

Auftrag für den entgeltpflichtigen Buchversand

Name, Vorname: _____

Benutzernummer: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Pro Auftrag können bis zu 9 Medien aus unserem Bestand für den Versand nach Hause bestellt werden. Alle Medien müssen unbedingt vorher über den Katalog der Universitätsbibliothek Eichstätt-Ingolstadt (OPAC) auf Ihr Benutzerkonto bestellt werden. Für Fernleihbestellungen auf Monographien können Sie sich an die nächstgelegene kommunale oder Universitäts-Bibliothek wenden.

Vorgehen

- Bestellen Sie die Medien über den OPAC auf Ihr Benutzerkonto und schicken Sie uns eine E-Mail an: bibliothek@ku.de (für den Standort Eichstätt) oder ub-wfi@ku.de (für den Standort Ingolstadt), dass Sie einen Postversand wünschen.
- Sie erhalten eine Rückmeldung von uns, ob die bestellten Medien für den Versand bereitgestellt werden können (Großformate, Altbestände und Bücher aus Semesterapparaten sind vom Postversand ausgeschlossen) sowie zu den Gewichtsangaben.
- Nach Erhalt der Rückmeldung kaufen Sie eine Online-Versandmarke über DHL (<https://www.dhl.de/de/privatkunden/pakete-versenden/online-frankieren.html>).
- Wählen Sie unter Berücksichtigung des Gewichts den passenden versicherten Tarif aus. Geben Sie Ihre Empfängeradresse ein. Als Absender tragen Sie bitte die Postadresse der **Universitätsbibliothek Eichstätt-Ingolstadt** ein: entweder **Universitätsallee 1, 85072 Eichstätt** oder **Auf der Schanz 49, 85049 Ingolstadt**. Nach der Bezahlung stellt Ihnen DHL die Versandmarke als PDF-Download bereit. Schicken Sie uns diese PDF-Datei mit der Versandmarke per E-Mail-Anhang an bibliothek@ku.de oder ub-wfi@ku.de. Schicken Sie uns gleichzeitig diesen Auftrag ausgefüllt und unterschrieben für den entgeltpflichtigen Postversand (als Scan oder Foto per E-Mail-Anhang).
- Die UB verbucht die von Ihnen bestellten Bücher als Ausleihen auf Ihrem Bibliothekskonto. Mit der Zusendung des Auftrages erklären Sie sich mit diesem Vorgehen einverstanden.

Hinweise

- Bitte beachten Sie, dass der entgeltpflichtige Buchversand nur innerhalb Deutschlands durchgeführt wird.
- Die Leihfristen beginnen mit dem Tag der Versendung. Überprüfen Sie unmittelbar nach dem Erhalt der Sendung die Dauer der jeweiligen Leihfristen in Ihrem OPAC-Konto oder auf dem Quittungsdruck.

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

Zentralbibliothek
Universitätsallee 1 ■ 85072 Eichstätt
Telefon: +49 8421 93-21492
E-Mail: bibliothek@ku.de
www.ku.de/bibliothek

Wirtschaftswissenschaftliche Zweigbibliothek Ingolstadt
Auf der Schanz 49 ■ 85049 Ingolstadt
Telefon: +49 841 937-21809
E-Mail: ub-wfi@ku.de

- Führen Sie evtl. nötige Leihfristverlängerungen rechtzeitig in Ihrem OPAC-Konto durch, um kostenpflichtige Mahnungen zu vermeiden. Bei Vormerkungen durch andere Nutzer/-innen können Leihfristen nicht verlängert werden.

Lieferung

Sie bezahlen vorab Ihre Online-Versandmarke über DHL. Wir versenden ausschließlich über DHL. Der Versand erfolgt erst, wenn die Online-Versandmarke bei uns eingegangen ist und die unterschriebene Auftragserteilung vorliegt.

Rückgabe

Die Rückgabe ist persönlich am Ausleihschalter, über die Rückgabebox oder den Rückgabeautomaten oder per Postversand möglich. Bitte beachten Sie beim Postversand die Postlaufzeiten. Bücher, die nach Ablauf der Leihfrist eintreffen, werden automatisch kostenpflichtig gemahnt. Die Kosten der Rücksendung gehen zu Ihren Lasten. Achten Sie dabei auch auf eine geeignete stabile Verpackung.

Bitte schicken sie die Bücher an folgende Adressen:

Eichstätt:

Universitätsbibliothek Eichstätt-Ingolstadt
- Ausleihschalter Zentralbibliothek -
Universitätsallee 1
85072 Eichstätt

Ingolstadt:

Universitätsbibliothek Eichstätt-Ingolstadt
Wirtschaftswissenschaftliche Zweigbibliothek
Auf der Schanz 49
85049 Ingolstadt

Haftung

Für Verlust und Beschädigung der Medien sind Sie ab dem Zeitpunkt des Versands durch die Universitätsbibliothek Eichstätt-Ingolstadt haftbar. Sollte das Buch auf dem Versandweg verloren gehen, haften Sie ebenfalls für den Verlust.

Einverständniserklärung

Dieser Nutzung liegt die Allgemeine Benützungsbildung der Bayerischen Staatlichen Bibliotheken (ABOB) vom 18. August 1993 zugrunde.

Mit der Erteilung eines Auftrags zum Buchversand per Post erklären Sie Ihr Einverständnis zur EDV-gestützten Speicherung und Verarbeitung folgender von Ihnen mitgeteilter Daten: Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse. Die Speicherung und Verarbeitung dient ausschließlich der Erledigung Ihres Auftrags.

Von den Lieferbedingungen haben Sie Kenntnis genommen.

Datum

Unterschrift

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

Zentralbibliothek
Universitätsallee 1 ■ 85072 Eichstätt
Telefon: +49 8421 93-21492
E-Mail: bibliothek@ku.de
www.ku.de/bibliothek

Wirtschaftswissenschaftliche Zweigbibliothek Ingolstadt
Auf der Schanz 49 ■ 85049 Ingolstadt
Telefon: +49 841 937-21809
E-Mail: ub-wfi@ku.de