

Ansprechpartner

Bei allen Fragen, Anregungen und Wünschen rund um die Universitätsbibliothek helfen wir Ihnen gerne weiter.

Bei Anschließungswünschen wenden Sie sich bitte an  **ihre** jeweilige  referentin bzw. **ihren** jeweiligen Fachreferenten.

Bibliotheksleitung:

Dr. Maria Löffler, Leitende Bibliotheksdirektorin
Tel. 08421/93-21330 – maria.loeffler@ku.de

Constance Dittrich, Stellvertretende Bibliotheksdirektorin
Tel. 08421/93-21332 – constance.dittrich@ku.de

Fachreferate:

Allgem. Sprach- und Literaturwissenschaft, **Anglistik**,
Amerikanistik, Journalistik, Klassische Archäologie,

Klassische Philologie
Constance Dittrich
Tel. 08421/93-21332 – constance.dittrich@ku.de

Regionalschrifttum
Dr. Franz Heiler
Tel. 08421/93-21323 – franz.heiler@ku.de

Ansprechpartner

Mathematik, Recht, Wirtschaftswissenschaften
Dr. Ruth Katzenberger-Schmelcher
Tel. 08421/93-21806 – ruth.katzenberger@ku.de

Geographie und Tourismus, Informatik
Dr. Maria Löffler
Tel. 08421/93-23057 – maria.loeffler@ku.de

Kunstgeschichte, Naturwissenschaften, Romanistik
Dr. Gernot Lorenz
Tel. 08421/93-21478 – gernot.lorenz@ku.de

Pädagogik, Psychologie, Soziologie, Soziale Arbeit, Sport
Christiane Maibach
Tel. 08421/93-21645 – christiane.maibach@ku.de

Germanistik, Musikwissenschaft/Musikpädagogik, Philosophie,
Religionspädagogik, Theologie
Dr. Heike Riedel
Tel. 08421/93-21411 – heike.riedel@ku.de

Geschichte, Politikwissenschaft, Volkskunde,
Wirtschaftsgeschichte
Dr. Markus Vogl
Tel. 08421/93-21493 – markus.vogl@ku.de

Standorte

UA/UB: Zentralbibliothek
Universitätsallee 1
Informationszentrum, Ausstellung der Bibliotheksausweise
(Allgemeine Nachschlagewerke, Geschichts- und Gesellschaftswissenschaften, Sprach- und Literaturwissenschaften)

TB1/UH: Teilbibliothek 1 „Ulmer Hof“
Pater-Philipp-Jeningen Platz 6
(Musikwissenschaft/Musikpädagogik, Philosophie,
Religionspädagogik, Theologie)

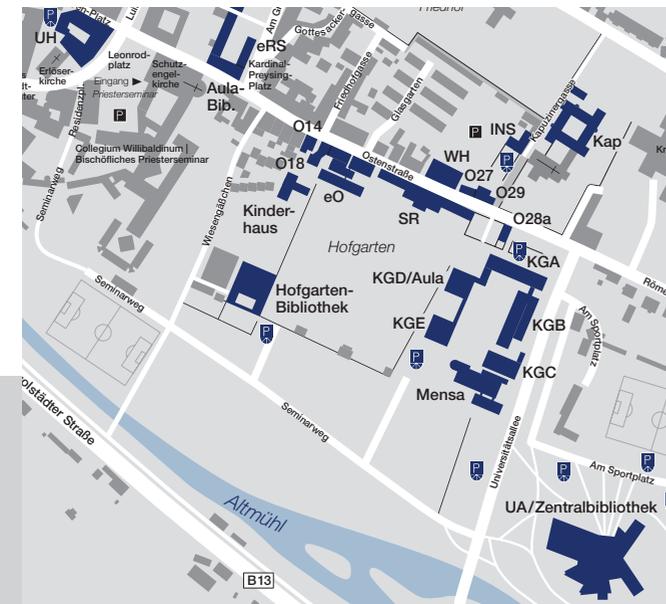
TB2: Teilbibliothek 2 „Aula“
Ostenstraße 1
(Erziehungs- und Geowissenschaften, Journalistik, **Mathematik**,
Naturwiss., Psychologie, **Soziologie, Soziale Arbeit**)

TB3: Teilbibliothek 3 „Staats- und Seminarbibliothek“
Hofgarten 1
(historische Bestände [Handschriften, Inkunabeln, alte Drucke
bis 1800, Graph. Sammlung, hist. Karten, Nachlässe], Klassische
Archäologie, Kunstgeschichte)

Wirtschaftswissenschaftliche Zweigbibliothek
Auf der Schanz 49, Ingolstadt
(Nachschlagewerke, Recht, Wirtschaftswissenschaften)



Stand: Januar 2018
Fotos: KU Eichstätt-Ingolstadt, Tourismusbüro Eichstätt



Universitätsbibliothek
Merkblatt für
Wissenschaftlerinnen und
Wissenschaftler der KU

Willkommen an der UB Eichstätt-Ingolstadt!

Die Zentralbibliothek und Teilbibliotheken in Eichstätt und die wirtschaftswissenschaftliche Zweigbibliothek in Ingolstadt bilden ein Gesamtsystem und stellen Ihnen die für Forschung und Lehre benötigten Informationen bereit.

Sämtliche Medien werden zentral über die Universitätsbibliothek erworben und in einem gemeinsamen Katalog nachgewiesen ([KU.opac](#)). Dieser verzeichnet zudem die Bestände der Technischen Hochschule Ingolstadt sowie anderer kleinerer Bibliotheken der Region. Ein Austausch von Büchern zwischen den verschiedenen Standorten ist über die Fernleihe problemlos möglich. Der überwiegende Teil der Bestände befindet sich in Magazinen und kann über [KU.opac](#) bestellt werden. In der Regel stehen die bestellten Medien innerhalb von 30 Minuten zur Verfügung.



Ausleihe

Für die Ausleihe benötigen Sie einen gültigen Benutzerausweis. Ausgestellt wird dieser am Ausleihschalter der Zweigbibliothek Ingolstadt bzw. der Zentralbibliothek in Eichstätt. Wenn ein Mitarbeiter Ihres Lehrstuhls für Sie Ausleihen tätigt, benötigt er Ihren Ausweis im Original.

Für WissenschaftlerInnen der KU gelten komfortable Ausleihkonditionen:

- Leihfrist für sämtliche ausleihbaren Präsenz- und Magazinbestände: bis zu drei Monate; sofern der Titel nicht von anderer Seite verlangt und deshalb von uns zurückgefordert wird, verlängert sich die Leihfrist automatisch um weitere drei Monate
- Leihfrist für gebundene Zeitschriftenbände aus dem Präsenzbestand: zwei Wochen
- Fernleihen: Die Leihfrist wird ausschließlich von der gebenden Bibliothek bestimmt. Bei der Bestellung von Aufsatzkopien per Fernleihe entstehen Ihnen bei einem Umfang von bis zu 40 Seiten keine Kosten. Sollten mehr Seiten anfallen, wird der zu entrichtende Betrag automatisch von Ihrem Lehrstuhletat abgebucht
- Ausleihumfang insgesamt: bis zu 200 Exemplare

Bei allen Ausleihen bekommen Sie kurz vor Ablauf der Leihfrist von uns eine E-Mail, in der Sie an die fällige Rückgabe erinnert werden. Bei Überschreitung der Leihfrist erhalten Sie eine Erinnerung. Auch wenn Ihnen keine Kosten entstehen, bitten wir Sie nachdrücklich, die entlehnten Medien rechtzeitig zurückzugeben, damit sie anderen Nutzern wieder zur Verfügung stehen!

Anschaffung von Literatur und Medien

Sämtliche Bestellungen von Literatur und Medien erfolgen über die Bibliothek, ebenso die Einrichtung eines Handapparats und der Einsatz von Berufungsmitteln zur Literaturbeschaffung. Sachmittel für Verbrauchsmaterialien (z.B. Landkarten für Büros, Lern-Spiele etc.) werden nicht über die Universitätsbibliothek bewirtschaftet.

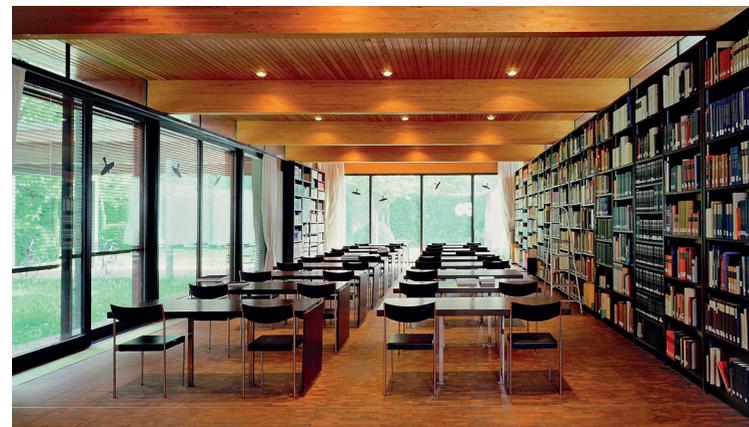
Anschaffungswünsche sowohl für Ihren Handapparat als auch für den allgemeinen Bestand richten Sie bitte an Ihre/n FachreferentIn, der/die Ihnen auch über die reine Literaturbeschaffung hinaus bei allen Fragen rund um die Bibliothek als AnsprechpartnerIn (s.u.) zur Verfügung steht.

Laut Bibliotheksordnung können für ProfessorInnen Handapparate im Dienstzimmer eingerichtet werden (max. 100 Medien). Sie sind im Opac nachgewiesen und gelten als Teil des Präsenzbestandes. Sie müssen auch für andere Nutzer bei Nachfrage zeitnah einsehbar sein.

Die Haushaltsgelder der Universitätsbibliothek werden nach dem bayerischen Etatmodell verwendet und stellen die normale Ausstattung der Fächer sicher. Bei speziellen Bedarfen (z.B. für neue Forschungsgebiete) sollten nach Absprache mit dem/r FachreferentIn Fakultätsmittel oder Studienzuschüsse beantragt werden.

Elektronische Medien

Der Zugriff auf E-Books und elektronische Zeitschriften erfolgt über den zentralen Katalog [KU.opac.de](#). Elektronische Datenbanken finden Sie über DBIS. An allen Bibliotheksstandorten haben Sie Internetzugang mit WLAN über eduroam, KUEI oder BayernWLAN. Für die Nutzung außerhalb des Campus benötigen Sie den VPN-Client auf Ihrem Laptop bzw. Rechner. Informationen dazu finden Sie auf den Internetseiten des Rechenzentrums.



Semesterapparate

Für Veranstaltungen können besonders relevante Bücher in Semesterapparaten aufgestellt werden und stehen damit für die Studierenden kompakt im Lesesaal an einer Stelle für ein Semester zur Verfügung. Folgende Punkte sind hierbei zu beachten:

- Neue Titel bitte frühzeitig über den/die FachreferentIn bestellen, da Lieferungen aus dem Ausland mehrere Wochen Lieferzeit in Anspruch nehmen können
- Eine Liste aller Titel mit Signaturangaben bitte rechtzeitig vor Semesterbeginn an den/die FachreferentIn schicken, damit entlehnte Titel zurückgefordert werden können
- Nicht in den Semesterapparat gestellt werden können Fernleihen, Zeitschriften und mehrbändige Werke
- Für elektronische Semesterapparate: ILIAS

Schulungen

Wir bieten Einführungen und Schulungen zur Bibliotheksnutzung und zur Informationsrecherche auf verschiedenen Niveaustufen vom Studienanfänger bis zum Promovenden an, gerne auch maßgeschneidert nach Ihren Bedürfnissen. Zu unserem Angebot gehören auch Einführungen in das Literaturverwaltungsprogramm Citavi. Sondertermine sind für Gruppen ab fünf Personen nach Absprache möglich. Kontakt über [ub-schulung@ku.de](#).

Universitätsbibliographie (KU.edoc)

Die WissenschaftlerInnen an der KU weisen ihre Veröffentlichungen in der Universitätsbibliographie [KU.edoc](#) selbstständige Eintragung nach. Über [KU.edoc](#) öffentlich-liche Volltexte sind dauerhaft gespeichert und über die gängigen Suchmaschinen auffindbar. Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung ([ub-edoc@ku.de](#)).

Öffnungszeiten

Die aktuellen Öffnungszeiten aller Standorte finden Sie unter [www.ku.de/bibliothek](#).