



Anleitung für die Verwendung der Chef-Sekretariats-Funktionen an Ihrem VoIP-Telefon (Snom 370)

Zur Inbetriebnahme Ihres VoIP-Telefons beachten Sie bitte die separate Anleitung „Erste Schritte“, grundlegende Funktionen werden in der Kurzanleitung beschrieben.

Im Folgenden werden Funktionen erläutert, die in einer Chef-Sekretariats-Umgebung verfügbar sind. Dazu müssen vom Rechenzentrum spezielle Konfigurationseinstellungen für die Teilnehmer vorgenommen werden. Wenden Sie sich daher bitte an voip@ku.de, falls Sie Chef-Sek-Funktionen nutzen möchten.

Grundsätzliches:

Bis zu fünf Rufnummern können sich gemeinsam in einer Chef-Sek-Funktion befinden. Üblicherweise werden aber zwei oder drei Telefonnummern in einer Chef-Sek-Umgebung verwaltet, also beispielsweise ein Sekretariat und zwei Chefs. Ausgehend von Ihrem Telefon wären dann noch zwei andere Nummern eingebunden, diese werden auf die beiden unteren Tasten der linken Funktionstastenreihe gelegt (um eine für Ihre Zwecke angepasste Beschriftung des Funktionstastensfeldes zu erzeugen, können Sie sich ein Vordruck-Formular von den Webseiten des Rechenzentrums herunterladen). Im Folgenden wird beispielhaft davon ausgegangen, dass das Rechenzentrum für Sie alle notwendigen Einstellungen getroffen hat, um eine Chef-Sek-Funktion mit drei Teilnehmern zur Verfügung zu stellen, und dass Sie die beiden unteren linken Tasten mit „Chef1“ und „Chef2“ beschriftet haben.

Statusanzeige der anderen Telefone der Chef-Sek-Umgebung:

Blinkt die LED neben einer der Tasten „Chef1“ oder „Chef2“, so klingelt gerade das zugehörige Telefon.

Leuchtet die LED dagegen dauerhaft, so ist der Apparat dort gerade belegt.

Kurzwahl:

Durch Drücken einer der beiden Funktionstasten „Chef1“ oder „Chef2“ erreichen Sie direkt das zugehörige Telefon. (Dies funktioniert nur, wenn das zugehörige andere Telefon nicht gerade schon klingelt. Siehe unten „Heranholen eines Gespräches“)

Heranholen eines Gespräches:

Blinkt eine der beiden Funktionstasten (klingelt also das zugehörige andere Telefon gerade), so können Sie das Gespräch durch Drücken auf die entsprechende Funktionstaste übernehmen.

Transferieren eines Anrufes ohne Abzuheben:

Klingelt Ihr Telefon, Sie wollen das ankommende Gespräch aber direkt zu einem der beiden anderen Apparate umleiten, so drücken Sie ohne den Hörer abzuheben die Transfer-Taste  und anschließend die Funktionstaste, die dem Telefon zugeordnet ist, zu dem Sie den Anruf umleiten wollen.

Anrufweiterleitung mit oder ohne Rückfrage:

Diese beiden Dienstmerkmale funktionieren wie in der „Anleitung für die Verwendung weiterführender Optionen“ bereits geschildert, allerdings können Sie die Wahl der Zielrufnummer auch durch Drücken einer der in Ihrer Chef-Sek-Umgebung zugeordneten Funktionstasten (also „Chef1“ oder „Chef2“) abkürzen.

Bei weiteren Fragen zur Bedienung Ihres VoIP-Telefons wenden Sie sich bitte an die VoIP-Gruppe des Rechenzentrums, 08421-93-21010, voip@ku.de .