

Anrufe

Mit dem UCC-Client können Sie direkt am Bildschirm auf die klassischen Anruffunktionen eines Telefons zugreifen. In den folgenden Artikeln erfahren Sie, welche Möglichkeiten das integrierte Softphone dafür bietet und wie Sie diese nutzen:

Ausgehend

- [Anruf per Klick starten](#)
- [Anruf per Drag-and-drop im Client starten](#)
- [Anruf per Suchfunktion starten](#)
- [Anruf per Schnellwahl starten](#)
- [Klickbare Nummer anrufen \(nativ\)](#)
- [Klickbare Nummer anrufen \(Browser\)](#)
- [Anruf per Drag-and-drop aus Drittanwendung starten](#)
- [Anruf per Zwischenablage starten](#)
- [Ausgehende Nummern zentral verwalten](#)

Eingehend

- [Anruf annehmen, abweisen oder stummschalten](#)
- [NICHT STÖREN aktivieren](#)
- [Anruf manuell umleiten](#)
- [Anruf stellvertretend annehmen](#)
- [Wartende Anrufe anzeigen und auswählen](#)
- [Anrufnotiz anlegen](#)
- [Abwurfschaltung verwenden](#)

Im Gespräch

- [Anruf pausieren](#)
- [Makeln](#)
- [Anruf ohne Rücksprache weiterleiten](#)
- [Anruf mit Rücksprache weiterleiten](#)
- [DTMF-Töne senden](#)
- [Videoübertragung verwenden](#)

Erweitert

- [Dreierkonferenz starten](#)
- [Konferenzraum benutzen](#)
- [Temporäre Amtsberechtigung im UCC-Client erteilen](#)
- [Tastenfeld einblenden](#)
- [Telefon per UCC-Client steuern](#)

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/sitemap>

Last update: **24.07.2025 10:19**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Anruf, Anrufliste

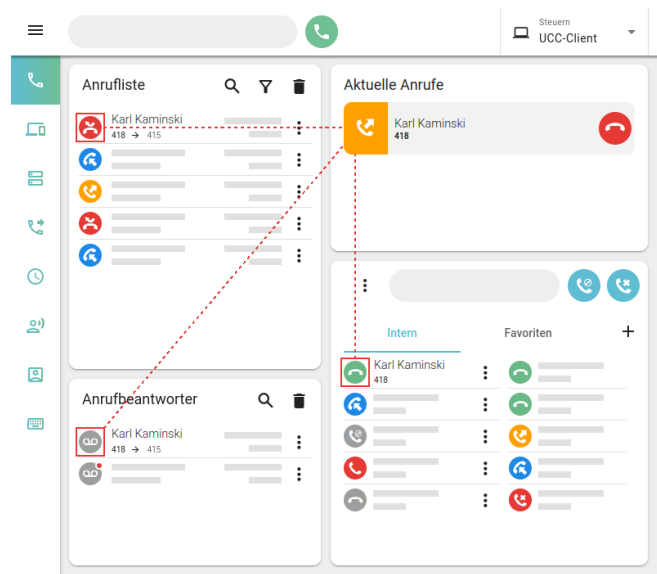
Anruf per Klick starten

Mit dem UCC-Client können Sie Anrufe starten, indem Sie Kontakte oder Einträge der Anrufliste anklicken.




Hinweis:


Dafür muss das Telefonbuch und/oder ein Widget für zurückliegende Anrufe **eingebildet** sein.



Gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch oder einer Anrufliste auf das Symbol am gewünschten Eintrag.

Beim Klick ins Telefonbuch wird stets die unter dem Kontakt angezeigte **bevorzugte Nummer** angerufen.

Um ggf. weitere Nummern eines Kontakts anzuzeigen, klicken Sie auf  am zugehörigen Telefonbuch-Eintrag.

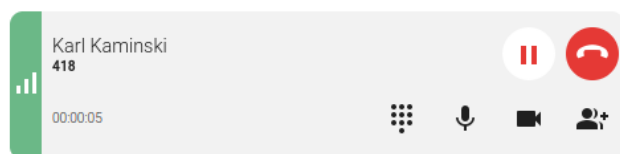
Der Anruf wird gestartet und im UCC-Client angezeigt:

- im Widget *Aktuelle Anrufe* auf der Hauptseite
- alternativ in einem Pop-up, wenn das Widget **ausgebildet** ist

Zusätzlich können Sie sich vom Betriebssystem bzw. vom Browser über aktuelle Anrufe **benachrichtigen** lassen.

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe



Verbindungsqualität



Anruf pausieren



Anruf beenden



DTMF-Töne senden



Mikrofon stummschalten



Video übertragen



Dreierkonferenz starten

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_klick

Last update: **10.09.2025 08:09**

- [Aktuell seit 6.2](#)
- [< 5.x](#)

v.6.2, UCC-Client, Anruf

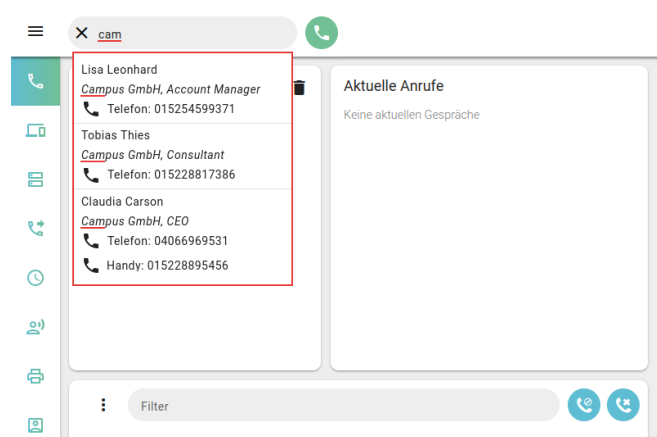
Anruf per Suchfunktion starten

Mit dem UCC-Client können Sie Anrufe starten, indem Sie die gewünschte Rufnummer in der Kopfleiste eingeben und mit  wählen.

Dazu können Sie entweder die PC-Tastatur oder das [Tastenfeld](#) des Clients verwenden.



Rufnummern aus Ihren Telefonbüchern lassen sich dabei auch über die zugehörigen Kontaktdaten suchen.



Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den UCC-Client.
2. Klicken Sie ins Eingabefeld der Kopfleiste.
3. Geben Sie eine Nummer oder andere bekannte Kontaktdaten ein.
4. Verfeinern Sie die Suche bei Bedarf, indem Sie weitere Daten eingeben. Trennen Sie jeweils mit Leerzeichen.

Der UCC-Client durchsucht Ihre Telefonbücher nach Übereinstimmungen und zeigt passende Kontakte an.

5. Wählen Sie den gewünschten Drop-down-Eintrag per Klick oder mit den Tasten **↑** **↓** und **Enter** aus.

Die Rufnummer des Kontakts wird im Eingabefeld angezeigt.

6. Klicken Sie auf  oder drücken Sie **Enter**.

Der Anruf wird gestartet und im UCC-Client angezeigt:

- im Widget *Aktuelle Anrufe* auf der Hauptseite
- alternativ in einem Pop-up, wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist

Zusätzlich können Sie sich vom Betriebssystem bzw. vom Browser über aktuelle Anrufe [benachrichtigen](#) lassen.

Für die Suche eignen sich alle im [Telefonbuch](#) hinterlegten Kontaktdaten:

- Namensbestandteile
- Telefon- und Faxnummern
- E-Mail-Adressen
- Hyperlinks
- Unternehmensname
- Abteilungsname
- Funktionsbezeichnung
- Sonstiges

Die Suchfunktion verarbeitet dabei auch unvollständige Eingaben.



Hinweis:

In der Kopfleiste bleibt die zuletzt gewählte Nummer standardmäßig sichtbar. Um dies abzuschalten, lesen Sie den Artikel [Anrufanzeige des UCC-Clients anpassen](#).

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

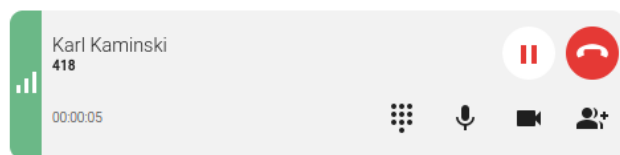


Verbindungsqualität



[DTMF-Töne senden](#)

Aktuelle Anrufe



Anruf pausieren



Anruf beenden



Mikrofon stummschalten



Video übertragen



Dreierkonferenz starten

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_kopfleisteLast update: **09.09.2025 16:29**

- [Aktuell seit 6.2](#)
- [< 5.x](#)

[v.6.2](#), [UCC-Client](#), [Tastaturkürzel](#), [Anruf](#)

Anruf per Schnellwahl starten

Mit dem UCC-Client können Sie wichtige oder häufig benötigte Nummern per Client in einem minimierten oder verdeckten Fenster läuft.



Tastaturkürzel wählen. Dies funktioniert auch, wenn der

Weisen Sie dem gewünschten Kürzel dafür vorab die Funktion [Schnellwahl](#) zu.

Anrufe per Schnellwahl werden sofort gestartet und im UCC-Client angezeigt:

- im Widget *Aktuelle Anrufe* auf der Hauptseite
- alternativ in einem Pop-up, wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist

Zusätzlich können Sie sich vom Betriebssystem bzw. vom Browser über aktuelle Anrufe [benachrichtigen](#) lassen.

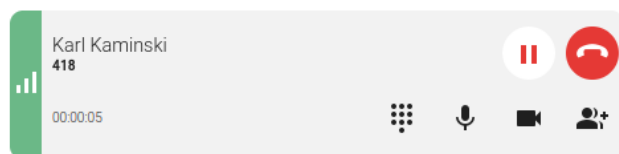


Hinweis:

Der Client rückt dabei nicht automatisch in den Vordergrund.

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe



Verbindungsqualität



Anruf pausieren



Anruf beenden



[DTMF-Töne senden](#)



Mikrofon stummschalten



[Video übertragen](#)



[Dreierkonferenz starten](#)

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_tastenkuerzel

Last update: **09.09.2025 16:29**

- [Aktuell seit 6.2](#)

v.6.2, UCC-Client, Anruf

Klickbare Nummer anrufen (nativ)

Mit dem UCC-Client können Sie Anrufe starten, indem Sie verlinkte Telefonnummern (tel-Links) im Webbrowser oder anderen Anwendungen anklicken.

**Hinweis:**

Klickbare Nummern vom Typ `callto` werden nicht unterstützt.

Der Umfang der Funktion hängt dabei von der genutzten Client-Variante ab:

- [browserbasierter Client](#):

In diesem Fall beschränkt sich die Funktion auf tel-Links im selben Browser. Der Client muss dazu bereits in einem anderen Tab oder Fenster aktiv sein.

- [nativer Client](#):

In diesem Fall ist die Funktion systemweit verfügbar. Wenn der Client noch nicht aktiv ist, öffnet er sich beim Klick auf den tel-Link automatisch.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie die Funktion im *nativen* UCC-Client verwenden.

Voraussetzungen

Dafür gelten die folgenden Voraussetzungen:

- Der Client muss auf dem Stand von UCware 6.2 oder höher [installiert](#) sein.
- Sie müssen sich bereits einmal als Benutzer [angemeldet](#) haben.
Andernfalls startet der Client den Anruf erst nach Ihrer Erstanmeldung.
- Der Client muss als System-Standard für Anrufe bzw. tel-Links gesetzt sein.
Dies geschieht bei einer Neuinstallation oder Aktualisierung des Clients automatisch.
Eine Überprüfung ist daher nur erforderlich, wenn zwischenzeitlich ein anderes Softphone als Standard gesetzt war.
- Anwendungen, die für tel-Links nicht den System-Standard verwenden, müssen ggf. separat konfiguriert werden.
Dies gilt insbesondere für den Webbrowser nach einem Umstieg auf den nativen Client.

Schritt für Schritt

Um eine verlinkte Telefonnummer mit dem *nativen* UCC-Client anzurufen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die gewünschte Anwendung, z. B. Ihren Mail-Client oder Ihre Adressverwaltung.
2. Klicken Sie hier auf den gewünschten tel-Link.
3. Wählen Sie bei Nachfragen der Anwendung ggf. den System-Standard zum Öffnen des tel-Links aus.

Dadurch öffnet sich der UCC-Client automatisch und/oder rückt in den Vordergrund. Der Anruf wird gestartet und wie folgt angezeigt:

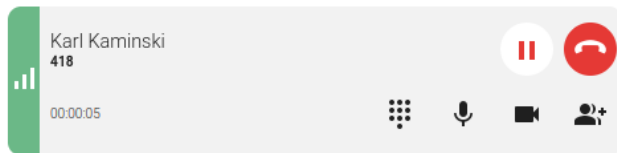
- im Widget *Aktuelle Anrufe* auf der Hauptseite
- alternativ in einem Pop-up, wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist

Zusätzlich können Sie sich vom Betriebssystem bzw. vom Browser über aktuelle Anrufe [benachrichtigen](#) lassen.

Weitere Funktionen

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe



Verbindungsqualität



Anruf pausieren



Anruf beenden



DTMF-Töne senden



Mikrofon stummschalten



Video übertragen



Dreierkonferenz starten

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_klick_tel_nativLast update: **09.09.2025 16:28**

- [Aktuell seit 6.2](#)
- [< 5.x](#)

[v.6.2](#), [UCC-Client](#), [Anruf](#)

Klickbare Nummer anrufen (Browser)

Mit dem UCC-Client können Sie Anrufe starten, indem Sie verlinkte Telefonnummern (tel-Links) im Webbrowser anklicken.

**Hinweis:**

Klickbare Nummern vom Typ `callto` werden nicht unterstützt.

Der Umfang der Funktion hängt dabei von der genutzten Client-Variante ab:

- [nativer Client](#):

In diesem Fall ist die Funktion systemweit verfügbar. Wenn der Client noch nicht aktiv ist, öffnet er sich beim Klick auf den tel-Link automatisch.

- [browserbasierter Client](#):

In diesem Fall beschränkt sich die Funktion auf tel-Links im selben Browser. Der Client muss dazu bereits in einem anderen Tab oder Fenster aktiv sein.


In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie die Funktion im *browserbasierten* UCC-Client verwenden.

Voraussetzungen

Dafür gelten die folgenden Voraussetzungen:

- Der Client muss im verwendeten Webbrowser als Anwendung für tel-Links gesetzt sein.

Unter Firefox erfolgt dazu eine Abfrage beim erstmaligen Aufruf des Clients.

Unter Chrome ist die Einstellung über  in der Adressleiste erreichbar.

- Der tel-Link muss in diesem Browser angeklickt werden.
- Der Client muss dabei in einem Tab oder Fenster desselben Browsers geöffnet sein sein.

Schritt für Schritt

Um eine verlinkte Telefonnummer mit dem *browserbasierten* UCC-Client anzurufen, gehen Sie wie folgt vor:

1. [Öffnen](#) Sie den UCC-Client in Ihrem bevorzugten Webbrowser.
2. Öffnen Sie die gewünschte Webseite in einem neuen Tab oder Fenster.
3. Klicken Sie hier auf den gewünschten tel-Link.
4. Wählen Sie bei Nachfragen des Browsers ggf. die URL des UCC-Clients als Anwendung zum Öffnen des tel-Links aus.

Dadurch wird der Anruf gestartet und im UCC-Client angezeigt:

- im Widget *Aktuelle Anrufe* auf der Hauptseite
- alternativ in einem Pop-up, wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist

Zusätzlich können Sie sich vom Betriebssystem bzw. vom Browser über aktuelle Anrufe [benachrichtigen](#) lassen.

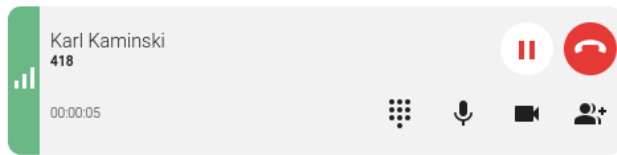
**Hinweis:**

Der Client rückt dabei nicht automatisch in den Vordergrund.

Weitere Funktionen

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe



Verbindungsqualität



Anruf pausieren



Anruf beenden



[DTMF-Töne senden](#)



Mikrofon stummschalten



[Video übertragen](#)



[Dreierkonferenz starten](#)

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_klick_tel

Last update: **06.10.2025 08:03**

- [Aktuell seit 6.2](#)
- [< 5.x](#)

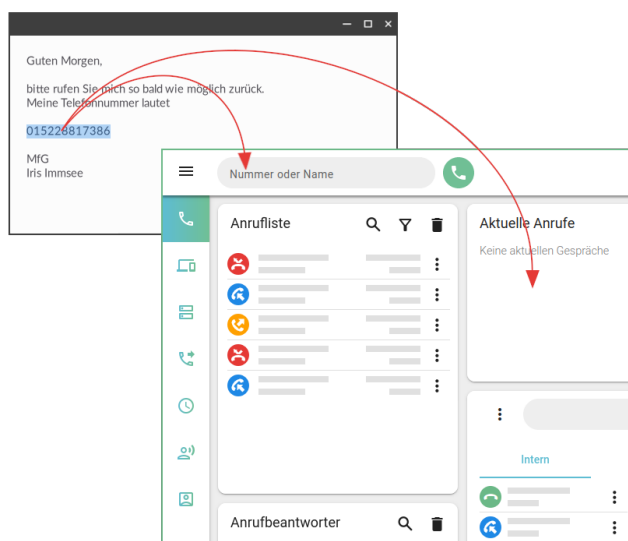
v.6.2, UCC-Client, Anruf

Anruf per Drag-and-drop aus Drittanwendung starten



Mit dem UCC-Client können Sie Anrufe starten, indem Sie die gewünschte Nummer aus einer Drittanwendung in den Client ziehen. Dabei haben Sie zwei Möglichkeiten:

- Um die Nummer sofort bzw. automatisch zu wählen, legen Sie sie im Widget *Aktuelle Anrufe* ab.
- Um die Nummer später bzw. manuell zu wählen, legen Sie sie im Eingabefeld der Kopfleiste ab.

Darüber hinaus können Sie Anrufe per Drag-and-drop aus Ihrem Telefonbuch oder Ihrer Anrufliste starten. Lesen Sie dazu den [entsprechenden Artikel](#).



Für Drag-and-drop aus *Drittanwendungen* gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Markieren Sie die gewünschte Rufnummer in der Drittanwendung.
3. Ziehen Sie die Rufnummer bei gedrückter Maustaste ins Fenster des UCC-Clients.
4. Legen Sie die Rufnummer ab:
 - im Widget *Aktuelle Anrufe*, um die Nummer sofort zu wählen
Unter Firefox ist ggf. ein Klick ins Browserfenster erforderlich.
 - im Eingabefeld der Kopfleiste, um die Nummer später mit  oder **Enter** zu wählen

Der gestartete Anruf wird im UCC-Client angezeigt.

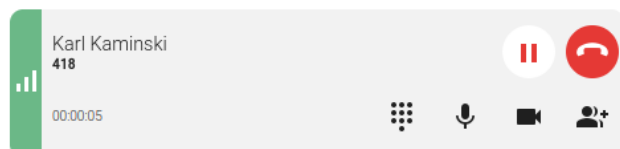


Hinweis:

In der Kopfleiste bleibt die zuletzt gewählte Nummer standardmäßig sichtbar. Um dies abzuschalten, lesen Sie den Artikel [Anrufanzeige des UCC-Clients anpassen](#).

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe



Verbindungsqualität



Anruf pausieren



Anruf beenden



DTMF-Töne senden



Mikrofon stummschalten



Video übertragen



Dreierkonferenz starten

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_dragndrop_other

Last update: **09.09.2025 16:28**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Anruf

Anruf per Drag-and-drop im Client starten

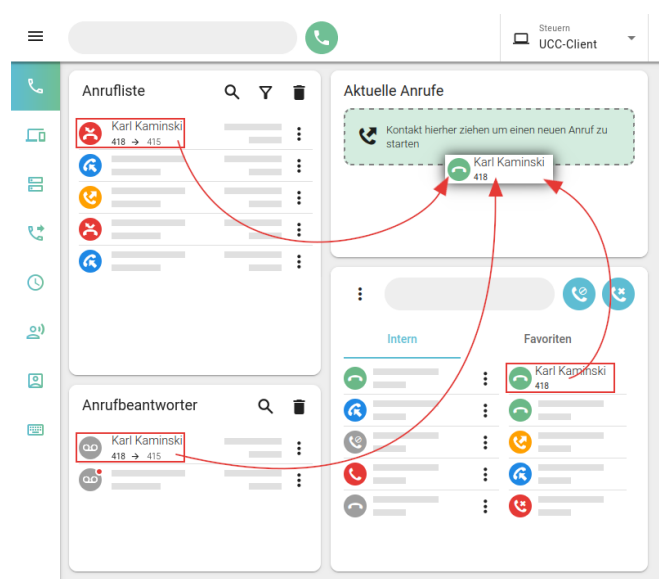
Mit dem UCC-Client können Sie Anrufe starten, indem Sie Kontakte oder Einträge der Anrufliste ins Widget *Aktuelle Anrufe* ziehen.




Hinweis:

Dafür muss zusätzlich das Telefonbuch und/oder ein Widget für zurückliegende Anrufe [eingebildet](#) sein.


Darüber hinaus können Sie Telefonnummern per Drag-and-Drop aus einer Drittanwendung anrufen. Lesen Sie dazu den [entsprechenden Artikel](#).



Für Drag-and-drop *innerhalb* des Clients gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch oder einer Anrufliste auf den *Namen* des gewünschten Teilnehmers.
3. Ziehen Sie den Eintrag bei gedrückter Maustaste ins Widget *Aktuelle Anrufe*.

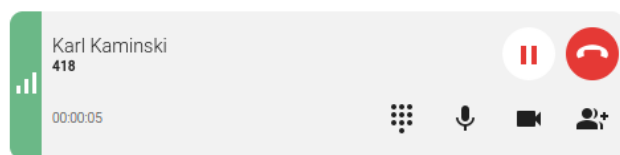
Bei Drag-and-Drop aus dem Telefonbuch wird stets die unter dem Kontakt angezeigte [bevorzugte Nummer](#) angerufen.

Um ggf. weitere Nummern eines Kontakts anzuzeigen, klicken Sie auf  am zugehörigen Telefonbuch-Eintrag.

Der Anruf wird gestartet und im Widget angezeigt.

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe



Verbindungsqualität



[DTMF-Töne senden](#)



[Anruf pausieren](#)



Mikrofon stummschalten



Anruf beenden



[Video übertragen](#)



[Dreierkonferenz starten](#)

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_dragndrop

Last update: **09.09.2025 16:27**

- [Aktuell seit 6.2](#)
- [< 5.x](#)


[v.6.2](#), [UCC-Client](#), [Tastaturkürzel](#), [Anruf](#)

Anruf per Zwischenablage starten



Hinweis:

Diese Funktion ist nur im [nativen UCC-Client](#) verfügbar.

Mit dem UCC-Client können Sie Nummern aus der Zwischenablage per  Tastaturkürzel wählen. Dies funktioniert auch, wenn der Client in einem minimierten oder verdeckten Fenster läuft.

Weisen Sie dem gewünschten Kürzel dafür vorab die Funktion [Kopieren und anrufen](#) zu.

Um einen Anruf aus der Zwischenablage heraus zu starten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den nativen UCC-Client.
2. Markieren Sie die gewünschte Rufnummer in einer Drittanwendung.
3. Drücken Sie das Tastaturkürzel für *Kopieren und anrufen*.

Der Anruf wird sofort gestartet und im UCC-Client angezeigt:

- im Widget *Aktuelle Anrufe* auf der Hauptseite
- alternativ in einem Pop-up, wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist

Zusätzlich können Sie sich vom Betriebssystem bzw. vom Browser über aktuelle Anrufe [benachrichtigen](#) lassen.

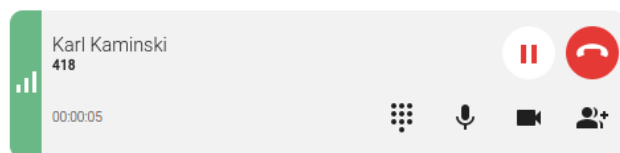


Hinweis:

Der Client rückt dabei nicht automatisch in den Vordergrund.

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe



Verbindungsqualität



Anruf pausieren



Anruf beenden



[DTMF-Töne senden](#)



Mikrofon stummschalten



[Video übertragen](#)



[Dreierkonferenz starten](#)

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_zwischenablage

Last update: **09.09.2025 16:29**

**Versionshinweis:**

Dieser Artikel wurde für **UCware 6.2** überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Ausgehende Nummern zentral verwalten

**Hinweise:**

- Diese Funktion ist für Slots vom Typ **Externes Ziel** nicht verfügbar.
- Der Administrator kann diese Funktion [vorkonfigurieren](#) und/oder sperren.

Bei ausgehenden Anrufen übermittelt der UCware Server standardmäßig eine Nummer, die der Angerufene speichern und zurückrufen kann.

Diese **ausgehende Nummer** lässt sich im UCC-Client gesondert für jeden **Slot** anpassen:

- Benutzer mit mehreren eigenen **Durchwahlen**, können pro Slot je eine davon an interne und/oder externe Anrufziele übermitteln. Dies ist besonders empfehlenswert, wenn Sie eingehende Rückrufe an einer Durchwahl bündeln möchten.
- Darüber hinaus kann der Administrator der Telefonanlage jedem Benutzer weitere **ausgehende Nummern zuweisen**. Diese weichen von den persönlichen Durchwahlen ab und lenken Rückrufe stattdessen z. B. auf eine Warteschlange oder eine Mobilnummer.

Alternativ können Sie die ausgehende Nummer gesondert auf jedem Slot [unterdrücken](#).

Sie können die ausgehenden Nummern eines Slots über die  [Rufnummernkonfiguration](#) oder auf der  [Hauptseite des UCC-Clients](#) festlegen.

The screenshot shows the UCC-Client interface with a sidebar on the left containing various icons. The main area is titled 'Rufnummer' and 'UCC-Client'. A dropdown menu is open for 'Ausgehende Rufnummern', showing 'Eigene Nummern' (415) and 'Andere Nummern' (4545, 4747). The 'Extern' field is set to 4545. Below this, there is a section for 'Tischtelefon' with 'Intern' set to 415 and 'Extern' set to 4545. At the bottom, there is a section for 'Anrufliste' which is currently empty.

Im zweiten Fall gehen Sie wie folgt vor:

1. Blenden Sie das [Widget Ausgehende Rufnummern](#) ein.
2. Wählen Sie unter dem gewünschten Slot eine ausgehende Nummer für **interne** und/oder **externe** Anrufziele aus.
3. Wiederholen Sie diese Vorgehensweise bei Bedarf mit weiteren Slots.

Der UCC-Client übernimmt die Einstellungen automatisch.

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/clip_widget

Last update: **13.09.2024 11:23**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Anruf

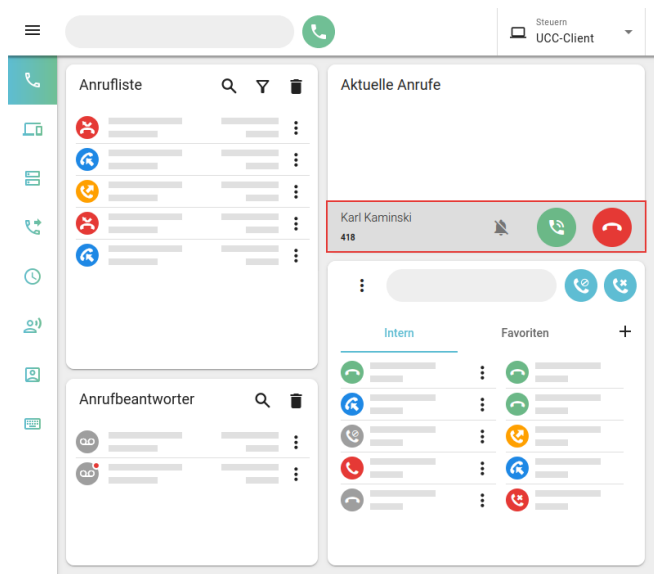
Anruf annehmen, abweisen oder stummschalten

Mit dem UCC-Client können Sie eingehende Anrufe direkt am Bildschirm annehmen, abweisen oder stummschalten.



Hinweis:

Als Mitglied einer [Rufannahmegruppe](#) oder Agent einer [Warteschlange](#) haben Sie weitere Möglichkeiten zur Rufannahme.



Eingehende Anrufe werden im UCC-Client angezeigt:

- im Widget *Aktuelle Anrufe* auf der Hauptseite
- alternativ in einem Pop-up, wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist

Hier haben Sie die folgenden Möglichkeiten:



Anruf annehmen



Anruf abweisen

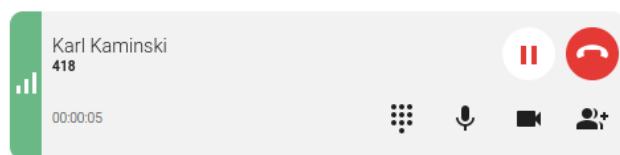


Anruf nur stummschalten ¹

Zusätzlich können Sie sich vom Betriebssystem bzw. vom Browser über aktuelle Anrufe [benachrichtigen](#) lassen.

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe



Verbindungsqualität



[DTMF-Töne senden](#)



[Anruf pausieren](#)



Mikrofon stummschalten



Anruf beenden



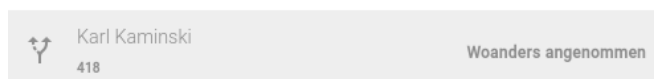
[Video übertragen](#)



[Dreierkonferenz starten](#)

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

Aktuelle Anrufe



Wenn Sie den Anruf an einem anderen Gerät annehmen, zeigt Ihr UCC-Client für 5 Sekunden den Namen bzw. die Nummer des Anrufers an.

Dies gilt auch, wenn ein anderer Benutzer einen für Sie bestimmten Anruf [übernommen](#) hat.

1 Dazu muss der UCC-Client unter [Steuern](#) ausgewählt sein.

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_annehmen

Last update: **10.09.2025 08:05**

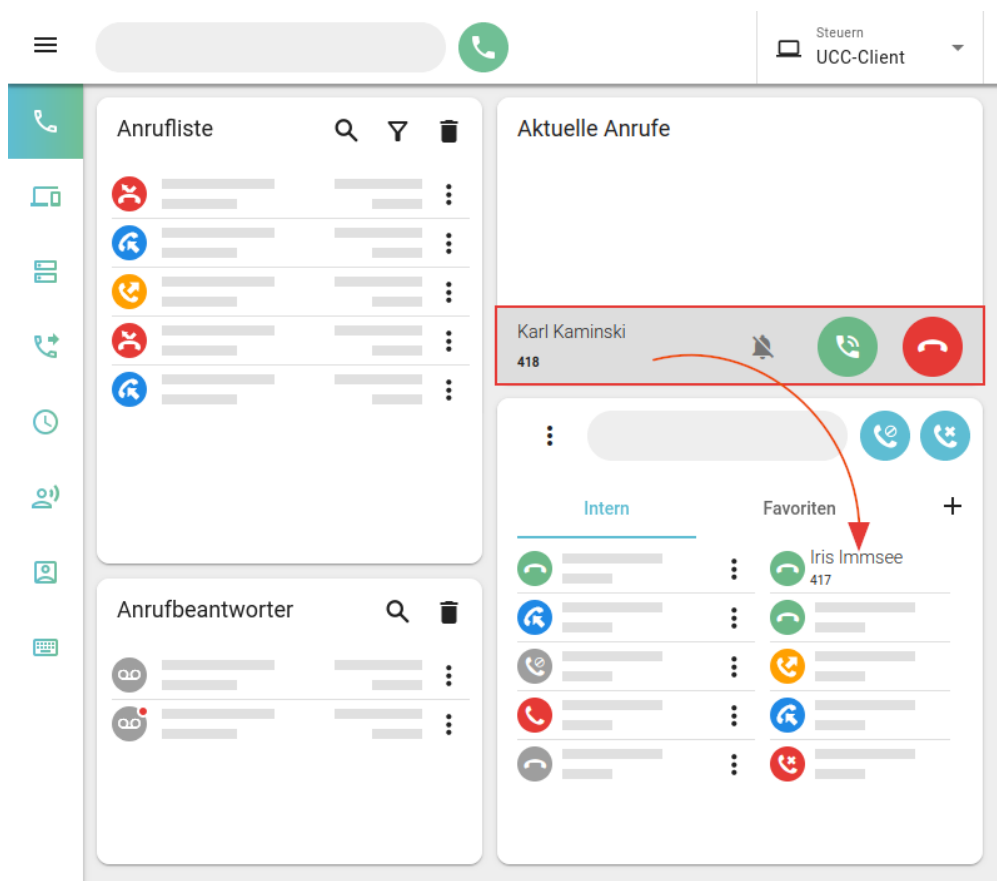
Anruf manuell umleiten

Mit dem UCC-Client können Sie eingehende (Warteschlangen-)Anrufe bei Bedarf manuell zu einem anderen Kontakt umleiten. Anders als bei einer [Weiterleitung](#) müssen Sie den Anruf dazu nicht annehmen.

Die Funktion eignet sich zur gezielten Umleitung einzelner Anrufe. Um Anrufe automatisch und abhängig von Ihrer telefonischen Erreichbarkeit umzuleiten, verwenden Sie ein [Rufumleitungsprofil](#).

**Hinweis:**

Für diese Funktion muss das Telefonbuch [eingebunden](#) sein.



Der UCC-Client zeigt eingehende Anrufe wie folgt an:

- im Widget *Aktuelle Anrufe* auf der Hauptseite
- alternativ in einem Pop-up, wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist

Zusätzlich können Sie sich vom Betriebssystem bzw. vom Browser über aktuelle Anrufe [benachrichtigen](#) lassen.

Um einen eingehenden Anruf manuell umzuleiten, klicken Sie im Client darauf und ziehen Sie ihn bei gedrückter Maustaste auf den Zielkontakt im Telefonbuch.

Dadurch wird der Anruf umgeleitet und ist für Sie beendet. Dies gilt auch, wenn das Anrufziel nicht erreichbar ist.

Alternativ haben Sie die folgenden Möglichkeiten:



Anruf annehmen



Anruf abweisen



Anruf nur stummschalten ¹

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

¹ Dazu muss der UCC-Client unter [Steuern](#) ausgewählt sein.

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_manuell_umleiten

Last update: **22.08.2025 15:24**

- Aktuell seit 6.2
- < 6.0
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Anruf, Rufannahmegruppe

Anruf stellvertretend annehmen

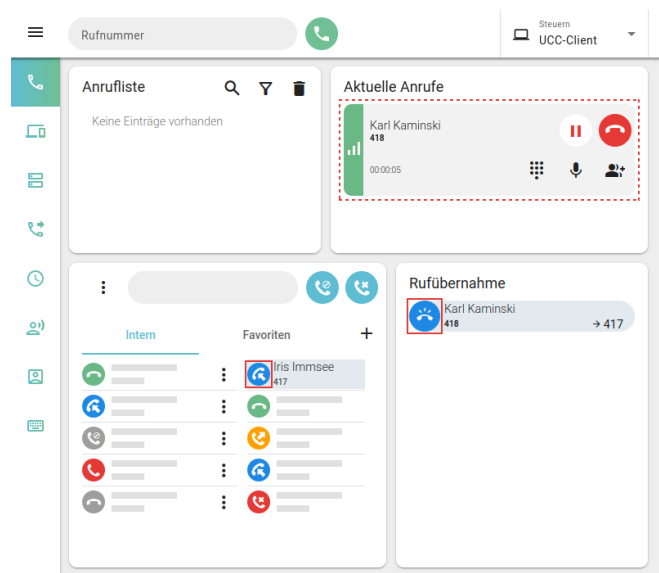
Der UCware Server unterstützt die Einrichtung sogenannter **Rufannahmegruppen**. Innerhalb dieser Gruppen sind die Benutzer berechtigt, eingehende Gespräche stellvertretend für jedes andere Mitglied anzunehmen:

- an einem **unterstützten Tischtelefon**:

Dazu muss mindestens eine Gerätetaste mit der Funktion **Nebenstelle** oder **Gruppenpickup** belegt sein. Eingehende Anrufe für das Gruppenmitglied bzw. innerhalb der Gruppe werden in diesem Fall über das BLF der Taste und *ohne Klingelton* angezeigt.

- auf der Hauptseite des **UCC-Clients**:

Dazu muss das **Telefonbuch** und/oder das Widget **Rufübernahme** **eingebildet** sein. Auch in diesem Fall erhalten Sie keinen Klingelton.



Der UCC-Client zeigt übernehmbare Anrufe wie folgt an:

- im **Telefonbuch**: Hier wird das Anrufziel farbig hervorgehoben, sofern der Kontakt seinen Status nicht **versteckt**.
- im Widget **Rufübernahme**: Hier erscheint der Anruf als neuer Eintrag.

Um einen Anruf zu übernehmen, klicken Sie auf den blauen Button am jeweiligen Eintrag.



Der angenommene Anruf wird wie folgt angezeigt:

- im Widget **Aktuelle Anrufe** auf der Hauptseite
- alternativ in einem Pop-up, wenn das Widget **ausgeblendet** ist

Zusätzlich können Sie sich vom Betriebssystem bzw. vom Browser über aktuelle Anrufe **benachrichtigen** lassen.

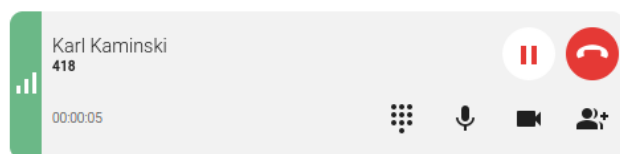


Hinweis:

Weitere **Optionen zur Signalisierung** übernehmbarer Anrufe finden Sie unter  >  **Einstellungen > Telefonie**.

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe



Verbindungsqualität



Anruf pausieren



Anruf beenden



DTMF-Töne senden



Mikrofon stummschalten



Video übertragen



Dreierkonferenz starten

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

Aktuelle Anrufe

Wenn Sie den Anruf an einem anderen Gerät annehmen, zeigt Ihr UCC-Client für 5 Sekunden den Namen bzw. die Nummer des Anrufers an.



Karl Kaminski
418

Woanders angenommen

Dies gilt auch, wenn ein anderer Benutzer einen für Sie bestimmten Anruf übernommen hat.

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/gruppenpickup>


Last update: **10.09.2025 08:17**

- Aktuell seit 6.2
- < 6.0

v.6.2, UCC-Client, Anruf, Warteschlange

Wartende Anrufe anzeigen und auswählen

Der UCware Server unterstützt die Einrichtung von [Warteschlangen](#). Wenn Sie als Agent einer Warteschlange [angemeldet](#) sind, werden

Ihnen die dort gehaltenen Anrufe automatisch zugeteilt. In diesem Fall zeigt der UCC-Client den *Anrufeingang* standardmäßig auf der Hauptseite unter *Aktuelle Anrufe* und mit Klingelton an. 

Ab UCware 6.0 können Sie zusätzlich auch alle momentan *gehaltenen Anrufe* Ihrer verfügbaren Warteschlangen im Client anzeigen. Dadurch haben Sie die Möglichkeit, wartende Gespräche gezielt und unabhängig von ihrer Reihenfolge anzunehmen.

Über das zugehörige Widget können Sie sich zudem manuell als Agent pausieren. In diesem Fall werden Ihnen die gehaltenen Anrufe einer Warteschlange nicht mehr automatisch zugeteilt. Bei Bedarf können Sie die Gespräche aber weiterhin manuell annehmen.

Voraussetzungen

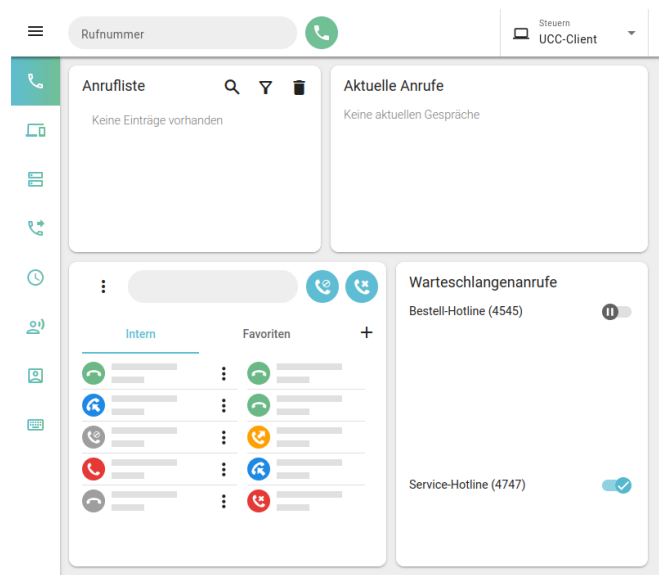
Für die Anzeige von Warteschlangen-Anrufen im UCC-Client gelten die folgenden Voraussetzungen:

- Sie müssen Agent der gewünschten Warteschlange sein.

 Dies ist der Fall, wenn die Warteschlange in der [Rufnummernkonfiguration](#) angezeigt wird. Die dafür erforderlichen [Einstellungen](#) übernimmt der Administrator der Telefonanlage.


- Sie müssen über den [Slot](#) Ihres UCC-Clients an der Warteschlange [angemeldet](#) sein.
- Auf der Hauptseite muss das Widget *Warteschlangen-anrufe* [eingblendet](#) sein.


Agentenpause manuell aktivieren



Als Warteschlangen-Agent werden Sie ggf. nach jedem Gespräch vorübergehend pausiert. In dieser vom Administrator festgelegten [Nachbearbeitungszeit](#) werden Ihnen keine Anrufe zugeteilt.


Im Widget *Warteschlangen-anrufe* können Sie sich bei Bedarf auch manuell bzw. dauerhaft pausieren.

Setzen Sie den Schalter der jeweiligen Warteschlange dazu auf .

Um die Pause zu beenden und wieder Anrufe aus der Warteschlange zu erhalten, setzen Sie den Schalter auf .

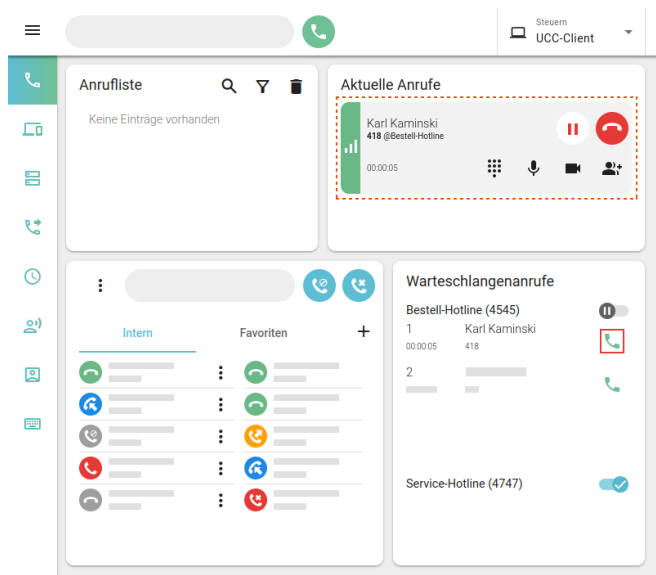
Wartende Anrufe gezielt annehmen

Um einen wartenden Anruf Ihrer Wahl anzunehmen, klicken Sie im

Widget *Warteschlangen-anrufe* auf  am zugehörigen Eintrag.

Dadurch wird der angenommene Anruf wie folgt angezeigt:

- im Widget *Aktuelle Anrufe* auf der Hauptseite

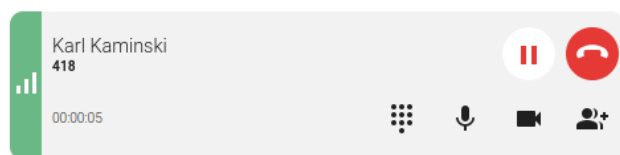


- alternativ in einem Pop-up, wenn das Widget **ausgeblendet** ist

Zusätzlich können Sie sich vom Betriebssystem bzw. vom Browser über aktuelle Anrufe **benachrichtigen** lassen.

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe



Verbindungsqualität



DTMF-Töne senden



Anruf pausieren



Mikrofon stummschalten



Anruf beenden



Video übertragen



Dreierkonferenz starten

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/ws>

Last update: **10.09.2025 08:04**

[UCC-Client](#), [Anruf](#), [Warteschlange](#), [Anrufnotiz](#)**Versionshinweis:**

Dieser Artikel wurde für [UCware 6.2](#) überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Anrufnotiz anlegen

Anrufnotizen sind kurze Texte, mit deren Hilfe sich Warteschlangen-Anrufe dokumentierten und [statistisch auswerten](#) lassen. Der Administrator des UCware Servers kann die [zugehörige Funktion](#) einzeln pro Warteschlange aktivieren. Dadurch werden Sie als Agent nach jedem abgeschlossenen Gespräch zur Eingabe einer Notiz im UCC-Client aufgefordert. Dies funktioniert auch, wenn Sie Ihre Anrufe an einem [gesteuerten](#) Telefon annehmen.

Für den Inhalt der Notizen kann der Administrator eine feste Auswahl von Texten vorgeben (A). Wenn keine Vorgaben hinterlegt sind, zeigt Ihr UCC-Client stattdessen ein Feld zur Eingabe von Freitext an (B):

Anrufnotiz für: 015228817386

Anrufzeitpunkt: 09.06.2022 17:18

Anrufdauer: 00:02:18

Anrufnotiz

Anliegen geklärt

Erfolgreich vermittelt

Unerwünschter Anrufer

Abbrechen

Speichern


Variante A: Pop-up für Anrufnotizen mit Textauswahl (A)

Anrufnotiz für: 015228817386

Anrufzeitpunkt: 09.06.2022 17:18

Anrufdauer: 00:02:18

Anrufnotiz

Herr Lorenz hat sein Passwort vergessen
und bittet um Rückruf eines Mitarbeiters. 

Abbrechen

Speichern

Variante B: Pop-up für Anrufnotizen mit Freitext (B)

Abhängig von den Einstellungen der Warteschlange ist die Auswahl bzw. Eingabe einer Notiz **optional** oder **verpflichtend**.
Im zweiten Fall bleibt die Schaltfläche zum Abbrechen ausgeblendet, sodass Sie die Abfrage nicht überspringen können.

Wenn sich nach einem Warteschlangen-Anruf das Pop-up für Anrufnotizen öffnet, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie über das Drop-down-Menü eine der vorgegebenen Notizen aus.

Alternativ geben Sie eine eigene Notiz ein.

2. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit

Speichern

Gespeicherte Anrufnotizen lassen sich mit dem [Management-Client](#) bzw. über die API des UCware Servers abrufen.

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/notizen>

Last update: **13.09.2024 11:23**

[UCC-Client](#)

Abwurfschaltung

- [Abwurfschaltung konfigurieren](#)
- [Abwurfschaltung benutzen](#)
- [Abwurfschaltung pro Durchwahl aktivieren](#)

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/abwurfschaltung/sitemap>

Last update: **29.01.2024 11:23**

- [Aktuell seit 6.2](#)
- [< 6.0](#)

[v.6.2](#), [UCC-Client](#), [Abwurfschaltung](#)

Abwurfschaltung konfigurieren



Hinweise:

- Diese Funktion ist an [spezielle Berechtigungen](#) gebunden, die der Administrator der Telefonanlage einrichtet.
- Blenden Sie für diese Funktion das [Widget Abwurfschaltung](#) ein.

Mit UCware können Sie Ihre eingehenden [Anrufe](#) automatisch an ausgewählte Mitarbeiter delegieren. Innerhalb einer solchen **Abwurfschaltung** sind Sie als entsprechend berechtigter **Manager** nur für Ihre **Assistenten** erreichbar. Diese nehmen alle anderen Gespräche stellvertretend entgegen und können den jeweiligen Anrufer nach Rücksprache mit Ihnen [verbinden](#).

Dabei werden Ihre eingehenden Anrufe weiterhin registriert, sodass Sie ein Gespräch jederzeit auch direkt annehmen können.



In der Manager-Rolle können Sie das Verhalten der Abwurfschaltung individuell anzupassen. Im gleichnamigen Widget haben Sie dazu die folgenden Optionen:

Abwurfschaltung

☒ Parallel ☐ Rückkehr



+

Keine aktuellen Anrufe



Iris Immsee
417

×



Karl Kaminski
418

×

☒

Schaltung benutzen

☒

Parallel

Anrufe gleichzeitig auf alle abwerfen

☒

Rückkehr

Anrufe automatisch durchstellen

+

Assistenten hinzufügen

≡

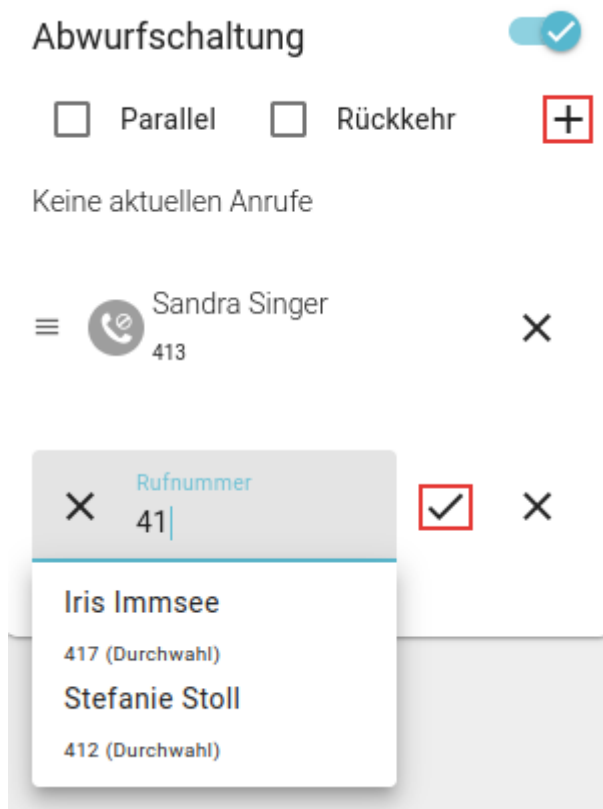
Assistenten priorisieren

×


Assistenten entfernen

Assistenten hinzufügen

Um eine Abwurfschaltung benutzen zu können, müssen Sie als Manager mindestens einen Assistenten hinzufügen. Welche Benutzer dafür jeweils zur Auswahl stehen, legt der Administrator der Telefonanlage fest.



Um Ihrer Abwurfschaltung Assistenten hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie unter **Abwurfschaltung** auf **+**.
2. Geben Sie einen Nummern- oder Namensbestandteil des Assistenten ein.
3. Klicken Sie im Drop-down-Menü auf den gewünschten Suchtreffer.
4. Bestätigen Sie mit .
5. Wiederholen Sie diese Schritte bei Bedarf mit weiteren Assistenten.

Um einen Assistenten zu entfernen, klicken Sie auf  neben dem zugehörigen Eintrag.

Assistenten priorisieren

In einer Abwurfschaltung mit mehreren Assistenten lassen sich diese bei Bedarf priorisieren. Dadurch werden eingehende Anrufe immer zuerst auf den obersten verfügbaren Assistenten abgeworfen. Nimmt dieser den Anruf nicht an, kommen nacheinander die niedriger priorisierten Assistenten an die Reihe.

Auf diese Weise können Sie einen Großteil Ihrer eingehenden Anrufe bei **einem** Assistenten bündeln und damit eine effiziente Aufgabenteilung in Ihrem Team unterstützen.



Hinweis:

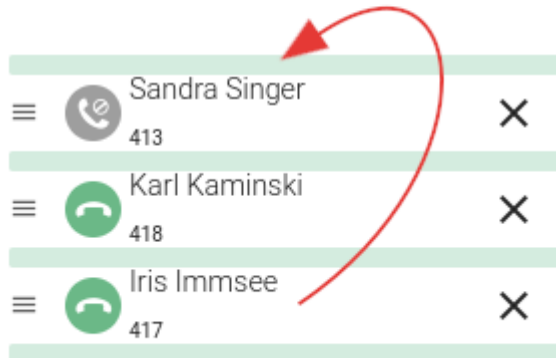
Alternativ lassen sich Anrufe auch **parallel** auf alle verfügbaren Assistenten abwerfen. In diesem Fall klingeln die Telefone der Assistenten gleichzeitig.

Abwurfschaltung



☐ Parallel
 ☐ Rückkehr
 +

Keine aktuellen Anrufe



Um Ihre Assistenten zu priorisieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Fügen Sie die erforderlichen Assistenten wie [oben](#) beschrieben hinzu.
2. Deaktivieren Sie die Option **Parallel**.
3. Sortieren Sie die Einträge der Assistenten per Drag-and-drop.

Anrufe automatisch durchstellen

Wenn gerade keiner Ihrer Assistent verfügbar ist, kann die Abwurfschaltung eingehenden Anrufe bei Bedarf automatisch zu Ihnen durchstellen.

Aktivieren Sie dazu die Option **Rückkehr**:

Abwurfschaltung



☐ Parallel
 ☒ Rückkehr
 +


Keine aktuellen Anrufe



Wenn Assistenten verfügbar sind, den aktuellen Anruf aber nicht annehmen, hängt das Verhalten von der Option **Parallel** ab:

- Bei aktiver Option versucht die Schaltung den Abwurf **gleichzeitig** bei allen verfügbaren Assistenten, bevor sie zum Manager durchstellt.
- Bei inaktiver Option versucht die Schaltung den Abwurf **nacheinander** bei allen verfügbaren Assistenten, bevor sie zum Manager durchstellt.

Wenn **Rückkehr** inaktiv ist, werden eingehende Anrufe nicht automatisch zu Ihnen durchgestellt, solange noch Assistenten verfügbar sind.

In diesem Fall können Sie eingehende Anrufe nur  [direkt annehmen](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/abwurfschaltung/konfigurieren>

Last update: **22.08.2025 13:10**

- [Aktuell seit 6.2](#)
- [< 6.0](#)

[v.6.2](#), [UCC-Client](#), [Snom](#), [Abwurfschaltung](#)

Abwurfschaltung benutzen



Hinweis:

Diese Funktion ist an [spezielle Berechtigungen](#) gebunden, die der Administrator der Telefonanlage einrichtet.

Mit UCware können Führungskräfte ihre eingehenden [Anrufe](#) automatisch an ausgewählte Mitarbeiter delegieren. Innerhalb einer solchen **Abwurfschaltung** ist der entsprechend berechtigte **Manager** nur für seine **Assistenten** erreichbar. Diese nehmen alle anderen Gespräche stellvertretend entgegen und können den jeweiligen Anrufer nach Rücksprache mit dem Manager [verbinden](#).

Beim Manager sind die eingehenden Anrufe dabei lautlos, aber weiterhin im UCC-Client sichtbar. Auf diese Weise kann er ausgewählte Gespräche jederzeit auch selbst annehmen.

UCC-Client

Im UCC-Client können alle Beteiligten einer Abwurfschaltungen das zugehörige Widget [einblenden](#). Anzeige und Bedienung unterscheiden sich dabei abhängig von der Rolle des jeweiligen Benutzers:

Manager

Rufnummer

Steuern UCC-Client

Aktuelle Anrufe

Keine aktuellen Gespräche

Abwurfschaltung

☐ Parallel ☐ Rückkehr +

Ralf Ranke 414

Iris Immsee 417

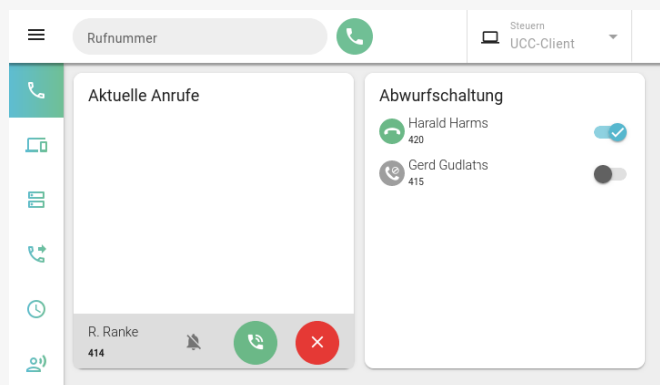
Karl Kaminski 418

Schaltung aktivieren

- Dazu müssen Sie die Schaltung vorab einmalig [konfigurieren](#).
- Die aktive Schaltung wirft alle für Sie bestimmten Anrufe auf Ihre(n) Assistenten ab. Dies gilt auch für Anrufe, die ohne Rücksprache an Sie [weitergeleitet](#) werden.
- Ausgenommen sind die folgenden Fälle:
 - direkte Anrufe Ihrer Assistenten
 - [Rufumleitungen](#) Ihrer Assistenten (auch [manuell](#))
 - automatische Rückrufe, die Sie selbst angefragt haben
- Abgeworfene Anrufe werden ohne Klingeln unter **Abwurfschaltung** angezeigt.

Anruf selbst annehmen

Assistent anrufen

Assistent

Schaltung aktivieren

- Dazu muss Sie der Manager als Assistent [hinzufügen](#).
- Die aktive Schaltung wirft alle für den Manager bestimmten Anrufe auf Ihre Durchwahl ab. Dies gilt auch für Anrufe, die Sie ohne Rücksprache an den Manager [weiterleiten](#).
- Ausgenommen sind die folgenden Fälle:
 - direkte Anrufe der Assistenten beim Manager
 - [Rufumleitungen](#) der Assistenten zum Manager (auch [manuell](#))
- Abgeworfene Anrufe werden mit Klingeln unter **Aktuelle Anrufe** angezeigt.
- Für den Manager bleibt Ihr [Anrufstatus](#) immer sichtbar, auch wenn Sie ihn [verstecken](#).



Abgeworfenen Anruf annehmen



Manager anrufen

Tischtelefone

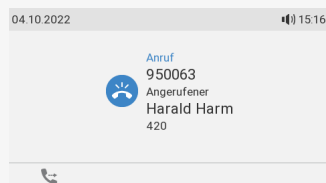
Als Manager oder Assistent können Sie eine Funktionstaste Ihres Tischtelefons zum Ein- und Ausschalten der Abwurfswitchung [belegen](#).

Bei aktiver Schaltung leuchtet die LED der Taste. Am Gerät des Managers blinkt sie zudem bei eingehenden Anrufen. Der Benutzer kann das Gespräch in diesem Fall per Tastendruck direkt annehmen.

Snom D385 und **D785** zeigen darüber hinaus abhängig von der Benutzer-Rolle die Durchwahlen des Managers oder seiner Assistenten mit dem jeweiligen Anrufstatus an:

Manager

Abgeworfener Anruf auf dem Snom D385 des **Managers** Harald Harms. Im oberen Teil werden die zugewiesenen Assistenten und ihr Anrufstatus angezeigt.

Assistent

Der gleiche Anruf auf dem Snom D385 eines **Assistenten**. Der Manager als ursprüngliches Ziel des Anrufs wird unterhalb der eingehenden Rufnummer angezeigt.

From:
<http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:
<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/abwurfswitchung/benutzen>

Last update: 22.08.2025 13:10

- [Aktuell seit 6.2](#)
- [< 6.0](#)

[v.6.2](#), [UCC-Client](#), [Abwurfschaltung](#), [Rufnummernkonfiguration](#), [Durchwahlen](#)

Abwurfschaltung pro Durchwahl aktivieren

**Hinweis:**

Diese Funktion ist an [spezielle Berechtigungen](#) gebunden, die der Administrator der Telefonanlage einrichtet.

Mit UCware können Führungskräfte ihre eingehenden [Anrufe](#) automatisch an ausgewählte Mitarbeiter delegieren. Innerhalb einer solchen **Abwurfschaltung** ist der entsprechend berechtigte **Manager** nur für seine **Assistenten** erreichbar. Diese nehmen alle anderen Gespräche stellvertretend entgegen und können den jeweiligen Anrufer nach Rücksprache mit dem Manager [verbinden](#).

Zur Benutzung der Abwurfschaltung lesen Sie den [zugehörigen Artikel](#).

Als **Manager** haben Sie darüber hinaus die Möglichkeit, eine oder mehrere Ihrer Durchwahlen von einer Abwurfschaltung auszunehmen. Dies ist für alle eigenen Nummern empfehlenswert, auf denen Sie eingehende Anrufe immer bzw. ausschließlich selbst annehmen möchten.

Nach der Einrichtung gilt eine Abwurfschaltung standardmäßig für alle Ihre Durchwahlen.

Rufnummernkonfiguration

Eigene Rufnummern

415	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4151	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nummer bearbeiten

Rufnummer: 415

☐ Anklopfen

☐ Sammelbesetzt

☐ Abwurfscaltung



Rufumleitungsprofil
Kein Rufumleitungsprofil


Interner Klingelton
Ring

Externer Klingelton
Ring

Zurücksetzen Speichern

Um dies zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Seitenleiste des UCC-Clients oder in der Kopfleiste des Vermittlungsarbeitsplatzes auf .
2. Klicken Sie auf die gewünschte **Durchwahl**.
3. Um eine Durchwahl von der Abwurfscaltung auszunehmen, setzen Sie den zugehörigen Schalter auf .

Um die Abwurfscaltung bei Bedarf wieder auf die Durchwahl anzuwenden, setzen Sie den Schalter auf .

4. Übernehmen Sie die Einstellung mit .

Wiederholen Sie diese Vorgehensweise bei Bedarf für weitere Durchwahlen.

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/rufnummernkonfiguration/abwurfschaltung_pro_durchwahl

Last update: **22.08.2025 13:11**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Vermittlungsarbeitsplatz, Anruf, Nicht stören

NICHT STÖREN aktivieren

Mit dem UCC-Client und dem Vermittlungsarbeitsplatz (VAP) können Sie direkt am Bildschirm auf die klassischen [Funktionen](#) eines Telefons zugreifen.

Wenn Sie während der Arbeit ungestört bleiben möchten, können Sie Ihren Status im jeweiligen Client auf DND setzen. Dadurch werden eingehende Gespräche für Ihre Durchwahlen mit dem Besetztton abgewiesen. Bei aktiver [Rufumleitung](#) löst die Telefonanlage stattdessen die für den Anwendungsfall *Besetzt / DND* festgelegte Aktion aus. Entgangene Anrufe erscheinen anschließend in der [Historie](#) des UCC-Clients bzw. im [Anrufjournal](#) des VAP.

Wenn Sie als [Agent](#) an einer Warteschlange angemeldet sind, teilt Ihnen diese für die Dauer des DND-Status keine Anrufe zu.

Bei anderen Benutzern wird Ihr Status mit  signalisiert, sofern Sie ihn nicht [verstecken](#).



Hinweis:

DND eignet sich primär für spontane Unterbrechungen Ihrer Erreichbarkeit. Nutzen Sie für vorhersehbare Abwesenheiten bevorzugt die [Geplante Rufumleitung](#).

Sie können DND wie folgt aktivieren:



dauerhaft:

Klicken Sie dazu auf den Schalter in der Kopfleiste des UCC-Clients oder des VAP. Dadurch bleibt DND aktiv, bis Sie den Schalter erneut anklicken.



zeitlich begrenzt:

Diese Funktion ist nur im UCC-Client verfügbar. Bewegen Sie dazu die Maus über den Schalter und wählen Sie im Pop-up eine Option für die gewünschte Dauer. Dadurch wird DND zur vorgegebenen Zeit automatisch deaktiviert. Auch in diesem Fall können Sie den Status per Klick auf den Schalter manuell beenden.

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/dnd>

Last update: **19.09.2025 12:54**

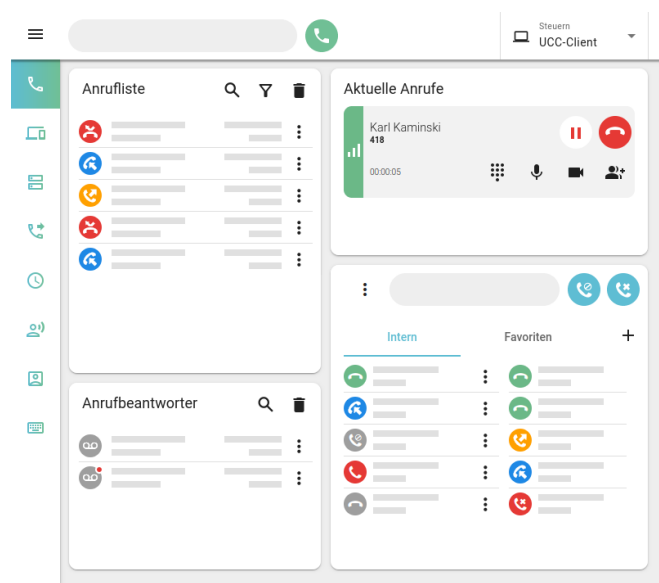
- [Aktuell seit 6.2](#)
- [< 5.x](#)

[v.6.2](#), [UCC-Client](#), [Anruf](#)

Anruf pausieren

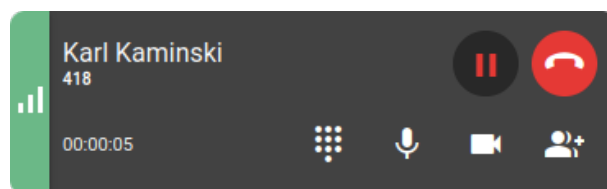
Im UCC-Client können Sie laufende Gespräche bei Bedarf *pausieren* bzw. halten. Dadurch wird die Sprechverbindung unterbrochen und stattdessen eine [Wartemusik](#) beim Gesprächspartner abgespielt. Um ein pausiertes Gespräch fortzusetzen, können Sie den Anruf jederzeit *zurückholen*.

Diese Funktion kommt unter anderem beim [Makeln](#) und bei der [Vermittlung](#) zum Einsatz.



Mit  können Sie ein laufendes Gespräch *manuell* pausieren:

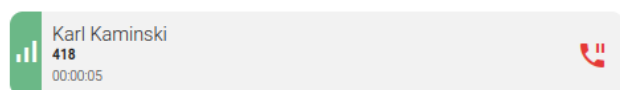
- im Widget *Aktuelle Anrufe* auf der Hauptseite
- im Pop-up des Anrufs, wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist:




Darüber hinaus werden laufende Gespräche *automatisch* pausiert, sobald Sie einen weiteren Anruf [starten](#) oder [annehmen](#).

Pausierte Gespräche werden wie folgt angezeigt:

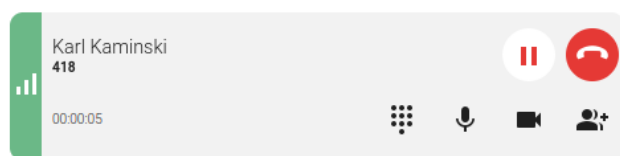
Aktuelle Anrufe



Um ein pausiertes Gespräch *zurückzuholen*, klicken Sie auf am zugehörigen Eintrag. 

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe



Verbindungsqualität



Anruf pausieren



Anruf beenden



[DTMF-Töne senden](#)



Mikrofon stummschalten



[Video übertragen](#)



[Dreierkonferenz starten](#)

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_pausieren

Last update: **10.09.2025 08:10**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Anruf

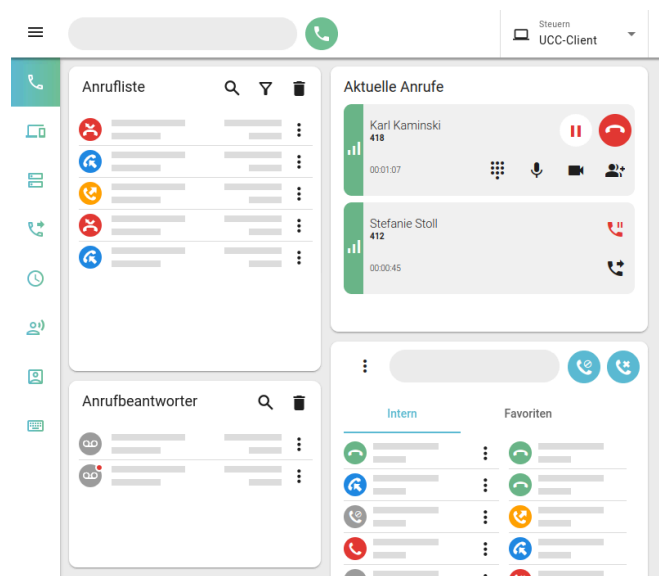
Makeln

Mit dem UCC-Client können Sie bei Bedarf zwischen mehreren laufenden Gesprächen *make/n* bzw. wechseln. Anders als in einer [Dreierkonferenz](#) sind Sie in diesem Fall stets mit nur einem der Teilnehmer verbunden, während die Gespräche der anderen [pausiert](#) bzw. gehalten werden.





Hinweis:

Die Bedienelemente für *aktuelle Anrufe* werden im gleichnamigen Widget auf der Hauptseite angezeigt. Wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist, öffnet der Client stattdessen ein entsprechendes Pop-up für jedes laufende Gespräch.



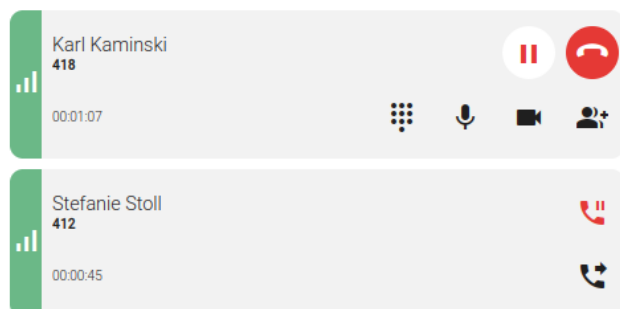
Gehen Sie wie folgt vor:

1. [Pausieren](#) Sie ein laufendes Gespräch mit . Wenn Sie diesen Schritt überspringen, wird das laufende Gespräch im nächsten Schritt automatisch pausiert.
2. [Starten](#) Sie einen neuen Anruf oder nehmen Sie ein [eingehendes](#) Gespräch an. Sie werden mit dem neuen Teilnehmer verbunden.
3. Um zu einem anderen Teilnehmer zu wechseln, klicken Sie auf  am zugehörigen Gespräch. Das aktive Gespräch wird automatisch pausiert.
4. Wiederholen Sie dies je nach Bedarf.

Beenden Sie pausierte Gespräche mit  und .

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe



Verbindungsqualität



[DTMF-Töne senden](#)



[Anruf pausieren](#)



Mikrofon stummschalten



Anruf zurückholen



[Video übertragen](#)



[Anruf weiterleiten](#)



[Dreierkonferenz starten](#)



Anruf beenden

Eine vollständige Übersicht zu den Anrufunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_makeln

Last update: **10.09.2025 08:04**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Anruf, Transfer

Anruf ohne Rücksprache weiterleiten



Hinweis:

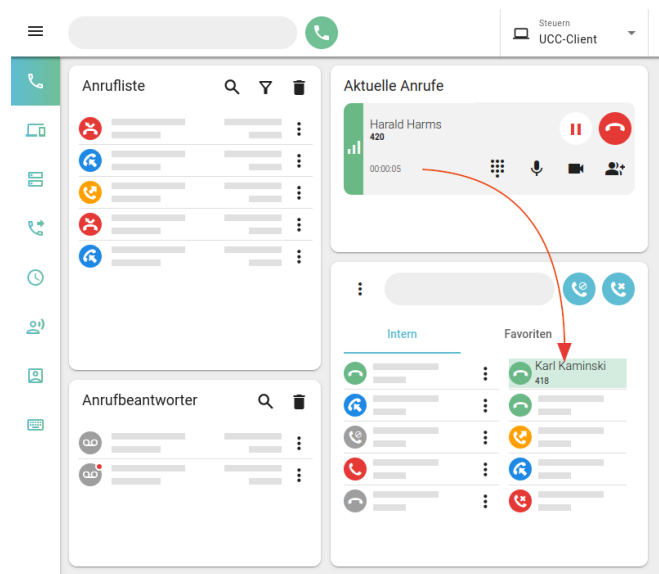
Die Bedienelemente für *Aktuelle Anrufe* werden im gleichnamigen Widget auf der Hauptseite des UCC-Clients angezeigt. Wenn Sie das Widget **ausblenden**, erhalten Sie stattdessen ein Pop-up für jeden aktuellen Anruf.

Mit dem UCC-Client können Sie aktuelle **Anrufe** aus dem laufenden Gespräch heraus weiterleiten.

Dabei haben Sie zwei Möglichkeiten:

- **mit Rücksprache:** Diese Methode wird auch *attended transfer* genannt. Dabei rufen Sie zunächst selbst beim Ziel der Weiterleitung an und erfahren, ob der zugehörige Teilnehmer gerade verfügbar ist. Anschließend können Sie ihn mit Ihrem ursprünglichen Gesprächspartner verbinden.
- **ohne Rücksprache:** Diese Methode wird auch *blind transfer* genannt. Dabei stellen Sie den aktuellen Anruf direkt zum Ziel der Weiterleitung durch. Wenn der zugehörige Teilnehmer das Gespräch ablehnt oder verpasst, kehrt der Anruf nicht zu Ihnen zurück.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie einen aktuellen Anruf *ohne Rücksprache* weiterleiten.



Gehen Sie dazu wie folgt vor:



Hinweis:

Das Ziel der Weiterleitung muss als **Kontakt** gespeichert sein. Blenden Sie vorab das zugehörige **Widget** auf der Hauptseite ein.

1. Klicken Sie im Widget für **Kontakte** auf die Reiterkarte des gewünschten Telefonbuchs.
2. Klicken Sie auf den **aktuellen Anruf** und halten Sie die Maustaste gedrückt.
3. Ziehen Sie den Anruf auf den Zielkontakt im angezeigten Telefonbuch.

Der aktuelle Anruf wird weitergeleitet und für Sie beendet.

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:



Verbindungsqualität



DTMF-Töne senden

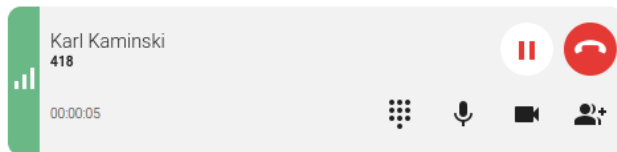


Anruf pausieren



Mikrofon stummschalten

Aktuelle Anrufe



Karl Kaminski
418
00:00:05



Anruf beenden



Video übertragen



Dreierkonferenz starten

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anrufweiterleiten>Last update: **09.09.2025 16:29**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.1, UCC-Client, Anruf, Transfer

Anruf mit Rücksprache weiterleiten



Hinweis:

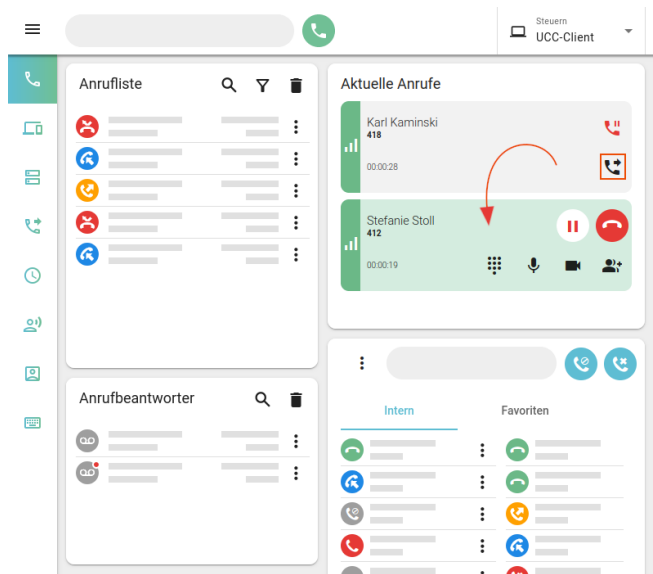
Die Bedienelemente für *Aktuelle Anrufe* werden im gleichnamigen Widget auf der Hauptseite des UCC-Clients angezeigt. Wenn Sie das Widget [ausblenden](#), erhalten Sie stattdessen ein Pop-up für jeden aktuellen Anruf.

Mit dem UCC-Client können Sie aktuelle [Anrufe](#) aus dem laufenden Gespräch heraus weiterleiten.



Dabei haben Sie zwei Möglichkeiten:

- **mit Rücksprache:** Diese Methode wird auch *attended transfer* genannt. Dabei rufen Sie zunächst selbst beim Ziel der Weiterleitung an und erfahren, ob der zugehörige Teilnehmer gerade verfügbar ist. Anschließend können Sie ihn mit Ihrem ursprünglichen Gesprächspartner verbinden.
- **ohne Rücksprache:** Diese Methode wird auch *blind transfer* genannt. Dabei stellen Sie das laufende Gespräch direkt zu einem anderen Teilnehmer durch. Wenn das Ziel der Weiterleitung den Anruf ablehnt oder verpasst, kehrt er nicht zu Ihnen zurück.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie einen aktuellen Anruf *mit Rücksprache* weiterleiten.



Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. [Pausieren](#) Sie ein laufendes Gespräch mit . Wenn Sie diesen Schritt überspringen, wird das laufende Gespräch im nächsten Schritt automatisch pausiert.
2. [Starten](#) Sie einen neuen Anruf oder nehmen Sie ein [eingehendes](#) Gespräch an. Sie werden mit dem neuen Teilnehmer verbunden.
3. [Makeln](#) Sie bei Bedarf zwischen den Gesprächen.
4. Verbinden Sie die Teilnehmer per Drag-and-drop oder klicken Sie auf  am pausierten Gespräch.

Dadurch werden beide Gespräche für Sie beendet.

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:



Verbindungsqualität



[DTMF-Töne senden](#)




[Anruf pausieren](#)



Mikrofon stummschalten





Eine vollst
ändige
Über
sicht
zu
den



Aktuelle Anrufe




Karl Kaminski
418

00:01:07












Stefanie Stoll
412

00:00:45







Anruf zurückholen



Anruf weiterleiten



Anruf beenden



Video übertragen



Dreierkonferenz starten

Anru
ffunk
tione
n des
UCC-
Clien
ts
finde
n Sie
[hier](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_verbindenLast update: **10.09.2025 08:04**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, DTMF-Tasten

DTMF-Töne senden

Mit dem UCC-Client können Sie im aktiven Anruf sogenannte DTMF-Töne senden. Dabei handelt es sich um akustische Signale zur Interaktion mit der Gegenstelle. Diese werden hauptsächlich für die Navigation durch [Sprachmenüs](#) oder zur PIN-Eingabe benötigt. Auf klassischen Tischtelefonen werden Sie über das Nummernfeld ausgelöst.

[DTMF-Töne](#)
Hörbeispiel einer DTMF-Tonfolge

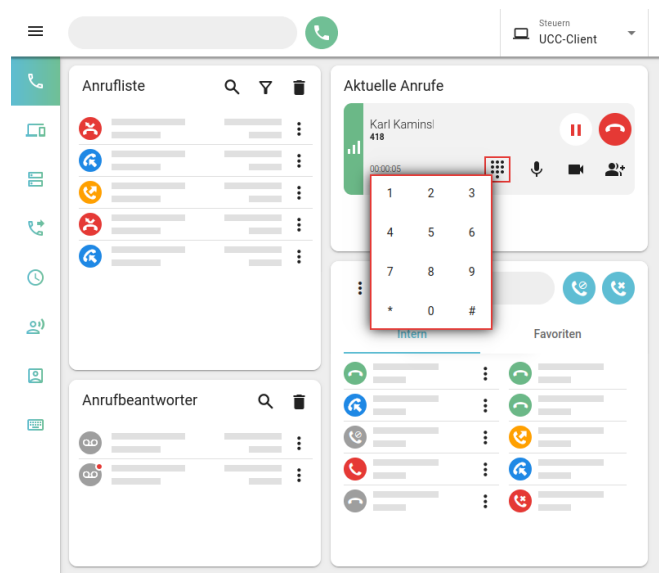
Die Funktion ist *nicht* zum Wählen von Rufnummern geeignet. Lesen Sie dazu den Artikel [Anruf per Suchfunktion starten](#).

Manuell



Hinweis:

Die Bedienelemente für *Aktuelle Anrufe* werden im gleichnamigen Widget auf der Hauptseite angezeigt. Wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist, öffnet der Client stattdessen ein entsprechendes Pop-up für jedes laufende Gespräch.






Um DTMF im UCC-Client zu nutzen, gehen Sie wie folgt vor:

1. [Starten](#) Sie einen Anruf oder nehmen Sie ein [eingehendes](#) Gespräch an.

Sie werden mit dem Teilnehmer verbunden.

2. Blenden Sie mit  das DTMF-Feld des Clients ein.
3. Klicken Sie auf die erforderlichen Tasten im DTMF-Feld.

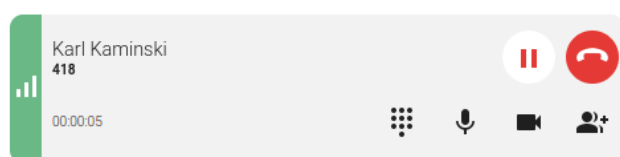
Alternativ verwenden Sie die PC-Tastatur.

Die Taste  wird hier mit  im Ziffernblock oder mit [Umschalt](#) +  dargestellt.

Um das DTMF-Feld auszublenden, klicken Sie in den Bereich außerhalb.

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe



Verbindungsqualität



[DTMF-Töne senden](#)



[Anruf pausieren](#)



Mikrofon stummschalten



Anruf beenden



[Video übertragen](#)



[Dreierkonferenz starten](#)

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

Automatisiert

Wenn Sie eine bestimmte DTMF-Tonfolge regelmäßig eingeben, können Sie dies automatisieren:

- **im UCC-Client:**

Konfigurieren Sie dazu ein  [Tastaturkürzel](#) mit der Funktion *DTMF*.

- **für Tischtelefone:**

Konfigurieren Sie dazu eine  [Funktionstaste](#) mit der Funktion *DTMF-Tonfolge*.

Mögliche Einsatzbereiche sind die PIN-Eingabe für [Anrufbeantworter](#) und [Konferenzräume](#) oder die Navigation durch [Sprachmenüs](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/dtmf>

Last update: **10.09.2025 08:04**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Anruf, Konferenz

Dreierkonferenz starten

Mit dem UCC-Client können Sie bei Bedarf eine telefonische Dreierkonferenz starten. Im Gegensatz zu [Konferenzräumen](#) sind dafür immer genau zwei weitere Teilnehmer erforderlich. Diese müssen sich nicht selbst einwählen, sondern werden vom Initiator direkt miteinander verbunden. Daher eignet sich die Funktion in erster Linie für spontane telefonische Absprachen.

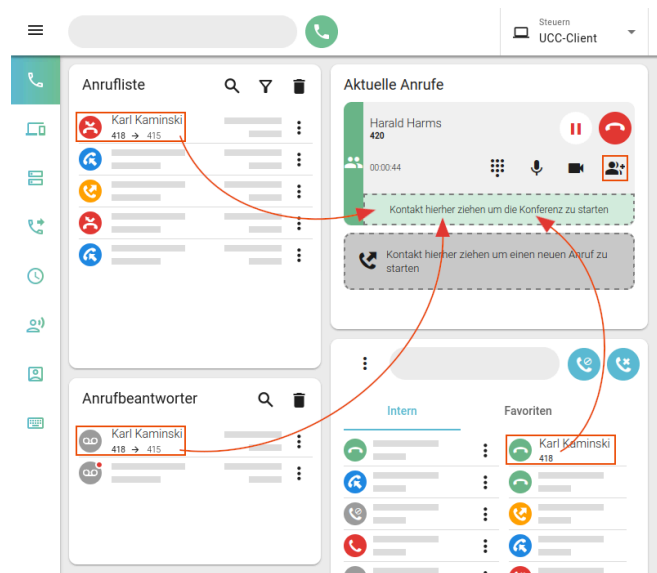
Für Dreierkonferenzen gelten die folgenden Voraussetzungen:

- In der Kopfleiste unter *Steuern* muss der [Slot](#) des Clients ausgewählt sein.
- Auf der Hauptseite muss das Telefonbuch und/oder ein Widget für zurückliegende Anrufe [eingebildet](#) sein.



Hinweis:

Die Bedienelemente für *aktuelle Anrufe* werden im gleichnamigen Widget auf der Hauptseite angezeigt. Wenn das Widget [ausgebildet](#) ist, öffnet der Client stattdessen ein entsprechendes Pop-up für jedes laufende Gespräch.



Um eine Dreierkonferenz zu starten, gehen Sie wie folgt vor:

1. [Starten](#) Sie einen Anruf oder nehmen Sie ein [eingehendes](#) Gespräch an.

Sie werden mit dem zweiten Konferenz-Teilnehmer verbunden.

2. Klicken Sie auf am zugehörigen Gespräch.
3. Klicken Sie im Telefonbuch oder einer Anrufliste auf den *Namen* eines dritten Konferenz-Teilnehmers.
4. Ziehen Sie den Eintrag bei gedrückter Maustaste in den markierten Bereich unter *Aktuelle Anrufe*.

Der dritte Teilnehmer erhält einen Anruf und gelangt bei Annahme des Gesprächs direkt in die Dreierkonferenz.

In diesem Fall erhalten alle außer dem Initiator einen Signalton.

Wenn zum dritten Konferenz-Teilnehmer kein Eintrag existiert, gehen Sie wie folgt vor:

Aktuelle Anrufe



1. [Pausieren](#) Sie ein laufendes Gespräch mit .

Wenn Sie diesen Schritt überspringen, wird das laufende Gespräch im nächsten Schritt automatisch pausiert.

2. [Starten](#) Sie einen neuen Anruf oder nehmen Sie ein [eingehendes](#) Gespräch an.

Sie werden mit dem neuen Teilnehmer verbunden.

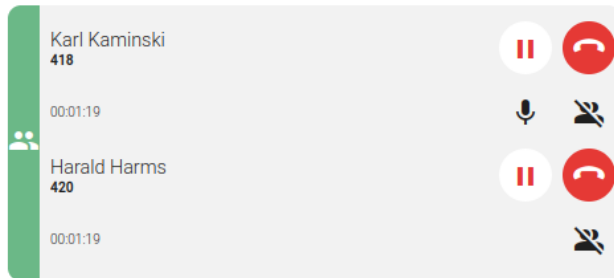
3. [Makeln](#) Sie bei Bedarf zwischen den Gesprächen.

4. Klicken Sie auf am aktiven Gespräch.

5. Ziehen Sie das pausierte Gespräch bei gedrückter Maustaste in den markierten Bereich unter *Aktuelle Anrufe*.

In der laufenden Dreierkonferenz können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe



Verbindungsqualität



Gesprächspartner innerhalb der Konferenz **pausieren**



Konferenz und *diesen* Anruf beenden



Mikrofon stummschalten



Konferenz beenden und *diesen* Anruf pausieren

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/dreierkonferenz>

Last update: **10.09.2025 08:04**

**Versionshinweis:**

Dieser Artikel wurde für UCware 6.2 überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Konferenzraum benutzen

Mit dem UCC-Client können Sie bei Bedarf telefonische Konferenzräume [eröffnen](#) bzw. [betreten](#). Im Gegensatz zu [Dreierkonferenzen](#) sind diese Räume über eigene Rufnummern erreichbar und nicht auf eine bestimmte Teilnehmerzahl festgelegt. Die Beteiligten müssen sich aktiv über die vorab bekanntgegebene Nummer einwählen. Daher eignet sich diese Funktion in erster Linie für geplante bzw. regelmäßige Telefon-Konferenzen.

Als Initiator können Sie den Zugang zum Konferenzraum bei Bedarf mit einer PIN sichern.

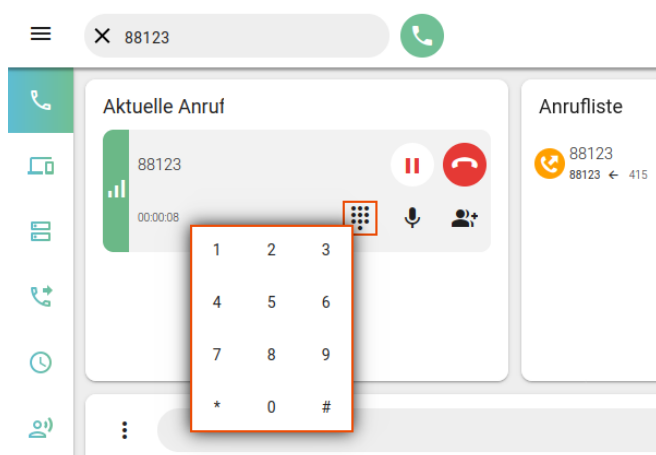
Konferenzräume sind standardmäßig unter **8 8** gefolgt von *drei bis vier weiteren Ziffern* erreichbar. Wenn Sie unter **8 8** keine Aufforderung zur PIN-Eingabe erhalten, verwendet Ihre Telefonanlage eine [abweichende Rufnummerngasse](#) für Konferenzräume. Erfragen Sie diese ggf. beim Administrator. Die folgenden Anweisungen gehen vom Standardfall aus.

**Hinweis:**

Die Bedienelemente für *aktuelle Anrufe* werden im gleichnamigen Widget auf der Hauptseite angezeigt. Wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist, öffnet der Client stattdessen ein entsprechendes Pop-up für jedes laufende Gespräch.

Konferenzraum eröffnen

Um einen Konferenzraum zu eröffnen, gehen Sie wie folgt vor:



1. Bestimmen Sie eine Rufnummer und eine PIN für den Raum.


Folgen Sie für die Rufnummer dem Muster **8 8** **XXXX (X)**.

2. Geben Sie diese Zugangsdaten an alle Teilnehmer weiter.

3. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.

4. [Wählen](#) Sie über die Kopfleiste die Rufnummer des Raumes.

Die Ansage fordert Sie zur Eingabe einer PIN auf.

5. Blenden Sie mit  das DTMF-Feld des Clients ein.

6. Geben Sie die PIN des Raumes ein und bestätigen Sie mit **#**.

Als erster Teilnehmer im Konferenzraum erhalten Sie eine entsprechende Ansage mit anschließender Wartemusik. Jeder weitere Teilnehmer wird per Signalton angekündigt. Die PIN gilt, bis alle Teilnehmer den Konferenzraum verlassen haben.


**Hinweise:**

Abweichend von der dargestellten Vorgehensweise können Sie sich vom UCware Server einen freien Konferenzraum zuweisen lassen. Wählen Sie dazu **8 8** oder **8 8**. Um einen Raum ohne PIN zu eröffnen, lassen Sie die entsprechende Abfrage mindestens 10 Sekunden lang unbeantwortet.


Konferenzraum betreten

Um einen vorhandenen Konferenzraum zu betreten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Erfragen Sie Rufnummer und PIN des Raumes beim Initiator der Konferenz.

2. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.



3. **Wählen** Sie über die Kopfleiste die Rufnummer des Raumes.

4. Geben Sie falls erforderlich per  DTMF die PIN des Raumes ein und bestätigen Sie mit **#**.

Sie erhalten eine Ansage über die Anzahl der Teilnehmer im Konferenzraum. Jeder weitere Teilnehmer wird per Signalton angekündigt.

Automatisiert

Wenn Sie bestimmte Konferenzräume regelmäßig benutzen, können Sie die Eingabe der Zugangsdaten automatisieren:

- **im UCC-Client:** Konfigurieren Sie dazu zwei  **Tastaturkürzel**.
Eines zur *Schnellwahl* der Raumnummer und eines zur Eingabe der PIN einschließlich **#** per *DTMF*.
- **für Tischtelefone:** Konfigurieren Sie dazu zwei  **Funktionstasten**.
Eine zur *Kurzwahl* der Raumnummer und eine zur Eingabe der PIN einschließlich **#** als *DTMF-Tonfolge*.

Die Eingabe von Raumnummer und PIN erfolgt in beiden Fällen unabhängig voneinander. Daher lassen sich die Methoden bei Bedarf kombinieren.

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/konferenzraum>

Last update: **22.08.2025 15:01**

- [Aktuell seit 6.2](#)

v.6.2, [UCC-Client](#), [Anruf](#), [Routing](#), [Berechtigungen](#)

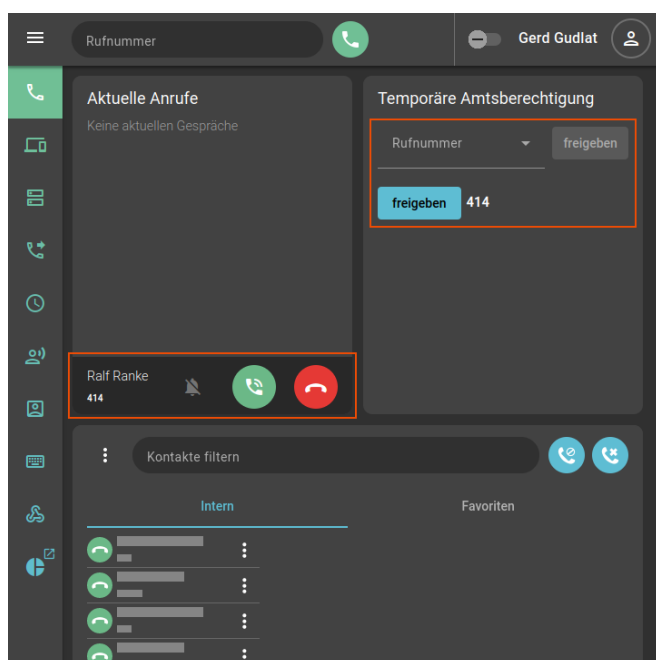
Temporäre Amtsberechtigung im UCC-Client erteilen



Hinweise:

- Diese Funktion ist an [spezielle Berechtigungen](#) gebunden, die der Administrator der Telefonanlage erteilt.
- Blenden Sie für diese Funktion das [Widget Temporäre Amtsberechtigung](#) ein.

Im UCC-Client können Sie anderen Benutzern vorübergehend [Anrufe](#) ins öffentliche Telefonnetz gestatten. Dies ist sinnvoll, wenn externe Rufziele für diese Benutzer nur in Ausnahmefällen und nach Rücksprache erreichbar sein sollen.



Der Administrator der Telefonanlage legt fest, wer diese [temporäre Amtsberechtigung](#) nutzen darf und wer die dafür jeweils erforderliche Freigabe erteilen kann.

Die Funktionen im gleichnamigen Widget des UCC-Clients sind nur für freigabeberechtigte Benutzer verfügbar.

Wenn Sie freigabeberechtigt sind und von einer nutzungsberechtigten [Durchwahl](#) angerufen werden, zeigt Ihr UCC-Client diese im Widget an.

In diesem Fall können Sie die temporäre Amtsberechtigung für den Anrufer vor, während oder nach dem Gespräch **freigeben**.

Dadurch erhält der Anrufer die zeitlich befristete Möglichkeit, externe Teilnehmer zu erreichen.

Um die temporäre Amtsberechtigung nachträglich freizugeben, wählen Sie die **Rufnummer** des gewünschten Benutzers per Dropdown aus und klicken Sie anschließend auf **freigeben**.

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/temp_dialout


Last update: **29.07.2025 11:19**

UCC-Client, Anruf

**Versionshinweis:**

Dieser Artikel wurde für **UCware 6.2** überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

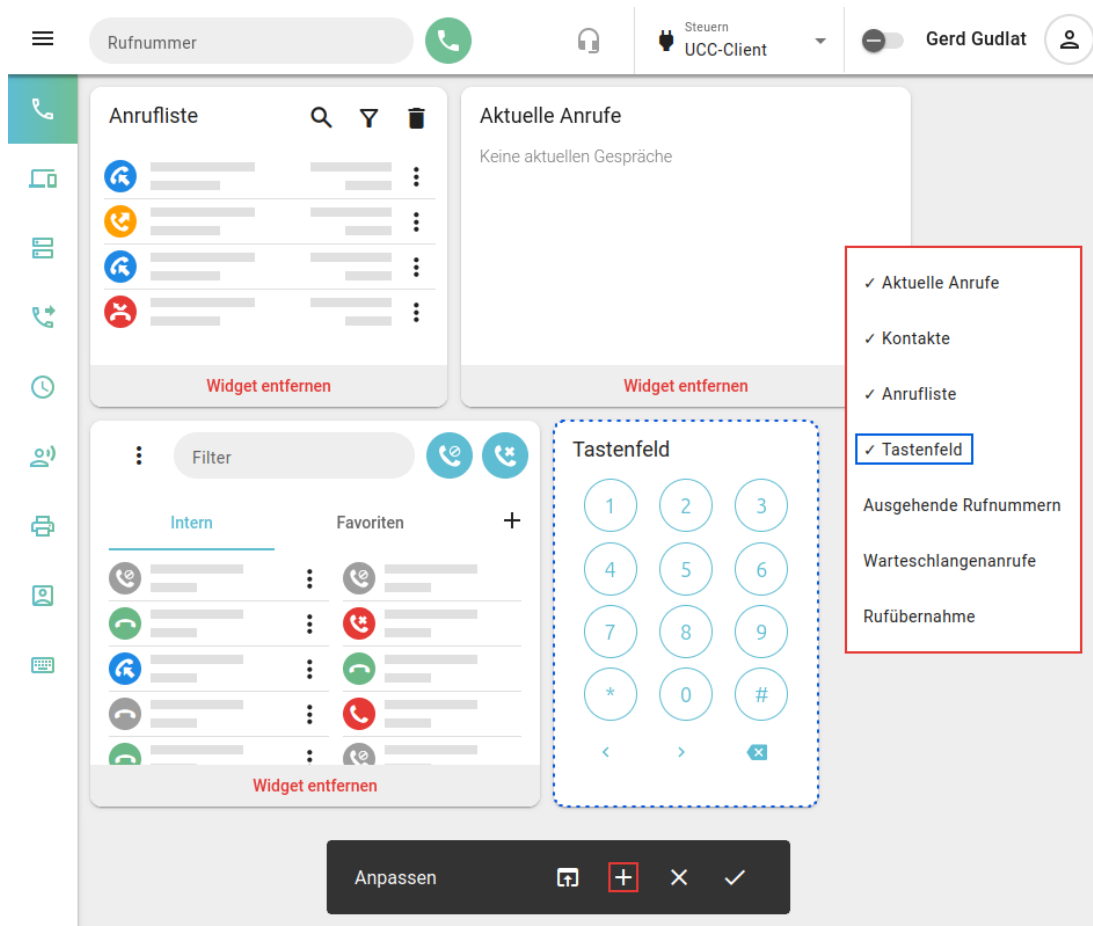
Tastenfeld einblenden

Mit dem UCC-Client können Sie Anrufe starten, indem Sie die gewünschte Rufnummer in der **Kopfleiste** eingeben und mit  wählen.




Dazu können Sie entweder die PC-Tastatur oder das **Tastenfeld** des Clients verwenden. Letzteres ist besonders bei Geräten mit Touchscreen empfehlenswert.


**Hinweis:**

Das Tastenfeld dient ausschließlich zur Rufnummernwahl. Für Eingaben im laufenden Gespräch verwenden Sie **DTMF-Tasten**.




Um das Tastenfeld einzublenden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie in der Kopfleiste auf .
3. Klicken Sie im Drop-down-Menü auf  **Anpassen**.

4. Klicken Sie in der unteren Leiste auf .

5. Setzen Sie im Pop-up einen Haken vor dem Eintrag **Tastefeld**.

6. Übernehmen Sie die Einstellungen mit .

Zur weiteren Anpassung des Widgets lesen Sie die folgenden Artikel:

- [Widgets anordnen](#)
- [Widgetgröße anpassen](#)

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/tastefeld>

Last update: **27.06.2025 12:28**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.5, UCC-Client, Anruf, Gerätesteuerung

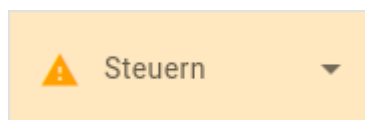
Telefon per UCC-Client steuern

Mit dem UCC-Client können Sie bei Bedarf ein angeschlossenes Telefon **steuern**. Dadurch werden Anrufe, die Sie im Client starten oder annehmen, vollständig über dieses Gerät abgewickelt. Dies ist empfehlenswert, wenn Sie mit dem Client arbeiten, Ihre Gespräche aber nicht über Headset führen können oder möchten.

Voraussetzungen

Der UCC-Client kann prinzipiell alle [unterstützten](#) Tisch- und DECT-Telefone steuern. Dazu müssen die folgenden Voraussetzungen erfüllt sein:

- Der Benutzer verfügt über mindestens einen passenden [Slot](#).
- Auf dem gewünschten Slot ist mindesten eine Durchwahl des Benutzers aktiv.
- Der Benutzer ist auf dem gewünschten Gerät angemeldet.

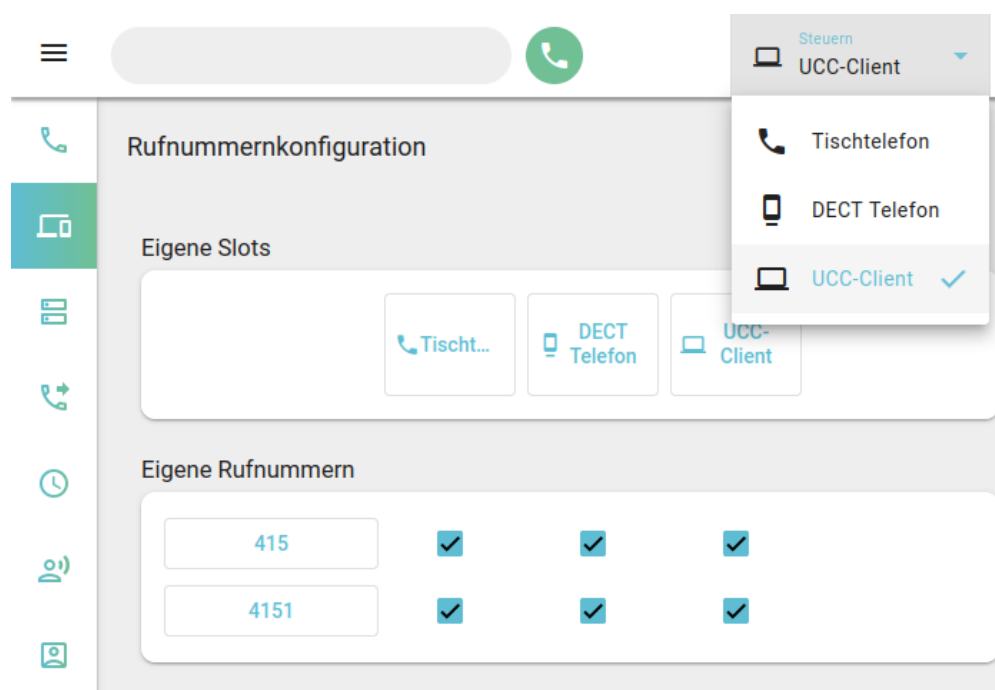


Sobald ein gesteuertes Telefon diese Voraussetzungen nicht mehr erfüllt, zeigt der UCC-Client dies in der Kopfzeile an.


Beim Steuern eines anderen Telefons gelten die folgenden Einschränkungen:

- Aktive Durchwahlen und Warteschlangen auf dem Slot des UCC-Clients sind dort nicht mehr erreichbar. Aktivieren Sie diese Rufnummern bei Bedarf auf anderen Slots, damit eingehende Anrufe weiterhin signalisiert werden.
- Die Hauptseite des UCC-Clients bietet nur begrenzten Zugriff auf aktuelle Anrufe. Konferenz- und Transfer-Funktionen sind nur am gesteuerten Telefon verfügbar.

Schritt für Schritt



Um ein Telefon per UCC-Client zu steuern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Seitenleiste des UCC-Clients auf .
2. Aktivieren Sie die erforderlichen Durchwahlen und Warteschlangen auf dem gewünschten [Slot](#).
3. Melden Sie sich am zugehörigen Telefon an.
4. Wählen Sie das Telefon in der Kopfleiste unter **Steuern** aus.

Zum Beenden der Steuerung wählen Sie stattdessen den Eintrag des UCC-Clients.

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/steuern>

Last update: **14.08.2025 13:09**

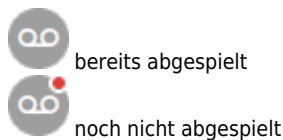
- Aktuell seit 6.3
- < 6.2
- < 5.x

v.6.3, UCC-Client, Anrufliste, Anrufbeantworter

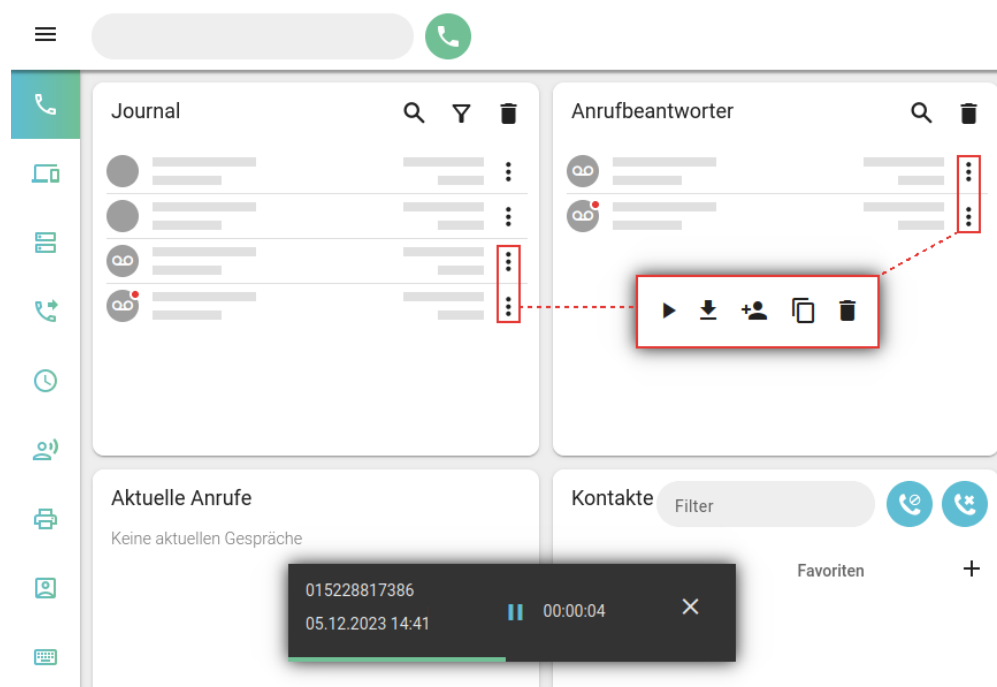
Sprachnachricht abspielen

Mit dem UCC-Client greifen Sie direkt am Bildschirm auf Ihre [Anrufliste](#) zu. Hier können Sie Rückrufe und Wahlwiederholungen per Klick [starten](#) oder Ihren Anrufbeantworter [abhören](#).






Verfügbare Sprachnachrichten werden dabei auf der  Hauptseite in den Widgets **Anrufbeantworter** und **Journal** angezeigt:



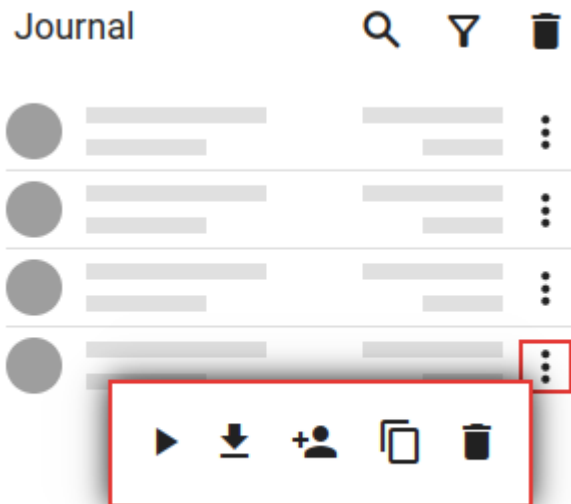
Per Klick auf die Schaltfläche können Sie den jeweiligen Kontakt **zurückrufen**.



Um eine Sprachnachricht **abzuspielen**, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie unter **Anrufbeantworter** oder **Journal** auf  am gewünschten Eintrag.
3. Klicken Sie im Pop-up auf .
Dies öffnet den Audioplayer und startet die Wiedergabe.
4. Um die Wiedergabe zu pausieren, klicken Sie auf .
5. Schließen Sie den Audioplayer mit .

Darüber hinaus bietet die Anrufliste Zugriff auf die folgenden weiteren Funktionen:



Anruf per Klick starten



Zurückliegende Anrufe suchen



Anrufliste filtern



Anrufliste aufräumen



Sprachnachricht herunterladen



Kontakt erstellen



Rufnummer kopieren

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/historie/ab_ab hoeren

Last update: **27.06.2025 13:18**

- Aktuell seit 6.3
- < 6.2
- < 5.x

v.6.3, UCC-Client, Anrufliste, Anrufbeantworter

Sprachnachricht herunterladen

Mit dem UCC-Client greifen Sie direkt am Bildschirm auf Ihre [Anrufliste](#) zu. Hier können Sie Rückrufe und Wahlwiederholungen per Klick [starten](#) oder Ihren Anrufbeantworter [abhören](#).

Verfügbare Sprachnachrichten werden dabei auf der  Hauptseite in den [Widgets](#) **Anrufbeantworter** und **Journal** angezeigt:

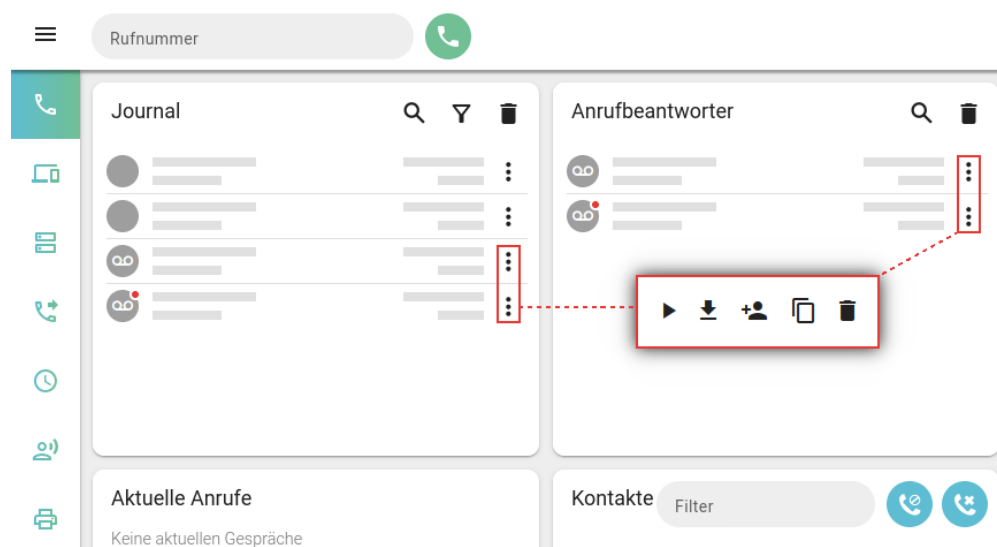


bereits abgespielt






noch nicht abgespielt

Per Klick auf die Schaltfläche können Sie den jeweiligen Anrufer **zurückrufen**.



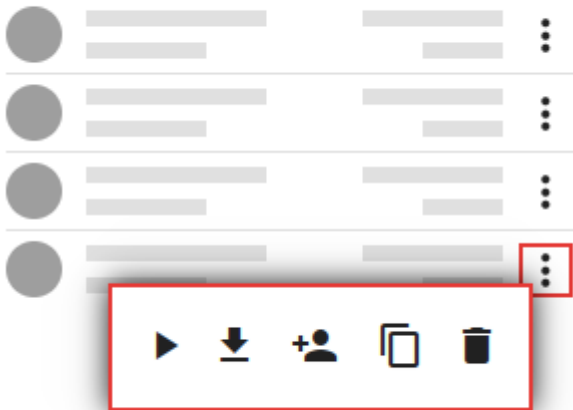
Um eine Sprachnachricht **herunterzuladen**, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie unter **Anrufbeantworter** oder **Journal** auf  am gewünschten Eintrag.
3. Klicken Sie im Pop-up auf .
4. Folgen Sie ggf. den Anweisungen des Systemdialogs.

Die Nachricht wird unter **Downloads** oder im Verzeichnis Ihrer Wahl abgelegt.

Darüber hinaus bietet die Anrufliste Zugriff auf die folgenden weiteren Funktionen:

Journal



Anruf per Klick starten



Zurückliegende Anrufe suchen



Anrufliste filtern



Anrufliste aufräumen



Sprachnachricht abspielen



Kontakt erstellen



Rufnummer kopieren

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/historie/ab_herunterladen


Last update: **17.03.2025 09:43**

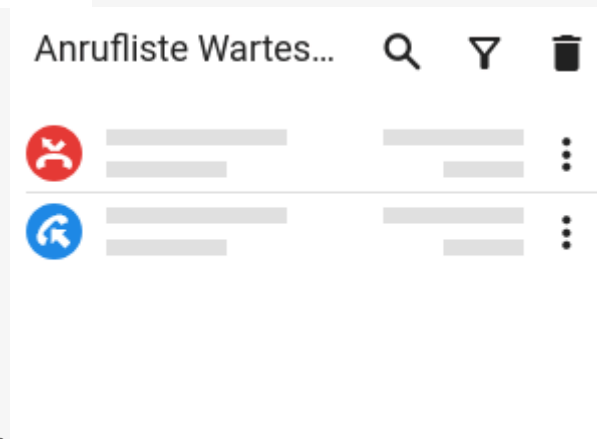
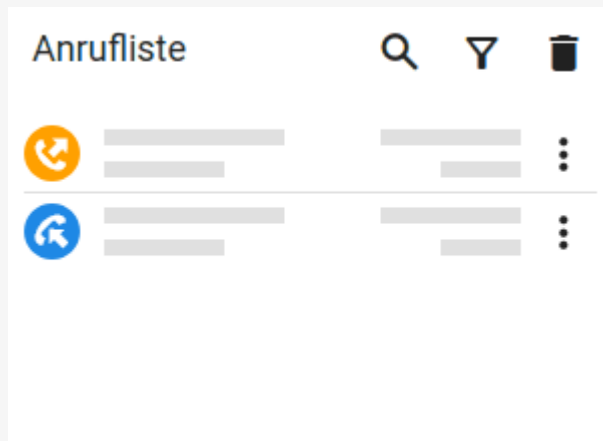
- [Aktuell seit 6.3](#)
- [< 6.2](#)
- [< 5.x](#)

[v.6.3, UCC-Client, Anrufliste](#)

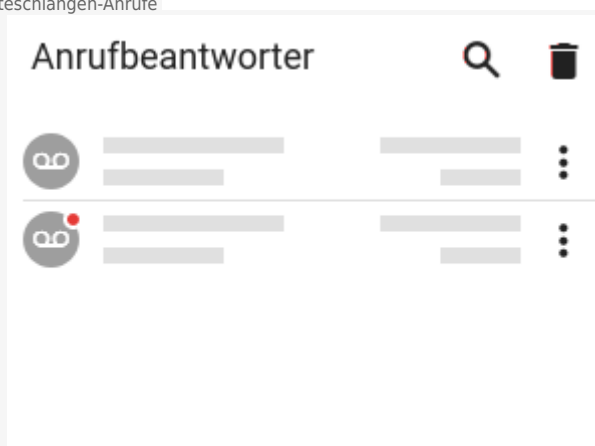
Zurückliegende Anrufe suchen

Mit dem UCC-Client greifen Sie direkt am Bildschirm auf Ihre [Anrufliste](#) zu. Hier können Sie Rückrufe und Wahlwiederholungen per Klick [starten](#) oder Ihren Anrufbeantworter [abhören](#).

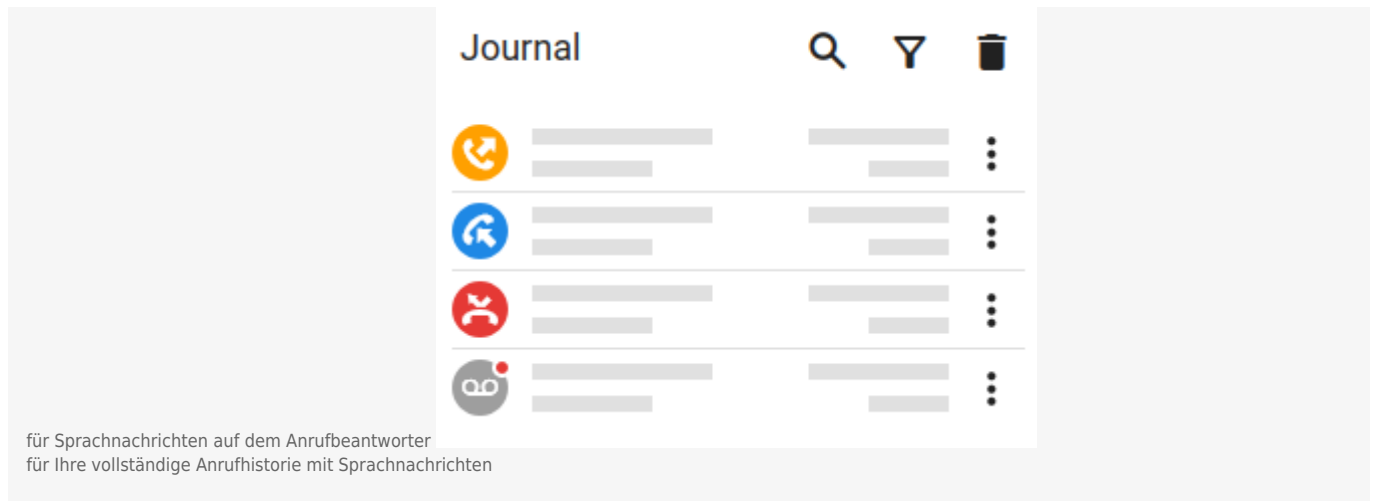
Auf der  **Hauptseite** lassen sich dafür die folgenden Widgets [einblenden](#):



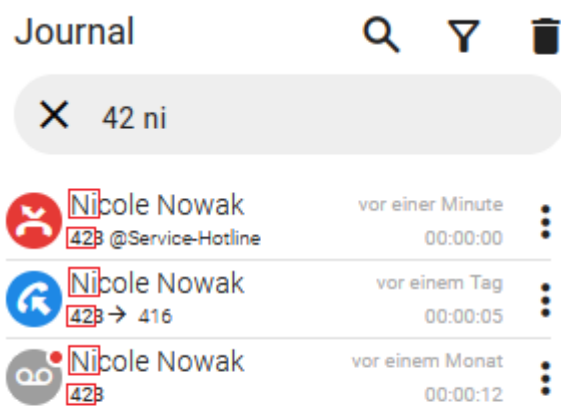
für Ihre persönliche Anrufliste ohne Warteschlangen-Anrufe



für Anrufeingänge an Ihren Warteschlangen



Um einen zurückliegenden Anruf zu suchen, gehen Sie wie folgt vor:



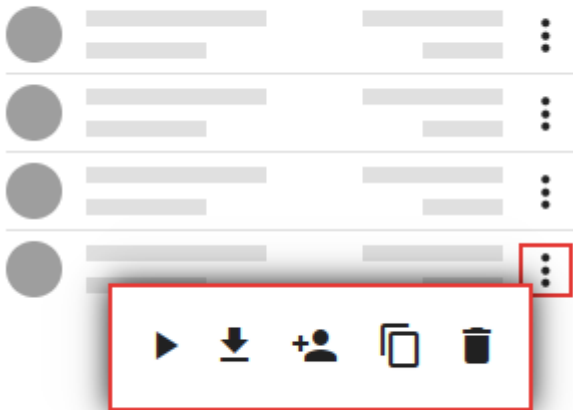
1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im gewünschten Widget .
3. Geben Sie unter **Filter** den Bestandteil eines Namens und/oder einer Nummer zum gesuchten Anruf ein.

Der UCC-Client durchsucht die Liste fortlaufend nach Übereinstimmungen und zeigt Treffer im Widget an.

Um die Suche zu beenden, klicken Sie auf .

Darüber hinaus bietet die Anrufliste Zugriff auf die folgenden weiteren Funktionen:

Journal



Anruf per Klick starten



Anrufliste filtern



Anrufliste aufräumen



Sprachnachricht abspielen



Sprachnachricht herunterladen



Kontakt erstellen



Rufnummer kopieren

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/historie/durchsuchen>


Last update: **17.03.2025 09:48**

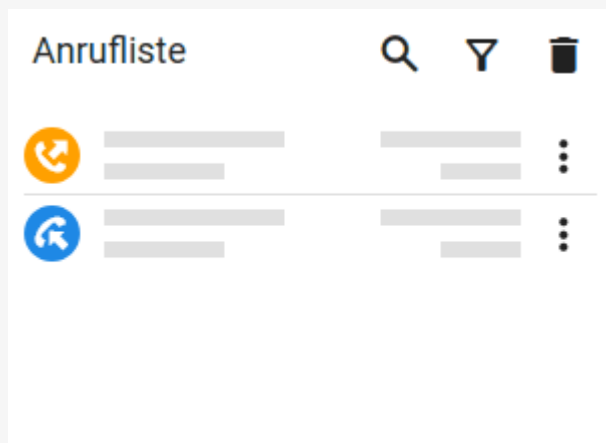
- [Aktuell seit 6.3](#)
- [< 6.2](#)
- [< 5.x](#)

[v.6.3, UCC-Client, Anrufliste](#)

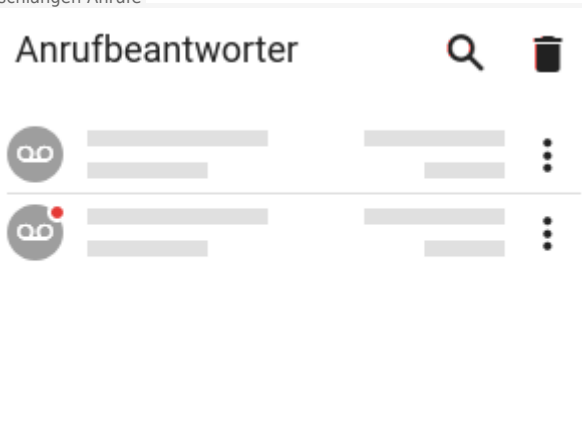
Anrufliste filtern

Mit dem UCC-Client greifen Sie direkt am Bildschirm auf Ihre [Anrufliste](#) zu. Hier können Sie Rückrufe und Wahlwiederholungen per Klick [starten](#) oder Ihren Anrufbeantworter [abhören](#).

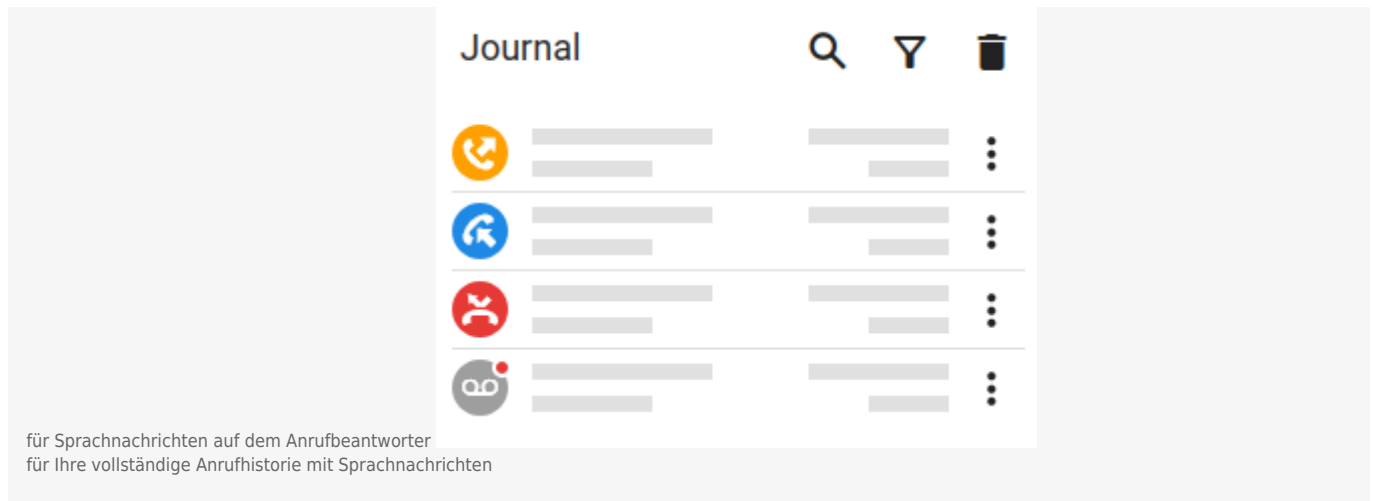
Auf der  **Hauptseite** lassen sich dafür die folgenden Widgets [einblenden](#):



für Ihre persönliche Anrufliste ohne Warteschlangen-Anrufe



für Anrufeingänge an Ihren Warteschlangen











Alle zurückliegenden Anrufe werden absteigend nach Zeitstempel sortiert. Das Symbol vor dem jeweiligen Eintrag signalisiert dabei den Anrufstatus:




Statussymbole	Anrufstatus	Filtersymbole	
		Einträge sichtbar	Einträge unsichtbar
	Sprachnachricht für eigene Rufnummer oder eine Warteschlange: noch nicht abgespielt.		
	Sprachnachricht für eigene Rufnummer oder eine Warteschlange: bereits abgespielt.		
	Eingehender Anruf für eigene Rufnummer oder eine Warteschlange: angenommen.		
	Eingehender Anruf für eigene Rufnummer: verpasst. ²		
	Ausgehender Anruf.		
	Eingehender Anruf für eigene Rufnummer: weitergeleitet an andere Nummer. ²		
	Eingehender Anruf für eine Warteschlange: angenommen von anderem Agenten. ³		
	Eingehender Anruf für eine eigene Rufnummer: abgewiesen. ⁴		
	Eingehender Anruf für eine eigene Rufnummer: weitergeleitet an Ansage oder Anrufbeantworter. ²		

Um Ihre zurückliegenden Anrufe nach Status zu filtern, gehen Sie wie folgt vor:


Journal



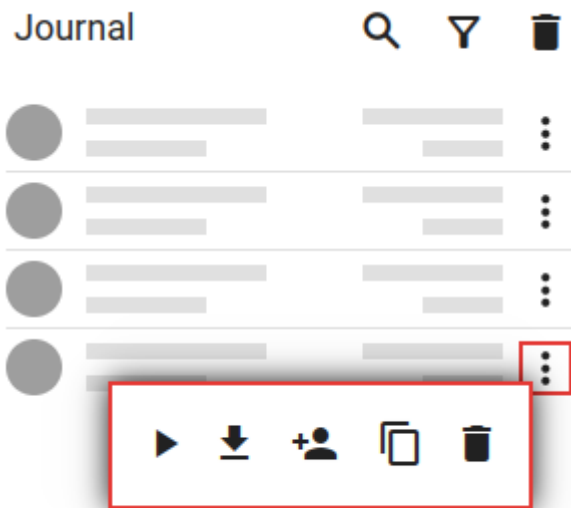
-  Anrufbeantworternachrichten
-  Angenommen
-  Verpasst
-  Gewählt
-  Weitergeleitet
-  Woanders angenommen
-  Abgelehnt
-  Auf Ansage oder Anrufbeantworter umgeleitet

1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im gewünschten Widget der Anrufliste auf .
3. Um Einträge mit dem gewünschten Anrufstatus ein- oder auszublenden, klicken Sie auf das zugehörige Filtersymbol.
Beachten Sie dazu die Tabelle.
4. Um die Filterergebnisse anzuzeigen, klicken Sie auf .

**Hinweis:**

Die zuletzt gewählten Filter-Einstellungen bleiben erhalten. Wenn Filter aktiv sind, ist das Symbol  ausgefüllt.

Darüber hinaus bietet die Anrufliste Zugriff auf die folgenden weiteren Funktionen:



Anruf per Klick starten



Zurückliegende Anrufe suchen



Anrufliste aufräumen



Sprachnachricht abspielen



Sprachnachricht herunterladen



Kontakt erstellen



Rufnummer kopieren

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/historie/filtern>


Last update: **26.11.2025 15:25**

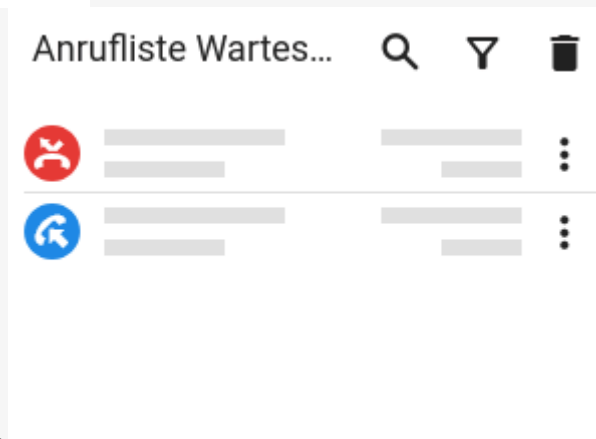
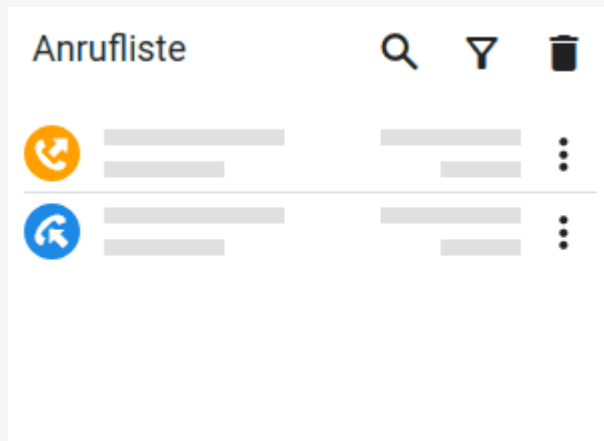
- [Aktuell seit 6.3](#)
- [< 6.2](#)
- [< 5.x](#)

[v.6.3, UCC-Client, Anrufliste](#)

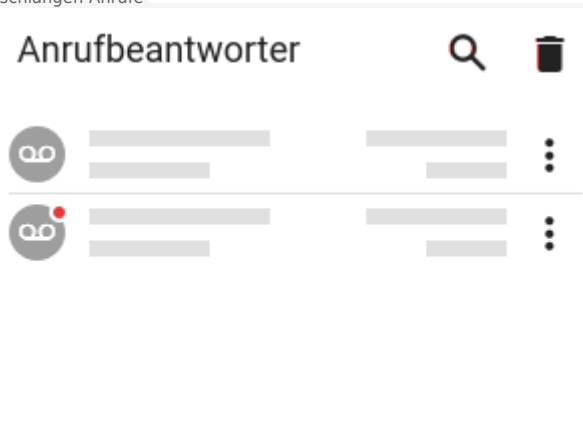
Anrufliste aufräumen

Mit dem UCC-Client greifen Sie direkt am Bildschirm auf Ihre [Anrufliste](#) zu. Hier können Sie Rückrufe und Wahlwiederholungen per Klick [starten](#) oder Ihren Anrufbeantworter [abhören](#).

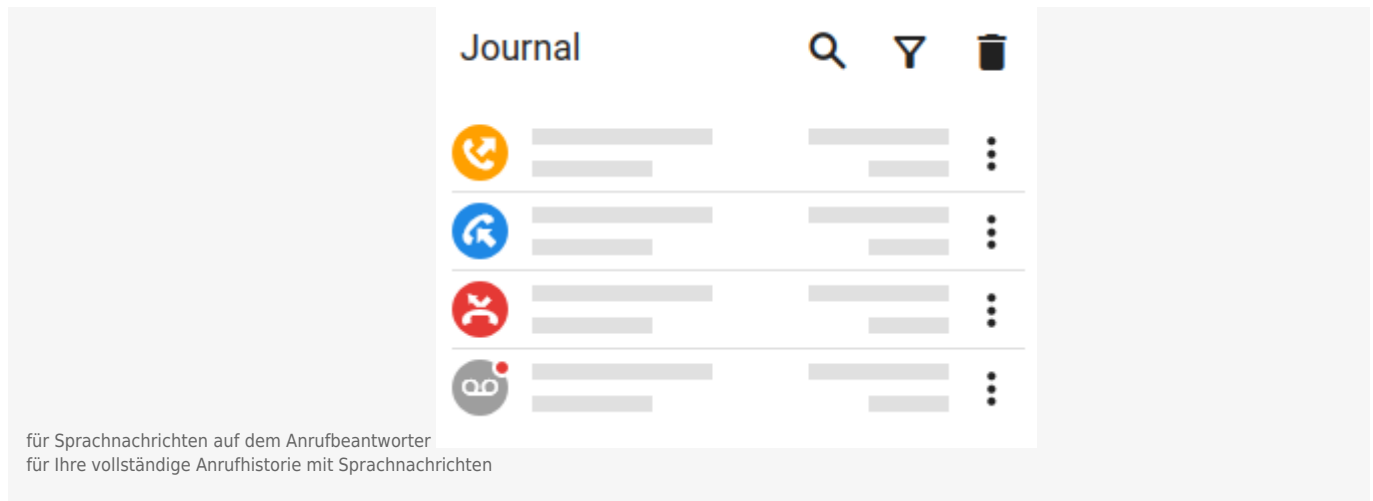
Auf der  **Hauptseite** lassen sich dafür die folgenden Widgets [einblenden](#):



für Ihre persönliche Anrufliste ohne Warteschlangen-Anrufe

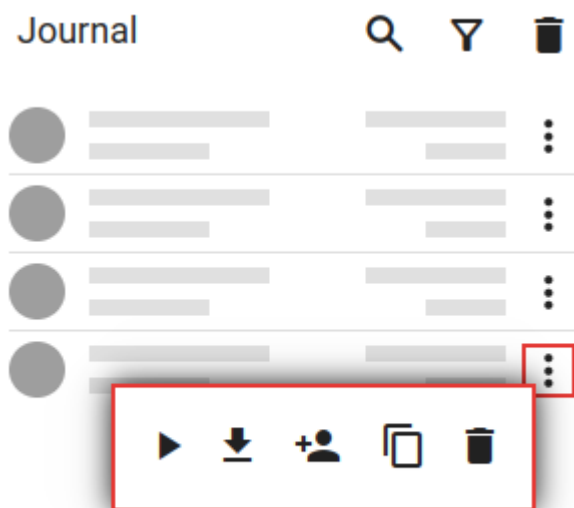


für Anrufeingänge an Ihren Warteschlangen





Um nicht mehr benötigte Einträge aus der Anrufliste zu löschen, haben Sie zwei Möglichkeiten:

Einzelnen Eintrag löschen

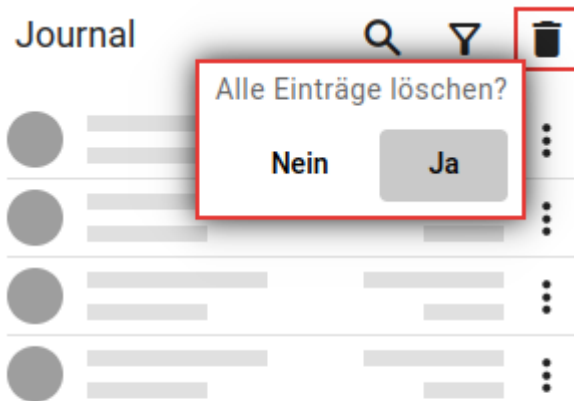


Dies entfernt den **gewählten** Eintrag parallel aus **allen** Widgets der Anrufliste.

Gehen Sie wie folgt vor:



1. Klicken Sie neben dem gewünschten Eintrag auf .
2. Klicken Sie **im Pop-up** auf .

Mehrere Einträge löschen



Dies entfernt die **sichtbaren** Einträge des betroffenen Widgets parallel aus **allen** Widgets der Anruflhistorie. Per **Filter** ausgeblendete Einträge bleiben dabei unberücksichtigt.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie **oben im Widget** auf .
2. Bestätigen Sie mit .

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/historie/loeschen>

Last update: **17.03.2025 09:51**

UCC-Client

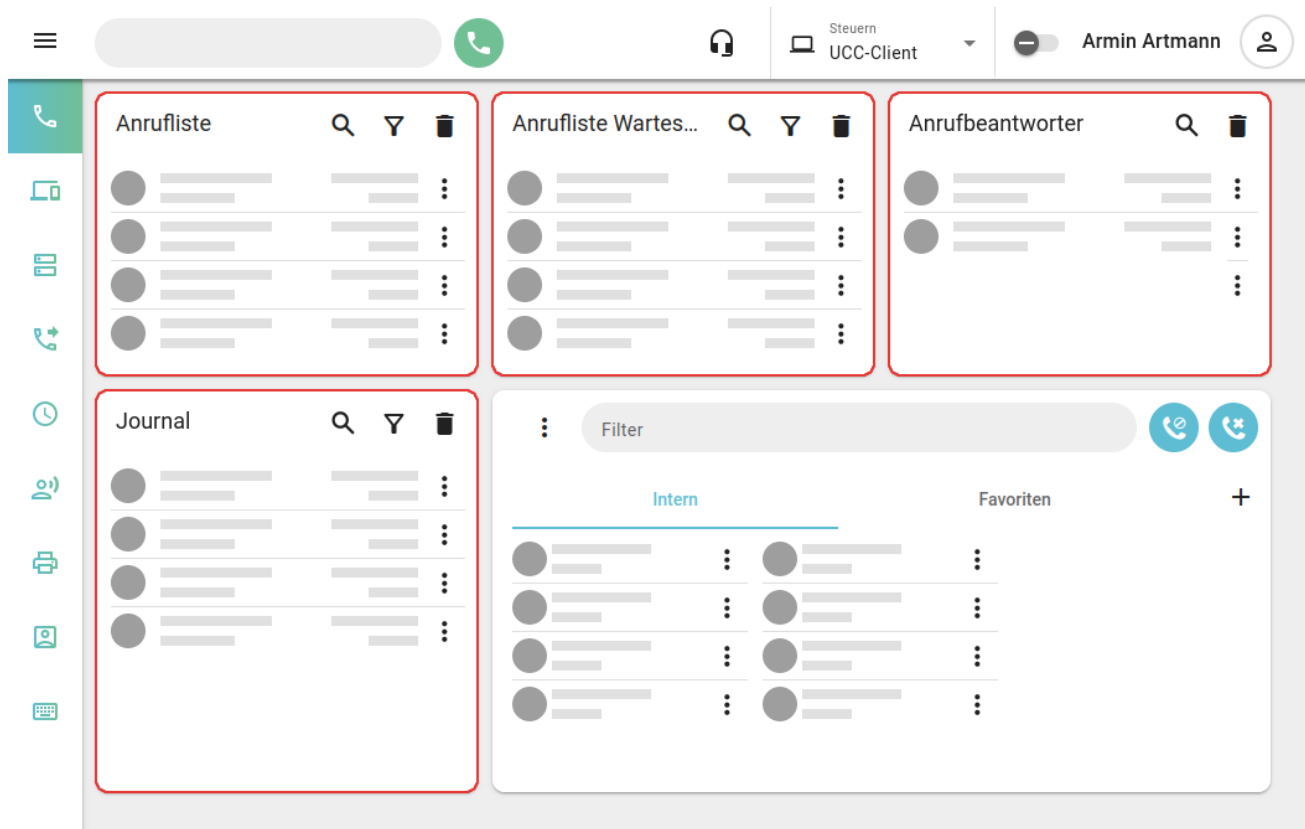
**Versionshinweis:**

Dieser Artikel wurde für [UCware 6.2](#) überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Anrufliste & Anrufbeantworter

Mit dem UCC-Client greifen Sie direkt am Bildschirm auf Ihre Anrufliste zu. Hier können Sie Rückrufe und Wahlwiederholungen per Klick starten oder Ihren Anrufbeantworter abhören.

In den folgenden Artikeln erfahren Sie, welche Funktionen die Anrufliste bietet und wie Sie diese nutzen:



- [Rückruf oder Wahlwiederholung](#)
- [Zurückliegende Anrufe suchen](#)
- [Anrufliste filtern](#)
- [Anrufliste aufräumen](#)
- [Sprachnachricht abspielen](#)
- [Sprachnachricht herunterladen](#)
- [Sprachnachrichten per E-Mail erhalten](#)
- [Ansagen bereitstellen](#)
- [Fremden Anrufbeantworter abfragen](#)

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/historie/sitemap>

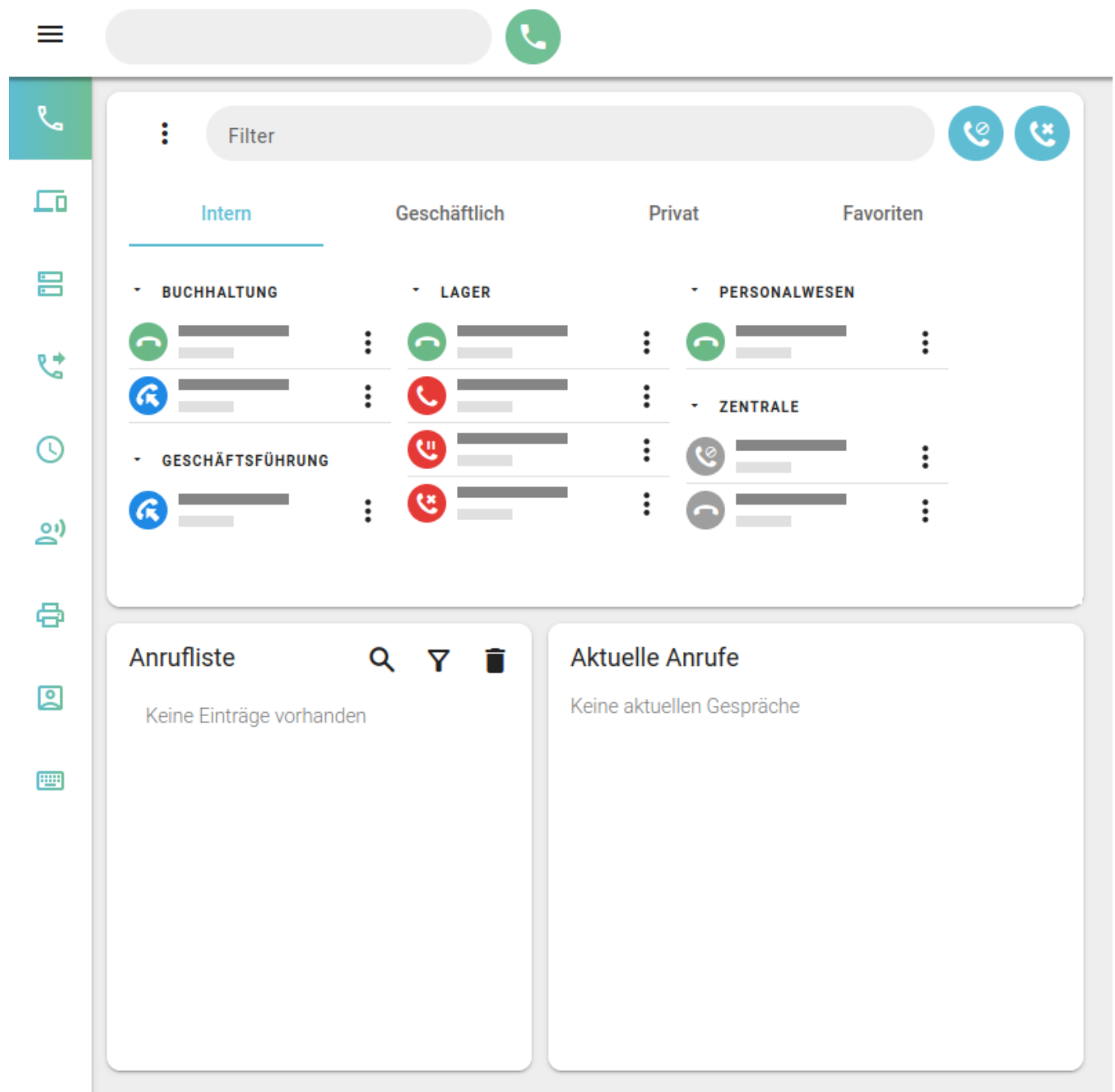
Last update: **24.07.2025 10:20**

- [Aktuell seit 6.3](#)
- [< 5.x](#)

[v.6.3](#), [UCC-Client](#), [Telefonbuch](#), [Kontakte](#)

Kontaktverwaltung

Im UCC-Client können Sie Ihre **Kontakte** verwalten und per Klick anrufen. Das gleichnamige Widget bietet die folgenden Funktionen:



Kontakte

- [Kontakt erstellen](#)
- [Kontakt aus zurückliegendem Anruf erstellen](#)
- [Kontakt bearbeiten oder verschieben](#)
- [Kontakt verknüpfen](#)

- [Kontakt als Favorit markieren](#)
- [Anruf per Klick starten](#)
- [Kontakt per Volltextsuche finden](#)
- [Nicht verfügbare Kontakte ausblenden](#)

Kontaktgruppen

- [Kontaktgruppe erstellen](#)
- [Kontaktgruppe umbenennen](#)
- [Kontaktgruppe verknüpfen](#)
- [Kontaktgruppe ein- oder ausklappen](#)
- [Gruppensortierung ausblenden](#)

Telefonbücher

- [Persönliches Telefonbuch erstellen](#)
- [Persönliches Telefonbuch umbenennen](#)

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/sitemap>

Last update: **17.03.2025 09:32**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte

Kontakt erstellen

Auf der  Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget **eingebildet**. Damit können Sie Ihre **Kontakte** verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

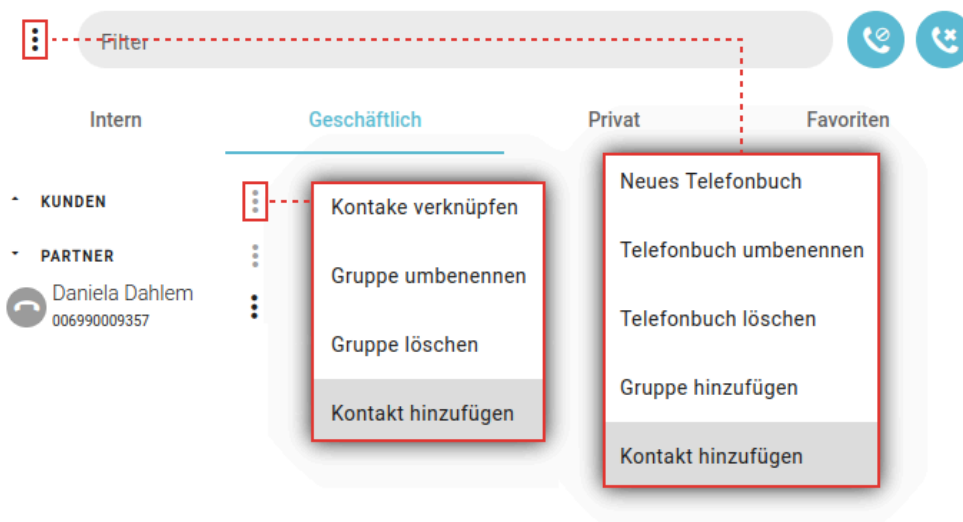
In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie einen Kontakt erstellen und einem **Telefonbuch** bzw. einer **Gruppe** hinzufügen.



Hinweis:

Dies ist nur in Ihren eigenen oder **geteilten** Telefonbüchern möglich. Im zweiten Fall benötigen Sie **Schreibzugriff**.

Gehen Sie wie folgt vor:



Kontakt bearbeiten



Name Dr. Magnus Mahnert			
Präfix Dr.	Vorname Magnus	Nachname Mahnert	Suffix
Unternehmen Mahnert Consulting	Abteilung Geschäftsführung	Funktion CEO	

Gruppe

Wert*
 Partner

Geschäftlich
 Kunden
 Partner
 Privat
 Familie

	Name* dienstlich	Wert* 002214710148		
	Name* privat	Wert* 001749091317		
	Name* Email	Wert* m.mahnert@firma.com		

Zurücksetzen
 Löschen
 Speichern

1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie in der Kopfleiste des Widgets oder an der gewünschten Gruppe auf .
4. Klicken Sie auf **Kontakt hinzufügen**.

Dies öffnet die Bearbeitungsansicht des Kontakts.

5. Füllen Sie unter **Name** die gewünschten Felder aus.
6. Weisen Sie den Kontakt einer **Gruppe** im gewünschten Telefonbuch zu.
7. Geben Sie mindestens eine Rufnummer für den Kontakt ein.
8. Um weitere Kontaktdaten zu erfassen, klicken Sie auf und wählen Sie die gewünschte Kontaktart aus.
9. Markieren Sie eine Telefonnummer als **bevorzugt**.

Die bevorzugte Nummer wird im Telefonbuch-Widget angezeigt und per Klick direkt gewählt. Standardmäßig gilt die zuerst erstellte Nummer als bevorzugt.

10. Bestätigen Sie mit .

Neue Kontakte werden alphabetisch bzw. nach Gruppen ins gewünschte Telefonbuch einsortiert.

Für gespeicherte Kontakte sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:

Filter

Intern Geschäftlich Privat Favoriten

KUNDEN

PARTNER

Daniela Dahlem
006990009357

Dr. Magnus Ma...
002214710148 +1

Dr. Magnus Mahnert

Mahnert Consulting, Geschäftsführung, CEO

002214710148 (dienstlich)

001749091317 (privat)

m.mahnert@firma.com (Email)



Anruf per Klick starten



Kontakt verknüpfen



Kontakt bearbeiten oder verschieben



Kontakt löschen



Kontakt als Favorit markieren

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**


Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_hinzufuegen

Last update: **25.09.2025 13:50**

- [Aktuell seit 6.3](#)

v.6.3, [UCC-Client](#), [Telefonbuch](#), [Kontakte](#)

Kontakt aus zurückliegendem Anruf erstellen

Auf der  Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebildet](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie Kontakte aus zurückliegenden Anrufen zu einem [Telefonbuch](#) bzw. einer [Gruppe](#) hinzufügen.



Hinweise:

- Dies ist nur in Ihren eigenen oder [geteilten](#) Telefonbüchern möglich. Im zweiten Fall benötigen Sie [Schreibzugriff](#).
- Für diese Funktion muss mindestens ein Widget für zurückliegende Anrufe [eingebildet](#) sein.

Gehen Sie wie folgt vor:

Journal

002214710148
002214710148 → 415

vor 1 Minute
00-01-37

+ Person, Kopie, Löschen

Kontakt bearbeiten

Name: Dr. Magnus Mahnert

Präfix: Dr., Vorname: Magnus, Nachname: Mahnert, Suffix:

Unternehmen: Mahnert Consulting, Abteilung: Geschäftsführung, Funktion: CEO

Gruppe: Partner



Name* dienstlich, Wert* 002214710148


Name* privat, Wert* 001749091317

Name* Email, Wert* m.mahnert@firma.com

Geschäftlich, Kunden, Partner, Privat, Familie


Zurücksetzen, Löschen, Speichern

1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie in einem Widget für zurückliegende Anrufe auf  am gewünschten Eintrag.

Wenn zu diesem Anruf noch kein Kontakt gespeichert ist, wird die Option  **Hinzufügen** angezeigt.


3. Klicken Sie auf die zugehörige Schaltfläche.

Dies öffnet die Bearbeitungsansicht des Kontakts.

4. Füllen Sie unter **Name** die gewünschten Felder aus.
5. Weisen Sie den Kontakt einer **Gruppe** im gewünschten Telefonbuch zu.
6. Um weitere Kontaktdaten zu erfassen, klicken Sie auf  und wählen Sie die gewünschte Kontaktart aus.

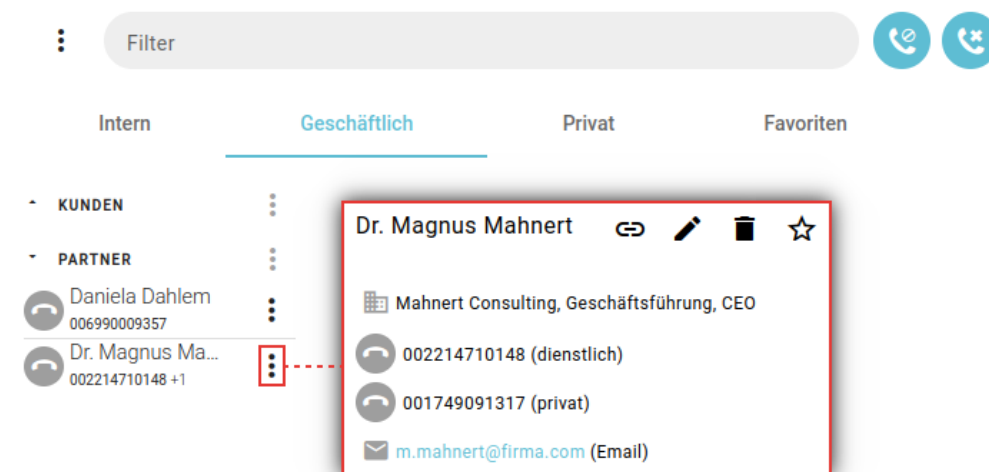
7. Markieren Sie eine Telefonnummer als  **bevorzugt**.

Die bevorzugte Nummer wird im Telefonbuch-Widget angezeigt und per Klick direkt gewählt. Standardmäßig gilt die zuerst erstellte Nummer als bevorzugt.

8. Bestätigen Sie mit .

Neue Kontakte werden alphabetisch bzw. nach Gruppen ins gewünschte Telefonbuch einsortiert.

Für gespeicherte Kontakte sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



The screenshot displays the UCware contact management interface. At the top, there is a 'Filter' button and two circular icons for calling and adding. Below this, there are four tabs: 'Intern', 'Geschäftlich' (selected), 'Privat', and 'Favoriten'. Under the 'Geschäftlich' tab, there are two groups: 'KUNDEN' and 'PARTNER'. Under 'PARTNER', there are two contacts: 'Daniela Dahlem' and 'Dr. Magnus Ma...'. The contact 'Dr. Magnus Ma...' is selected, and a detailed view is shown. This view includes the contact's name 'Dr. Magnus Mahnert', a company icon, the company name 'Mahnert Consulting, Geschäftsführung, CEO', two phone numbers (one marked as 'dienstlich' and one as 'privat'), and an email address 'm.mahnert@firma.com'. Icons for linking, editing, deleting, and favoriting are also present in the detailed view.



Anruf per Klick starten



Kontakt verknüpfen



Kontakt bearbeiten oder verschieben



Kontakt löschen



[Kontakt als Favorit markieren](#)

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:


http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_aus_history

Last update: **25.09.2025 13:42**

- [Aktuell seit 6.2](#)
- [< 5.x](#)

[v.6.2](#), [UCC-Client](#), [Telefonbuch](#), [Kontakte](#)

Kontakt bearbeiten oder verschieben

Auf der  Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingeblendet](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie gespeicherte [Kontakte](#) bearbeiten und bei Bedarf zwischen [Telefonbüchern](#) bzw. [Gruppen](#) verschieben.



Hinweis:

Dies ist nur in Ihren eigenen oder [geteilten](#) Telefonbüchern möglich. Im zweiten Fall benötigen Sie [Schreibzugriff](#).

Gehen Sie wie folgt vor:



Kontakt bearbeiten



Name

Dr. Magnus Mahnert

Präfix

Dr.

Vorname

Magnus

Nachname

Mahnert

Suffix

Unternehmen

Mahnert Consulting

Abteilung

Geschäftsführung

Funktion

CEO

Gruppe

Wert*

Partner

Name*

dienstlich

Wert*

002214710148

Name*

privat

Wert*

001749091317

Name*

Email

Wert*

m.mahnert@firma.com

+

Zurücksetzen

Löschen

Speichern

Geschäftlich

Kunden

Partner


Privat

Familie

1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.

2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.


3. Klicken Sie am gewünschten Kontakt auf .


4. Klicken Sie im Pop-up des Kontakts auf .

Dies öffnet die Bearbeitungsansicht des Kontakts.

5. Um die Felder zum Namen oder zur Organisation des Kontakts zu bearbeiten, klappen Sie den Bereich **Name** per Klick aus.


6. Bearbeiten oder ergänzen Sie bei Bedarf die Kontaktdaten darunter.

7. Um weitere Kontaktdaten zu erfassen, klicken Sie auf  und wählen Sie die gewünschte Kontaktart aus.

8. Markieren Sie eine Telefonnummer als  **bevorzugt**.

Die bevorzugte Nummer wird im Telefonbuch-Widget angezeigt und per Klick direkt gewählt. Standardmäßig gilt die zuerst erstellte Nummer als bevorzugt.

9. Um einen Kontakt zu verschieben, weisen Sie ihn einer anderen **Gruppe** im gewünschten Telefonbuch zu.

10. Bestätigen Sie mit .

Bearbeitete Kontakte werden alphabetisch bzw. nach Gruppen ins gewünschte Telefonbuch einsortiert.

Für gespeicherte Kontakte sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



Anruf per Klick starten



Kontakt verknüpfen



Kontakt löschen



Kontakt als Favorit markieren

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**


Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_bearbeiten

Last update: **25.09.2025 15:13**

[UCC-Client](#), [Telefonbuch](#), [Kontakte](#)**Versionshinweis:**Dieser Artikel beschreibt eine neue Funktion von [UCware 6.2](#).

Kontakt verknüpfen

Auf der  Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebunden](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

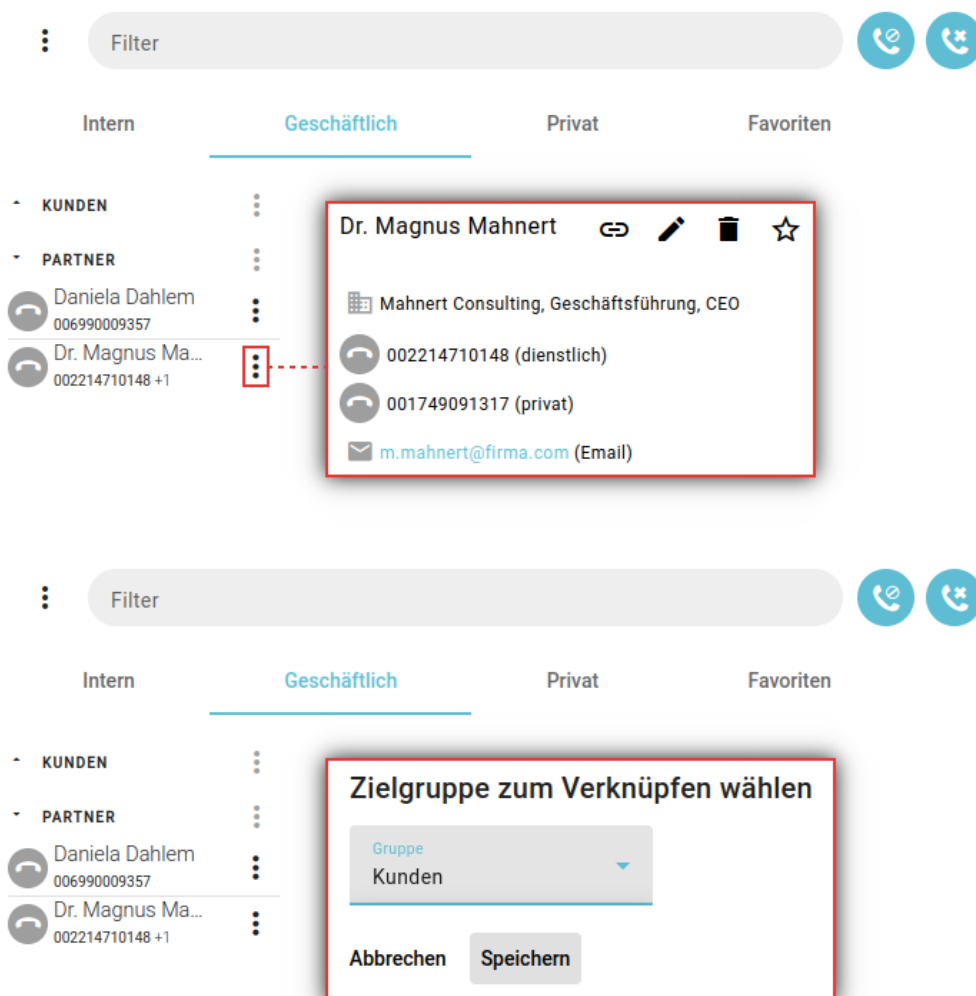
In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie eine Verknüpfung zu einem gespeicherten [Kontakt](#) in einer anderen [Gruppe](#) bzw. einem anderen [Telefonbuch](#) anlegen.

**Hinweise:**




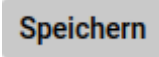
- Verknüpfungen lassen sich nur in [persönlichen](#) und geteilten Telefonbüchern anlegen. Im zweiten Fall benötigen Sie [Schreibzugriff](#).
- Auf Telefonen und für andere Benutzer sind Verknüpfungen grundsätzlich unsichtbar.

Um Kontakt-Verknüpfungen gruppenweise anzulegen, lesen Sie den Artikel [Kontaktgruppe verknüpfen](#). Alternativ können Sie einzelne Kontakte zwischen Telefonbüchern bzw. Gruppen [verschieben](#).

Um eine Kontakt-Verknüpfung anzulegen, gehen Sie wie folgt vor:



The screenshot illustrates the steps to link a contact in the UCC-Client. The top section shows the 'Geschäftlich' (Business) tab active, displaying a list of contacts. A red box highlights the contact 'Dr. Magnus Mahnert' and its details: 'Mahnert Consulting, Geschäftsführung, CEO', two phone numbers (002214710148 (dienstlich) and 001749091317 (privat)), and an email address (m.mahnert@firma.com). The bottom section shows the same interface with a red box highlighting the 'Zielgruppe zum Verknüpfen wählen' (Select target group for linking) dialog box. The dialog box has a dropdown menu set to 'Gruppe' and 'Kunden' selected. There are 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save) buttons.

1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie am gewünschten Kontakt auf .
4. Klicken Sie im Pop-up des Kontakts auf .
5. Wählen Sie das Telefonbuch und die Gruppe für die Verknüpfung aus.
6. Bestätigen Sie mit .

Kontakt-Verknüpfungen werden alphabetisch bzw. nach Gruppen ins gewünschte Telefonbuch einsortiert.

Für Kontakt-Verknüpfungen sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



Anruf per Klick starten



Verknüpfung löschen



Kontakt bearbeiten oder verschieben



Verknüpfung und Kontakt löschen



Kontakt als Favorit markieren

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**


Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_verknuepfen

Last update: **05.08.2025 15:19**

- [Aktuell seit 6.1](#)
- [< 5.x](#)

[v.6.1](#), [UCC-Client](#), [Telefonbuch](#), [Kontakte](#)




Kontakt als Favorit markieren


Auf der  Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebundet](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie einen gespeicherten [Kontakt](#) zu Ihren Favoriten hinzufügen. Diese werden auf der rechten Reiterkarte des Telefonbuch-Widgets angezeigt.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:



1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie am gewünschten Kontakt auf .
4. Klicken Sie im Pop-up des Kontakts auf .

Alle mit  markierten Kontakte werden alphabetisch und ohne Gruppierung unter **Favoriten** einsortiert.

Für gespeicherte Kontakte sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



[Anruf per Klick starten](#)



[Kontakt verknüpfen](#)



[Kontakt bearbeiten oder verschieben](#)



[Kontakt löschen](#)

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**


Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_favoriten

Last update: **05.08.2025 15:09**


[UCC-Client](#), [Telefonbuch](#), [Kontakte](#)**Versionshinweis:**Dieser Artikel wurde für [UCware 6.2](#) überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

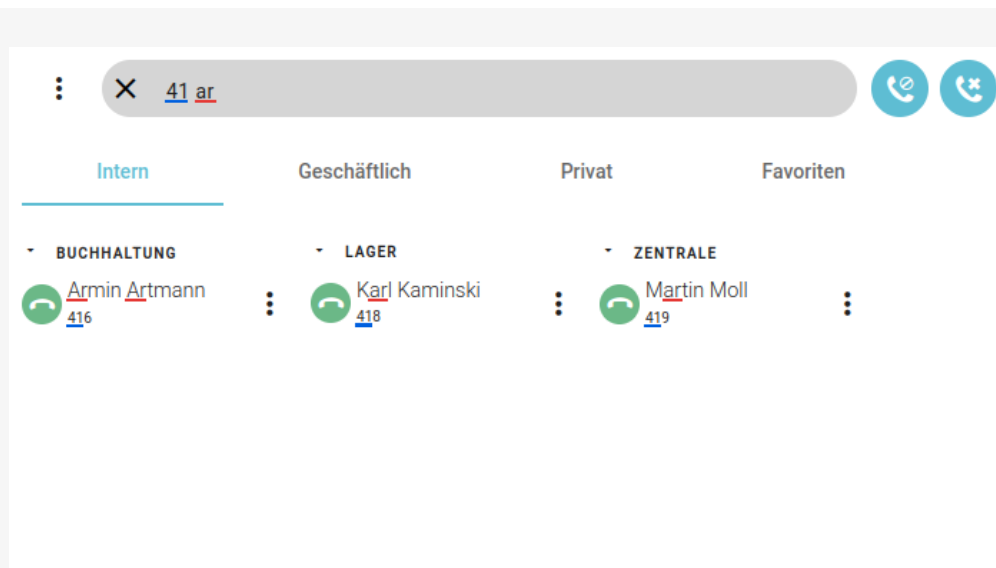
Kontakt per Volltextsuche finden

Auf der  Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebunden](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie Kontakte anhand von Namen oder Rufnummern suchen. Alternativ können Sie dazu das Eingabefeld in der [Kopfleiste](#) benutzen.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Geben Sie unter **Filter** eine Rufnummer oder andere bekannte Kontaktdaten ein:



Geeignet sind alle [zum Kontakt hinterlegten Angaben](#):

- ☐ Namensbestandteile
- ☐ Telefon- und Faxnummern
- ☐ E-Mail-Adressen
- ☐ Hyperlinks
- ☐ Unternehmensname
- ☐ Abteilungsname
- ☐ Funktionsbezeichnung
- ☐ Sonstiges

Die Suchfunktion verarbeitet dabei auch unvollständige Eingaben.

Der UCC-Client durchsucht Ihre Telefonbücher nach Übereinstimmungen und zeigt passende Kontakte an. Bei Bedarf können Sie die Suche verfeinern, indem Sie weitere Kontaktdaten eingeben. Trennen Sie diese mit Leerzeichen.

Die Sucheingaben bleiben beim Aufruf anderer Telefonbücher wirksam. Sie sind mit den beiden [Filtern zum Kontaktstatus](#) kombinierbar:



verbirgt abgemeldete Kontakte



verbirgt Kontakte auf DND

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:


http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/tb_durchsuchen

Last update: **12.03.2025 10:21**

UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte

**Versionshinweis:**Dieser Artikel wurde für **UCware 6.2** überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Kontaktgruppe erstellen




Auf der  Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget **eingebildet**. Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie eine neue Kontaktgruppe erstellen. Damit haben Sie die Möglichkeit, Ihre **Kontakte** nach individuellen Kriterien zu sortieren.

**Hinweis:**Dies ist nur in Ihren eigenen oder **geteilten** Telefonbüchern möglich. Im zweiten Fall benötigen Sie **Schreibzugriff**.

Gehen Sie wie folgt vor:



1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie in der Kopfzeile des Widgets auf  und anschließend auf **Gruppe hinzufügen**.
4. Geben Sie einen **Namen** für die neue Gruppe ein.
5. Bestätigen Sie mit .

Neue Kontaktgruppen werden alphabetisch im zugehörigen Telefonbuch einsortiert.

Für Kontaktgruppen sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



- [Kontaktgruppe umbenennen](#)
- [Kontaktgruppe ein- oder ausklappen](#)
- [Kontaktgruppe verknüpfen](#)
- Kontaktgruppe löschen
- [Gruppensortierung ausblenden](#)

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/gruppe_hinzufuegen

Last update: **21.11.2024 10:12**

[UCC-Client](#), [Telefonbuch](#), [Kontakte](#)**Versionshinweis:**

Dieser Artikel wurde für [UCware 6.2](#) überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Kontaktgruppe umbenennen

Auf der Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebundet](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie eine gespeicherte [Kontaktgruppe](#) umbenennen.

**Hinweis:**

Dies ist nur in Ihren eigenen oder [geteilten](#) Telefonbüchern möglich. Im zweiten Fall benötigen Sie [Schreibzugriff](#).

Gehen Sie wie folgt vor:



1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie an der gewünschten Gruppe auf und anschließend auf **Gruppe umbenennen**.
4. Geben Sie einen neuen **Namen** für die Gruppe ein.
5. Bestätigen Sie mit

Neu benannte Kontaktgruppen werden alphabetisch im zugehörigen Telefonbuch einsortiert.

Für Kontaktgruppen sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



- [Kontaktgruppe erstellen](#)
- [Kontaktgruppe ein- oder ausklappen](#)
- [Kontaktgruppe verknüpfen](#)
- [Kontaktgruppe löschen](#)
- [Gruppensortierung ausblenden](#)

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).


From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/gruppe_umbenennen

Last update: **21.11.2024 10:12**

**Versionshinweis:**Dieser Artikel beschreibt eine neue Funktion von [UCware 6.2](#).

Kontaktgruppe verknüpfen

Auf der  Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebundet](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

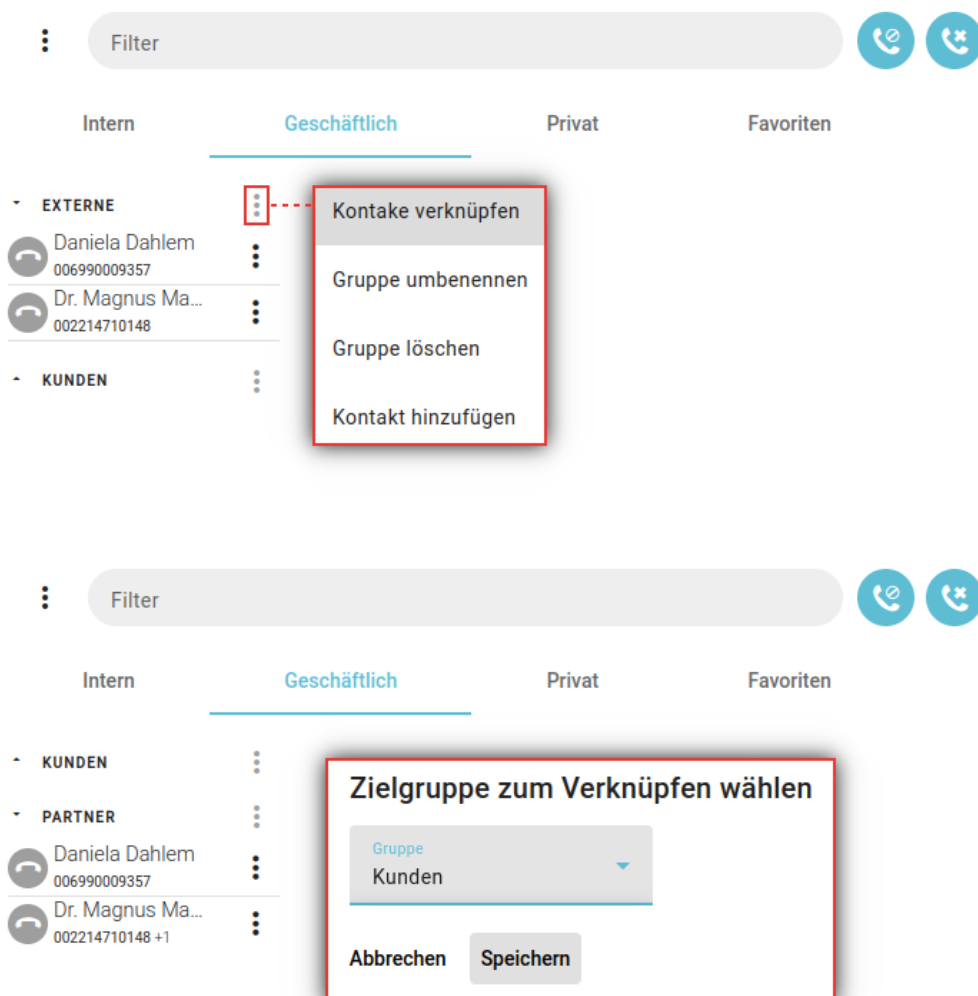
In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie Kontakt-Verknüpfungen gruppenweise in einer anderen [Gruppe](#) bzw. in einem anderen [Telefonbuch](#) anlegen.

**Hinweise:**



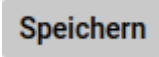
- Verknüpfungen lassen sich nur in [persönlichen](#) und geteilten Telefonbüchern anlegen. Im zweiten Fall benötigen Sie [Schreibzugriff](#).
- Auf Telefonen und für andere Benutzer sind Verknüpfungen grundsätzlich unsichtbar.

Um einzelne Kontakt-Verknüpfungen anzulegen, lesen Sie den Artikel [Kontakt verknüpfen](#). Alternativ können Sie einzelne Kontakte zwischen Telefonbüchern bzw. Gruppen [verschieben](#).

Um eine Kontakt-Verknüpfung gruppenweise anzulegen, gehen Sie wie folgt vor:



The screenshot illustrates the steps to link a contact group. The top section shows the 'Geschäftlich' (Business) tab selected, with a list of contacts under 'EXTERNE' and 'KUNDEN'. A red box highlights the 'Kontakte verknüpfen' (Link contacts) option in the context menu. The bottom section shows the 'KUNDEN' group selected, with a red box highlighting the 'Zielgruppe zum Verknüpfen wählen' (Select target group for linking) dialog box, which shows 'Gruppe Kunden' (Group Customers) as the selected target.

1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie an der gewünschten Gruppe auf  und anschließend auf **Kontakte verknüpfen**.
4. Wählen Sie das Telefonbuch und die Gruppe für die Verknüpfung aus.
5. Bestätigen Sie mit .

Kontakt-Verknüpfungen werden alphabetisch bzw. nach Gruppen ins gewünschte Telefonbuch einsortiert.


Für Kontakt-Verknüpfungen sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



 [Anruf per Klick starten](#)

 Verknüpfung löschen

 [Kontakt bearbeiten oder verschieben](#)

 Verknüpfung und Kontakt löschen

 [Kontakt als Favorit markieren](#)

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**


Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/gruppe_verknuepfen

Last update: **05.08.2025 15:17**

**Versionshinweis:**

Dieser Artikel wurde für UCware 6.2 überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).


Kontaktgruppe ein- oder ausklappen

Auf der  Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebildet](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie die [Kontaktgruppen](#) im Telefonbuch-Widget ein- oder ausklappen.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:



1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie auf den **Namen** der gewünschten Kontaktgruppe.

Für Kontaktgruppen sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



- [Kontaktgruppe erstellen](#)

- [Kontaktgruppe umbenennen](#)
- [Kontaktgruppe verknüpfen](#)
- Kontaktgruppe löschen
- [Gruppensortierung ausblenden](#)

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:


http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/gruppe_klappen

Last update: **21.11.2024 10:12**




Versionshinweis:
Dieser Artikel wurde für UCware 6.2 überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Nicht verfügbare Kontakte ausblenden

Auf der  Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebundet](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.













In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie nicht erreichbare Kontakte aus dem Telefonbuch ausblenden.



Hinweis:
Kontakte mit  **unbekannter** Erreichbarkeit lassen sich nicht ausblenden. Dies betrifft neben allen externen Kontakten auch interne Benutzer, die ihren Status [verstecken](#).

Bei Kontakten mit **bekannter** Erreichbarkeit wird der jeweilige Anruf-Status wie folgt angezeigt:

Filter

Intern	Geschäftlich	Privat	Favoriten
<div><div>BUCHHALTUNG</div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div>GESCHÄFTSFÜHRUNG</div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div></div>	<div><div>LAGER</div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div>	<div><div>PERSONALWESEN</div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div>ZENTRALE</div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div></div>	



erreichbar



eingehender Anruft



besetzt



gehalten



DND aktiv



abgemeldet



unbekannter Status

Um nicht erreichbare Kontakte abhängig vom Status auszublenden, klicken Sie auf die folgenden Schaltflächen:



verbirgt abgemeldete Kontakte



verbirgt Kontakte auf DND

Die Filter bleiben beim Aufruf anderer Telefonbücher wirksam. Sie sind miteinander und mit der [Volltextsuche](#) kombinierbar.

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**



Permanent link:

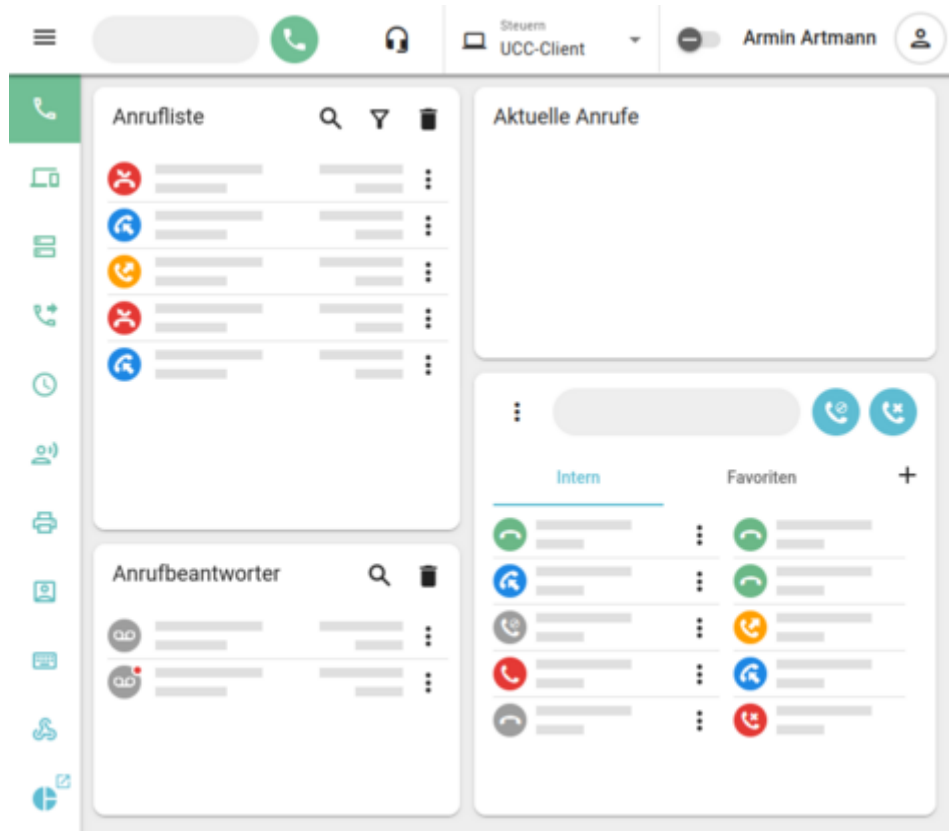
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/tb_filternLast update: **21.11.2024 10:12**

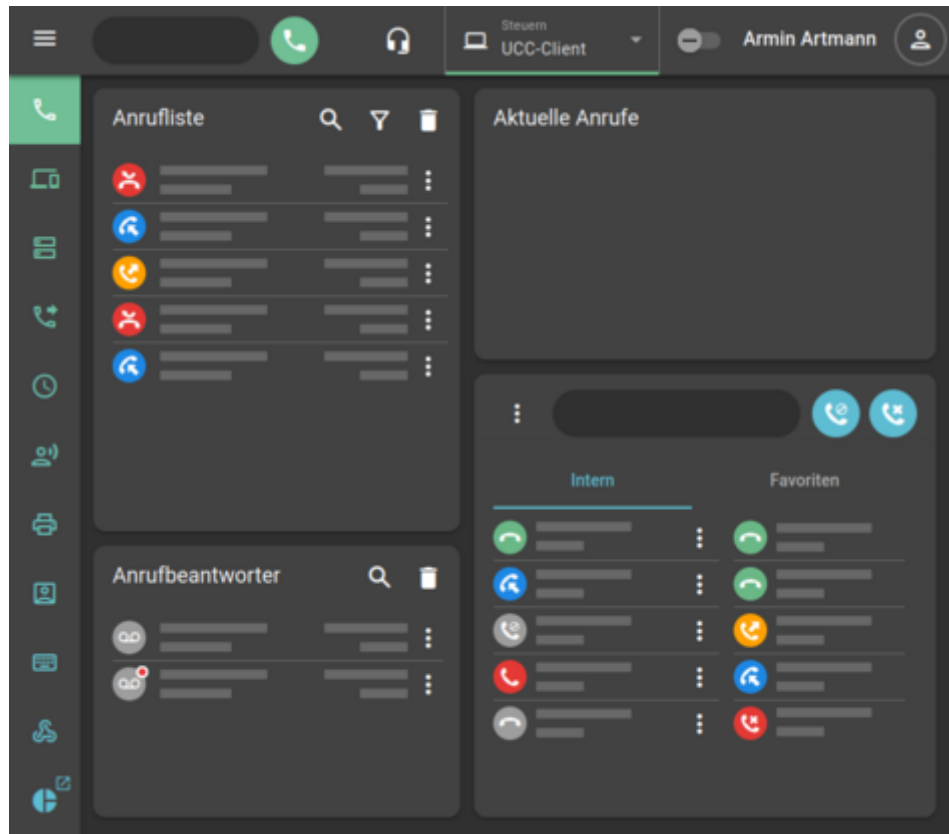
- Aktuell seit 6.2
- < 6.0
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Benutzeroberfläche


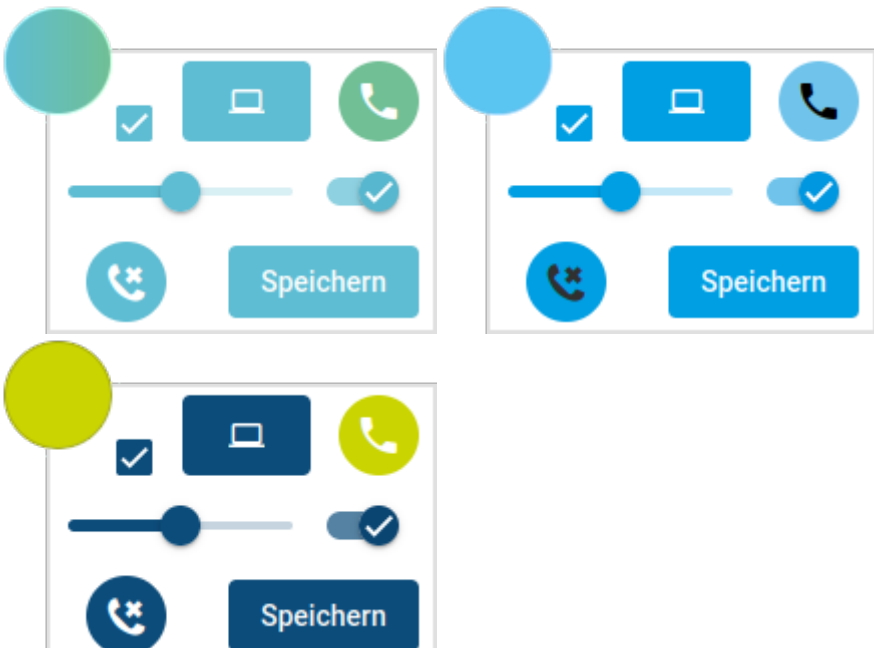
Oberfläche des UCC-Clients anpassen







Unter  >  **Einstellungen** > **Anzeige** können Sie die Benutzeroberfläche des UCC-Clients anpassen.





Dabei haben Sie Zugriff auf die folgenden Optionen:

Einstellung	Beschreibung und Optionen
Thema	Farbthema der Bedienelemente festlegen:
	

Einstellung	Beschreibung und Optionen
<p>Hintergrundfarbe</p> 	<p>Hintergrundfarbe festlegen:</p>  <p>Im  automatischen Modus gilt die Einstellung des Betriebssystems. Google Chrome unterstützt dies nur unter bestimmten Desktopumgebungen.</p>
<p>Sprache</p> <p>Systemsprache</p>	<p>Sprache der Benutzeroberfläche festlegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systemsprache • Englisch • Deutsch
<p>Datumsformat</p> <p>Wie Sprache</p>	<p>Anzeigeformat des Datums festlegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie Sprache • Englisch (US): M/T/JJJJ • Englisch (GB): TT/MM/JJJJ • Deutsch (Deutschland): T.M.JJJJ – „Januar“ • Deutsch (Österreich): T.M.JJJJ – „Jänner“
<p>Namensformat</p> <p>Vorname Nachname</p>	<p>Anzeigeformat für Namen festlegen:</p> <div>  Birgit Bittermann 427  Bittermann, Birgit 427 </div> <div>  B. Bittermann 427 </div>
<p>Kontaktliste</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Gruppen anzeigen</p>	<p>Telefonbucheinträge nach Gruppenzugehörigkeit gliedern.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Leere Gruppen ausblenden</p>	<p>Gruppen ohne Einträge aus dem Telefonbuch ausblenden.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Breite Gruppen</p>	<p>Gruppen im Telefonbuch untereinander, statt in Spalten anzeigen.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Versteckte TB anzeigen</p>	<p>Telefonbücher auch dann anzeigen, wenn Sie global versteckt wurden.</p>
<p>Kontaktbreite</p> <p>Normal</p>	<p>Breite der Telefonbucheinträge festlegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • normal • breit • sehr breit

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/einstellungen/anzeige>

Last update: **24.06.2025 15:02**


[UCC-Client](#), [Telefonbuch](#), [Kontakte](#)**Versionshinweis:**

Dieser Artikel wurde für [UCware 6.2](#) überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Persönliches Telefonbuch erstellen

**Hinweis:**



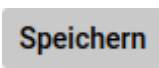
Persönliche Telefonbücher unterscheiden sich vom [internen](#) und den [geteilten](#) Telefonbüchern. Diese werden Ihnen vom Administrator zugewiesen und lassen sich nicht bzw. nur mit entsprechenden Berechtigungen bearbeiten.

Auf der  Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebildet](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie ein neues persönliches Telefonbuch erstellen. Damit haben Sie die Möglichkeit, eigene [Kontakte](#) anzulegen und in [Gruppen](#) zu verwalten.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:



1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie in der Kopfzeile des Telefonbuch-Widgets auf  und anschließend auf **Neues Telefonbuch**.
3. Geben Sie einen **Namen** für das neue Telefonbuch ein.
4. Bestätigen Sie mit .

Neue Telefonbücher werden alphabetisch und stets vor dem Reiter **Favoriten** einsortiert.

**Hinweis:**

Zum Erstellen von Kontakten ist mindestens eine Kontaktgruppe erforderlich. Diese wird bei neuen Telefonbüchern automatisch angelegt und trägt den gleichen Namen.

Für Telefonbücher sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



- [Persönliches Telefonbuch umbenennen](#)
- [Persönliches Telefonbuch löschen](#)
- [Kontaktgruppe erstellen](#)
- [Kontakt erstellen](#)

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**


Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/tb_hinzufuegen

Last update: **21.11.2024 10:12**

[UCC-Client](#), [Telefonbuch](#), [Kontakte](#)**Versionshinweis:**

Dieser Artikel wurde für [UCware 6.2](#) überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Persönliches Telefonbuch umbenennen

Auf der  Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebundet](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.



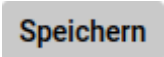
In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie ein gespeichertes [Telefonbuch](#) umbenennen.

**Hinweis:**

Dies ist nur mit Ihren eigenen oder [geteilten](#) Telefonbüchern möglich. Im zweiten Fall benötigen Sie [Schreibzugriff](#).

Gehen Sie wie folgt vor:



1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie in der Kopfzeile des Widgets auf  und anschließend auf **Telefonbuch umbenennen**.
3. Geben Sie einen neuen **Namen** für das Telefonbuch ein.
4. Bestätigen Sie mit .

Neu benannte Telefonbücher werden alphabetisch und stets vor dem Reiter **Favoriten** einsortiert.

Für Telefonbücher sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



- [Persönliches Telefonbuch erstellen](#)
- [Persönliches Telefonbuch löschen](#)
- [Kontaktgruppe erstellen](#)
- [Kontakt erstellen](#)

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/tb_umbenennen

Last update: **21.11.2024 10:12**

[UCC-Client](#), [Anruf](#), [Anrufbeantworter](#)

Fremden Anrufbeantworter abfragen

Mit UCware können Sie vorhandene Sprachnachrichten auf Ihrem *eigenen* Anrufbeantworter (AB) mit dem [UCC-Client](#) oder am [Tischtelefon](#) abfragen.

Darüber hinaus können Sie bei Bedarf den AB jedes *anderen Benutzers* abfragen. Dazu benötigen Sie seine Durchwahl und die zugehörige PIN.

Anrufbeantworter sind standardmäßig unter [8](#) gefolgt von der Durchwahl des Benutzers erreichbar. Wenn Sie damit nicht zu Ihrem eigenen AB gelangen, verwendet Ihre Telefonanlage eine [abweichende Rufnummerngasse](#) für Anrufbeantworter. Erfragen Sie diese ggf. beim Administrator.

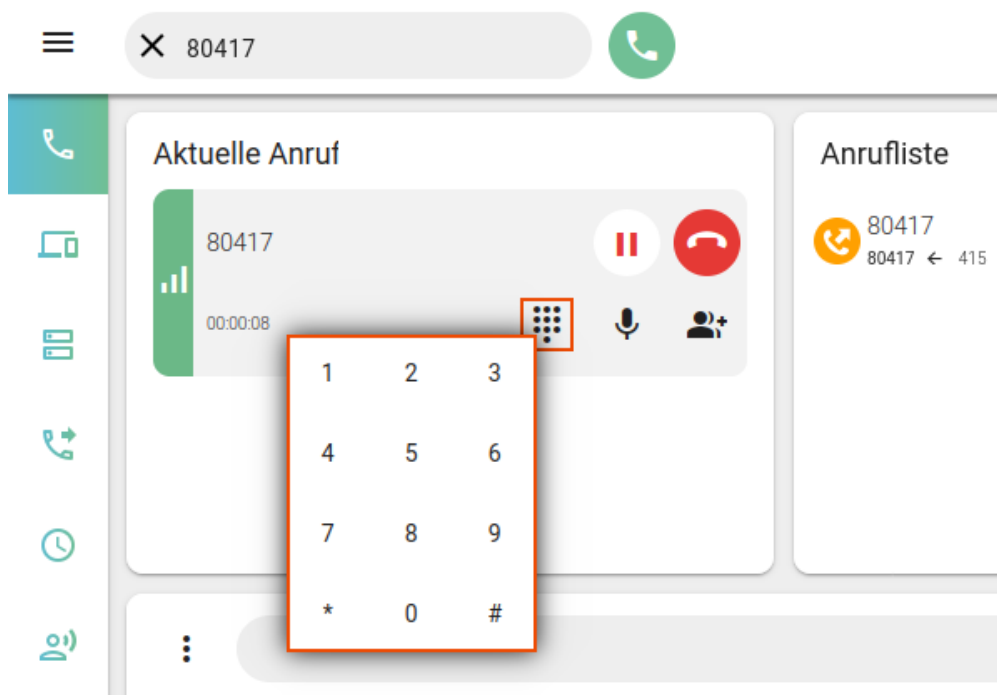
Die folgenden Anweisungen gehen vom Standardfall aus.


Manuell

**Hinweis:**

Die Bedienelemente für *aktuelle Anrufe* werden im gleichnamigen Widget auf der Hauptseite angezeigt. Wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist, öffnet der Client stattdessen ein entsprechendes Pop-up für jedes laufende Gespräch.

Um auf einen fremden AB zuzugreifen, gehen Sie wie folgt vor:



1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. [Wählen](#) Sie über die Kopfleiste [8](#) gefolgt von der Durchwahl des gewünschten Benutzers.

Die Ansage fordert Sie zur Eingabe eines Passworts auf.







3. Blenden Sie mit  das DTMF-Feld des Clients ein.
4. Geben Sie die PIN des Benutzers ein und warten Sie kurz.

Sie gelangen ins Sprachmenü des Anrufbeantworters.

5. Folgen Sie den Anweisungen des Sprachmenüs mithilfe der DTMF-Tasten.

Automatisiert

Wenn Sie einen bestimmte Anrufbeantworter regelmäßig abfragen, können Sie die Eingabe der Zugangsdaten automatisieren:

- **im UCC-Client:** Konfigurieren Sie dazu zwei  **Tastaturkürzel**.
Eines zur *Schnellwahl* der AB-Nummer   **Durchwahl** und eines zur Eingabe der PIN per *DTMF*.
- **für Tischtelefone:** Konfigurieren Sie dazu zwei  **Funktionstasten**.
Eine zur *Kurzwahl* der AB-Nummer   **Durchwahl** und eine zur Eingabe der PIN als *DTMF-Tonfolge*.

Die Eingabe von AB-Nummer und PIN erfolgt in beiden Fällen unabhängig voneinander. Daher lassen sich die Methoden bei Bedarf kombinieren.

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/fremd_ab

Last update: **22.08.2025 14:49**