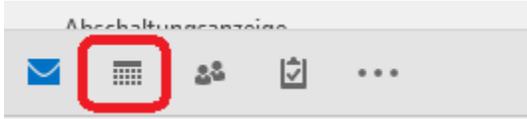


Outlook für Windows - Zoom-Einladung unter anderem Konto versenden

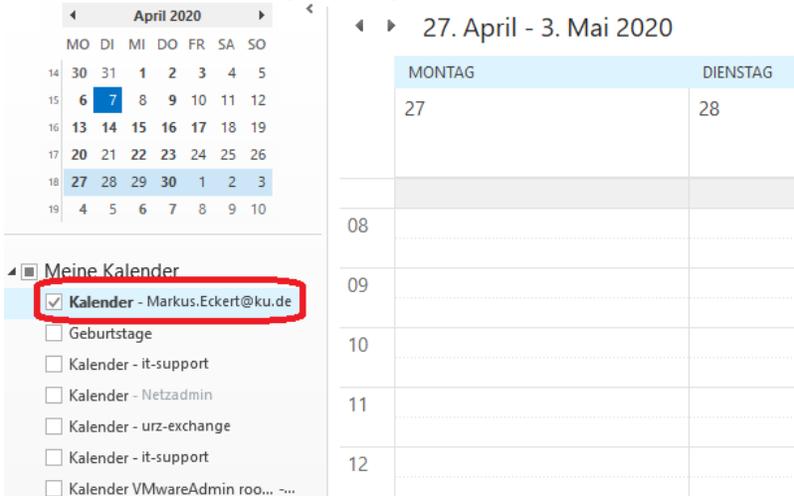
Sollten Sie in Ihrem Outlook mehrere E-Mail Konten (privat, persönliches der KU, Shared-Mailbox) eingebunden haben, kann es vorkommen dass bei dem versandt der Zoom-Einladung das falsche E-Mail Konto hergenommen wird.

Um manuell das gewünscht E-Mail Konto für das Versenden auszuwählen, gehen Sie wie folgt vor:

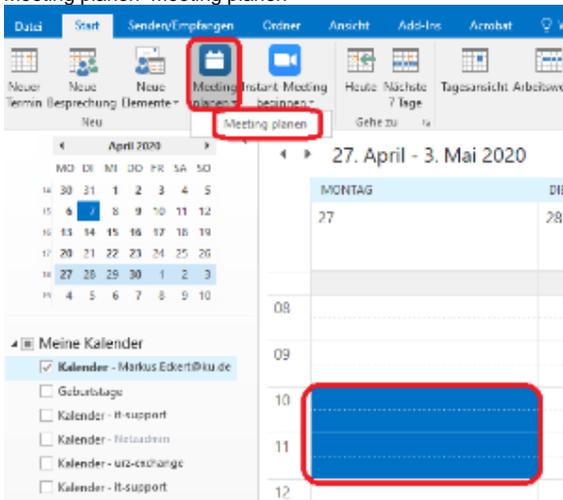
- wechseln Sie bei Outlook in die Kalenderansicht



- wählen Sie links in der Auflistung aller verfügbaren Kalender nur den aus, den Sie für die Zoom-Einladung verwenden möchten



- markieren Sie den Tag und Zeitraum des Zoom-Meetings



- bestätigen Sie die gewünschten Zoom-Einstellungen mit "Fortfahren"

Zoom - Meeting planen X

Meeting-ID
 Automatisch erzeugen Personal-Meeting-ID 503-241-4702

Kenntwort
 Meetingpasswort wird benötigt

Video
Host Aktiv Inaktiv Teilnehmer Aktiv Inaktiv

Audio-Optionen
 Telefon Computeraudio Telefon und Computeraudio
Von Deutschland einwählen [Bearbeiten](#)

Erweiterte Optionen ▾

Nicht erneut anzeigen **Fortfahren** Abbrechen

- im regulären Outlook-Termin Fenster können Sie jetzt
 - Teilnehmer hinzufügen
 - den Betreff ändern
 - die Einladung personalisieren

i Sie haben diese Besprechungseinladung noch nicht gesendet.

An...	Eckert, Markus (Testbenutzer)
Betreff	Zoom-Meeting von Markus Eckert
Ort	https://kuei.zoom.us/j/326347794
Beginn	Mo 27.04.2020 10:00
Ende	Mo 27.04.2020 12:00

Sehr geehrte Damen und Herren,
....



über "Senden" verschicken Sie die Einladung an alle Personen