

Anleitung: Durchführen einer Videokonferenz

In allen Hörsälen wurden verschiedene Kameras, Mikrofone sowie Lautsprecher verbaut, um sie für die hybride Lehre bzw. Videokonferenzen zu nutzen. Es gibt in den Hörsälen zwei Möglichkeiten die verbaute Technik für Videokonferenzen zu nutzen.

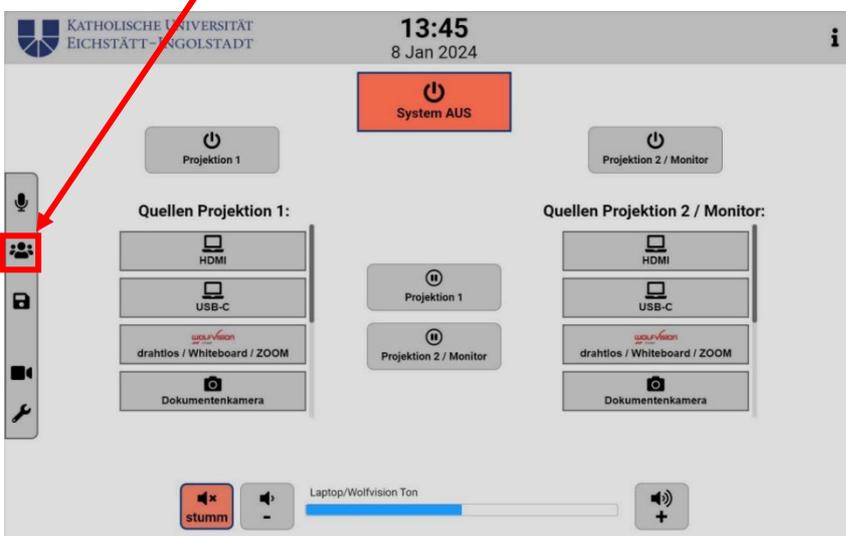
1. Eigener Laptop als ZoomClient
 - a. Laptop per HDMI und USB-A (USB-A = rechteckiger Stecker) anschließen
 - b. Laptop per USB-C (USB-C = ovaler Stecker) anschließen
2. CynapePure / Mini-PC vor Ort: Dieser hat eine eigene ZoomClient Installation mit welcher Sie einem Meeting beitreten oder sich in Ihrem Konto anmelden können.

Zur Nutzung gehen Sie wie folgt vor:

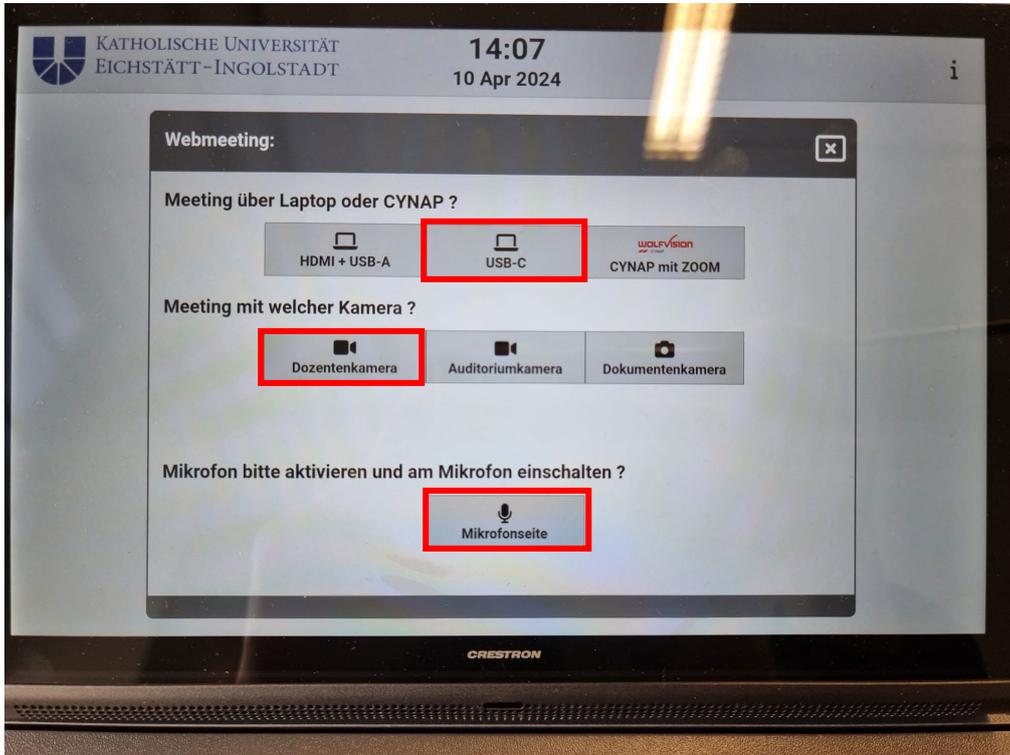
1. Raum einschalten



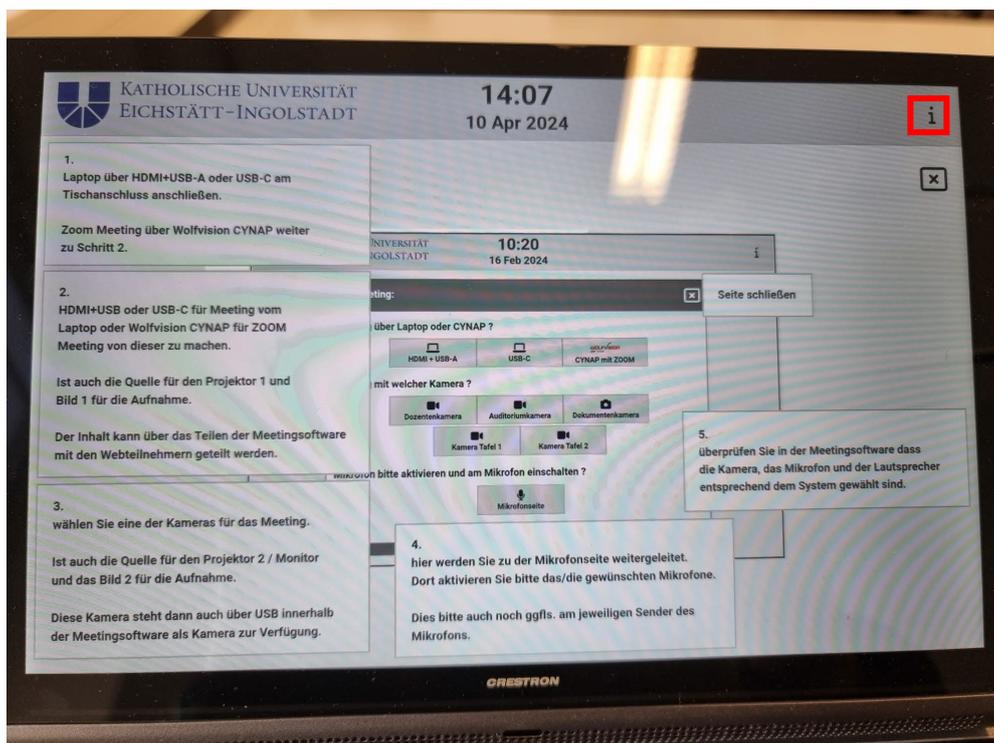
2. Auf das Meeting Symbol klicken



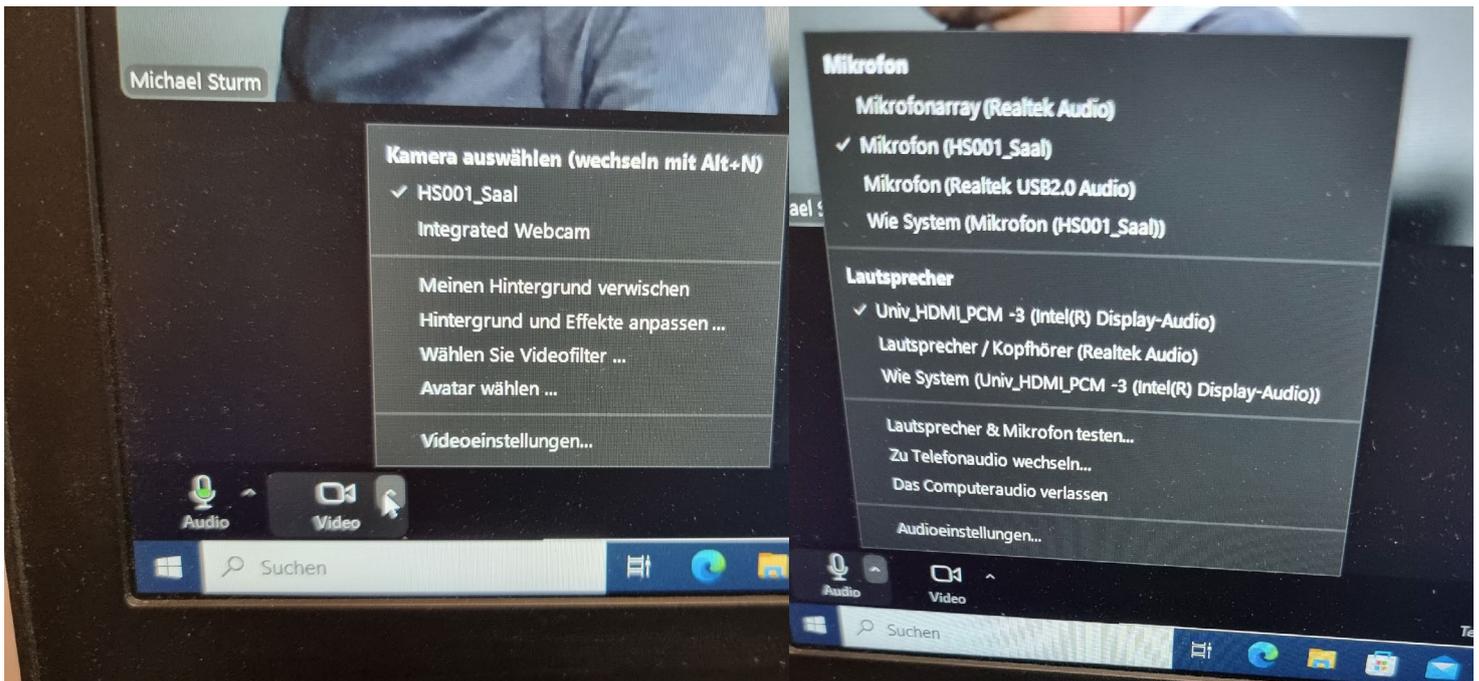
3. Variante, die genutzt werden soll auswählen (Anschluss, Kamera, Mikrofon)



4. Bei Unklarheiten gibt es auch eine Hilfestellung mit dem Button Information



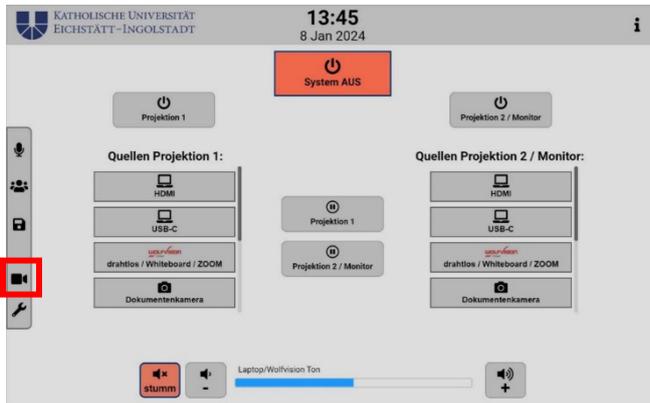
5. In Zoom selbst die angezeigte Kamera, Lautsprecher samt Mikrofon auswählen



Zusätzliche Tipps und Hinweise

Kameraeinstellung ändern

Wenn Ihnen der Blickwinkel der Kamera nicht zusagt, können Sie diesen per Touch-Steuerung individuell ändern. Wählen Sie dazu auf der Startseite das Kamerasymbol aus und steuern Sie die Kameras mit den Pfeiltasten an die gewünschte Position

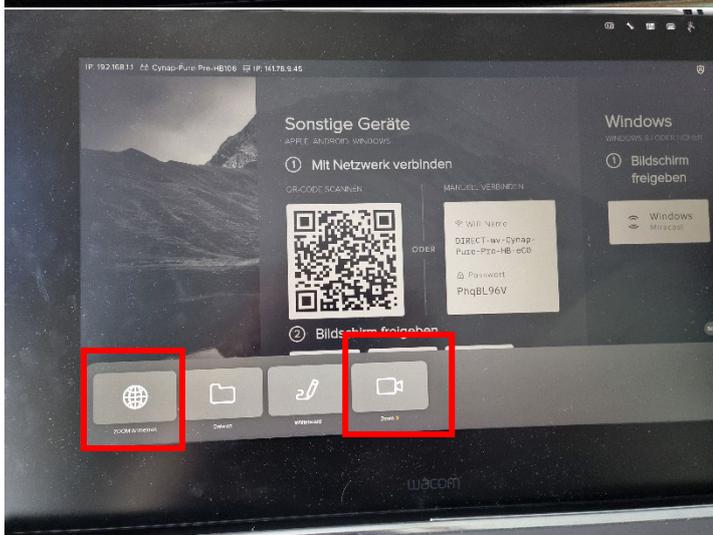
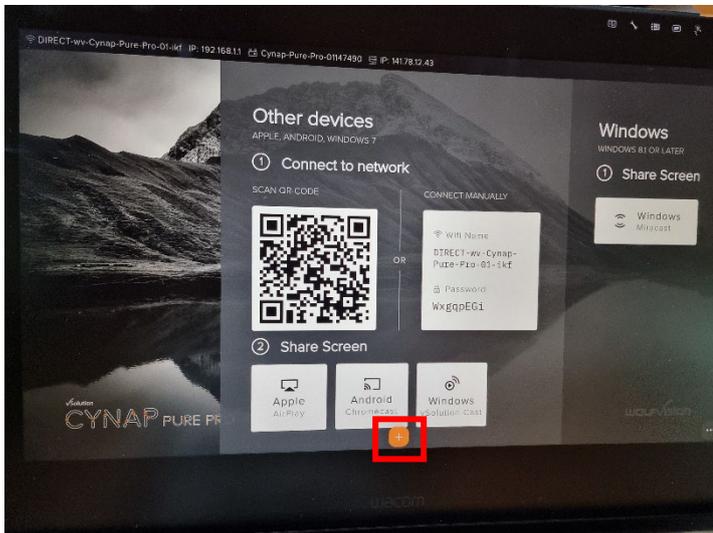


Zoom per Cynape starten

1. Einstellungen allgemein in der Touch-Steuerung wie oben erwähnt vornehmen
2. WACOM Display unter der Pultoberfläche hochklappen und einschalten



3. Auf das orange unterlegte + - Zeichen klicken und Zoom als Client oder Applikation auswählen



4. Meeting Credentials eintippen oder an eigenem Konto anmelden und dem Meeting beitreten
5. Kamera und Mikrofon wie oben angegeben auswählen.