

OpenCampus

Dokumentation der Online-Anrechnung für Studierende

Inhaltsverzeichnis

<u>MEINE ANRECHNUNGEN</u>	<u>4</u>
<u>ALLGEMEINE ÜBERSICHT</u>	<u>5</u>
<u>ANRECHNUNGEN VON INTERNEN LEISTUNGEN</u>	<u>7</u>
<u>ANRECHNUNGEN VON EXTERNEN LEISTUNGEN</u>	<u>11</u>
<u>LEARNING AGREEMENT/TEILSTUDIENVERTRAG</u>	<u>16</u>

Meine Anrechnungen

Wenn Sie sich am Online-Anrechnungsportal angemeldet haben, kommen sie zur Ansicht „Meine Anrechnungen“. Hier können Sie „Anrechnung von internen Leistungen“, „Anrechnung von externen Leistungen“ sowie „Learning Agreement / Teilstudienvertrag“ (ausschließlich nach einer vorherigen Anmeldung in Mobility-Online) beantragen.

The screenshot shows the 'Meine Anrechnungen' page on the Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt portal. It displays a list of study programs with application buttons and a table of recognized ECTS points.

Studienengang	Anrechnungsarten	Anerkannte ECTS-Punkte gesamt	Einstufungsrelevante ECTS-Punkte gesamt
Bachelor Journalistik 1018 (Erstinschreibung ab Wintersemester 2018/2019)	+ Anrechnung von internen Leistungen + Anrechnung von externen Leistungen	25,00	25
Bachelor Betriebswirtschaftslehre 1020 (Erstinschreibung ab Wintersemester 2020/2021)	+ Anrechnung von internen Leistungen + Anrechnung von externen Leistungen + Learning Agreement / Teilstudienvertrag	60,00	30

Below the table, there is a 'Liste der Anrechnungen' section with a table of existing applications:

Referenz-Nummer, Art der Anrechnung	Studiengang	Quellmodul	Zielmodul	alternative Anrechnungsmöglichkeiten (Prüfungsausschuss)	Antragsdatum	Status	Bemerkungen	Aktion	PDF
Learning Agreement - Genehmigung Einzelmodul: 14755	Bachelor Betriebswirtschaftslehre 1020 (Erstinschreibung ab Wintersemester 2020/2021)	Quellmodul anzeigen	Modul: Wirtschaftspanisch II Modulnummer: 82-021-WSprachen08-H-0907 ECTS: 5,00		23.05.23	genehmigt; Note ergänzen		Bearbeiten	
Anrechnungsantrag Intern: 14754	Bachelor Betriebswirtschaftslehre 1020 (Erstinschreibung ab Wintersemester 2020/2021)	Quellmodul anzeigen	Modul: Völkerrecht			zu bearbeiten		Bearbeiten	

Hinweis:

Mit einem Anrechnungsantrag kann die Anrechnung auf ausschließlich ein einziges Modul des Studiengangs beantragt werden. Möchten Sie Anrechnungen auf mehrere Module Ihres Studiengangs durchführen, müssen Sie dementsprechend mehrere Anträge stellen.

Sobald Sie einen neuen Antrag gestellt haben, wird Ihnen per KU-Mail eine Bestätigung (Absender: anrechnungen-noreply@ku.de) zugesendet. Ebenfalls per KU-Mail werden Sie benachrichtigt, wenn sich der Status Ihres Antrages ändert. Bitte melden Sie sich zuerst am Online-Anrechnungsportal der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt an (siehe Link in Ihrer Mail) um ihre Anrechnungsanträge einzusehen. Prüfen Sie regelmäßig Ihren Spam-Ordner.

Sollte das Verfahren ausnahmsweise nach mehr als drei Monaten noch nicht entschieden sein, wenden Sie sich bitte an die [Zentrale Stelle Anerkennung und Anrechnung](#).

Alle Anrechnungsentscheidungen sind als PDF-Datei abrufbar. Die Dokumente bedürfen keiner Unterschrift. Bei jeder negativen Anrechnungsentscheidung ist eine Begründung und eine Rechtsbehelfsbelehrung beigefügt.

Allgemeine Übersicht

1. Auswahl freigeschalteter Studiengänge in dem der/die Studierende eine Anrechnung vornehmen kann
2. Verschiedene Bereiche der Anrechnungen (Links zur Antragstellung)
3. Filtermöglichkeiten (auf [Anwenden] klicken)
4. Auflistung der Anrechnungen. Durch Klicken auf die Spaltenüberschriften können einige Spalten sortiert werden
5. [Anerkannte ECTS-Punkte] der für den Studiengang insgesamt angerechneten ECTS-Punkte
6. [Einstufungsrelevante ECTS-Punkte gesamt] für die Semestereinstufung relevant

Meine Anrechnungen

Bitte wählen Sie eine der drei Anrechnungsarten aus:
(Es muss pro anzurechnendem Modul eine Anrechnung gestellt werden.)

1. Auswahl freigeschalteter Studiengänge in dem der/die Studierende eine Anrechnung vornehmen kann.
2. Verschiedene Bereiche der Anrechnungen

3. Filtermöglichkeiten

4. Auflistung der Anrechnungen

5. Anerkannte ECTS-Punkte
6. Anerkannte ECTS-Punkte Einstufungsrelevant

Bachelor Betriebswirtschaftslehre 10/20 (Erstinschreibung ab Wintersemester 2020/2021)

+ Anrechnung von internen Leistungen + Anrechnung von externen Leistungen + Learning Agreement / Teilstudienvertrag

Anerkannte ECTS-Punkte gesamt: 168,00
Einstufungsrelevante ECTS-Punkte gesamt: 151

Liste der Anrechnungen

Referenz-Nummer, Art der Anrechnung	Studiengang	Quellmodul	Zielmodul	alternative Anrechnungsmöglichkeiten (Prüfungsausschuss)	Antragsdatum	Status	Bemerkungen	Aktion	PDF
Anrechnungsantrag Extern: 14221	Bachelor Betriebswirtschaftslehre 10/20 (Erstinschreibung ab Wintersemester 2020/2021)	Quellmodul anzeigen	Modul: Substitut für Kultur und Gesellschaft		14/01/22	angerechnet	tolle Leistung		
Anrechnungsantrag Extern: 14143	Bachelor Betriebswirtschaftslehre 10/20 (Erstinschreibung ab Wintersemester 2020/2021)	Quellmodul anzeigen	Modul: Wahlbereich		29/10/21	angerechnet			

Hinweis:

2.1

[Anrechnung von internen Leistungen] - hier können Sie Anträge auf Anrechnung von Leistungen aus dem Vorstudium an der KU (z.B. nach dem Studiengangwechsel, oder nach Hinzuziehen eines weiteren Studiengangs) stellen.

[Anrechnung von externen Leistungen] - hier können Sie Anträge auf Anrechnung von Leistungen aus allen weiteren in- und ausländischen Hochschulen, der VHB sowie außerhochschulischen Leistungen stellen. Darüber hinaus können Sie hier eine Genehmigung für eine spätere Anrechnung eines VHB-Kurses beantragen **[VHB-Vorabprüfung]**.

[Learning Agreement/Teilstudienvertrag] - nach einer vorherigen Anmeldung in Mobility-Online und Zuteilung der Auslandsuniversität können Sie hier eine Genehmigung für eine spätere Anrechnung von Leistungen einer ausländischen Hochschule beantragen.

4.1

Status [im Genehmigungsprozess]: Der Antrag befindet sich im Prüf- und Entscheidungsprozess. Sie können keine Änderungen vornehmen.

Status [angerechnet]: Der Antrag wurde von dem zuständigen Prüfungsausschuss genehmigt und Ihre Leistung wurde in KU.Campus eingebucht. Die Anrechnungsentscheidung ist als PDF-Datei abrufbar. Das Dokument bedarf keiner Unterschrift.

Status [abgelehnt]: Der Antrag wurde von dem zuständigen Prüfungsausschuss nicht genehmigt. Die Anrechnungsentscheidung samt Begründung der Ablehnung ist als PDF-Datei abrufbar. Das Dokument bedarf keiner Unterschrift. Die Rechtsbehelfsbelehrung informiert Sie über die Möglichkeiten, gegen die ablehnende Entscheidung vorzugehen.

Status [zu bearbeiten]: Der Antrag wurde von Ihnen zwischengespeichert oder es liegt eine Rückfrage vor. Beantworten Sie die Rückfragen, bzw. ergänzen Sie die noch fehlenden Informationen. Senden Sie den Antrag erneut ab (am Ende des Antrages den Button "Antrag absenden" anklicken).

Status [genehmigt, Note ergänzen]: Die Genehmigung für eine spätere Anrechnung eines VHB-Kurses oder einer Leistung aus dem Auslandsemester liegt vor. Sobald Sie eine Bestätigung über den erfolgreich bestandenen VHB-Kurs, bzw. das Transkript erhalten, laden Sie das Dokument im Vorgang hoch. Anschließend senden Sie den Antrag erneut ab (am Ende des Antrages den Button "Antrag absenden" anklicken).

5.1

Hier finden Sie die Anzahl der für den Studiengang insgesamt angerechneten ECTS-Punkte aller bisherigen Anträge.

6.1

Hier finden Sie die Anzahl der für den Studiengang insgesamt angerechneten ECTS-Punkten, die in Semestern erbracht wurden, die bisher noch nicht als Fachsemester gezählt wurden. Diese ECTS-Punkte wirken sich auf Ihre Semestereinstufung, bzw. -höherstufung aus. Nähere Informationen zur Semestereinstufung nach einer Anrechnung finden Sie auf der Anrechnungshomepage ([Auswirkungen einer Anerkennung](#)).

Anrechnungen von internen Leistungen

[Quellmodul]

1. Bereits angerechnete Module befinden sich unter [Die folgenden Module wurden bereits angerechnet.]
2. Über den eigentlichen [Anrechnungsantrag] befindet sich der Fortschrittsbalken
3. Es werden hier nur Module angezeigt, die erfolgreich an der KU abgelegt wurden
4. Über [Weiter] kommt man in den nächsten Prozessschritt
Über [Speichern] kann der jetzige Stand zwischengespeichert werden

KATHOLISCHE UNIVERSITÄT
EICHSTÄTT-INGOLSTADT

Anrechnungsantrag Intern: 14315

Ansicht Bearbeiten PDF

Nachname: Teststudent
Vorname: 82Lateinamerika
E-Mail: SLSS318@ku.de
Matrikelnummer: 359149
Studiengang: Bachelor Betriebswirtschaftslehre 10/20 (Ersteinschreibung ab Wintersemester 2020/2021)

Die folgenden Module wurden bereits angerechnet.

Quellmodul	Zielmodul	Kommentar	Überprüfen und Absenden
Anrechnungsantrag			
Informationen zum Quellmodul			
Bitte machen Sie hier Ihre Angaben zum Quellmodul.			
Quellmodul *			
- Keine - Aktuelle politische und sozioökonomische Krisen und Herausforderungen in Lateinamerika (Politik IV) - Modulnummer: 82-507-LATAM09-H-0808 - ECTS-Punkte: 5 - Note: 2,30 (gut) - Datum der Leistungserbringung: 21/09/10 Bachelorarbeit - Modulnummer: 82-303-JOU119-H-0911 - ECTS-Punkte: 10 - Note: 2,00 (gut) - Datum der Leistungserbringung: 28/01/21 Basismodul Spanischdidaktik - Modulnummer: 82-507-LATAM04-H-0808 - ECTS-Punkte: 5 - Note: 1,50 (sehr gut) - Datum der Leistungserbringung: 21/10/09 Sie können mehrere Module innerhalb dieses Feldes eintragen, um sie auf ein Zielmodul anrechnen zu lassen.			
Bewertung der fachlichen Prüfung			
Bewertung durch Prüfungsausschuss			
Weiter Speichern Löschen			

1. Bereits angerechnete Module befinden sich eingeklappt hier.

2. Fortschrittsbalken

3. Es werden nur Module die erfolgreich abgelegt wurden, hier angezeigt.

4. Über [Weiter] kommt man in den nächsten Prozessschritt.
Über [Speichern] kann der jetzige Stand zwischengespeichert werden.

Hinweis:

3.1

Sie haben die Möglichkeit mehr als eine Leistung für die Anrechnung auf ein Zielmodul anzugeben. Hierzu klicken Sie in der Zeile hinter dem bereits ausgewählten Modul, die Modulauswahl wird Ihnen erneut angezeigt.

[Zielmodul]

5. Alle wichtigen Informationen des Quellmoduls
6. Hier werden alle Module des gewählten Zielstudiengangs aus der Lehrgangsdefinition angezeigt
7. Im Bereich [Kommentar] können zusätzliche relevante Informationen für das Anrechnungsverfahren hinterlegt werden

KATHOLISCHE UNIVERSITÄT
EICHSTÄTT-INGOLSTADT

Anrechnungsantrag Intern: 14316

Ansicht Bearbeiten PDF

Nachname: Teststudent
Vorname: 82Lateinamerika
E-Mail: SL55318@ku.de
Matrikelnummer: 359149
Studiengang: Bachelor Betriebswirtschaftslehre 10/20 (Erstinschreibung ab Wintersemester 2020/2021)

Die folgenden Module wurden bereits angerechnet.

Quellmodul	Zielmodul	Kommentar	Überprüfen und Absenden
Anrechnungsantrag			
Informationen zum Quellmodul			
Modul: Aktuelle politische und sozioökonomische Krisen und Herausforderungen in Lateinamerika (Politik IV) Modulnummer: 82-507-LATAM09-H-0808 Note: 2,30 (gut) ECTS-Punkte: 5 Datum der Leistungserbringung: 21/09/10			
Informationen zum Zielmodul			
Zielmodul - Keine -			

zurück Weiter Speichern Löschen

Hinweis:

6.1

Hier werden alle Module Ihres Studienganges angezeigt. Sollten Sie bereits eines der Zielmodule an der KU erfolgreich bestanden haben, und es ist für das Modul keine Mehrfachwahl vorgesehen, kann keine Anrechnung mehr auf dieses Modul vorgenommen werden.

Soweit es in Ihrem Studiengang (siehe Prüfungsordnung des Studienganges) vorgesehen ist, können Sie an dieser Stelle ebenfalls Bereiche, wie z.B. den Wahlbereich auswählen.

Anrechnungsantrag Intern: 14318

Ansicht Bearbeiten PDF

Nachname: Teststudent
Vorname: 82Lateinamerika
E-Mail: SL55318@ku.de
Matrikelnummer: 359149
Studiengang: Bachelor Betriebswirtschaftslehre 10/20 (Erstinschreibung ab Wintersemester 2020/2021)

Quellmodul	Zielmodul	Kommentar	Überprüfen und Absenden
Anrechnungsantrag			
Kommentar zu Ihrem Antrag			
Kommentar			
Bitte nutzen Sie dieses Feld, wenn Sie einen Kommentar zum Antrag hinzufügen möchten. + Weiteres Element hinzufügen			

zurück weiter Speichern Löschen

Überblick

8. Gesamtüberblick des internen Anrechnungsantrages
9. [Antrag absenden]

KATHOLISCHE UNIVERSITÄT
EICHSTÄTT-INGOLSTADT

Anrechnungsantrag Intern: 14318

Ansicht Bearbeiten PDF

Nachname: Teststudent
Vorname: SS.Lateinamerika
E-Mail: SL.S5318@ku.de
Matrikelnummer: 359149
Studiengang: Bachelor Betriebswirtschaftslehre 10/20 (Erstinschreibung ab Wintersemester 2020/2021)

Quellmodul	Zielmodul	Kommentar	Überprüfen und Absenden
Anrechnungsantrag ← 8. Gesamtüberblick			
Informationen zum Quellmodul			
Modul: Aktuelle politische und sozioökonomische Krisen und Herausforderungen in Lateinamerika (Politik IV) Modulnummer: 82-507-LATAM09-H-0808 Note: 2,30 (gut) ECTS-Punkte: 5 Datum der Leistungserbringung: 21/09/10			
Informationen zum Zielmodul			
Modul: Geldpolitik Modulnummer: 82-021-FBK08-H-0507 ECTS: 5,00			
Kommentar zu Ihrem Antrag			
Bitte überprüfen Sie Ihren Antrag bevor Sie ihn absenden			
zurück Antrag absenden ✓ Speichern ✖ Löschen			

KATHOLISCHE UNIVERSITÄT
EICHSTÄTT-INGOLSTADT

Anrechnungsantrag Intern: 14318

Ansicht Bearbeiten PDF

Nachname: Teststudent
Vorname: SS.Lateinamerika
E-Mail: SL.S5318@ku.de
Matrikelnummer: 359149
Studiengang: Bachelor Betriebswirtschaftslehre 10/20 (Erstinschreibung ab Wintersemester 2020/2021)

Quellmodul	Zielmodul	Kommentar	Überprüfen und Absenden
Anrechnungsantrag			
Informationen zum Quellmodul			
Modul: Aktuelle politische und sozioökonomische Krisen und Herausforderungen in Lateinamerika (Politik IV) Modulnummer: 82-507-LATAM09-H-0808 Note: 2,30 (gut) ECTS-Punkte: 5 Datum der Leistungserbringung: 21/09/10			
Informationen zum Zielmodul			
Modul: Geldpolitik Modulnummer: 82-021-FBK08-H-0507 ECTS: 5,00			
Kommentar zu Ihrem Antrag			
Bitte überprüfen Sie Ihren Antrag bevor Sie ihn absenden			
zurück Antrag absenden ✓ Speichern ✖ Löschen			

Diese Aktion kann nicht mehr rückgängig gemacht werden.
Wollen sie das Formular wirklich übermitteln?

Abbrechen OK

Meine Anrechnungen

Bitte wählen Sie eine der drei Anrechnungsarten aus:
(Es muss pro anzurechnendem Modul eine Anrechnung gestellt werden.)

Bachelor Betriebswirtschaftslehre 10/20 (Einführungsbau ab Wintersemester 2020/2021)	+ Anrechnung von internen Leistungen	+ Anrechnung von externen Leistungen	Anerkannte ECTS-Punkte gesamt 5,00	Einstufungsrelevante ECTS-Punkte gesamt 0
--	--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--

Liste der Anrechnungen

Status	Art der Anrechnung	Referenz Nummer	Studiengang	Aktionen	Zurücksetzen									
Referenz-Nummer, Art der Anrechnung	Studiengang	Quellmodul	Zielmodul	alternative Anrechnungsmöglichkeiten (Prüfungswasschuss)	Antragsdatum	Status	Bemerkungen	Aktion	PDF					
Anrechnungsantrag Intern: 14318	Bachelor Betriebswirtschaftslehre 10/20 (Einführungsbau ab Wintersemester 2020/2021)	Quellmodul anzeigen	Zielmodul: Modul: Ganzschrift: Modulnummer: IS-GI-FB008-H-0507 ECTS: 5,00		25/03/22	In Genehmigungsprozess								

Hinweis:

Unter [Meine Anrechnungen] in der Spalte [Status] können Sie sehen, ob der Antrag abgesendet wurde. Der Status ändert sich, sobald der Antrag abschließend entschieden wurde, bzw. Rückfragen zu den eingereichten Anträgen gestellt wurden. Über jede Statusänderung werden Sie per KU-Mail vom System aus informiert.

Sollte das Verfahren ausnahmsweise nach mehr als drei Monaten noch nicht entschieden sein, wenden Sie sich bitte an die [Zentrale Stelle Anerkennung und Anrechnung](#).

Anrechnungen von externen Leistungen

[Quellmodul]

1. Art der [externen Anrechnung] wählen
2. Angaben zur Hochschule im Ausland (Land, Stadt, Universität)
3. Auswahl von [Quellmodulen] die schon einmal an der KU angerechnet wurden
4. [Modul inkl. Modulnummer]
5. Original [Note] oder andere Bewertung in der ursprünglichen Fassung (z.B. „bestanden“, Prozente) angeben
6. Angabe der [ECTS-Punkte] oder Credite
7. [Zeitraum der Leistungserbringung]
8. [Leistungsnachweis anfügen]
9. [Modulbeschreibung anfügen]

 KATHOLISCHE UNIVERSITÄT
EICHSTÄTT-INGOLSTADT

Anrechnungsantrag Extern: 14321

Ansicht Bearbeiten PDF

Nachname: Teststudent
Vorname: BZLateinamerika
E-Mail: SL20218@ku.de
Matrikelnummer: 359149
Studiengang: Bachelor Betriebswirtschaftslehre 10/20 (Ersteinschreibung ab Wintersemester 2020/2021)

Quellmodul	Zielmodul	Kommentar	Überprüfen und Absenden
------------	-----------	-----------	-------------------------

Anrechnungsantrag

Informationen zum Quellmodul

Bitte machen Sie hier Ihre Angaben zum Quellmodul.

Quellmodul

1. Art der externen Anrechnung

Typ *

- Keine
- hochschulische Leistung
- VHB, bzw. weitere virtuelle Hochschulangebote
- außerhochschulische Leistungen

+ Weiteres Element hinzufügen

Bewertung der fachlichen Prüfung

Bewertung durch Prüfungsausschuss

Weiter ✓ Speichern ✖ Löschen

Verechnungsantrag

Informationen zum Quellmodul

Bitte machen Sie hier Ihre Angaben zum Quellmodul.

2. Angaben zur Hochschule im Ausland.

Quellmodul

Typ *
hochschulische Leistung

Quellmodul: Land
Italien

3. Auswahl von [Quellmodulen] die schon einmal angerechnet wurden.

Quellmodul: Stadt
Rom

Quellmodul: Universität
Free International University of Social Studies "Guido Carli"

4. [Modul inkl. Modulnummer]

Quellmodul: Modul
- Keine -

Modul inkl. Modulnummer *

5. Original [Note] oder andere Bewertung in der ursprünglichen Fassung (z.B. „bestanden“, Prozente) angeben

Hier klicken, wenn die Universität oder das Modul nicht in der Liste erscheint.
 Universität oder Modul inkl. Modulnummer nicht in der Liste

Note *

Falls vorhanden: Note oder andere Bewertung in der ursprünglichen Fassung (z.B. "bestanden", Prozente) angeben

ECTS oder andere Leistungspunkte *

6. Angabe der [ECTS-Punkte]

Bitte geben Sie hier die ECTS-Punkte oder andere Leistungspunkte an.

Zeitraum der Leistungserbringung *

Monat Jahr
bis:
Monat Jahr

7. [Zeitraum der Leistungserbringung]

8. [Leistungsnachweis anfügen]

Leistungsnachweis anfügen

9. [Modulbeschreibung anfügen]

Neue Datei hinzufügen *
Keine Datei ausgewählt

Modulbeschreibung anfügen

Neue Datei hinzufügen
Keine Datei ausgewählt

Modulbeschreibung als URL

Entfernen

Klicken Sie auf "weiteres Element hinzufügen", um ein weiteres Modul zur Anrechnung einzutragen.

Klicken Sie auf "weiteres Element hinzufügen", um ein weiteres Modul zur Anrechnung einzutragen.

+ Weiteres Element hinzufügen

10 [Weiteres Element hinzufügen]

Bewertung der fachlichen Prüfung

Bewertung durch Prüfungsausschuss

Weiter

Speichern

Löschen

Hinweis:

1.1

[hochschulische Leistung] wählen Sie, wenn Sie akademische Leistungen aus dem Inland bzw. Ausland zur Anrechnung beantragen wollen.

[VHB] wählen Sie, wenn Sie Kurse belegten, zu denen Sie sich über die VHB-Plattform angemeldet haben.

[VHB (Vorabprüfung)] wählen Sie, wenn Sie die Belegung eines VHB-Kurses planen und gerne wissen wollen, ob der Kurs an der KU anrechenbar ist.

[außerhochschulische Leistungen] wählen Sie, wenn diese nicht im Rahmen eines hochschulischen

Programms erworben wurden, wie z.B. Praktika, nicht akademische Berufsausbildung, Berufserfahrung, Sprachkurse etc.

2.1

Sollte Ihre Universität nicht zur Auswahl stehen, senden Sie bitte eine Nachricht an mobility-online@ku.de und warten Sie auf Rückmeldung, bevor Sie mit der Antragstellung fortfahren.

3.1

Hier werden alle Module von einer externen Einrichtung aufgelistet, die je an der KU für Ihren gewählten Studiengang angerechnet worden sind. Beachten Sie, dass für diese Leistungen das Zielmodul bereits festgelegt wurde. Sollten Sie die Anrechnung einer dieser Leistung auf ein anderes Zielmodul beantragen wollen, wenden Sie sich bitte an die [zentrale Stelle Anerkennung und Anrechnung](#).

WICHTIG!

Sollte Ihr Modul hier nicht aufgelistet sein, klicken Sie auf **-keine-** und tragen Sie den Modultitel und Modulnummer in das Feld [Modul inkl. Modulnummer] ein.

6.1

Tragen Sie bitte die Leistungspunkte ohne Umrechnung, so wie es in den offiziellen Dokumenten (Zeugnis, Transkript etc.) ausgewiesen wurden hier ein.

7.1

Sollte sich der Zeitrahmen der Prüfungsleistung auf einen Tag beziehen, tragen Sie bitte als Start und Ende zweimal den gleichen Monat ein.

8.1

Als Leistungsnachweis gelten von der Hochschule ausgestellte Dokumente über die absolvierten Leistungen, in der Regel Transkript of Records, bzw. VHB-Bestätigung. Das Prüfungsamt ist berechtigt bei Bedarf Originalunterlagen einzufordern. Sofern vorhanden, fügen Sie bitte die englischen Versionen der Zeugnisse bei.

9.1

Bitte fügen Sie relevante Unterlagen bei, die einen Vergleich der erworbenen Kompetenzen ermöglichen (Modulbeschreibungen, Studiengangsbeschreibungen, Tätigkeitsbeschreibungen etc.) und markieren Sie farblich diejenigen Kompetenzen, die nach Ihrer Auffassung mit den Kompetenzbeschreibungen der zu ersetzenden KU-Module übereinstimmen.

10.1

Sie haben die Möglichkeit mehr als eine Leistung für die Anrechnung auf ein Zielmodul anzugeben.

[Zielmodul]

1. Alle wichtigen Informationen des Quellmoduls
2. Hier werden alle Module des gewählten Zielstudiengangs angezeigt
3. Im Bereich [Kommentar] können zusätzliche Informationen für das Anrechnungsverfahren hinterlegt werden
4. Anzeigereihenfolge bei mehreren Kommentaren
5. Gesamtüberblick des internen Anrechnungsantrages
6. [Antrag absenden]

The image displays three sequential screenshots of the 'Anrechnungsantrag Extern: 14321' web form, illustrating the steps for entering source and target module information, adding comments, and submitting the application.

Screenshot 1 (Top): Shows the 'Anrechnungsantrag' section with tabs for 'Quellmodul', 'Zielmodul', 'Kommentar', and 'Überprüfen und Absenden'. The 'Quellmodul' tab is active. A callout box points to the 'Informationen zum Quellmodul' section, stating: '1. Alle wichtigen Informationen des Quellmoduls'. Another callout box points to the 'Leistungsbeschreibung anfragen' section, stating: '2. Hier werden alle Module des gewählten Zielstudiengangs (hier: Bachelor Betriebswirtschaftslehre 1020) (Entscheidung ab Wintersemester 2020/2021) aus der Leistungsdefinition angezeigt.'

Screenshot 2 (Middle): Shows the 'Kommentar' tab active. A callout box points to the 'Kommentar' input field, stating: '3. Hier können zusätzliche Informationen für die Fachvertreter:innen bzw. Prüfungsausschüsse hinterlegt werden.'

Screenshot 3 (Bottom): Shows the 'Überprüfen und Absenden' tab active. A callout box points to the 'Antrag absenden' button, stating: '6. [Antrag absenden]'. A confirmation dialog box is displayed, stating: 'Diese Aktion kann nicht mehr rückgängig gemacht werden. Wollen sie das Formular wirklich übermitteln?' with 'Abbrechen' and 'OK' buttons. A callout box points to the 'Gesamtüberblick' section, stating: '5. Gesamtüberblick'.

Hinweis:

2.1

Hier werden alle Module Ihres Studienganges angezeigt. Sollten Sie bereits eines der Zielmodule an der KU erfolgreich bestanden haben, und es ist für das Modul keine Mehrfachwahl vorgesehen, kann keine Anrechnung mehr auf dieses Modul vorgenommen werden.

Soweit es in Ihrem Studiengang (siehe Prüfungsordnung des Studienganges) vorgesehen ist, können Sie an dieser Stelle ebenfalls Bereiche, wie z.B. den Wahlbereich auswählen.

Überblick

Meine Anrechnungen

Bitte wählen Sie eine der drei Anrechnungsarten aus:
(Es muss pro anzurechnendem Modul eine Anrechnung gestellt werden.)

Bachelor Betriebswirtschaftslehre 1020 (Einführungsbau ab Wintersemester 2020/2021)

Anerkannte ECTS-Punkte gesamt: 5,00
Einstufungsrelevante ECTS-Punkte gesamt: 0

Liste der Anrechnungen

Status	Art der Anrechnung	Referenz Nummer	Studiengang	Anrechnungsart	Art der Anrechnung	Studiengang	Quellmodul	Zielmodul	alternative Anrechnungsmöglichkeiten (Prüfungsausschuss)	Antragsdatum	Status	Bemerkungen	Aktion	PDF
							Qualtimodul anzeigen	Modul: Gedächtnis Modulnummer: B2-021-FBK08-H-0507 ECTS: 5,00		25/03/22	In Genehmigungsprozess			

Hinweis:

Unter [Meine Anrechnungen] in der Spalte [Status] können Sie sehen, ob der Antrag abgesendet wurde. [im Genehmigungsprozess]. Der Status ändert sich, sobald der Antrag abschließend entschieden wurde, bzw. Rückfragen zu den eingereichten Unterlagen gestellt wurden.

Über jede Statusänderung werden Sie auch per KU-Mail vom System informiert.

Sollte das Verfahren ausnahmsweise nach mehr als drei Monaten noch nicht entschieden sein, wenden Sie sich bitte an die [Zentrale Stelle Anerkennung und Anrechnung](#).

Learning Agreement/Teilstudienvertrag

Vor dem Auslandsaufenthalt

1. Tragen Sie das Semester Ihres Auslandsaufenthaltes ein
2. Wählen Sie die Hochschule aus, wo Sie die Leistung belegen wollen
3. Modul der Gastuniversität auswählen, bzw. eingeben
4. ECTS oder andere Leistungspunkte ohne Umrechnung hier eingeben
5. Wählen Sie die Art der Mobilität aus
6. Laden Sie die Modulbeschreibung hoch bzw. hinterlegen Sie den Link zur Modulbeschreibung
7. Möglichkeit zusätzliches Quellmodul (Weiters Element hinzufügen) zum ursprünglichen Quellmodul hinzuzufügen
8. Zielmodul auswählen
9. Semester auswählen

Modul der Gastuniversität

The screenshot shows a web form titled 'Modul der Gastuniversität' with several fields and a 'Hochladen' button. Seven blue callout boxes with arrows point to specific fields, numbered 1 through 7. Callout 1 points to the 'Semester' dropdown. Callout 2 points to the 'Universität' dropdown. Callout 3 points to the 'Modul' dropdown. Callout 4 points to the 'ECTS oder andere Leistungspunkte' text input field. Callout 5 points to the 'Art der Mobilität' dropdown. Callout 6 points to the 'Datei auswählen' button in the 'Modulbeschreibung anfügen' section. Callout 7 points to the 'Weiteres Element hinzufügen' button at the bottom left. The form also includes a 'Web link to the course catalogue' field and a 'Hochladen' button.

Hinweis:

3.1

Hier werden alle Module von einer externen Einrichtung aufgelistet, die je an der KU für Ihren gewählten Studiengang angerechnet worden sind. Beachten Sie, dass für diese Leistungen das Zielmodul bereits festgelegt wurde. Sollten Sie die Anrechnung einer dieser Leistungen auf ein anderes Zielmodul beantragen wollen, wenden Sie sich bitte an die [zentrale Stelle Anerkennung und Anrechnung](#).

Sollte Ihr Modul hier nicht aufgelistet sein, klicken Sie auf **-keine-** und tragen Sie den Modultitel und Modulnummer in das Feld [Modul inkl. Modulnummer] ein.

4.1

Tragen Sie bitte die Leistungspunkte ohne Umrechnung, so wie sie in den offiziellen Dokumenten (Zeugnis, Transkript etc.) ausgewiesen wurden hier ein.

6.1

Bitte fügen Sie relevante Unterlagen bei, die einen Vergleich der erworbenen Kompetenzen ermöglichen (Modulbeschreibungen, Studiengangsbeschreibungen, etc.) und markieren Sie farblich diejenigen Kompetenzen, die nach Ihrer Auffassung mit den Kompetenzbeschreibungen des zu ersetzenden KU-Moduls übereinstimmen.

7.1

Sie haben die Möglichkeit mehr als eine Leistung für die Anrechnung auf ein Zielmodul anzugeben.

Zielmodul

Modul der Gastuniversität	Zielmodul	Kommentar	Überprüfen und Absenden
Study Programme at the Receiving Institution			
Semester: Sommer Universität: Norwegian School of Economics (NHH) ECTS oder andere Leistungspunkte: 25 Art der Mobilität: Virtual component (Online-Modul) Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: dfgjdsgkjdsgk			
Recognition at the Sending Institution			
Component title at the Sending Institution <small>(e.g. "Introduction to Finance") *</small>			
Semester (e.g. autumn / spring) *			
Formale Prüfung			
zurück weiter ✓ Speichern ✗ Löschen			

Hinweis:

8.1

Hier werden alle Module Ihres Studienganges angezeigt. Sollten Sie bereits eines der Zielmodule an der KU erfolgreich bestanden haben, und es ist für das Modul keine Mehrfachwahl vorgesehen, kann keine Anrechnung mehr auf dieses Modul vorgenommen werden.

Soweit in Ihrem Studiengang (siehe Prüfungsordnung des Studienganges) vorgesehen ist, können Sie an dieser Stelle ebenfalls Bereiche, wie z.B. den Wahlbereich auswählen.

Nach dem Auslandsaufenthalt

1. Filtern Sie nach „Art der Anrechnung“ und „Status“
2. Klicken Sie auf „Bearbeiten“
3. Tragen Sie die Note ein
4. Laden Sie den Leistungsnachweis hoch und senden Sie den Antrag ab

OpenCampus Menu **82Lateinamerika Teststudent**

Meine Anrechnungen Nachrichten Whitelist (Extern) Whitelist (Intern) Whitelist (Learning Agreement) Whitelist (VHB)

Bachelor Betriebswirtschaftslehre 10/20 (Ersteinschreibung ab Wintersemester 2020/2021) + Anrechnung von internen Leistungen + Anrechnung von externen Leistungen + Learning Agreement / Teilstudienvertrag 65,00 30

Liste der Anrechnungen

Status: genehmigt, Note ergänzen Art der Anrechnung: Learning Agreements Referenz Nummer: Studengang: - Alle - Anwenden Zurücksetzen

Referenz-Nummer, Art der Anrechnung	Studiengang	Quellmodul	Zielmodul	alternative Anrechnungsmöglichkeiten (Prüfungsausschuss)	Antragsdatum	Status	Bemerkungen	Aktion	PDF
Learning Agreement - Genehmigung Einzelmodul: 14897	Bachelor Betriebswirtschaftslehre 10/20 (Ersteinschreibung ab Wintersemester 2020/2021)	Quellmodul anzeigen	Modul: "Lernwerkstatt" Religion und Glaube im Kontext von Politik und Gesellschaft. LERNORT HAUPTSTADT Modulnummer: 82-000-SPHo11-RelPad-H-0421 ECTS: 5.00		22/12/23	genehmigt, Note ergänzen		Bearbeiten	
Learning Agreement - Genehmigung Einzelmodul: 14689	Bachelor Betriebswirtschaftslehre 10/20 (Ersteinschreibung ab Wintersemester 2020/2021)	Quellmodul anzeigen	Modul: Bachelorarbeit		03/04/23	genehmigt, Note ergänzen		Bearbeiten	
Learning Agreement - Genehmigung Einzelmodul: 14891	Bachelor Betriebswirtschaftslehre 10/20 (Ersteinschreibung ab Wintersemester 2020/2021)	Quellmodul anzeigen	Modul: "Lernwerkstatt" Religion und Glaube im Kontext von Politik und Gesellschaft. LERNORT HAUPTSTADT Modulnummer: 82-000-SPHo11-RelPad-H-0421 ECTS: 5.00		14/12/23	genehmigt, Note ergänzen		Bearbeiten	

OpenCampus Menu **82Lateinamerika Teststudent**

Meine Anrechnungen Nachrichten Whitelist (Extern) Whitelist (Intern) Whitelist (Learning Agreement) Whitelist (VHB)

KATHOLISCHE UNIVERSITÄT EICHSTÄTT - INGOLSTADT

Learning Agreement - Genehmigung Einzelmodul: 14897

Ansicht Bearbeiten PDF

Nachname: Teststudent
Vorname: 82Lateinamerika
E-Mail: SLS5318@ku.de
Matrikelnummer: 359149
Studiengang: Bachelor Betriebswirtschaftslehre 10/20 (Ersteinschreibung ab Wintersemester 2020/2021)

Die folgenden Module wurden bereits angerechnet.

Type of learning agreement	Study program
Study Programme at the Receiving Institution	
Study Programme at the Receiving Institution	
<p>Module Information: Semester (e.g. autumn / spring): spring University: Norwegian School of Economics (NHH) Module: Test 123 - 123 Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion: 123 Mobility type: Classroom teaching (Präsenzunterricht)</p> <p>Please do not state your grade and proof 3. Note eintragen has been examined and you have completed your stay abroad.</p> <p>Grade * 4. Leistungsnachweis hochladen</p> <p>Proof of achievement * 4. Leistungsnachweis hochladen</p> <p>Datei auswählen Keine Datei ausgewählt</p>	

Hinweis:

3.1

Tragen Sie bitte die Bewertung ohne Umrechnung, so wie es in den offiziellen Dokumenten (Zeugnis, Transkript etc.) ausgewiesen wurde ein.

4.1

Als Leistungsnachweis gelten von der Hochschule ausgestellte Dokumente über die absolvierten Leistungen, in der Regel der Transkript of Records. Das Prüfungsamt ist berechtigt, bei Bedarf Originalunterlagen einzufordern. Sofern vorhanden, fügen Sie bitte die englischen Versionen der Zeugnisse bei.