

INSTALLATION

Seit der neuen Version können Sie nun direkt aus den Office-Programmen heraus mit Filr arbeiten. Laden Sie hierzu das Office-Filr-Plugin herunter. Dafür gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Anmelden unter filr.ku.de
2. Auf der Startseite finden Sie den Button **Filr Plugin for Office and Outlook** und klicken hier auf **DOWNLOAD_ANWEISUNGEN**.

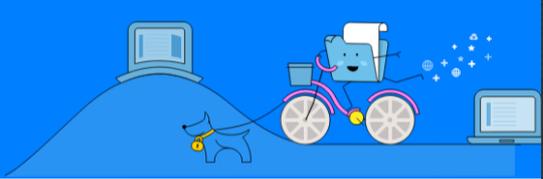
The screenshot shows the Filr web interface. On the left is a navigation sidebar with icons for home, files, folders, and a globe. The main content area is titled 'START' and contains two sections: 'ZULETZT VERWENDETE DATEIEN' (Recently Used Files) and 'CLIENT-DOWNLOADS'. The 'ZULETZT VERWENDETE DATEIEN' section displays three file cards: 'Test_Word_Plugin.docx' (DOC icon, 'Sie haben Vor 14 Minuten erstellt'), 'Benutzerhandbuch.pdf' (PDF icon, 'Dateisynchronis... hat Vor 5 Tagen geändert'), and 'infotmp.mdl' (MDL icon, 'Dateisynchroni...'). The 'CLIENT-DOWNLOADS' section features two promotional cards. The first card is for 'FILR-CLIENT FÜR WINDOWS' with the text 'Bietet einfachen Zugriff auf alle Ihre Dateien und Ordner.' and a blue 'DOWNLOAD-ANWEISUNGEN' button. The second card is for 'FILR PLUGIN FOR OFFICE AND OUTLOOK' with the text 'Installieren Sie Filr Plugin for Office and Outlook. Es erleichtert Ihnen den Alltag und macht Office benutzerfreundlicher.' and a yellow 'DOWNLOAD-ANWEISUNGEN' button. A green circle highlights the bottom-left corner of the interface.

3. Daraufhin öffnet sich ein kleines Fenster, in welchem Sie auf den Button **Client herunterladen** klicken.

Filr-Client-Downloads ×

WINDOWS-CLIENT PLUGIN FOR OFFICE & OUTLOOK OS X-CLIENT MOBILE-CLIENT LINUX-CLIENT

SICHERE ZUSAMMENARBEIT MIT GERINGEREM VERWALTUNGSaufWAND



Mit Micro Focus Filr können Sie von Ihrem Desktop aus mühelos auf all Ihre Dateien und Ordner zugreifen. Außerdem können Sie die Zusammenarbeit an Dateien fördern, indem Sie Dateien und Ordner für andere Personen freigeben.

Systemanforderungen und weitere Informationen zur Filr Desktop-Anwendung finden Sie in [Micro Focus Filr Plugin for Microsoft Office and Outlook](#).

PLUGIN FOR OFFICE & OUTLOOK
MD5: 59e63e1d6b0ae67415500eb9291ecbe5

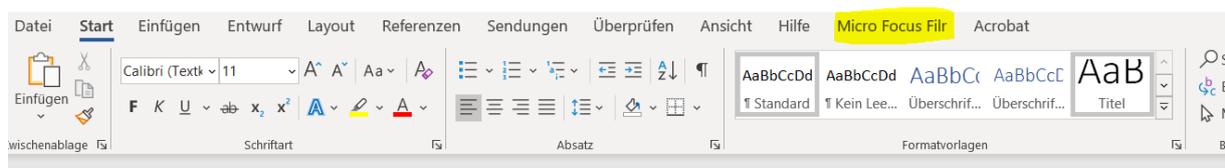
CLIENT HERUNTERLADEN

[Installationsanweisungen](#) ▾

- Nun startet der Download. Nachdem dieser abgeschlossen ist, können Sie den Client aus Ihrem Download-Ordner installieren. **ACHTUNG: Haben Sie in diesem Zeitraum bitte Outlook, Word, Excel und PowerPoint geschlossen.** Nach erfolgreicher Installation steht Ihnen das Plugin zur Verfügung.

Nutzung des Plugins unter Office

Wenn Sie ein Office-Programm starten, werden Sie in der oberen Menü-Zeile den Reiter **Micro Focus Filr** neu entdecken.



Wenn Sie auf diesen klicken, sehen Sie folgende Oberfläche:

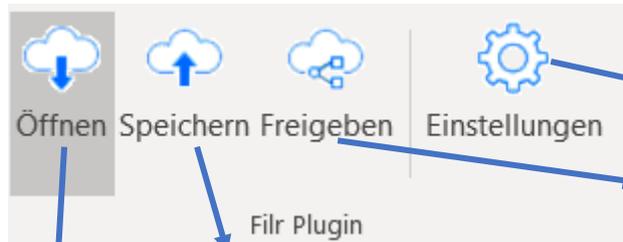


Mit Hilfe dieser Oberfläche können Sie Ihre Dateien direkt aus Word, Excel oder PowerPoint in Filr hochladen oder auch Dateien direkt aus Filr (Jedoch keine Dateien, die Ihnen freigegeben worden sind. Das geht nur über die Weboberfläche) öffnen sowie anderen Usern freigeben, ohne sich auf der Website oder im Desktopclient anzumelden. Sie werden lediglich einmal nach Ihren Zugangsdaten zu Filr gefragt, wenn Sie auf **Öffnen, Speichern oder Freigeben** klicken.

User: *IhreKennung (rza000, zuv000, mga000, mgs00000 etc.)*

Passwort: *IhrPasswortZurKennung*

Server URL: <https://filr.ku.de>



Einstellungen:

Prüfen der eingegebenen Zugangsdaten für Filr

Freigeben:

Anderen Usern Dateien über Filr freigeben.

Speichern:

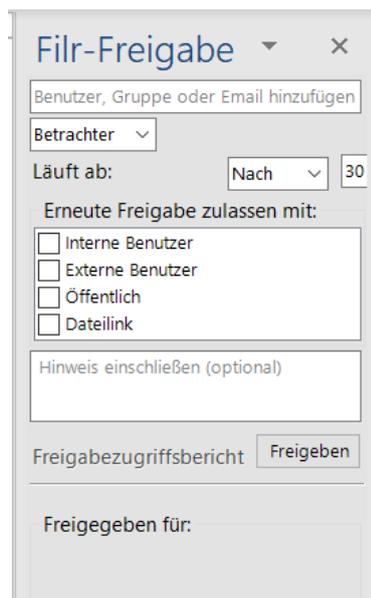
Gerade bearbeitete Datei speichern und somit automatisch in Filr hochladen.
Bei erstmaligen Hochladen der Datei, können Sie auch auswählen, wo die Datei in Filr gespeichert werden soll.

Öffnen:

Dateien von Filr-Konto öffnen, bearbeiten und wieder hochladen.

Freigeben von Dateien:

Wenn Sie auf Freigeben klicken, bekommen Sie auf der rechten Seite folgendes Fenster zu sehen.



Hier können Sie wie gewohnt Dateien über bevorzugt Kennungen oder E-Mail-Adressen freigeben, sowie Rechte und Gültigkeit der Freigabe kontrollieren.

Die Freigabe bestätigen Sie mit dem Klick auf den Button **Freigeben**.