

Arbeitsstelle für Sozialinformatik
Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt
In Kooperation mit der Hochschule Hof
Prof. Helmut Kreidenweis / Prof. Dr. Dietmar Wolff



KATHOLISCHE UNIVERSITÄT
EICHSTÄTT-INGOLSTADT

Fragebogen zum IT-Report für die Sozialwirtschaft 2025

Für soziale Organisationen

Die Erfassung und Auswertung aller Daten erfolgt ausschließlich zum Zweck der Erstellung des IT-Reports für die Sozialwirtschaft. Ihre Angaben werden **absolut vertraulich** behandelt und **an niemanden weitergegeben**. Eine Publikation der Befragungsergebnisse erfolgt nur in zusammengefasster Form, Rückschlüsse auf die Angaben einzelner Organisationen oder Personen sind nicht möglich.

Alle an der Befragung teilnehmenden Organisationen bekommen den IT-Report für die Sozialwirtschaft nach Fertigstellung *kostenfrei* in elektronischer Form an die E-Mailadresse, die Sie bitte am Ende des Fragebogens eintragen, zugesandt. Mit seiner Hilfe können Sie den Stand der Informationstechnologie in Ihrer Organisation mit anderen sozialwirtschaftlichen Organisationen vergleichen. Ebenso enthält der Report wertvolle Informationen zur Beschaffung von Software für die Sozialbranche.

Falls Ihnen an einzelnen Stellen keine genauen Angaben möglich sind, tragen Sie bitte möglichst verlässliche Schätzwerte ein.

Bei Fragen oder Unklarheiten erreichen Sie unsere Hotline Montag bis Donnerstag von 09:00 – 15:00 Uhr und am Freitag von 09:00 Uhr bis 14:00 Uhr unter der Nummer 08421/93-21190 oder Sie senden eine E-Mail an sozialinformatik@ku.de (Ansprechpartnerin: Maria Diepold).

Um diese Umfrage zu starten, klicken Sie bitte unten einfach auf „Weiter“.

Sie können auch jederzeit einen Zwischenstopp einlegen. Sie können Ihren Link wieder aufrufen und die Bearbeitung an der Umfrage fortsetzen.

Wir bitten Sie, die Umfrage bis spätestens **31. Oktober 2024** abzuschließen. Vielen Dank!

Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten

Hiermit willige ich ein, dass im Rahmen des IT-Reports für die Sozialwirtschaft 2025 die von mir in den Online-Fragebogen eingegebenen personenbezogenen und organisationsbezogenen Daten verarbeitet werden.

Die Informationen der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt zum Umgang mit meinen Daten habe ich über den nachfolgenden Link zur Kenntnis genommen.

Ich bin darüber informiert, dass die Einwilligung freiwillig ist und mir keine Nachteile entstehen, wenn ich die Einwilligung ablehne. Zudem ist mir bekannt, dass ich die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft gegenüber der Arbeitsstelle für Sozialinformatik der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt widerrufen kann. Dies berührt jedoch nicht die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung.

Link:

Informationen zum Umfang mit ihren Daten im Rahmen des IT-Reports für die Sozialwirtschaft 2025

A. Angaben zur Organisation

1. **Name der Organisation:**

1.1. **Ansprechpartner für Rückfragen (Angabe freiwillig):**

Name _____

Telefon-Durchwahl _____

E-Mail-Adresse _____

2. **Gesamtzahl Betten/Plätze (maximale Zahl der betreuten Personen):**

_____ Betten/Plätze <u>insgesamt</u>

(?) Bitte geben Sie die Anzahl ohne Trennzeichen ein

3. **Wie viele Standorte umfasst Ihre Organisation insgesamt?**

Insgesamt umfasst unsere Organisation _____ Standorte

4. **Bitte geben Sie die Gesamtzahl der Mitarbeitenden* Ihrer Organisation an.**

Mitarbeitende insgesamt _____

Davon im Arbeitsfeld:

Altenhilfe / Pflege/ Hospiz _____

Behindertenhilfe _____

(Wohnen/Arbeit/Tagesbetreuung) _____

Kinder-, Jugend- und Familienhilfe _____

(?) *Anzahl Köpfe, fest angestellt, inkl. Zeit- und Leiharbeit, ohne Praktikanten.

Bitte geben Sie die Anzahl ohne Trennzeichen an.

5. Arbeitsfeld(er) der Organisation in der Sozialwirtschaft (ambulant, teilstationär oder stationär):

Bitte wählen Sie einen oder mehrere Punkte aus der Liste aus.

Arbeitsfeld(er) Sozialwirtschaft:	
<input type="checkbox"/>	Altenhilfe / Pflege/ Hospiz stationär/teilstationär
<input type="checkbox"/>	Altenhilfe / Pflege ambulant
<input type="checkbox"/>	Behindertenhilfe (Wohnen/Arbeit/Tagesbetreuung/Frühförderung usw.)
<input type="checkbox"/>	Betreuung nach dem Betreuungsgesetz
<input type="checkbox"/>	Berufliche Bildung und Rehabilitation
<input type="checkbox"/>	Gefährdeten-, Straffälligen- und Wohnungslosenhilfe
<input type="checkbox"/>	Gesundheitshilfen (Suchtkranke, Psychisch Kranke usw.)
<input type="checkbox"/>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
<input type="checkbox"/>	Migranten-/Flüchtlingshilfe
<input type="checkbox"/>	Rettungs- und Fahrdienste
<input type="checkbox"/>	Sozial- und Schuldnerberatung
<input type="checkbox"/>	Schule (Förderschulen, Fachschulen, usw.)
<input type="checkbox"/>	Beratung für Mitgliedsorganisationen/Fachberatung
Weitere Arbeitsfelder:	
<input type="checkbox"/>	Akut-Krankenhaus
<input type="checkbox"/>	Medizinische Rehabilitation (Reha-Klinik)
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb
<input type="checkbox"/>	Sonstige

6. Gesamt-Umsatz im letzten Geschäftsjahr* aller oben aufgelisteten Arbeitsfelder.

(?) *Falls für letztes Geschäftsjahr noch unbekannt, bitte vorletztes nennen.

(Bitte geben Sie die Summe in Euro (ohne Cent) und ohne Trennzeichen an (z.B. 1 Million Euro = 1000000)).

Gesamt-Umsatz ca. in Euro: _____

6.1. Gesamt-Umsatz im letzten Geschäftsjahr* der oben genannten sozialwirtschaftlichen Arbeitsfelder.

(?) *Falls für letztes Geschäftsjahr noch unbekannt, bitte vorletztes nennen.

Bitte geben Sie die Summe in Euro (ohne Cent) und ohne Trennzeichen an (z.B. 1 Million Euro = 1000000)).

Gesamt-Umsatz Arbeitsfeld(er) Sozialwirtschaft ca. in Euro: _____

B. Angaben zu IT-Nutzer:innen und IT-Aufwendungen

7. Wie viele Accounts* sind in Ihrem Netzwerk registriert?

Anzahl der Accounts insgesamt _____

Davon personalisierte Accounts _____

Davon Gruppen-Accounts (z.B. Wohngruppe 1) _____

Davon Funktions-Accounts (z.B. Poststelle) _____

Davon Geräte-Accounts (z.B. Drucker) _____

Bitte geben Sie die Anzahl ohne Trennzeichen an.

8. Anzahl der regelmäßigen IT-Nutzer:innen*:

Anzahl der regelmäßigen IT-Nutzer:innen* (Köpfe),
ggf. geschätzt _____

Davon im Bereich:

Altenhilfe / Pflege/ Hospiz _____

Behindertenhilfe (Wohnen/Arbeit/Tagesbetreuung) _____

Kinder-, Jugend- und Familienhilfe _____

(?) * Mitarbeitende, die in der Regel mindestens einmal wöchentlich an einem PC, Notebook, Thin Client, Smartphone oder Tablet arbeiten.

Bitte geben Sie die Anzahl ohne Trennzeichen an.

8.1. Anzahl der Nutzer:innen von betriebseigenen Smartphones: _____
(?) Bitte geben Sie die Anzahl ohne Trennzeichen an.

8.2. Anzahl der Nutzer:innen von betriebseigenen Tablets: _____
(?) Bitte geben Sie die Anzahl ohne Trennzeichen an.

8.3. Anzahl der Nutzer:innen von privaten Endgeräten (Smartphones, Tablets, PCs, Laptops) für dienstliche Zwecke (ggf. Schätzwert): _____
(?) Bitte geben Sie die Anzahl ohne Trennzeichen an.

9. Aufwendungen für IT im letzten Geschäftsjahr*:

Gesamt-Aufwendungen für IT im letzten Geschäftsjahr*: _____ €
(inkl. Abschreibungen)

Davon:

IT-Personal (Brutto-Personalkosten):	_____ €
Anwendersoftware inkl. zugehöriger Wartungsverträge:	_____ €
Hardware, Netzwerk, Systemsoftware, IT- Management-Software:	_____ €
Leitungsverbindungen (Daten, Telefonie):	_____ €
Ausgelagerte Dienstleistungen (z.B. Druckerservice, Cloud-Dienste etc.):	_____ €
Sonstige Kosten (Raumkosten, Energiekosten etc.):	_____ €

(?) Falls für letztes Geschäftsjahr* noch unbekannt, bitte vorletztes nennen.

Bitte geben Sie die Summen in Euro (ohne Cent) und ohne Trennzeichen an.

10. Haben Sie folgende IT-Dienstleistungen und Prozesse ausgelagert?

IT-Dienstleistung*	Ja, komplett	Ja, teilweise	Nein	Weiß nicht
Druckservices	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Client-Services (Endgeräte-Betreuung, Mobile-Device-Management)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Server-Hosting (externer Server-Betrieb)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Server-Administration (Server im eigenen Haus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Server-Housing (eigene Server in externem RZ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Speicher-Cloud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Daten-Backup	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mail- und/oder Web-Hosting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Netzwerkmanagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sicherheitssysteme, Firewall etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Externer Anwendungsbetrieb (Software as a Service)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anwender-Support (externer Helpdesk)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lohn- und Gehaltsabrechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leistungsabrechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beschaffung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Filter → 10.: *Sonstige*]

10.1. Welche hier nicht aufgelisteten IT-Dienstleistungen haben Sie ausgelagert?

	Komplett ausgelagert	Teilweise ausgelagert
IT-Dienstleistung(en)	_____	_____

11. Tritt Ihre Organisation als IT-Service-Dienstleister für nicht einrichtungseigene Organisationen oder Betriebe auf?

- Ja, Betreuung der gesamten IT
- Ja, teilweise Betreuung der IT
- Nein
- Weiß nicht

C. Angaben zur IT-Infrastruktur

12. Anzahl der betriebseigenen Endgeräte nach Gerätetyp:

- (Schreibtisch-)PCs: _____
- Notebooks/Netbooks: _____
- Thin Clients (Netzwerk-PC ohne Festplatte): _____
- Smartphones _____
- Tablets _____
- Sonstige: _____

(?) Absolute Anzahl an Endgeräten.
Bitte geben Sie die Anzahl ohne Trennzeichen an.

13. Anzahl der Endgeräte nach Nutzergruppen:

- Endgeräte für Mitarbeitende: _____
- Endgeräte für Klient:innen: _____

(?) Absolute Anzahl an Endgeräten.
Bitte geben Sie die Anzahl ohne Trennzeichen an.

14. Anzahl der...

- a)...Smartphones im betrieblichen Eigentum, die für Leistungserfassung, Dokumentation etc. mit speziellen Apps oder Web-Anwendungen genutzt werden _____
- b)...Tablets im betrieblichen Eigentum, die für Leistungserfassung, Dokumentation etc. mit speziellen Apps oder Web-Anwendungen genutzt _____

(?) Bitte geben Sie die Anzahl ohne Trennzeichen an.

[Filter → 10.: Server-Hosting: ja, teilweise ODER nein]

15. Anzahl und Art der eigenen Server:

- a) Anzahl der physikalischen Server _____
 Davon dezentral in einzelnen Einrichtungen und Diensten installiert _____
- b) Anzahl der virtuellen Server _____
 Davon dezentral in einzelnen Einrichtungen und Diensten installiert _____

16. Welche Betriebssysteme setzen Sie im Server-Bereich ein?

Betriebssystem	Aufgabe bzw. Einsatzzweck					
	File-Server	Datenbank-Server	Terminal-Server	Mail-Server	Web-Server	Sonstige
Microsoft Windows 2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microsoft Windows 2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Microsoft Windows 2016	<input type="checkbox"/>					
Microsoft Windows 2012	<input type="checkbox"/>					
Microsoft Windows 2008 oder früher	<input type="checkbox"/>					
LINUX	<input type="checkbox"/>					
Sonstige	<input type="checkbox"/>					

17. Welche Betriebssysteme setzen Sie bei (Schreibtisch-)PCs, Notebooks/Netbooks, Thin Clients ein? Bitte geben Sie den prozentualen Anteil an (ggf. Schätzwert):

Microsoft Windows 11	%
Microsoft Windows 10	%
Microsoft Windows 8	%
Microsoft Windows 7 oder älter	%
LINUX	%
MAC OS	%
Sonstige	%

18. Welche Betriebssysteme setzen Sie auf Smartphones und/oder Tablets ein? Bitte geben Sie den prozentualen Anteil an (ggf. Schätzwert):

Android	%
iOS	%
Windows	%
Sonstige	%

19. Nutzen Sie ein Endpoint Management System?

- Ja
- Nein
- Weiß nicht

[Filter → 19: Ja]

19.1. Für welche Art von Endgeräten nutzen Sie das Endpoint Management System? (Mehrfachnennung möglich)

- (Schreibtisch-)PCs
- Notebooks/Netbooks
- Thin Clients
- Smartphones
- Tablets
- Drucker/ Multifunktionsgeräte
- IoT-Geräte

D. IT-Organisation und -Personal

20. **Wie viele für IT zuständige Mitarbeitende beschäftigt Ihre Organisation (einschl. Leitung)? Bitte jeweils die Zahl der Mitarbeitenden sowohl in Köpfen als auch in Vollzeitäquivalenten (VZÄ) eintragen:**

	Fest angestellte	Sonstige (Praktikanten, Auszubildende)
Köpfe		
Vollzeitäquivalente		

(?) Wenn Sie bei den VZÄ Teilzeitstellen angeben wollen, dann benutzen Sie bitte einen Punkt statt Komma als Dezimaltrennzeichen (z.B. 3.75).

21. **Wie viele Mitarbeitende, die oben nicht als explizit für IT zuständige Mitarbeitende genannt sind, erbringen regelmäßig IT-Dienstleistungen (ggf. Schätzwert)?**

_____ Mitarbeitende (Vollzeitäquivalente)

(?) Bitte benutzen Sie einen Punkt statt Komma als Dezimaltrennzeichen.

22. **Wie gestaltete sich bei Ihnen im vergangenen Jahr die Gewinnung neuer IT-Mitarbeitenden?**

- Problemlos
 Problematisch
 Im vergangenen Jahr keine Mitarbeitenden gesucht

23. **Werden Ihre IT-Mitarbeitenden übertariflich bezahlt?**

- Ja, durchgängig
 Ja, nach Bedarf
 Nein
 Weiß nicht

E. IT-Serviceorganisation

24. **Wie hoch ist Ihr Administrationsaufwand für die verschiedenen Endgerätetypen?**

Wenn Sie für EINEN klassischen (Schreibtisch-)PC den Wert von 100 % Administrationsaufwand annehmen. Wie schätzen Sie im Verhältnis dazu den prozentualen Administrationsaufwand der folgenden Gerätetypen ein?

Thin Client _____ %
 Notebook/ Netbook _____ %
 Smartphone _____ %
 Tablet _____ %

25. **Sind für folgende IT-Aufgabenbereiche Prozess-Abläufe definiert?**

	Ja	Nein	Weiß nicht
Behandlung von Störungen (Incident-Management)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Behandlung von Service-Anfragen (Service-Request-Management)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Behandlung von Problemen (Problem-Management)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Behandlung von Änderungen an Systemen (Change-Management)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Datensicherung (Backup und Recovery-Management)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

26. Nutzen Sie ein Ticket-System zur Support-Unterstützung?

- Ja
- Nein
- Konkret in Planung
- Weiß nicht

[Filter → 26.: Ja]

26.1. Welcher Prozent-Anteil aller Support-Anfragen wird in Ihrem Ticketsystem dokumentiert (ggf. Schätzung)? _____

(?) Bitte geben Sie die Anzahl ohne Trennzeichen an.

[Filter → 26.: Ja]

26.2. Werden im Ticket-System auch Anfragen an die Anbieter von Software erfasst?

- Ja
- Nein
- Konkret in Planung
- Weiß nicht

[Filter → 26.: Ja]

26.3. Ist im Ticket-System von den Anwendern der Ticket-Status einsehbar?

- Ja
- Nein
- Konkret in Planung
- Weiß nicht

[Filter → 26.: Ja]

26.4. Werden die Daten aus dem Ticketsystem regelmäßig ausgewertet?

- Ja
- Nein
- Weiß nicht

[Filter → 26.4.: Ja]

26.5. Werden diese Daten zur Steuerung der IT-Service-Prozesse genutzt?

- Ja
- Nein
- Weiß nicht

27. Verfügen Sie über einen IT-Service- oder Leistungskatalog, der die Leistungen bzw. Leistungspakete des IT-Bereiches für die internen Kunden und Anwender genau beschreibt?

- Ja
- Nein
- Konkret in Planung
- Weiß nicht

[Filter → 27.: Ja]

27.1. Sind die Leistungen mit intern verrechneten Pauschal- oder Einzel-Preisen versehen?

- Ja
- Nein
- Konkret in Planung
- Weiß nicht

[Filter → 27.1.: Ja]

27.1.1. Werden Ihren internen „Kunden“ im Leistungskatalog alternative Leistungs-Levels mit unterschiedlichen Preis-Niveaus angeboten?

- Ja
- Nein
- Konkret in Planung
- Weiß nicht

[Filter → 27.: Ja]

27.2. Wird die Einhaltung der beschriebenen Leistungen regelmäßig gemessen?

- Ja
- Nein
- Konkret in Planung
- Weiß nicht

F. Angaben zu Investitions- und Veränderungsvorhaben

28. Gibt es in Ihrer Organisation ein vorab geplantes und vereinbartes Budget für die IT?

- Ja
- Konkret in Planung
- Nein
- Weiß nicht

[Filter → 28.: Ja]

28.1. Wie entsteht das IT-Budget?

- Als Prozentualer Anteil des Gesamtumsatzes
- Durch Bedarfsmeldung der Bereiche im Rahmen der Wirtschaftsplanung

- Durch Fortschreibung der Vorjahreswerte durch die IT-Leitung mit Schätzgrößen
- Sonstiges _____

29. Wie wird sich Ihr IT-Budget im Folgejahr voraussichtlich entwickeln?

- Steigen
- Gleich bleiben
- Sinken
- Weiß nicht

[Filter → 29.: *steigen*]

29.1. Um wie viel Prozent wird Ihr IT-Budget ca. steigen?

- Weniger als 10%
- >10% bis 25%
- >25% bis 50%
- >50%
- Weiß nicht

[Filter → 29.: *sinken*]

29.2. Um wie viel Prozent wird Ihr IT-Budget ca. sinken?

- Weniger als 10%
- >10% bis 25%
- >25% bis 50%
- >50%
- Weiß nicht

30. Haben sie in den letzten 12 Monaten eine Entscheidung für einen neuen Software-Anbieter in folgenden Funktionsbereichen getroffen?

	Ja	Nein	Weiß nicht
Klientenverwaltung / Leistungsabrechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planung und Dokumentation von Leistungen, Hilfen, Pflege oder Fallverläufen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dienst- bzw. Einsatzplanung, Tourenplanung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personalverwaltung (Mitarbeitenden-Stammdaten, Lohn/Gehalt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personalmanagement (Bewerberverwaltung, Personalentwicklung usw.)			
Rechnungswesen (Buchhaltung, Kostenrechnung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controlling / Business Intelligence (Planung, Berichtswesen, Steuerung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

31. In welchen Bereichen werden Sie in den kommenden 12 Monaten im IT-Bereich investieren?

	Stark	Mittel	Leicht	Nicht	Weiß nicht
Server-Hardware	<input type="checkbox"/>				
Client-Hardware (PCs, Notebooks, Thin Clients)	<input type="checkbox"/>				
Mobilgeräte (Smartphones, Tablets)	<input type="checkbox"/>				
Netzwerke (Verkabelung, WLAN, WAN, Switches usw.)	<input type="checkbox"/>				
Standard-Software (Office, Collaboration usw.)	<input type="checkbox"/>				
Kaufmännische Software (Fibu, Controlling usw.)	<input type="checkbox"/>				
Branchen-Software (Klienten-Verwaltung, Dokumentation, Dienstplanung usw.)	<input type="checkbox"/>				
Personalwirtschaftliche Software, Zeitwirtschaft	<input type="checkbox"/>				
Internet-, Intranet- und Portalsysteme	<input type="checkbox"/>				
Lösungen zur Software-Integration	<input type="checkbox"/>				
Outsourcing	<input type="checkbox"/>				
Dokumentenmanagement / Archivierung	<input type="checkbox"/>				
IT-Sicherheitssysteme	<input type="checkbox"/>				
Telekommunikations- und Videokonferenzlösungen	<input type="checkbox"/>				
Sonstige	<input type="checkbox"/>				

[Filter → 31.: Sonstige: stark, mittel, leicht]

31.1. In welche sonstigen Bereiche werden Sie in den kommenden 12 Monaten investieren?

[Filter → 31.: Branchen-Software: stark, mittel, leicht]

31.2. Wenn Sie Investitionen in Software planen: In welche Bereiche wollen Sie primär investieren?

	Erst-Investition (noch keine Software vorhanden)	Ersatz-Investition (Austausch alter gg. neue Software)	Weiß nicht
Klientenverwaltung / Leistungsabrechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planung und Dokumentation von Leistungen, Hilfen, Pflege oder Fallverläufen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dienst- bzw. Einsatzplanung, Tourenplanung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personalverwaltung (Mitarbeitenden-Stammdaten, Lohn/Gehalt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personalmanagement (Bewerberverwaltung, Personalentwicklung usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rechnungswesen (Buchhaltung, Kostenrechnung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controlling / Business Intelligence (Planung, Berichtswesen, Steuerung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G. IT-Sicherheit und Datenschutz

32. Existiert in Ihrer Organisation ein IT-Sicherheitskonzept*?

- Ja
- Nein
- Weiß nicht

(?) * Schriftliche Fixierung technischer und organisatorischer Maßnahmen zum Schutz von IT-Systemen und Daten.

[Filter → 32.: Ja]

32.1. Was enthält das IT-Sicherheitskonzept? (Mehrfachnennung möglich)

- Identifikation und Bewertung von Bedrohungen der IT
- Präventive Schutzmaßnahmen
- Notfall- bzw. Wiederanlaufpläne (reaktive Maßnahmen)

33. Wo ist die/der Datenschutzbeauftragte angesiedelt?

- In der eigenen Einrichtung
- Im Trägerverband
- Externer Dienstleister

34. Existiert in Ihrer Einrichtung ein Verzeichnisse nach DSGVO/KDO/EKD-DSG?

- Ja, abgeschlossen
- Ja, in Erarbeitung
- Nein, nicht vorhanden
- Weiß nicht

35. Werden in Ihrem IT-Bereich standardisierte Verfahren oder Normen zur Gewährleistung der IT-Sicherheit angewendet?

- Ja
- Nein
- Weiß nicht

[Filter → 35.: Ja]

35.1. Welche standardisierten Verfahren werden angewendet? (Einfachnennung)

- ISO 27001
- BSI IT-Grundschutz-Kataloge
- Sonstige: _____

- 36. Wie oft werden die Mitarbeitenden Ihrer Organisation zu Themen der IT-Sicherheit und des Datenschutzes geschult?**
- Mehrmals jährlich
 - Ca. einmal jährlich
 - Weniger als einmal jährlich
 - Einmalig bei der Einstellung
 - Nie
 - Weiß nicht
- 37. Werden Ihre Maßnahmen zur IT-Sicherheit im Rahmen der Wirtschaftsprüfung oder zu sonstigen Anlässen regelmäßig durch Externe überprüft?**
- Ja
 - Nein
 - Weiß nicht

[Filter → 37.: Ja]

37.1. In welchen Intervallen findet diese Prüfung statt?

Im Abstand von _____ Jahr/en

(?) Bitte benutzen Sie einen Punkt statt Komma als Dezimaltrennzeichen (z.B. 0.5).

- 38. Werden Ihre IT-Systeme regelmäßig auf Schwachstellen durch Angriffe von innen und außen überprüft (Penetrationstests)?**
- Ja
 - Nein
 - Weiß nicht

[Filter → 38.: Ja]

38.1. In welchem Intervall findet die Prüfung auf Schwachstellen statt?

Im Abstand von _____ Monat/en

- 39. Wie hoch ist etwa der Anteil der Aufwendungen für IT-Sicherheit in Ihrem IT-Budget?**
- Unter 1%
 - 1 bis 5%
 - 6 bis 10%
 - Über 10%
 - Weiß nicht
- (?) Z. B.: Schulungen, Viren- und Spamschutz, Firewall, Sicherheitszertifikate, Kryptisierung etc.

40. Wie geht Ihre Organisation mit nicht dienstlich zur Verfügung gestellten Kommunikationsmedien um?

	Nutzung mit Richtlinie erlaubt	Nutzung verboten	Nutzung inoffiziell geduldet	Weiß nicht
Messengerdienste (z.B. WhatsApp)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cloudspeicher (z.B. Dropbox)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H. Abschließende Bemerkungen

41. Spielen Informationen aus dem IT-Report bei IT-bezogene Entscheidungen in Ihrer Organisation eine Rolle?

- Ja, häufig
- Ja, manchmal
- Nein
- Weiß nicht

[Filter →: *Ja häufig, Ja manchmal*]

41.1. Bei welchen Entscheidungen ist das der Fall?

- Entwicklung oder Fortschreibung einer IT-Strategie
- Software-Investitionen
- Hardware- und Netzwerk-Investitionen
- IT-Personalentscheidungen
- Planung des regelmäßigen IT-Budgets
- Entscheidungen zu IT-Management und IT-Organisation
- Einsatz mobiler Lösungen
- Sonstige

[Filter →: *Sonstige*]

41.1.1. Bei welchen sonstigen Entscheidungen?

42. Was ist Ihnen sonst noch wichtig zu sagen?

Fertigstellen

43. Angabe einer E-Mailadresse zur Versendung des IT-Reports für die Sozialwirtschaft 2025:

- Bitte senden Sie das kostenlose Exemplar des IT-Reports für die Sozialwirtschaft 2025 an folgende E-Mailadresse: _____

abschluss ★

Fertigstellen und Absenden - bitte auf das Textfeld klicken.

Ich habe alle Fragen soweit möglich beantwortet und möchte die **Umfrage jetzt beenden**.

Haben Sie vielen Dank für Ihre Mithilfe!

Sie erhalten eine E-Mail mit der Zusammenfassung Ihrer Antworten (PDF).

Hier gelangen Sie zur Website der Arbeitsstelle Sozialinformatik.
Mit dem Öffnen des Links verlassen Sie die Umfrage.

[Link] Sozialinformatik – Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt