

Outlook für Windows - Zugriffsrechte für Stellvertretung

Berechtigungen via "Outlook für Windows: einzelne Ordner freigeben" und dieser Variante können nicht kombiniert werden.

Mit der Zugriffsberechtigung für Stellvertreter hat Microsoft eine Funktion geschaffen, um Personen an einer zentralen Stelle Zugriff auf folgende Elemente freizuschalten:

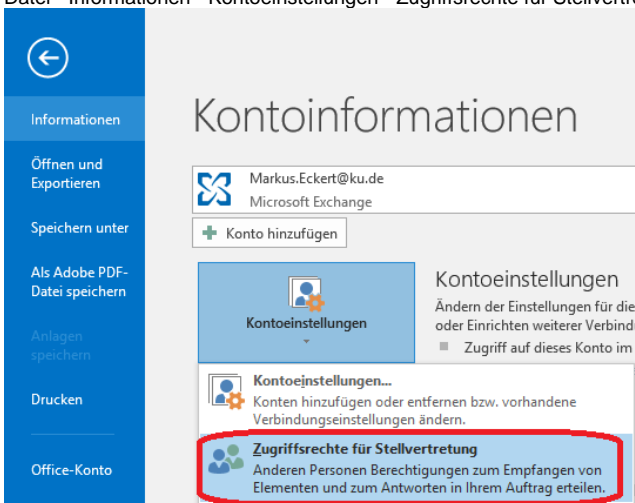
- Kalender
- Aufgaben
- Posteingang
- Kontakte
- Notizen

Besonderheit zur Freigabe von einzelnen Ordnern ist, dass hier automatisch die Berechtigung "im Auftrag senden" mit erteilt wird.

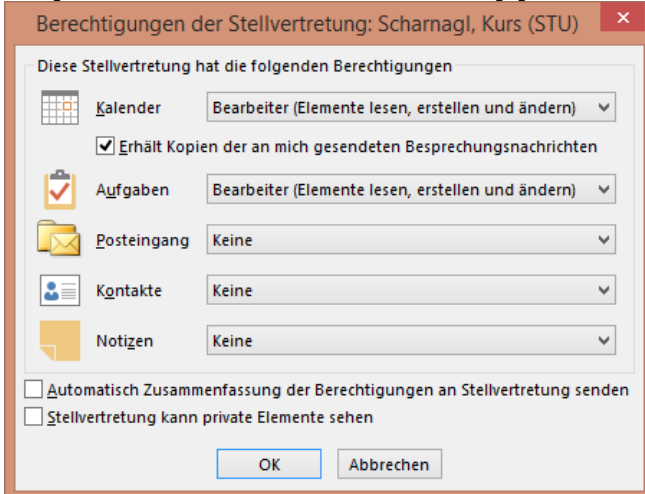
Unterordner des "Posteingangs" werden automatisch mit freigegeben.

Über folgenden Weg erfolgt die Einrichtung:

- Outlook starten
- Datei - Informationen - Kontoeinstellungen - Zugriffsrechte für Stellvertretung



- über "Hinzufügen" können Sie aus dem Adressbuch beliebige Personen auswählen
- im folgenden können Sie auswählen welche Ordner freigegeben werden sollen



- durch Bestätigung mit OK wird die Einrichtung abgeschlossen