Outlook für Windows - eingehende Mails automatisch verschieben (SPAM)

Wie in Thunderbird können unter Outlook für Windows (OWA ähnlich) gekennzeichnete Mails automatisch verschoben werden. Allerdings kennt der Regel-Assistent von Outlook nur die 'ODER'-Verknüpfung.

In der Anleitung gehe ich davon aus, dass bereits eigene Ordner angelegt wurden, in welche die eingehenden Mails verschoben werden, außerdem 'kürze' ich die Abfrage des Nachrichtenheaders ab, indem nur die Anzahl der 'X' abgefragt wird:

• Unter Start ist der Punkt Regeln zu finden:

5 R 6	1. G. G. 🗄 🖱 🖽	同間で×びぎょ								
Dotei Start	Sender/Empfangen C	Irdner Ansicht ADOBE PDF 🛛 Was möchter								
Neue Neue E-Mail Elemente -	Signarieren Aufröumen* Salank-E-Mail*	Antworten Allen Weiterleiten Tig Weitere -	Work-Flow Vorlage Aufgabe entellen Termin entellen Di In Ordner kopie 7 Neu entellen	verschieben Reggin OneNote	Ungelesen/Kategorisieren Zur Gelesen - Nachverfolgung-	Personen suchen Adressbuch TE-Mail filtern*	Store Eigenes Konto *	MHA View Headers		
Neu	Löschen	Antworten	QuidcReps	ra Verschieben	Kategorien	Suchen A	dd-āns Adobe Send & Track			
 Favoriten 		Aktuelles Postfach durchs 🔎 Aktuelles Postfach	🔹 🛱 Antworten 🖨 Allen antworter							
Posteingang 36		Alle Ungelesen • Neuestes Elegent 4								
Posteingang 1-		4 Heute	OTRS Notification M							
Posteingang 4-		David Shepherd	[Ticket# 201804120014] Tick	et verschoben in "Rechenzen	trum:E-Mail* Queue! (E-Mail konnte	nicht gese [])				

• Der Punkt Regel erstellen ... führt zu einer Auswahl, mit derer Hilfe man anhand einer ausgewählten Mail eine Regel erstellen kann, für eine allgemeine Regel Erweiterte Optionen auswählen ...

enngang - Alexander Kaltenbacher @kulde - Oddook	
🔰 📻 🖬 🔾 🛄 🕨 Personen suchen	
Venerbishen Deseller Unseleun (Ketzenisium 700	
Gelesen - Nachverfolgung - TE-Mail filtern -	
Ver: Nachrichten von OTRS Notification Master immer verschieben Suchen	
Weiterleiten 🔚 Regel erstellen	
🔚 Regen und Benachrichtigungen verwalten	
er <otrs@helpdesk.ku.de></otrs@helpdesk.ku.de>	
erschoben in "Rechenzentrum::E-Mail" Queue! (E-Mail konnte nicht gese []) und	d danacł
Regel erstellen X	u uunuu
Wenn eine eingehende Nachricht alle gewählten Bedingungen erfüllt	
🗖 Von Mail Delivery System	
E Betreff enthält Antwort: RE: Homepage	
Gesendet an Bistum-eichstaett.de	
Folgendes ausführen	
🥅 Im Fenster "Benachrichtigung bei neuen Elementen" anzeigen	
Gewählten Sound wiedergeben: Sound auswählen 🕨 🔳 Durchsuchen	
Element in Ordner verschieben: Ordner auswählen Ordner auswählen	
OK Abbrechen Erweiterte Optionen	

Der Punkt Erweiterte Optionen ... führt uns zum Regel-Assistenten.

• Falls man statt Regel erstellen ... Regeln und Benachrichtigungen verwalten ... auswählt und danach Neue Regel ... auswählt erscheint der gleiche Regel-Assistent:

Verschieben	Regeln OneNote	Ungelesen/ k Gelesen	(ategorisierer	n Zur Nachverfolgung *	Personen suchen Adressbuch
Ver: epage :u.de>	Nachrichter Nachrichter Nachrichter	n von Mail Deliv n an n an st.augustin	very System i .in@bistum-	mmer verschieben jmmer verscl eichstaett.de immer	n hieben verschieben
	💼 Regel Nstell	en Benachrichtigu	ngen verwalt	en	

ell-r415k.ku.de.

verset to the destination (c) listed below. If the message was delivered to mailbox you will und darauf

Anderungen in diesem Ordner anwenden: Posteingang Jalexa	nder.kaltenbacher@ku.dej	
🦰 Neue Regel 🖉 Regel ändern 🛪 🔁 Konjeren 🛛 🗙 Löscher	1	
Reg Neue Regel /enden Optionen		
Regeln (in der angezeigten Reihenfolge angewendet)	Aktionen	2
benachrichtigen, cc an mich; alexander.kaltenbacher@gmai	l.co	11
SPAM 2	•	ĬŶ
SPAM 1	2	ŤŶ
Confluence	3	İŸ
DEN Cert	2	14
DFN Cert		ŧΥ
DFN Cert	2	ł۲
DFN Cert	2	iy
DFN Cert Regelbeschreibung (zur Bearbeitung auf die unterstrichenen W	• <u>·</u> erte klicken):	ł۲.
DFN Cert Regelbeschreibung (zur Bearbeitung auf die unterstrichenen W Nach dem Senden einer Nachricht	ک <mark>ہ ح</mark>	ă۲
DFN Cert Regelbeschreibung (zur Bearbeitung auf die unterstrichenen W Nach dem Senden einer Nachricht mich benachrichtigen, wenn sie gelesen wurde	ک <mark>ے</mark> erte klicken):	1Y
DFN Cert Regelbeschreibung (zur Bearbeitung auf die unterstrichenen W Nach dem Senden einer Nachricht mich benachrichtigen, wenn sie gelesen wurde und mich benachrichtigen, wenn sie erhalten wurde	⊶ erte klicken):	<u>ا۲.</u>
DFN Cert Regelbeschreibung (zur Bearbeitung auf die unterstrichenen W Nach dem Senden einer Nachricht mich benachrichtigen, wenn sie gelesen wurde und mich benachrichtigen, wenn sie erhalten wurde und diese an <u>Kaltenbacher, Alexander</u> kopieren (Cc)	⊶ erte klicken):	<u>ا۲</u>
DFN Cert Regelbeschreibung (zur Bearbeitung auf die unterstrichenen W Nach dem Senden einer Nachricht mich benachrichtigen, wenn sie gelesen wurde und mich benachrichtigen, wenn sie erhalten wurde und diese an <u>Kaltenbacher, Alexander</u> kopieren (Cc)	⊶ erte klicken):	ă۲.
DFN Cert Regelbeschreibung (zur Bearbeitung auf die unterstrichenen W Nach dem Senden einer Nachricht mich benachrichtigen, wenn sie gelesen wurde und mich benachrichtigen, wenn sie erhalten wurde und diese an <u>Kaltenbacher, Alexander</u> kopieren (Cc)	erte klicken):	ł۲.

Der Regel-Assistent

Schritt: Vorlag	ge auswählen	
Ven Uberblick Nachrick An eine Nachrick RSS-Elei Nachrick	Dehalten Inten von einem bestimmten Absender in eine Inten mit bestimmten Wörtern im Betreff in eir öffentliche Gruppe gesendete Nachrichten ir Inten von einer bestimmten Person für die Nac Inente von einem bestimmten RSS-Feed in ein	n Ordner verschi nen Ordner versc neinen Ordner v hverfolgung ker en Ordner versch
Nachrich Nachrich Beim Erl	nten von einer bestimmten Person im Benach nalt von Nachrichten von einer bestimmten Pe nalt von Nachrichten von einer bestimmten Pe	richtigungsfenst erson einen Sour erson eine Benac
egel ohne Vo	vrlage erstellen	
egel ohne Vo	<mark>vrlage erstellen</mark> uf von mir empfangene Nachrichten anwende	n N
tegel ohne Vo Regel av E Regel av	vrlage erstellen uf von mir empfangene Nachrichten anwende uf von mir gesendete Nachrichten anwenden	^{:n} 🔓
tegel ohne Vo Regel av ™⊡ Regel av	vrlage erstellen uf von mir empfangene Nachrichten anwende uf von mir gesendete Nachrichten anwenden	^{:n} 🔓
Regel ohne Vo Regel av E Regel av E Regel av	vrlage erstellen uf von mir empfangene Nachrichten anwende uf von mir gesendete Nachrichten anwenden 	:n ♪ Werte klicken)
Regel an Regel an E Regel an Schritt: Regel	vrlage erstellen uf von mir empfangene Nachrichten anwende uf von mir gesendete Nachrichten anwenden esschreibung bearbeiten (auf unterstrichene her Nachricht	:n ▶ Werte klicken)

• Für eingehende Mails wird der Punkt Regeln ohne Vorlage erstellen Regel auf von mir empfangene Nachrichten anwenden (ähnliche Punkte erhalten wir, wenn wir oben eine Regel erstellen, die auf einer Nachricht basiert), nach Klick auf Weiter gelangt man zur Konfiguration der Regel:

Schritt: Bedingung(en) auswählen	
die meinen Namen im Feld "An" oder "Cc" enthält die meinen Namen im Feld "An" nicht enthält die an einer Person/öffentlichen Gruppe gesendet wurde mit bestimmten Wörtern im Text mit bestimmten Wörtern im Nachrichtenkopf mit bestimmten Wörtern in der Empfängeradresse mit bestimmten Wörtern in der Empfängeradresse mit bestimmten Wörtern in der Absenderadresse die kategorie Kategorie zugeordnet ist einer beliebigen Kategorie zugewiesen die eine automatische Antwort ist mit einer Anlage mit einer bestimmten Größe (KB) die in einem bestimmten Zeitraum erhalten wurde die das Formular Formularname verwendet mit Dokument-/Formular-Eigenschaften deren Versender im Adressbuch <u>Adressbuchname</u> vorkommt die eine Besprechungsanfrage oder -aktualisierung ist	
Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klick Nach Erhalt einer Nachricht nit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf	en)

der zweite Schritt der Regel erfolgt über



• mit der Auswahl des zu suchenden Textes

Text suchen		×
Im Nachrichtenkopf zu such	ende Wörter:	
	I	Hinzufügen
Suchliste:		
		Entfernen
	ОК	Abbrechen

Im oberen Feld gibt man nun acht oder neun 'X' ein (je nachdem welchen Spam-Level man f
ür seine Bed
ürfnisse angemessen h
ält):

auf Hinzufü

Fügte man nun weitere Wörter hinzu, verknüpft der Assistent diese mit ODER (eine andere Möglichkeit gibt es nicht).

Bestätigen mit OK

Valche Redingung(en) möchten Sie übernrüfen?	
Schritt: Redingung(en) suguäblen	
A serifica bearing anglerij auswanien	
mit <u>besummten wortern</u> im Nachnentenköpr	_
mit bestimmten Wörtern im Petroff	
mit <u>bestimmten wortern</u> im betreff	
die nuwen mich gesendet unwele	
die nur an mich gesendet wurde	
die mit Priorität markiert ist	
die mit Vertraulichkeit markiert ist	
die mit einer Aktion gekennzeichnet ist	
die meinen Namen im Feld "Cc" enthält	
die meinen Namen im Feld "An" oder "Cc" enthält	
die meinen Namen im Feld "An" nicht enthält	
die an einer Person/öffentlichen Grunne gesendet wurde	
mit hestimmten Wörtern im Text	
mit bestimmten Wörtern im Betreff oder Text	
mit bestimmten Wörtern in der Empfängeradresse	
mit bestimmten Wörtern in der Absenderadresse	
die Kategorie Kategorie zugeordnet ist	-
	_
. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte k	licken)
Nach Erhalt einer Nachricht	
mit XXXXXXXX im Nachrichtenkopf	

• Mit Weiter zum Schritt was mit der ausgewählten Nachricht geschehen soll:

Schritt: Aktion(en) auswählen		N	
diese in den Ordner Zielordner vers	chiehen	<u> </u>	
diese der Kategorie Kategorie zuorg	inen		
diese löschen			
diese endaültia löschen			
eine Kopie davon in den Ordner Zie	elordner verso	thieben	
diese an einer Person/öffentlichen	Gruppe weite	erleiten	
diese als Anlage an einer Person/öf	fentlichen Gr	uppe weiterleiter	i 👘
diese umleiten an einer Person/öffe	entlichen Gru	ppe	
diese vom Server mit einer Nachrich	t beantworte	n	
diese mit einer bestimmten Vorlage	beantworter	n	
Nachricht kennzeichnen für zu dies	em Zeitpunkt	<u>t nachverfolgen</u>	
die Nachrichtenkennzeichnung lös	chen		
Kategorien der Nachricht löschen			
diese als <u>Priorität</u> markieren			
diese drucken			
einen Sound wiedergeben			
als gelesen markieren			1000
] keine weiteren Regeln anwenden			
Schritt: Regelbeschreibung bearbeit Nach Erhalt einer Nachricht mit <u>X000000000</u> im Nachrichtenkopf	en (auf unter:	strichene Werte ki	licken)

• Hier ist die Auswahl natürlich diese in den Ordner Zielordner verschieben und danach im unteren Feld Zielordner anklicken

diese in den Ordner <u>Zielordner</u> verschieben	N	
diese der Kategorie <u>Kategorie</u> zuordnen	5	
diese löschen		
diese endgültig löschen		
eine Kopie davon in den Ordner <u>Zielordner</u> v	rerschieben	
diese an einer Person/öffentlichen Gruppe w	/eiterleiten	
diese als Anlage an einer Person/öffentlicher	<u>n Gruppe</u> weiterleiten	
diese umleiten an einer Person/öffentlichen	Gruppe	
diese vom Server mit <u>einer Nachricht</u> beantwo	orten	
diese mit <u>einer bestimmten Vorlage</u> beantwo	orten	
Nachricht kennzeichnen für <u>zu diesem Zeitpu</u>	<u>unkt nachverfolgen</u>	
die Nachrichtenkennzeichnung löschen		
Kategorien der Nachricht löschen		
diese als <u>Priorität</u> markieren		
diese drucken		
einen Sound wiedergeben		
als gelesen markieren		
keine weiteren Regeln anwenden		
Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf un ach Erhalt einer Nachricht it 20000000X im Nachrichtenkopf iese in den Ordner Zielordner verschieben	iterstrichene Werte klich	ken)
in den of uner <u>are of uner</u> geben eben		
in den of uner <u>are of uner</u> geben eben		

chritt: Aktion(en) auswählen	
diese in den Ordner Zielordner verschieben	-
diese der Kategorie <u>Kategorie</u> zuordnen	1000
diese löschen	
diese endgültig löschen	
eine Kopie davon in den Ordner <u>Zielordner</u> verschieben	
diese an einer Person/öffentlichen Gruppe weiterleiten	
diese als Anlage an einer Person/öffentlichen Gruppe weiterleiter	n
diese umleiten an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u>	
diese vom Server mit <u>einer Nachricht</u> beantworten	
diese mit <u>einer bestimmten Vorlage</u> beantworten	
Nachricht kennzeichnen für zu diesem Zeitpunkt nachverfolgen	
die Nachrichtenkennzeichnung löschen	
Kategorien der Nachricht löschen	
diese als <u>Priorität</u> markieren	
diese drucken	
<u>einen Sound</u> wiedergeben	
als gelesen markieren	
keine weiteren Regeln anwenden	
chritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte k ach Erhalt einer Nachricht it <u>XXXXXXXXX</u> im Nachrichtenkopf	licken)
iese in den Ordner Zielordner verschieben	
d Fry	
\Box	

• Hierauf die Auswhahl des Ordners



und Auswahl des Ordner z. B.

Alexander.Kaltenbacher@ku.de	ОК
Entwürfe (5)	Abbrechen
Gesendete Elemente	
🗟 Gelöschte Elemente	Neu
1111-TBD	
🖃 🛑 Abgewiesen-SPAM	
Spam 1 (2)	
Viren	
F Archives	
🗉 📩 Aufashen	

oder den Ordner Junk-E-Mail

• Es erscheint danach die Zusammenfassung der vorigen Anwendungen

diese in den Ordner Zielordner verschiehen	
diese der Kategorie Kategorie zuordnen	
diese löschen	
diese endgültig löschen	
eine Kopie davon in den Ordner <u>Zielordner</u> verschieben	
diese an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> weiterleiten	
diese als Anlage an einer Person/öffentlichen Gruppe weit	terleiten
diese umleiten an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u>	
diese vom Server mit <u>einer Nachricht</u> beantworten	
diese mit <u>einer bestimmten Vorlage</u> beantworten	
Nachricht kennzeichnen für <u>zu diesem Zeitpunkt nachverf</u> o	olgen
die Nachrichtenkennzeichnung löschen	
Kategorien der Nachricht löschen	
diese als <u>Priorität</u> markieren	
diese drucken	
einen Sound wiedergeben	
als gelesen markieren	
eine weiteren Regeln anwenden	<u> </u>
hritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene v ch Erhalt einer Nachricht booococococim Nachrichtenkopf ese in den Ordner <u>Spam 2</u> verschieben	Werte klicken)

Über Zurück kann man noch Änderungen vornehmen.

• Nach Klick auf Weiter gelangt man zur Auswahl von Ausnahmen der Regel.

außer diese ist von einer Person/öffentlichen Gruppe außer mit bestimmten Wörtern im Betreff außer wenn über Konto Kontoname erhalten außer wenn sie nur an mich gesendet wurde außer wenn mein Name im Feld "An" steht außer wenn mit Priorität markiert außer wenn mit Vertraulichkeit markiert außer wenn mit Vertraulichkeit markiert außer wenn mein Name im Feld "Cc" steht außer wenn mein Name im Feld "Cc" steht außer wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht außer wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht außer mit bestimmten Wörtern im Text außer mit bestimmten Wörtern im Betreff oder Text außer mit bestimmten Wörtern in der Empfängeradresse außer mit bestimmten Wörtern in der Empfängeradresse außer wenn sie Kategorie Kategorie zugeordnet ist	Ar Hushnamen, dowanter (rans nowering) Ber diese ist von einer Person/öffentlichen Gruppe Ber mit bestimmten Wörtern im Betreff Ber wenn sie nur an mich gesendet wurde Ber wenn mein Name im Feld "An" steht Ber wenn mit <u>Priorität</u> markiert Ber wenn mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert Ber wenn mein Name im Feld "Cc" steht Ber wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht Ber wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht Ber wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht Ber wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht Ber wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht Ber wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht Ber wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht Ber wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht Ber wenn mein Name im Feld "An" oder Tcc" steht Ber wenn mein Name im Feld "An" oder Tcc" steht Ber wenn mein Name im Feld "An" oder Text Ber mit bestimmten Wörtern im Betreff oder Text Ber mit bestimmten Wörtern in der Empfängeradresse Ber mit bestimmten Wörtern in der Absenderadresse Ber wenn sie Kategorie Kategorie zugeordnet ist itt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Erhalt einer Nachrichtenkopf in den Ordner <u>Spam 2</u> verschieben	chritt: Ausnahme(n) auswählen (falls notwendig)	
außer diese ist von einer Person/offentlichen Gruppe außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff außer wenn über Konto <u>Kontoname</u> erhalten außer wenn sie nur an mich gesendet wurde außer wenn mit <u>Priorität</u> markiert außer wenn mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert außer wenn mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert außer wenn sie mit <u>einer Aktion</u> markiert ist außer wenn mein Name im Feld "Cc" steht außer wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht außer bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse außer wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	A ser diese ist von einer Person/offentlichen Gruppe Ser mit bestimmten Wörtern im Betreff Ser wenn über Konto Kontoname erhalten Ser wenn sie nur an mich gesendet wurde Ser wenn mein Name im Feld "An" steht Ser wenn mit <u>Priorität</u> markiert Ser wenn mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert Ser wenn mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert Ser wenn mein Name im Feld "Cc" steht Ser wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht Ser wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht Ser wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht Ser wenn mein Name nicht im Feld "An" steht Ser bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> Ser mit bestimmten Wörtern im Text Ser mit bestimmten Wörtern im Nachrichtenkopf Ser mit bestimmten Wörtern in der Empfängeradresse Ser wenn sie Kategorie Kategorie zugeordnet ist itt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Erhalt einer Nachricht \$\compare Vorden Spam 2 verschieben	ennee Australinienij auswanien (talis notwendig)	
außer mit <u>bestimmten Wortern</u> im Betreff außer wenn über Konto <u>Kontoname</u> erhalten außer wenn sie nur an mich gesendet wurde außer wenn mit <u>Priorität</u> markiert außer wenn mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert außer wenn sie mit <u>einer Aktion</u> markiert ist außer wenn mein Name im Feld "Cc" steht außer wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht außer bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse außer wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	ser mit <u>bestimmten Wortern</u> im Betreff Ser wenn über Konto <u>Kontoname</u> erhalten Ser wenn sie nur an mich gesendet wurde Ser wenn mein Name im Feld "An" steht Ser wenn mit <u>Priorität</u> markiert Ser wenn mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert Ser wenn mein Name im Feld "Cc" steht Ser wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht Ser wenn mein Name nicht im Feld "An" steht Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff oder Text Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse Ser wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist * itt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Erhalt einer Nachricht <u>\$000000000000000000000000000000000000</u>	aulser diese ist von einer Person/offentlichen Gruppe	<u> </u>
außer wenn über Konto Kontoname ernalten außer wenn sie nur an mich gesendet wurde außer wenn mit <u>Priorität</u> markiert außer wenn mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert außer wenn sie mit <u>einer Aktion</u> markiert ist außer wenn mein Name im Feld "Cc" steht außer wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht außer bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse außer wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	ser wenn uber Konto <u>Kontoname</u> ernalten Ser wenn sie nur an mich gesendet wurde Ser wenn mein Name im Feld "An" steht Ser wenn mit <u>Priorität</u> markiert Ser wenn mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert Ser wenn mein Name im Feld "Cc" steht Ser wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht Ser wenn mein Name nicht im Feld "An" steht Ser wenn mein Name nicht im Feld "An" steht Ser bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Machrichtenkopf Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse Ser wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist * itt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Erhalt einer Nachricht <u>\$\commonum{k}}{commony}{} verschieben</u>	außer mit <u>bestimmten vvortern</u> im Betreπ	
außer wenn sie nur an mich gesendet wurde außer wenn mein Name im Feld "An" steht außer wenn mit <u>Priorität</u> markiert außer wenn mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert außer wenn sie mit <u>einer Aktion</u> markiert ist außer wenn mein Name im Feld "Cc" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" oder "Cc" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht außer bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse außer wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	ser wenn sie nur an mich gesendet wurde Ser wenn mein Name im Feld "An" steht Ser wenn mit <u>Priorität</u> markiert Ser wenn mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert Ser wenn mein Name im Feld "Cc" steht Ser wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht Ser wenn mein Name nicht im Feld "An" steht Ser wenn mein Name nicht im Feld "An" steht Ser bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse Ser wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist itt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Erhalt einer Nachricht <u>wwwww</u> im Nachrichtenkopf in den Ordner <u>Spam 2</u> verschieben	außer wenn über Konto <u>Kontoname</u> erhalten	
außer wenn mein Name im Feld "An" stent außer wenn mit <u>Priorität</u> markiert außer wenn mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert außer wenn sie mit <u>einer Aktion</u> markiert ist außer wenn mein Name im Feld "Cc" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" oder "Cc" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht außer bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff oder Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse außer wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	ser wenn mein Name im Feld "An" stent Ser wenn mit <u>Priorität</u> markiert Ser wenn mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert Ser wenn mein Name im Feld "Cc" steht Ser wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht Ser wenn mein Name nicht im Feld "An" steht Ser wenn mein Name nicht im Feld "An" steht Ser bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff oder Text Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse Ser wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist T T T T T T T T	außer wenn sie nur an mich gesendet wurde	
außer wenn mit <u>Prioritat</u> markiert außer wenn mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert außer wenn sie mit <u>einer Aktion</u> markiert ist außer wenn mein Name im Feld "Cc" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" oder "Cc" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht außer bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff oder Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse außer wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	ser wenn mit <u>Prioritat</u> markiert Ser wenn mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert Ser wenn sie mit <u>einer Aktion</u> markiert ist Ser wenn mein Name im Feld "Cc" steht Ser wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht Ser wenn mein Name nicht im Feld "An" steht Ser bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff oder Text Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse Ser wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist itt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Erhalt einer Nachricht <u>wwwww</u> im Nachrichtenkopf in den Ordner <u>Spam 2</u> verschieben	außer wenn mein Name im Feld "An" stent	
außer wenn mit <u>vertraulichkeit</u> markiert außer wenn sie mit <u>einer Aktion</u> markiert ist außer wenn mein Name im Feld "Cc" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" oder "Cc" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht außer bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff oder Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse außer wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	ser wenn mit <u>vertraulichkeit</u> markiert Ser wenn sie mit <u>einer Aktion</u> markiert ist Ser wenn mein Name im Feld "Cc" steht Ser wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht Ser wenn mein Name nicht im Feld "An" steht Ser bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff oder Text Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse Ser wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist itt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Erhalt einer Nachricht <u>wwww</u> im Nachrichtenkopf in den Ordner <u>Spam 2</u> verschieben	außer wenn mit <u>Prioritat</u> markiert	
außer wenn sie mit <u>einer Aktion</u> markiert ist außer wenn mein Name im Feld "Cc" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" oder "Cc" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht außer bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff oder Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse außer wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	ser wenn sie mit <u>einer Aktion</u> marklert ist Ber wenn mein Name im Feld "Cc" steht Ber wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht Ber bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> Ber mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text Ber mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff oder Text Ber mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf Ber mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse Ber mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse Ber wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist itt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Erhalt einer Nachricht <u>wowow</u> im Nachrichtenkopf in den Ordner <u>Spam 2</u> verschieben	außer wenn mit <u>vertraulichkeit</u> markiert	
außer wenn mein Name im Feld "CC" steht außer wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht außer bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff oder Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse außer wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	ser wenn mein Name im Feld "CC" stent Ser wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht Ser wenn mein Name nicht im Feld "An" steht Ser bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text 3er mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff oder Text 3er mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf 3er mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse 3er mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse 3er wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist itt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Erhalt einer Nachricht <u>wwwww</u> im Nachrichtenkopf in den Ordner <u>Spam 2</u> verschieben	außer wenn sie mit <u>einer Aktion</u> markiert ist	
außer wenn mein Name im Feld "An" oder "CC" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht außer bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff oder Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse außer wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	ser wenn mein Name im Feld "An" oder "CC" steht Ser wenn mein Name nicht im Feld "An" steht Ser bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> Ber mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text Ber mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff oder Text Ber mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse Ber mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse Ber wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist itt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Erhalt einer Nachricht <u>wowow</u> im Nachrichtenkopf in den Ordner <u>Spam 2</u> verschieben	außer wenn mein Name im Feld "Cc" steht	
außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht außer bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff oder Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse außer wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	ser wenn mein Name nicht im Feid "An" steht Ser bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> Ber mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text Ber mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff oder Text Ber mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse Ber mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse Ber wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist itt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Erhalt einer Nachricht <u>wowow</u> im Nachrichtenkopf in den Ordner <u>Spam 2</u> verschieben	außer wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" stent	
außer bei Versand an <u>einer Person/offentlichen Gruppe</u> außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff oder Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse außer wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	ser bei versand an <u>einer Person/orrentlichen Gruppe</u> Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff oder Text Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse 3er mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse 3er wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist itt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Erhalt einer Nachricht <u>wowoww</u> im Nachrichtenkopf in den Ordner <u>Spam 2</u> verschieben	außer wenn mein Name nicht im Feid. An istent	
außer mit <u>bestimmten Wortern</u> im Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff oder Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse außer wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	ser mit <u>bestimmten Wortern</u> im Text Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff oder Text Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse 3er mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse 3er wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist itt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Erhalt einer Nachricht <u>\$000000000000000000000000000000000000</u>	auser bei versand an <u>einer Person/offentlichen Gruppe</u>	
außer mit <u>bestimmten Wortern</u> im Betreff oder Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse außer wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	ser mit <u>bestimmten Wortern</u> im Betreff oder Text Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse Ber mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse Ber wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist • • • • • • • •	außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text	
außer mit <u>bestimmten Wortern</u> im Nachrichtenköpf außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse außer wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	Ser mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenköpf Ber mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse Ber mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse Ber wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist itt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Erhalt einer Nachricht <u>\$0000000</u> im Nachrichtenkopf in den Ordner <u>Spam 2</u> verschieben	außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreπ oder Text	
außer mit <u>bestimmten Wortern</u> in der Emprangeradresse außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse außer wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	ser mit <u>bestimmten Wortern</u> in der Emprangeradresse Ber mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse Ber wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist itt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Erhalt einer Nachricht <u>\$0000000</u> im Nachrichtenkopf in den Ordner <u>Spam 2</u> verschieben	außer mit <u>bestimmten vvortern</u> im Nachrichtenkopf	
außer mit <u>bestimmten Wortern</u> in der Absenderadresse außer wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	ser mit <u>bestimmten Wortern</u> in der Absenderadresse Ber wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist itt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Erhalt einer Nachricht <u>\$0000000</u> im Nachrichtenkopf in den Ordner <u>Spam 2</u> verschieben	außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Emptangeradresse	
außer wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	itt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Erhalt einer Nachricht <u>80000000</u> im Nachrichtenkopf in den Ordner <u>Spam 2</u> verschieben	außer mit <u>bestimmten vvortern</u> in der Absenderadresse	
	itt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Erhalt einer Nachricht <u>X000000X</u> im Nachrichtenkopf in den Ordner <u>Spam 2</u> verschieben	außer wenn sie Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	
chritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) ach Erhalt einer Nachricht it <u>X0000000</u> im Nachrichtenkopf iese in den Ordner <u>Spam 2</u> verschieben		chritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Wert ach Erhalt einer Nachricht it <u>XXXXXXXXX</u> im Nachrichtenkopf ese in den Ordner <u>Spam 2</u> verschieben	e klicken)

• In unserem Fall benötigen wir keine Ausnahmen - d. h. es wird nichts ausgewählt - und gehen über einen Klick auf den Punkt Weiter zur Fertigstellung der Regel

egel-Assistent
legel fertig stellen.
L. Schritt: Regelnamen eingeben
Spam-Mails
2. Schritt: Regeloptionen festlegen Diese Regel jetzt auf Nachrichten anwenden, die sich bereits im Ordner "Posteingang" befinden
Diese Regel Skonteren
Diese Reger für alle Konten erstellen
2. Schvitti Bagalhaschvaibung ühernvüfen (suf unterstvichens Werte klicken
Nach Erhalt einer Nachricht
diese in den Ordner <u>Spam 2</u> verschieben

• Hier vergeben wir im Punkt 1. Schritt einen Namen für die Regel, im 2. Schritt legt man fest, ob die Regel schon auf vorhandene Nachrichten angewendet wird, ob diese aktiviert ist und/oder ob die Regel für alle Konten, die wir eingerichtet haben, gelten soll und klicken danach auf Fertig stellen.

Portaingang Jalawa	nder kaltenbacher@ku dei	
nderungen in diesem Ordner anwenden: Prosteingang laiexa	nuer.kaitenbather@ku.uej	
<mark>들 N</mark> eue Regel 🛛 Regel ändern 🔻 📴 Kopjeren 🗙 Löscher	n	
🔺 💌 Regeln jetzt anwenden Optionen		
Region for dor ongezeigten Reihenfolge angewendet)	Aktionen	
Spannersung	2	
🛃 benachrichtigen, cc an mich; alexander.kaltenbacher@gmai	l.co	ΙΥ.
SPAM 2	2	19
SPAM 1	*	ŧ۲
Z Confluence	*	ŧΥ
DFN Cert	•	19
a a tha a she with the second from Discouts a first second still a successful to the second still a	CARD THEORY CAN	
egelbeschreibung (zur Bearbeitung auf die Unterstrichenen W	erte klickenj:	
Nach Erhalt einer Nachrichtenkonf		
diese in den Ordner Snam 2 verschieben		
alese in den of anel <u>spain e</u> verseneben		
_		
Regeln für alle aus RSS-Feeds heruntergeladenen Nachricht	en aktivieren	

- Hier können wir noch die Reihenfolge der Abarbeitung der Regeln festlegen, denn
 wie oben zu sehen, habe ich zwei Regeln (SPAM 2 und SPAM 1)
 SPAM 2 greift ab XXXXXXX und SPAM 1 greift ab XXXXX
 wäre die Regel SPAM 1 vor SPAM 2 griffe die Regel SPAM 2 nicht mehr weil mit der Regel SPAM 1 ja bereits alle Nachrichten mit XXXXX abgearbeitet worden sind, somit auch die Nachrichten mit XXXXXXXX

Über die beiden kleinen Pfeile oben kann man die Reihenfolge der jeweils ausgewählten Regel ändern, also nach oben oder unten verschieben. Die Häkchen an den Regeln zeigen an, ob diese aktiv oder nicht aktiv sind, bzw. man kann darüber Regeln aktivieren und deaktivieren.