

Anleitung

zum

Versand großer Dateien über *WeTransfer*

Schritt 1: Aufruf der Webseite

Geben Sie bitte zuerst den Link <https://wetransfer.com/> in die Adressleiste Ihres Browsers (siehe grüne Markierung oben; Abb. 1) ein. Daraufhin sehen Sie die WeTransfer-Webseite ähnlich wie in Abbildung 1.

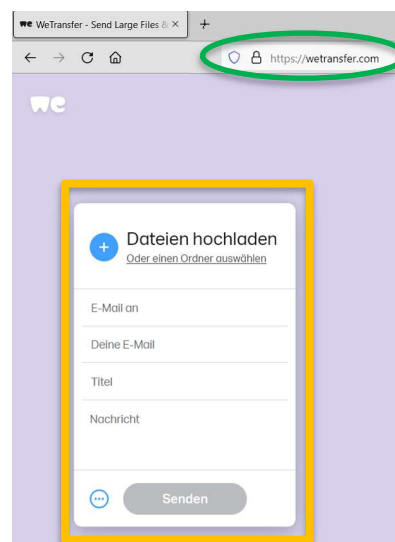


Abb. 1

Schritt 2: Ausfüllen der Upload-Box

In der linken Hälfte der Website (siehe orangefarbiger Kasten; Abb. 1) finden Sie die Upload-Box.

Mit einem Klick auf den + -Button können Sie im Datei-/Ordnerverzeichnis Ihres Computers bzw. Smartphones/Tablets die Datei (max. Dateigröße 2 GB) auswählen.

Als nächstes tragen Sie in die Zeile „E-Mail an“ die Mailadresse digitalisierungspreis@ku.de ein. In das folgende Kästchen („Deine E-Mail“) schreiben Sie Ihre Mailadresse hinein. Danach füllen Sie noch die Felder „Titel“ sowie das Feld „Nachricht“ entsprechend aus. Per Klick auf die drei Punkte links unten in der Upload-Box gelangen Sie zur Auswahl zweier Übertragungsoptionen (Abb. 2). Bitte vergewissern Sie sich hier, dass „E-Mail-Übertragung“ ausgewählt ist.



Abb. 2

Schritt 3: Dateiupload und Versand der Mail

Zum Abschluss klicken Sie bitte auf den Button „Senden“. Nun werden Sie aufgefordert, Ihre Mailadresse zu bestätigen. Überprüfen Sie hierfür Ihr E-Mail-Postfach (inkl. Spam-Ordner) und schreiben Sie den entsprechenden Bestätigungscode in das Eingabefeld auf der WeTransfer-Webseite (Abb. 3).

Sobald der Upload beendet ist, erhalten Sie eine Bestätigungsmail an Ihre angegebene Mailadresse. In dieser Mail finden Sie u.a. den Download-Link für ihre Datei.

Hinweis: Der Link ist max. 7 Tage gültig. Bewahren Sie diese E-Mail(s) bis nach Abschluss des Wettbewerbs auf.

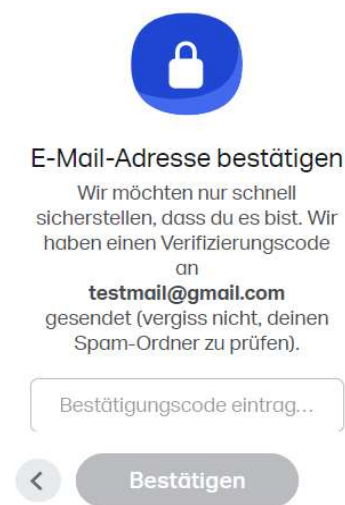


Abb. 3