Antragstellung

Formblatt für Kategorie Reisebeihilfen

Laufendes Jahr

**Lehrstuhl:**

**Antragssteller:**

**E-Mail-Adresse:**

**Veranstaltungstitel:**

**Titel des wissenschaftlichen Beitrags:**

**Reiseziel und Daten:**

**Gesamtkosten:**

# Antragstellung

Dieses Instrument richtet sich an exzellente wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, wissenschaftliche geprüfte Hilfskräfte und Stipendiaten, die an der WFI promovieren. Die Finanzierung der aktiven Teilnahme an wissenschaftlich angesehenen Tagungen soll ihnen die Möglichkeit geben, an der WFI erzielte wissenschaftliche Ergebnisse national wie international bekannt zu machen.

Voraussetzung für die Förderung ist die Einladung zur Präsentation eines Beitrags („full paper“ oder „extended abstract“) auf einer referierten wissenschaftlichen Tagung.

Anforderungen an die Veranstaltung

Es muss ein einschlägiger Bezug dieser Veranstaltung zu den Forschungstätigkeiten bzw. zur Vorbereitung von wissenschaftlichen Qualifizierungsarbeiten der Antragstellerin/des Antragsstellers gegeben sein.

Art und Umfang der Förderung

Es wird ein Zuschuss (bis zu 1/3 der tatsächlich anfallenden Kosten, maximal € 500 pro Antragssteller und Jahr) für die aktive Teilnahme (d.h. Vortrag des Beitrags) an einer wissenschaftlichen Veranstaltung gewährt. Die Bewilligung erfolgt nur, wenn die Organisatoren dieser Veranstaltung die anfallenden Kosten nicht übernehmen.

Antragstellerinnen und Antragsteller müssen sich vorrangig um externe Unterstützung für die Teilnahme an wissenschaftlichen Veranstaltungen bemühen. Gefördert werden v.a. Maßnahmen, die nicht oder nur teilweise durch die Organisatoren der anvisierten Veranstaltung, durch öffentliche und/oder private Drittmittelgeber/-programme abgedeckt werden.

Für außereuropäische Veranstaltungen sind zuvor Anträge beim Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) zu stellen. Erst nach Ablehnung durch den DAAD können Anträge für außereuropäische Tagungen von der Forschungskommission berücksichtigt werden.

Antragstellerinnen und Antragsteller werden gebeten, den Nachweis zu erbringen, dass sie infrage kommende Förderprogramme eruiert und diese u.U. (unter Angabe der genauen Gründe) ausgeschlossen haben.

# Allgemeine Angaben

* 1. Antragstellerin/Antragsteller
* *Dienstliche Stellung in der KU (bei befristetem Arbeitsvertrag Angaben zur Laufzeit)*
* *Fachgebiet*
* *Dienstadresse*
* *Name, Vorname*
* *Telefon*
* *Email*
	1. Thema des wissenschaftlichen Beitrags/Titel

*Wählen Sie eine möglichst präzise (Kurz-)Bezeichnung für Ihren wissenschaftlichen Beitrag.*

* 1. Fachgebiet und Arbeitsrichtung

*Bitte präzisieren Sie das übergeordnete Forschungsgebiet sowie die spezielle wissenschaftliche Arbeitsrichtung des Vorhabens. Mehrfachnennungen sind möglich.*

* 1. Externe Antragstellungen an Förderinstitutionen

*Bitte präzisieren Sie, bei welchen Förderinstitutionen Sie einen Antrag eingereicht haben und wie Ihr Antrag beschieden wurde (Kopie des Bescheides).*

*Wenn keine Antragstellung erfolgt ist, begründen Sie dies bitte.*

* 1. Zusammenfassung des Inhalts des wissenschaftlichen Beitrags

*Bitte geben Sie eine kurze Zusammenfassung des Inhalts des wissenschaftlichen Beitrags.*

* 1. Veranstaltung

*Machen Sie bitte Angaben zur Veranstaltung (Art, Datum, Ort).*

# Beantragte Mittel

Bitte geben Sie die Gesamtsumme der beantragten Mittel *(in Euro) an.*

*Förderfähig sind bis zu 1/3 der tatsächlich anfallenden Kosten, max. 500 €:*

* *Teilnahmegebühren,*
* *Reise- und*
* *Übernachtungskosten, und*
* *Tagegelder.*

*Nicht förderfähig in dieser Kategorie sind:*

* *Druckkosten für die Veröffentlichung der Tagungsbeiträge.*

2.1 Reisekosten

*Reisekostenvergütungen erfolgen nach den Bestimmungen des Bayerischen Reisekostengesetzes (BayRKG).*

2.2 Übernachtungskosten

*Übernachtungsvergütungen erfolgen nach den Bestimmungen des Bayerischen Reisekostengesetzes (BayRKG).*

2.3 Tagungsgebühren

*Machen Sie bitte Angaben zu der Höhe der Tagungsgebühren (ohne Optionen wie Mittag- oder Abendessen, Stadtführung etc.).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller

* + - 1. **Aufstellung der voraussichtlichen Kosten**
			2. Ort, Land:
			3. Aufenthalt, von bis:
			4. Name der Konferenz:
			5. Eigener Beitrag, Thema:
			6. Inhalt, Kurzbeschreibung:
			7. Lehrstuhl:
			8. Name:
			9. **Alle Fahrtkosten:**

**Übernachtungskosten:**

Hotel mit/ohne Frühstück :

* + - 1. Privater Aufenthalt von bis

### Gebühr Konferenz

* + - 1. Teilnahmegebühr

### Summe Gesamtkosten