

Wer muss tätig werden?

- wer die FAUbox als Archiv missbraucht und sich normalerweise nie anmeldet.
- wer nach einem Auslandsjahr zurück ist und noch keine Zeit hatte, seine Daten zu sichten.
- wer Ordner von ausgeschiedenen Mitarbeitern oder exmatrikulierten Studierenden nutzt und die Ordner nicht übergeben bekommen hat.
- wer einen Gastaccount hat, diesen aber sehr selten nutzt.

Was kann man tun?

- Man kann sich einfach einmal mit einem Gerät anmelden. Am besten mit dem Webclient (<https://faubox.rrze.uni-erlangen.de>), da ist nur der Server im Spiel und es kann nicht zu Nebeneffekten kommen.
- Es darf keine Anmeldung über ein Cookie oder ein existierendes Token (Client) sein. Man muss seine kompletten Login-Daten angeben. Evtl. muss man die Browser-Cookies löschen.
- Wenn man Ordner von Alumni nutzt, dann kann man daraus einen eigenen Ordner machen, indem man den gesamten Inhalt in einen eigenen Ordner anderen Namens kopiert und alle anderen Berechtigten einlädt. Das sollte nur einer der Berechtigten tun! Danach kann man den ursprünglichen Ordner leeren, nachdem man die anderen Berechtigten darüber informiert hat. Wenn sich dann jeder ursprünglich Berechtigte selbst auslädt, ist der Ordner des Alumni leer und verwaist, wie es sein sollte. Die Daten liegen dann im neuen Ordner und können weiter genutzt werden.
- Ordner durch den RRZE-Admin ohne Zutun des Eigentümers zu übergeben ist aus Datenschutzgründen leider nicht möglich.