

Formalien für schriftlich eingereichte wissenschaftliche Arbeiten an der Professur für Sozialethik und Gesellschaftspolitik

Anzahl der Exemplare	Zwei gedruckte und gebundene Exemplare inkl. CD mit elektronischer Version der Arbeit als PDF sowie als Word-Dokument und sämtlichen Quellen als PDFs sind im Prüfungssekretariat einzureichen. Außerdem ist die elektronische Version der Arbeit als Word-Dokument und als PDF per E-Mail an den Betreuer zu versenden.
Heftung/Einband	Seminararbeiten: sind mit Ringbindung oder Hefter zu versehen. Bachelorarbeiten und Masterarbeiten sollen mit Klebebindung, Folie als Deckblatt und Softcover gebunden werden.
Art des Papiers	Es sind DIN-A4-Blätter zu verwenden, die nur einseitig beschrieben werden dürfen. Weißes, 80g/m ² schweres Papier ist ausreichend.
Schriftart	Die Arbeit ist in der Schriftart Arial 12 zu verfassen
Schriftformat	Die Arbeit ist im Blocksatz mit Silbentrennung zu formatieren.
Randbreite	Auf der rechten und linken Seite des Blattes ist ein Rand von 2 cm Breite freizulassen. Der Abstand oben soll 2,5 cm betragen, während unten ein Abstand von 2 cm ausreichend ist.
Zeilenabstand	Die Arbeiten sind in anderthalbzeiligem Abstand zu schreiben. Vor neuen Absätzen ist eine Leerzeile einzufügen.
Überschriften	Für alle Überschriften gilt die Einstellung Fettdruck. Bei Überschriften der ersten Ebene beträgt die Schriftgröße Punkt 16. Für Überschriften der zweiten Ebene ist die Schriftgröße Punkt 14 zu verwenden. Für Abschnitt- sowie Absatzüberschriften gilt Schriftgröße 12. Zwischen Überschrift und anschließendem Absatz wird keine Leerzeile eingefügt. Jedes neue Hauptkapitel (Überschriften der ersten Ebene) beginnt auf einer neuen Seite.
Fußnoten	Für Fußnoten ist die Schriftgröße 10 Punkt zu verwenden. Jede Fußnote beginnt mit einem Großbuchstaben und endet mit einem Punkt. Die Fußnoten sind im Blocksatz mit einfachem Zeilenabstand zu formatieren und mit arabischen Ziffern zu versehen.
Ordnungsschema	Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, evtl. Abbildungsverzeichnis, evtl. Abkürzungsverzeichnis, Inhalt,

	<p>evtl. Anhangsverzeichnis und Anhang, Literaturverzeichnis, evtl. Verzeichnis der Expertengespräche, Ehrenwörtliche Erklärung, leeres Blatt.</p>
Seitennummerierung	<p>Die leeren Blätter, das Titelblatt sowie die ehrenwörtliche Erklärung sind nicht mit Seitenangaben zu versehen. Die Seitennummerierung beginnt mit dem Inhaltsverzeichnis. Das Inhalts-, Abkürzungs-, Abbildungsverzeichnis sowie Anhang, Anhangsverzeichnis, Verzeichnis der Expertengespräche und Literaturverzeichnis sind fortlaufend mit römischen Ziffern zu versehen, während der Text fortlaufend mit arabischen Ziffern zu nummerieren ist. Umfasst der Anhang mehrere Teile, so sollte jeder Teil in der entsprechenden Anhangsüberschrift mit einem Kennbuchstaben versehen und gesondert nummeriert werden.</p>
Ehrenwörtliche Erklärung	<p>Diese sollte folgenden Text beinhalten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ich versichere, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst habe und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet sowie Zitate kenntlich gemacht habe. 2. Die Arbeit lag in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner anderen Prüfungsbehörde vor und wurde bisher noch nicht veröffentlicht. 3. Ich bin mir bewusst, dass eine unwahre Erklärung rechtliche Folgen haben wird. 4. Die Erklärung ist mit Datum und Unterschrift zu versehen.
Titelblatt Aufbau	<p>Das Titelblatt sollte die folgenden Angaben umfassen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bezeichnung der Professur 2. Thema der Arbeit 3. Abgabetermin 4. Leiter der Veranstaltung 5. Vorname, Name, Straße, PLZ, Ort, Telefonnummer, Matrikelnummer des Bearbeiters