



## Wie reserviere ich einen Unterrichtsraum im Buchungsportal?

Die **Reservierung eines Unterrichtsraumes** für Einzel- und Kleingruppenunterricht können Sie über das digitale Buchungsportal vornehmen.

Wegen knapper Raumressourcen wurde das Buchungsportal in **15-Minuten-Einheiten** aufgeteilt, mit denen sich die Raumbuchung differenzierter erfassen lässt.

Bitte bedenken Sie, dass auch Studierende **zeitversetzt** (d.h., zum Semesterstart) die noch freien Räume für Überzwecke buchen können.

Die Belegung der Unterrichtsräume erfolgt ausschließlich über dieses Buchungsportal. Es werden **keine Belegungspläne** an den Räumen ausgehängt.

### Inhaltsverzeichnis

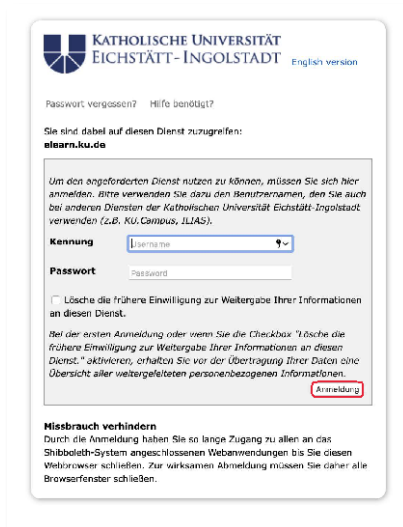
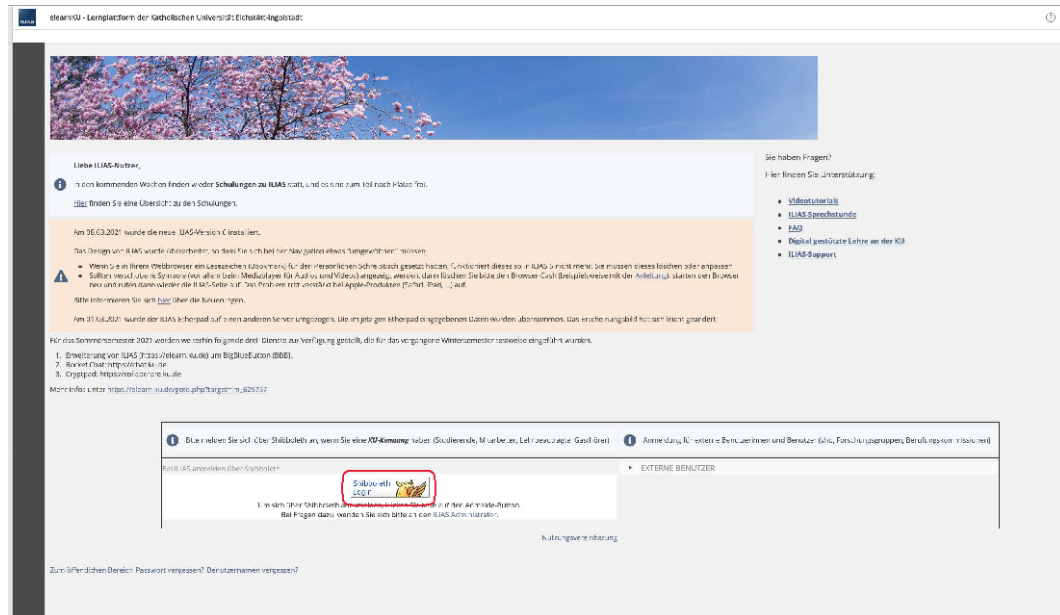
<b>Wie reserviere ich einen Unterrichtsraum im Buchungsportal?</b> .....	<b>1</b>
<i>Schritt 1: Anmeldung zum Buchungsportal</i> .....	2
<i>Schritt 2: Anzeige der reservierbaren Lehr- und Überäume inkl. Buchung</i> .....	2
<i>Schritt 3: Reservierungen sehen bzw. stornieren</i> .....	4
<i>Schritt 4: Abmelden</i> .....	4

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat Musik:

[sekretariat-musik@ku.de](mailto:sekretariat-musik@ku.de)

## Schritt 1: Anmeldung zum Buchungsportal

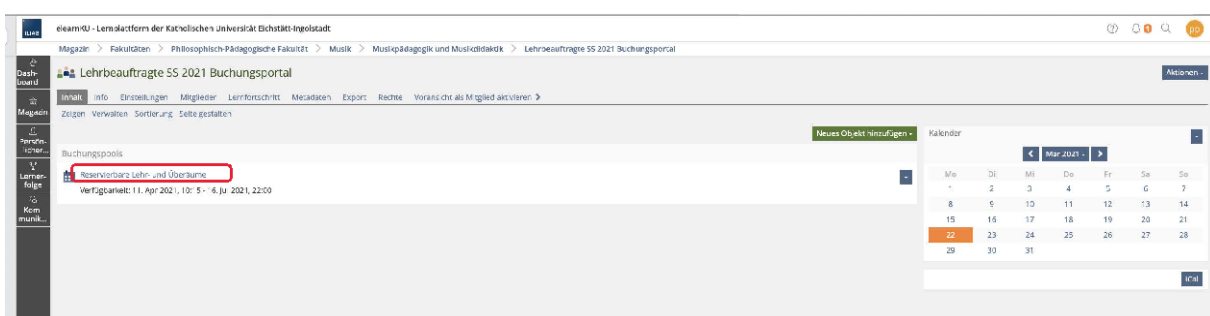
- Bitte folgen Sie diesem [Link](#) zum Buchungsportal in ILIAS und melden Sie sich über *Shibboleth* (Kästchen unten links) mit Ihren Zugangsdaten (KU-Kennung und Passwort) an.



Der Klick auf *Anmeldung* führt Sie direkt zum Buchungsportal.

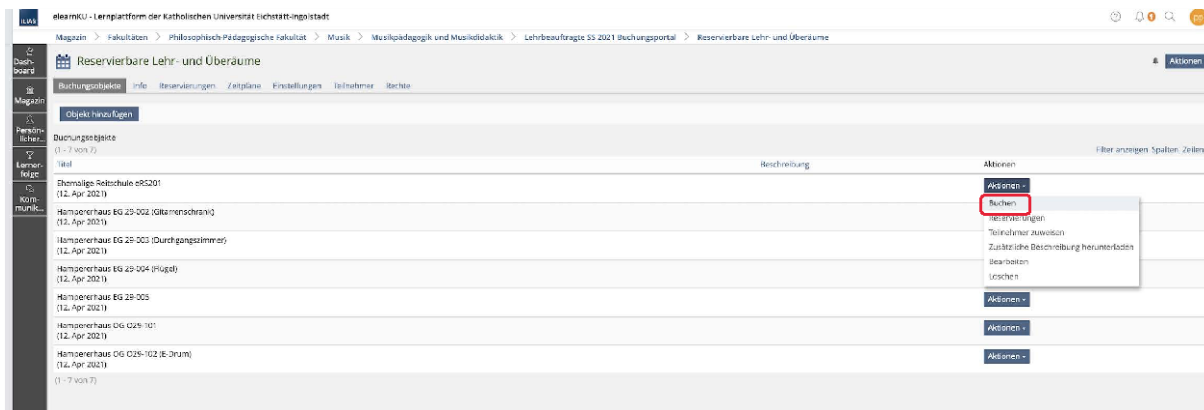
## Schritt 2: Anzeige der reservierbaren Lehr- und Überäume inkl. Buchung

- Bitte klicken Sie auf *Reservierbare Lehr- und Überäume*.



Es erscheinen alle verfügbaren Lehr- und Überäume.

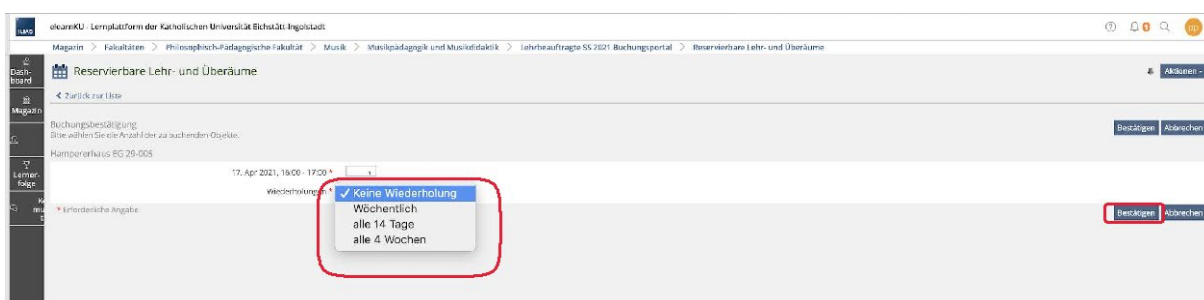
- Wählen Sie über **Aktionen/Buchen** Ihren gewünschten Raum aus.



- Markieren Sie Ihre gewünschten Zeiten und klicken Sie auf **Buchung vornehmen** (alle noch freien Zeiten können über das Kontrollkästchen ausgewählt werden)

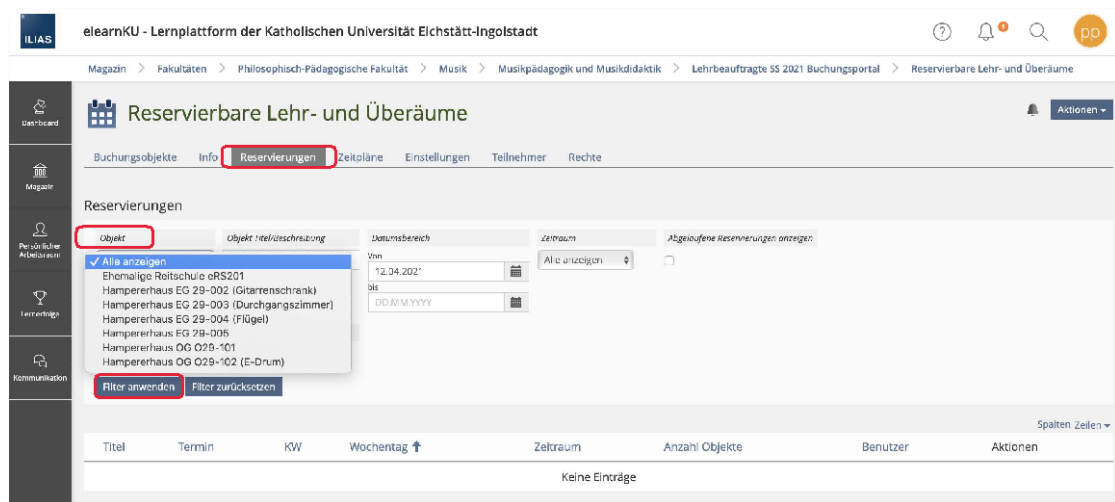


- Sie können sowohl einzelne Termine oder auch den Raum für das komplette Semester buchen. Dies können Sie unter **Wiederholungen** auswählen (keine Wiederholung/wöchentlich/alle 14 Tage/alle 4 Wochen). Bestätigen Sie Ihre Eingabe.

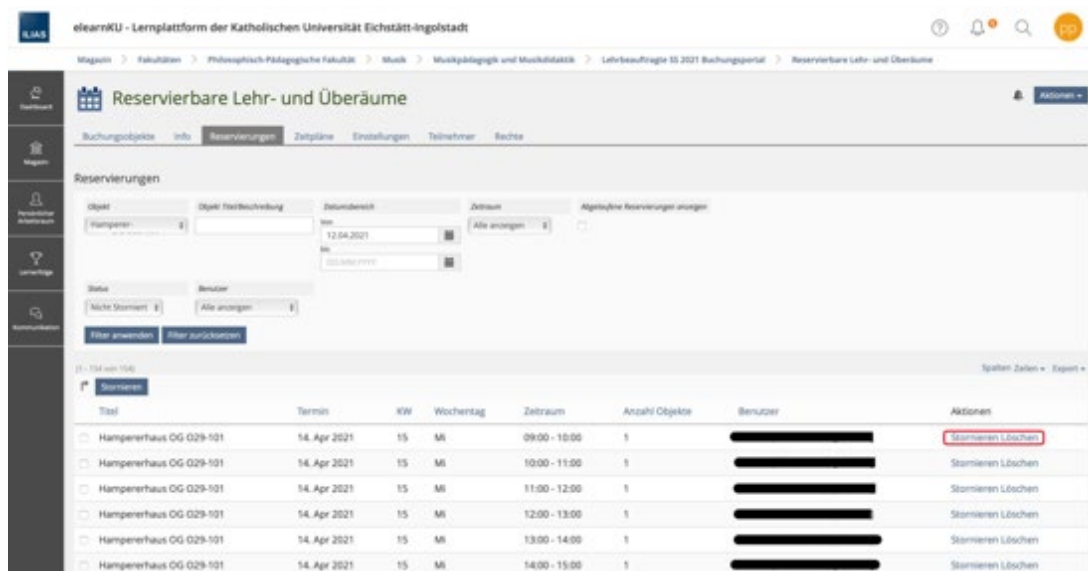


### Schritt 3: Reservierungen sehen bzw. stornieren

- Über den Reiter *Reservierungen* können Sie Ihre Buchungen sehen: wählen Sie über *Objekt* Ihren gebuchten Unterrichtsraum aus. Mit *Filter anwenden* werden Ihre Buchungen angezeigt.



- Über *Stornieren Löschen* können Sie einzelne Termine stornieren.



### Schritt 4: Abmelden

- Verlassen Sie das Buchungspool, indem Sie sich von ILIAS abmelden.

