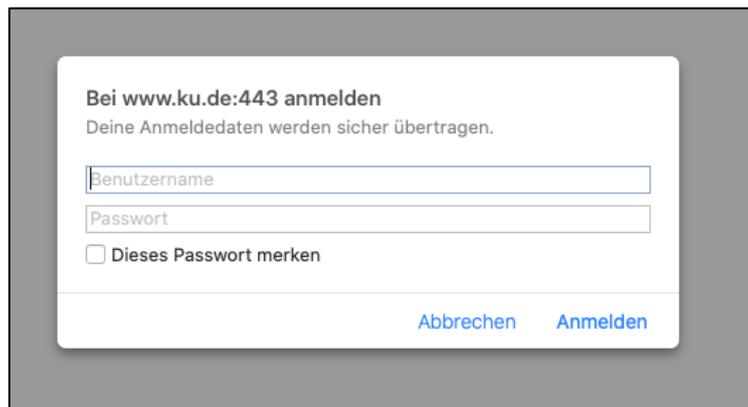
Wie melde ich mein maximales Unterrichtskontingent?	1
Schritt 1: Anmeldung zum Portal.....	2
Schritt 2: Eingabe des maximalen Stundenkontingents	2
Schritt 3: Nachträgliche Korrektur.....	3

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat Musik:

sekretariat-musik@ku.de

Schritt 1: Anmeldung zum Portal

- Bitte folgen Sie diesem [Link](#) zum Portal und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (KU-Kennung und Passwort) an.



Bei www.ku.de:443 anmelden
Deine Anmeldedaten werden sicher übertragen.

Benutzername

Passwort

Dieses Passwort merken

Abbrechen Anmelden

Schritt 2: Eingabe des maximalen Stundenkontingents

- Der vorgelegte Wert ist der Wert des aktuellen Semesters. Es können Werte zwischen 0 und 9 eingegeben werden. 9 SWS (Semesterwochenstunden) sind die max. mögliche Lehrauftragshöhe (inkl. Ensembles, Lehrveranstaltungen etc.)
- Nach dem Ändern des Wertes klicken Sie bitte auf „Senden“.
- Sofern Sie keine Angabe tätigen, gehen wir von Ihrer Stundenhöhe des vergangenen Semesters aus.



 KATHOLISCHE UNIVERSITÄT
EICHSTÄTT-INGOLSTADT

Festlegung Ihres maximalen Kontingents im Wintersemester 2021/2022

Name: [REDACTED]

Bitte geben Sie an, wie viele Unterrichtsstunden Sie im Wintersemester 2021/2022 maximal geben können.

maximales Kontingent:

8

Senden

Impressum Datenschutz

- Sie erhalten am Bildschirm folgende Bestätigung:



- Mit „Tab schließen!“ verlassen Sie das Portal.

Schritt 3: Nachträgliche Korrektur

- Für eine nachträgliche Korrektur können Sie sich innerhalb des Meldezeitraums erneut im Portal anmelden und Ihre Eingabe korrigieren (siehe oben).