

Kurzanleitung für **Yealink T29G**



Kontexttasten werden im Text "kursiv" ("Menue" , "Halten" , ..) dargestellt. Die Beschriftung der Kontexttasten richtet sich automatisch nach dem jeweiligen Kontext.

1 Aktives Gespräch führen

- <Zielnummer> eingeben, Hörer abheben, sprechen, Hörer auflegen.
- Hörer abheben, <Zielnummer> eingeben und mit **OK** bestätigen, sprechen, auflegen.
- <Zielnummer> eingeben, **OK** oder Lautsprechertaste **Speaker** drücken (Freisprechen ist automatisch aktiv!), sprechen, mit **x** beenden.
- **Für externe Gespräche bitte 0 + <Zielnummer> wählen.**

2 Anruf entgegen nehmen

- Hörer abheben, sprechen, Hörer auflegen
- Annehmen mit **OK**, Lautsprechertaste **Speaker** oder "Antworten" **Answer** (Freisprechen ist automatisch aktiv!), sprechen, mit **x** beenden.

3 Vom Hörer zum Freisprechen wechseln

Die Lautsprechertaste **Speaker** drücken, Hörer auflegen, Mikrophone ist erst jetzt aktiv, sprechen, mit **x** beenden.

4 Anruf halten

Gegenstelle wird auf Warteschleife gelegt
"Halten" **Hold** oder HOLD **Hold** drücken.

Zurück holen
"Zurückholen" **Retrieve** oder HOLD **Hold** drücken.

5 Anklopfen / Makeln / Rückfrage

Anklopfen - 2. Gespräch annehmen

"Antworten"  drücken, das bestehende Gespräch wird in den Haltezustand versetzt und das hinzugekommene aktiv geschaltet.

Makeln - Gespräch wechseln

"Wechseln"  drücken, automatisch wird das jeweils andere Gespräch in den Haltezustand versetzt. Zwischen beiden Gesprächen kann beliebig oft gewechselt werden.

Rückfrage - Zusätzliches Gespräch führen

"Halten"  drücken, "Neuer Anruf"  auswählen, <Zielnummer> eingeben, Verbindung wird aufgebaut. Das bestehende Gespräch wird automatisch gehalten.

6 Anruf vermitteln mit Rückfrage (Transfer)

Annahme: 1 Gespräch bereits aktiv.

Wahlweise "Weiterleiten" oder TRAN  drücken, <Zielnummer> eingeben,  drücken, für Rückfrage warten bis sich der Teilnehmer 2 meldet, danach (oder ohne Rückfrage sofort) "Weiterleiten" / TRAN  drücken.

7 Anruf vermitteln ohne Rückfrage (Transfer)

Annahme: 1 Gespräch bereits aktiv.

Wahlweise "Weiterleiten" oder TRAN  drücken, <Zielnummer> eingeben, erneut "Weiterleiten" / TRAN  drücken. Die Verbindung wird automatisch getrennt.

8 Dreierkonferenz

Annahme: 1 Gespräch bereits aktiv.

"Konferenz"  drücken, <Zielnummer dritter Teilnehmer> eingeben, erneut "Konferenz"  drücken.

Konferenz halten

"Halten"  drücken, beide Zielnummern werden gehalten.

Konferenz managen

"Manage"  drücken. Gesprächsteilnehmer können Stumm geschaltet werden und HÖREN weiterhin das Gespräch. Eine <Zielnummer> kann mit den Navigationstasten   ausgewählt werden und aus der Konferenz mit "Löschen"  entfernt werden.

Konferenz beenden

"Auflegen" oder  drücken

9 Messageindikator

Das Bemerkungsfeld " x neue(r) verpasste(r) Anruf(e)" kann mit der  Taste gelöscht werden. Oben Rechts erscheint das Symbol  für verpasste Anrufe. Wechseln Sie mit der

Navigationstaste  in die Anruflisten des Telefon. Verlassen Sie dieses mit . Das Symbol  verschwindet.

Leuchtet die Taste  Message wurde eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen. Die Nachricht kann mittels der Taste  Message abgerufen werden.

10 Suche / Telefonbuch / Redial

Suche - alle Mitarbeiter der Universität (LDAP)

"Suche"  drücken, nach Nachname suchen. Über Navigationstasten   auswählen, mit "Anrufen"  oder  bestätigen.

Per. Suche - persönliches Telefonbuch

Annahme: Sie führen im VoIP Benutzer Interface ein Telefonbuch. Ihre Nummer ist ausgewählt oder als einzige am Telefon angemeldet.

"Per. Suche"  drücken, nach Name suchen. Über Navigationstasten   auswählen, durch Hörer abnehmen, der Lautsprechertaste  oder mit "Anrufen"  bestätigen.

Per. RD - persönlicher Redial

Annahme: Ihre Nummer ist ausgewählt oder als einzige am Telefon angemeldet.

"Per. RD"  drücken, die letzten gewählten Nummern werden Ihnen aus der Datenbank angezeigt. Mit Navigationstasten   auswählen, Hörer abnehmen oder Lautsprechertaste  drücken.

Mit  erhalten Sie alle Anrufe, die das Telefon gespeichert hat. Mit Navigationstasten   auswählen, mit "Anrufen"  bestätigen.

11 Stumm / DND / MUTE

Klingelton ausschalten

Bei ankommenden Anruf "Stumm"  drücken, Verbindung bleibt bestehen. Für einen danach folgenden Anruf ist der Klingelton wieder hörbar.

eingehende Anrufe automatisch abweisen

MUTE  drücken, Do Not Disturb (DND) ist aktiv, hinter ihrer Telefonnummer erscheint der Vermerk "DND". Eingehende Anrufe werden im Menue > Anruflisten > verpasste Anrufe angezeigt.

Mikrofon aus- und einschalten

Gespräch ist aktiv, MUTE  drücken, der Gesprächsteilnehmer kann sie nicht hören. Drücken sie MUTE  erneut, um das Gespräch fortzuführen.

12 Anrufbeantworter (VoiceMail)

Anrufbeantworter ein und aus schalten

Annahme: Ihre Nummer ist ausgewählt oder als einzige am Telefon angemeldet.

Im Display sehen Sie die Anzeige , drücken Sie rechts die Kontexttaste , hinter ihrer Telefonnummer erscheint der Vermerk "AB". Drücken Sie erneut die Taste, wird der Anrufbeantworter ausgeschaltet, der Vermerk "AB" verschwindet.

Anrufbeantworter - Nachrichten abhören

 Message Taste drücken. Das Mailboxpasswort ist ihre 6 stellige PIN, mit der Sie Ihre Telefonnummer am Telefon angemeldet haben. Die Verwaltung des Anrufbeantworters z.B. Abhören, Löschen von Nachrichten, .. ist sprachmenügeführt:

 Nachrichten abhören,  Ordner wechseln,  Mailboxoptionen

Ansage für Unerreichbarkeit

Annahme: Sie sind im Menü des Anrufbeantworters und haben **0** Mailboxoptionen gewählt.

1 Aufnahme starten, warten auf den Piepton, Ansage aufsprechen, beenden mit **#SEND**. Die Aufnahme kann mit **2_{ABC}** abgehört werden. **1** drücken um die Aufnahme zu verwenden.

Die aufgezeichnete Ansage wird dem Anrufer vor der Standardansage ("Bitte hinterlassen Sie ihre Nachricht nach dem Ton ... ") vorgespielt.

Um den Ansagetext zu löschen drücken Sie bitte **1**, warten auf den Piepton, sofort ohne aufsprechen mit **#SEND** beenden und **1** drücken.

Ansage für vorübergehenden Nichterreichbarkeit

Annahme: Sie sind im Menü des Anrufbeantworters und haben **0** Mailboxoptionen gewählt.

Die aufgezeichnete Ansage wird dem Anrufer sofort ohne Klingelton vorgespielt. Der Anrufer kann keine Nachricht hinterlassen!

4_{GHI} Aufnahme starten, warten auf den Piepton, Ansage aufsprechen, beenden mit **#SEND**. Die Aufnahme kann mit **2_{ABC}** abgehört werden. **1** drücken um die Aufnahme zu verwenden.

Sie erhalten im Menü **0** Mailboxoptionen nun den Warnhinweis: "Es existiert eine temporäre Begrüßung, die die Standardbegrüßung überschreibt."

Um den Anrufbeantworter für Nachrichten wieder frei zuschalten, drücken Sie **4_{GHI}** und **2_{ABC}**, der Ansagetext für vorübergehende Nichterreichbarkeit wird gelöscht.

13 Anruf in der Gruppe übernehmen

Annahme: Sie sind für eine Gruppe frei geschaltet.

Ihre Gruppe wird Ihnen auf der Rechten Seite im Display angezeigt.



Blinkende rote Taste  drücken, um einen Anruf zu übernehmen. Leuchtet die Taste  dauerhaft rot, wurde ein Anruf in der Gruppe entgegen genommen.

Die Taste leuchtet grün , wenn kein Gespräch geführt wird.

14 Hintergrundbeleuchtung, Hintergrundbild ändern

Navigationstaste  drücken, Hauptmenü aufrufen. Menüpunkte über Navigationstasten   auswählen,  drücken um ins Untermenü zu wechseln.

Untermenü: Basic Setting > Anzeige > Hintergrundbeleuchtung. Wählen Sie mit den Navigationstasten   Ihre Einstellungen und bestätigen diese mit  oder der Kontexttaste "Speichern" .

Untermenü: Basic Setting > Anzeige > Hintergrundbild. Wählen Sie mit den Navigationstasten   einen Hintergrund und bestätigen Sie mit  oder "Speichern" .