



Antragsformular für Fakultätsratsvorlagen der MGF

Anträge, die in die Tagesordnung aufgenommen werden sollen,
sind spätestens am achten Arbeitstag vor dem Sitzungstermin
schriftlich oder per E-Mail beim Dekanat der MGF (dekanat-mgf@ku.de) einzureichen.

Datum:

Sitzung [Nr]:

1. Antragsgegenstand: *(bitte hier TOP für die Tagesordnung formulieren)*

2. Antragsteller/in:

3. Beantragter Beschluss:

4. Begründung:

5. Auswirkungen auf Ressourcen (Finanzen, Personal, Deputat, etc.):

!! Bitte prüfen !!

Einzureichende Anlagen liegen dem Antrag bei und dürfen den Mitgliedern des Fakultätsrats zur Verfügung gestellt werden.

Bei Moduländerungen/ PO-Änderungen wurden die Prozesse eingehalten und die Änderungen bereits mit den zuständigen Stellen abgestimmt.
(Servicestelle für Module und Prüfungsordnungen, Rechtsabteilung, etc.)

Weiterer Gremienlauf: der Antrag ist an den **Senat** weiterzuleiten und dort als TOP anzumelden.