

# OWA - Feiertage in Kalender einspielen (persönlicher und geteilter Kalender (Shared-Mailbox))

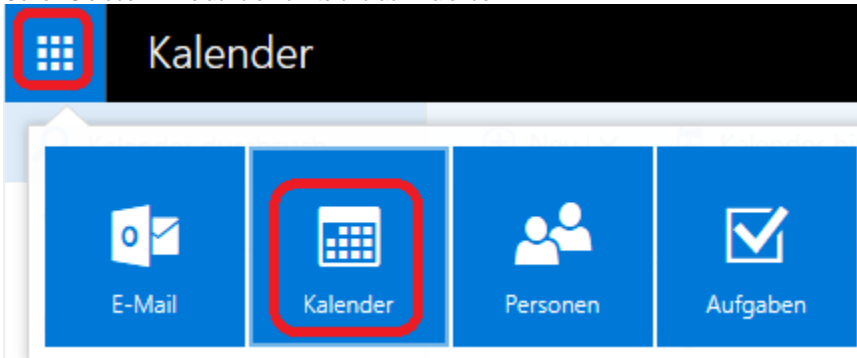
Für eine ganzheitliche Terminorganisation mit dem Kalender gehört die Eintragung der Feiertag.

Diese Anleitung beschreibt wie Sie in Ihren persönlichen Kalender, als auch in einen mit Kollegen geteilten Kalender, diese einfügen können.

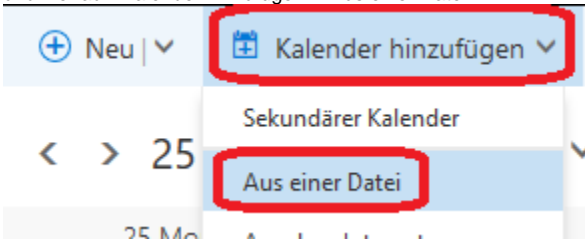
Grundlage für beide Importe ist das vorhanden sein einer ICS-Datei welche Sie beispielsweise hier herunterladen können: <https://www.ferienwiki.de/exports/de> (Ferien, Feiertage,...)

## 1. Import in den persönlichen Kalender

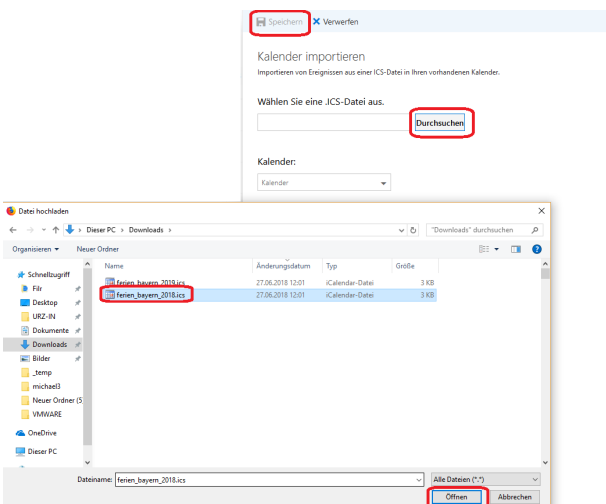
- Öffnen Sie Ihren Browser und gehen Sie auf <https://exchange.ku.de/owa/>
- Gehen Sie oben Links auf die Punkte und auf "Kalender"



- und hier auf "Kalender hinzufügen" "Aus einer Datei"



- gehen Sie auf "Durchsuchen", Datei auswählen öffnen und anschließend auf "Speichern"



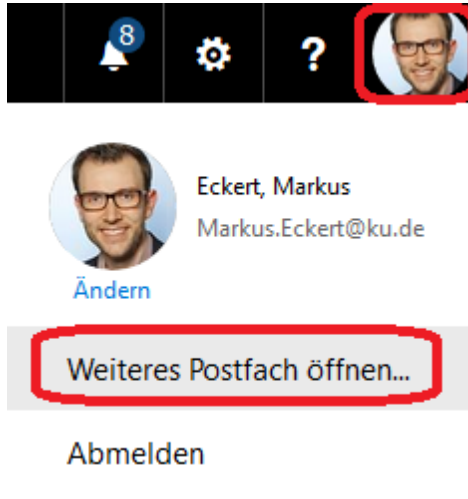
## 2. Import in einen geteilten Kalender (z.B. Shared-Mailbox)

Für den Import der Feiertage in einen geteilten Kalender gehen Sie wie folgt vor.

a. Öffnen Sie Ihren Browser und gehen Sie auf <https://exchange.ku.de/owa/>

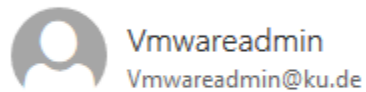


b. wechseln Sie in den Kontext der Shared-Mailbox: oben rechts auf das Personensymbol **Weiteres Postfach öffnen...**



c. Name der Shared-Mailbox bzw. der geteilten Ressource eingeben, hier "vmwareadmin" öffnen

## Weiteres Postfach öffnen



d. es öffnet sich ein neuer Tab im Browser

e. ab diesem Punkt ist das vorgehen wie unter 1b (hier oben) identisch