

UCC-Client

Anrufe

Mit dem UCC-Client können Sie direkt am Bildschirm auf die klassischen Anruffunktionen eines Telefons zugreifen. In den folgenden Artikeln erfahren Sie, welche Möglichkeiten das integrierte Softphone dafür bietet und wie Sie diese nutzen:

Ausgehend

- [Anruf per Klick starten](#)
- [Anruf per Drag-and-drop im Client starten](#)
- [Anruf per Suchfunktion starten](#)
- [Anruf per Schnellwahl starten](#)
- [Klickbare Nummer anrufen \(nativ\)](#)
- [Klickbare Nummer anrufen \(Browser\)](#)
- [Anruf per Drag-and-drop aus Drittanwendung starten](#)
- [Anruf per Zwischenablage starten](#)
- [Ausgehende Nummern zentral verwalten](#)

Eingehend

- [Anruf annehmen, abweisen oder stummschalten](#)
- [NICHT STÖREN aktivieren](#)
- [Anruf manuell umleiten](#)
- [Anruf stellvertretend annehmen](#)
- [Wartende Anrufe anzeigen und auswählen](#)
- [Anrufnotiz anlegen](#)
- [Abwurfschaltung verwenden](#)

Im Gespräch

- [Anruf pausieren](#)
- [Makeln](#)
- [Anruf ohne Rücksprache weiterleiten](#)
- [Anruf mit Rücksprache weiterleiten](#)
- [DTMF-Töne senden](#)
- [Videoübertragung verwenden](#)

Erweitert

- [Dreierkonferenz starten](#)
- [Konferenzraum benutzen](#)
- [Temporäre Amtsberechtigung im UCC-Client erteilen](#)
- [Tastenfeld einblenden](#)
- [Telefon per UCC-Client steuern](#)

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/sitemap>

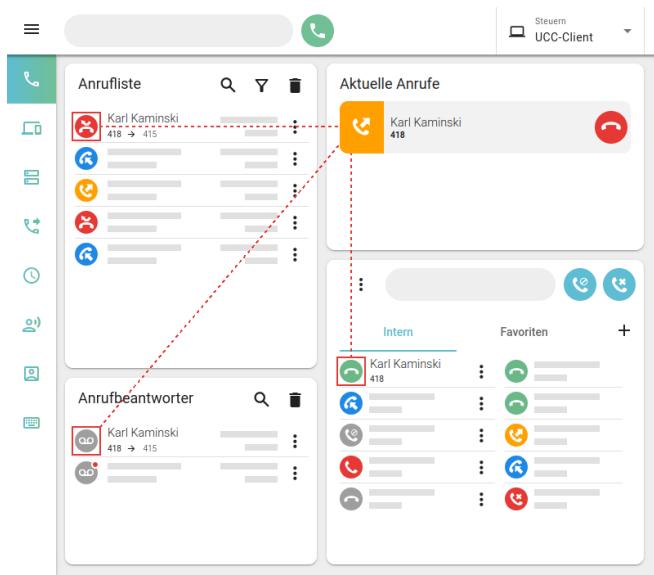
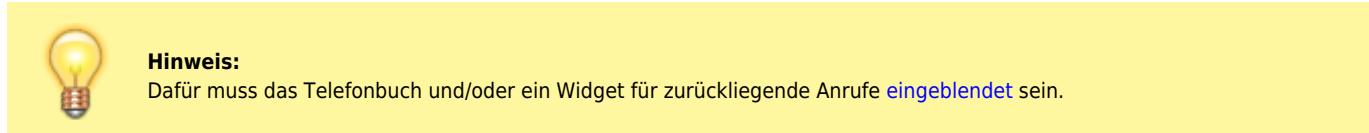
Last update: **24.07.2025 10:19**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Anruf, Anrufhistorie

Anruf per Klick starten

Mit dem UCC-Client können Sie Anrufe starten, indem Sie Kontakte oder Einträge der Anrufhistorie anklicken.



Gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch oder einer Anrufliste auf das Symbol am gewünschten Eintrag.

Beim Klick ins Telefonbuch wird stets die unter dem Kontakt angezeigte **bevorzugte Nummer** angerufen.

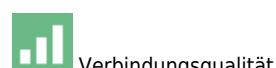
Um ggf. weitere Nummern eines Kontakts anzuzeigen, klicken Sie auf am zugehörigen Telefonbuch-Eintrag.

Der Anruf wird gestartet und im UCC-Client angezeigt:

- im Widget *Aktuelle Anrufe* auf der Hauptseite
- alternativ in einem Pop-up, wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist

Zusätzlich können Sie sich vom Betriebssystem bzw. vom Browser über aktuelle Anrufe [benachrichtigen](#) lassen.

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:



[DTMF-Töne senden](#)



[Mikrofon stummschalten](#)



[Video übertragen](#)



Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_klick

Last update: **10.09.2025 08:09**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Anruf

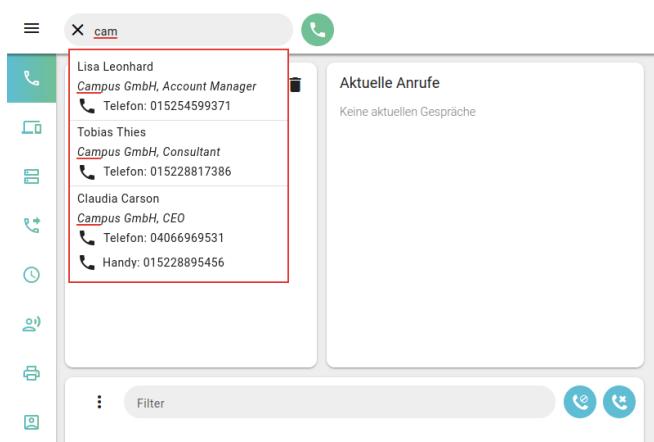
Anruf per Suchfunktion starten

Mit dem UCC-Client können Sie Anrufe starten, indem Sie die gewünschte Rufnummer in der Kopfleiste eingeben und mit  wählen.

Dazu können Sie entweder die PC-Tastatur oder das **Tastenfeld** des Clients verwenden.



Rufnummern aus Ihren Telefonbüchern lassen sich dabei auch über die zugehörigen Kontaktdaten suchen.



Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den UCC-Client.
2. Klicken Sie ins Eingabefeld der Kopfleiste.
3. Geben Sie eine Nummer oder andere bekannte Kontaktdaten ein.
4. Verfeinern Sie die Suche bei Bedarf, indem Sie weitere Daten eingeben. Trennen Sie jeweils mit Leerzeichen.

Der UCC-Client durchsucht Ihre Telefonbücher nach Übereinstimmungen und zeigt passende Kontakte an.

5. Wählen Sie den gewünschten Drop-down-Eintrag per Klick oder mit den Tasten  und  aus.

Die Rufnummer des Kontakts wird im Eingabefeld angezeigt.

6. Klicken Sie auf  oder drücken Sie .

Der Anruf wird gestartet und im UCC-Client angezeigt:

- im Widget **Aktuelle Anrufe** auf der Hauptseite
- alternativ in einem Pop-up, wenn das Widget **ausgeblendet** ist

Zusätzlich können Sie sich vom Betriebssystem bzw. vom Browser über aktuelle Anrufe **benachrichtigen** lassen.

Für die Suche eignen sich alle im **Telefonbuch** hinterlegten Kontaktdaten:

- Namensbestandteile
- Telefon- und Faxnummern
- E-Mail-Adressen
- Hyperlinks
- Unternehmensname
- Abteilungsname
- Funktionsbezeichnung
- Sonstiges

Die Suchfunktion verarbeitet dabei auch unvollständige Eingaben.

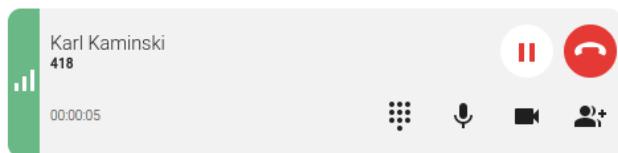
Hinweis:

In der Kopfleiste bleibt die zuletzt gewählte Nummer standardmäßig sichtbar. Um dies abzuschalten, lesen Sie den Artikel [Anrufanzeige des UCC-Clients anpassen](#).

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:



Aktuelle Anrufe



Anruf pausieren

Anruf beenden

Mikrofon stummschalten

Video übertragen

Dreierkonferenz starten

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_kopfleiste

Last update: **09.09.2025 16:29**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Tastaturkürzel, Anruf

Anruf per Schnellwahl starten

Mit dem UCC-Client können Sie wichtige oder häufig benötigte Nummern per Tastaturkürzel wählen. Dies funktioniert auch, wenn der Client in einem minimierten oder verdeckten Fenster läuft.



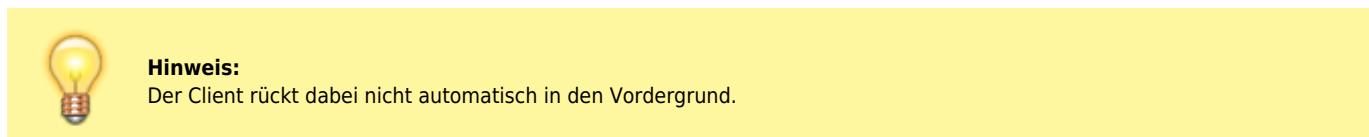
Tastaturkürzel wählen. Dies funktioniert auch, wenn der

Weisen Sie dem gewünschten Kürzel dafür vorab die Funktion **Schnellwahl** zu.

Anrufe per Schnellwahl werden sofort gestartet und im UCC-Client angezeigt:

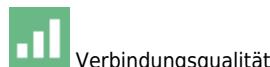
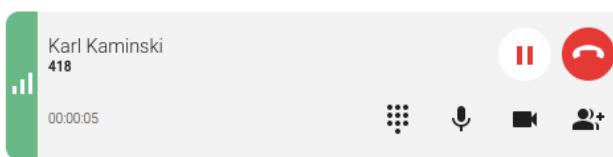
- im Widget **Aktuelle Anrufe** auf der Hauptseite
- alternativ in einem Pop-up, wenn das Widget **ausgeblendet** ist

Zusätzlich können Sie sich vom Betriebssystem bzw. vom Browser über aktuelle Anrufe **benachrichtigen** lassen.



Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe



Verbindungsqualität



Anruf pausieren



Anruf beenden



DTMF-Töne senden



Mikrofon stummschalten



Video übertragen



Dreierkonferenz starten

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_tastenkuerzel

Last update: **09.09.2025 16:29**

- Aktuell seit 6.2

[v.6.2, UCC-Client, Anruf](#)

Klickbare Nummer anrufen (nativ)

Mit dem UCC-Client können Sie Anrufe starten, indem Sie verlinkte Telefonnummern (tel-Links) im Webbrowser oder anderen Anwendungen anklicken.



Hinweis:

Klickbare Nummern vom Typ callto werden nicht unterstützt.

Der Umfang der Funktion hängt dabei von der genutzten Client-Variante ab:

- **browserbasierter Client:**

In diesem Fall beschränkt sich die Funktion auf tel-Links im selben Browser. Der Client muss dazu bereits in einem anderen Tab oder Fenster aktiv sein.

- **nativer Client:**

In diesem Fall ist die Funktion systemweit verfügbar. Wenn der Client noch nicht aktiv ist, öffnet er sich beim Klick auf den tel-Link automatisch.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie die Funktion im *nativen* UCC-Client verwenden.

Voraussetzungen

Dafür gelten die folgenden Voraussetzungen:

- Der Client muss auf dem Stand von UCware 6.2 oder höher [installiert](#) sein.
- Sie müssen sich bereits einmal als Benutzer [angemeldet](#) haben.
Andernfalls startet der Client den Anruf erst nach Ihrer Erstanmeldung.
- Der Client muss als System-Standard für Anrufe bzw. tel-Links gesetzt sein.
Dies geschieht bei einer Neuinstallation oder Aktualisierung des Clients automatisch.
Eine Überprüfung ist daher nur erforderlich, wenn zwischenzeitlich ein anderes Softphone als Standard gesetzt war.
- Anwendungen, die für tel-Links nicht den System-Standard verwenden, müssen ggf. separat konfiguriert werden.
Dies gilt insbesondere für den Webbrowser nach einem Umstieg auf den nativen Client.

Schritt für Schritt

Um eine verlinkte Telefonnummer mit dem *nativen* UCC-Client anzurufen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die gewünschte Anwendung, z. B. Ihren Mail-Client oder Ihre Adressverwaltung.
2. Klicken Sie hier auf den gewünschten tel-Link.
3. Wählen Sie bei Nachfragen der Anwendung ggf. den System-Standard zum Öffnen des tel-Links aus.

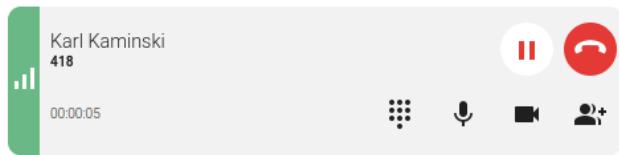
Dadurch öffnet sich der UCC-Client automatisch und/oder rückt in den Vordergrund. Der Anruf wird gestartet und wie folgt angezeigt:

- im Widget *Aktuelle Anrufe* auf der Hauptseite
- alternativ in einem Pop-up, wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist

Zusätzlich können Sie sich vom Betriebssystem bzw. vom Browser über aktuelle Anrufe [benachrichtigen](#) lassen.

Weitere Funktionen

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe

Verbindungsqualität



DTMF-Töne senden



Mikrofon stummschalten



Video übertragen



Dreierkonferenz starten

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_klick_tel_nativLast update: **09.09.2025 16:28**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

[v.6.2, UCC-Client, Anruf](#)

Klickbare Nummer anrufen (Browser)

Mit dem UCC-Client können Sie Anrufe starten, indem Sie verlinkte Telefonnummern (tel-Links) im Webbrowser anklicken.

**Hinweis:**

Klickbare Nummern vom Typ callto werden nicht unterstützt.

Der Umfang der Funktion hängt dabei von der genutzten Client-Variante ab:

- **nativer Client:**

In diesem Fall ist die Funktion systemweit verfügbar. Wenn der Client noch nicht aktiv ist, öffnet er sich beim Klick auf den tel-Link automatisch.

- **browserbasierter Client:**

In diesem Fall beschränkt sich die Funktion auf tel-Links im selben Browser. Der Client muss dazu bereits in einem anderen Tab oder Fenster aktiv sein.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie die Funktion im *browserbasierten* UCC-Client verwenden.

Voraussetzungen

Dafür gelten die folgenden Voraussetzungen:

- Der Client muss im verwendeten Webbrowser als Anwendung für tel-Links gesetzt sein.
Unter Firefox erfolgt dazu eine Abfrage beim erstmaligen Aufruf des Clients.
Unter Chrome ist die Einstellung über in der Adressleiste erreichbar.
- Der tel-Link muss in diesem Browser angeklickt werden.
- Der Client muss dabei in einem Tab oder Fenster desselben Browsers geöffnet sein.

Schritt für Schritt

Um eine verlinkte Telefonnummer mit dem *browserbasierten* UCC-Client anzurufen, gehen Sie wie folgt vor:

1. [Öffnen](#) Sie den UCC-Client in Ihrem bevorzugten Webbrowser.
2. Öffnen Sie die gewünschte Webseite in einem neuen Tab oder Fenster.
3. Klicken Sie hier auf den gewünschten tel-Link.
4. Wählen Sie bei Nachfragen des Browsers ggf. die URL des UCC-Clients als Anwendung zum Öffnen des tel-Links aus.

Dadurch wird der Anruf gestartet und im UCC-Client angezeigt:

- im Widget *Aktuelle Anrufe* auf der Hauptseite
- alternativ in einem Pop-up, wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist

Zusätzlich können Sie sich vom Betriebssystem bzw. vom Browser über aktuelle Anrufe [benachrichtigen](#) lassen.

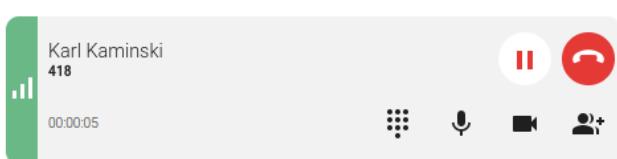
**Hinweis:**

Der Client rückt dabei nicht automatisch in den Vordergrund.

Weitere Funktionen

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe



Verbindungsqualität



Anruf pausieren



Anruf beenden



DTMF-Töne senden



Mikrofon stummschalten



Video übertragen



Dreierkonferenz starten

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_klick_tel

Last update: **06.10.2025 08:03**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

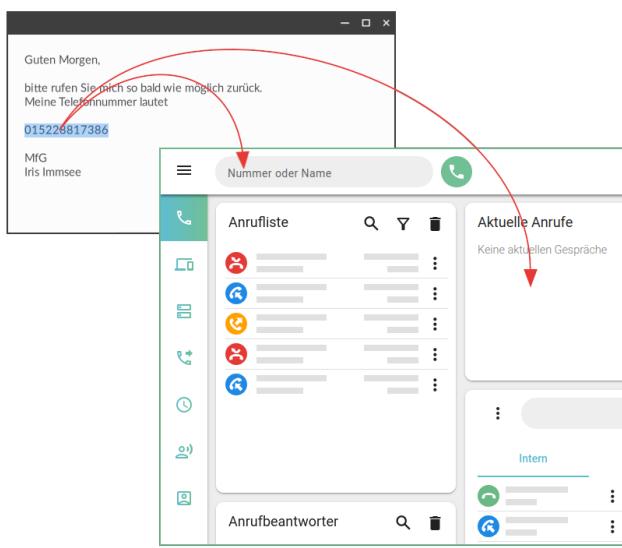
[v.6.2, UCC-Client, Anruf](#)

Anruf per Drag-and-drop aus Drittanwendung starten

Mit dem UCC-Client können Sie Anrufe starten, indem Sie die gewünschte Nummer aus einer Drittanwendung in den Client ziehen. Dabei haben Sie zwei Möglichkeiten:

- Um die Nummer sofort bzw. automatisch zu wählen, legen Sie sie im Widget *Aktuelle Anrufe* ab.
- Um die Nummer später bzw. manuell zu wählen, legen Sie sie im Eingabefeld der Kopfleiste ab.

Darüber hinaus können Sie Anrufe per Drag-and-drop aus Ihrem Telefonbuch oder Ihrer Anrufhistorie starten. Lesen Sie dazu den [entsprechenden Artikel](#).



Für Drag-and-drop aus *Drittanwendungen* gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Markieren Sie die gewünschte Rufnummer in der Drittanwendung.
3. Ziehen Sie die Rufnummer bei gedrückter Maustaste ins Fenster des UCC-Clients.
4. Legen Sie die Rufnummer ab:
 - im Widget *Aktuelle Anrufe*, um die Nummer sofort zu wählen
Unter Firefox ist ggf. ein Klick ins Browserfenster erforderlich.
 - im Eingabefeld der Kopfleiste, um die Nummer später mit oder **Enter** zu wählen

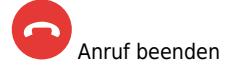
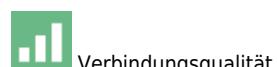
Der gestartete Anruf wird im UCC-Client angezeigt.



Hinweis:

In der Kopfleiste bleibt die zuletzt gewählte Nummer standardmäßig sichtbar. Um dies abzuschalten, lesen Sie den Artikel [Anrufanzeige des UCC-Clients anpassen](#).

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:



Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_dragndrop_other

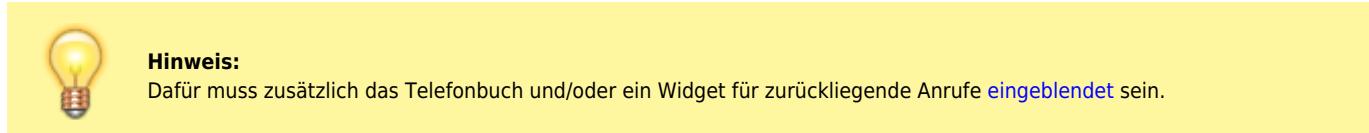
Last update: **09.09.2025 16:28**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

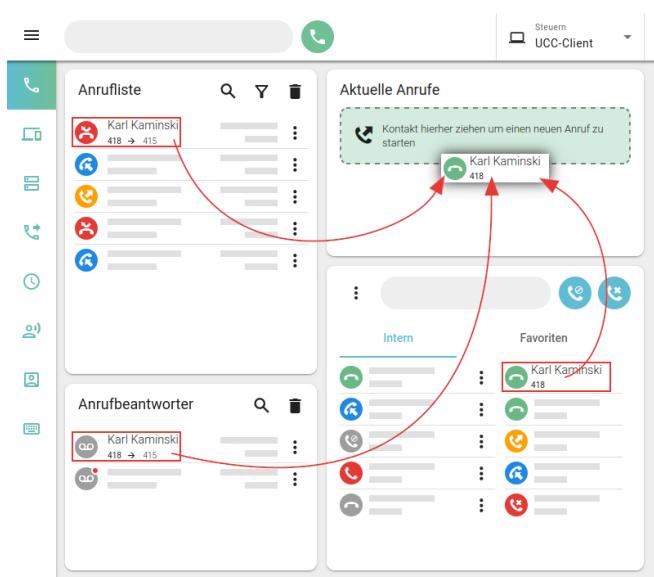
[v.6.2, UCC-Client, Anruf](#)

Anruf per Drag-and-drop im Client starten

Mit dem UCC-Client können Sie Anrufe starten, indem Sie Kontakte oder Einträge der Anrufliste ins Widget **Aktuelle Anrufe** ziehen.



Darüber hinaus können Sie Telefonnummern per Drag-and-Drop aus einer Drittanwendung anrufen. Lesen Sie dazu den [entsprechenden Artikel](#).



Für Drag-and-drop *innerhalb* des Clients gehen Sie wie folgt vor:

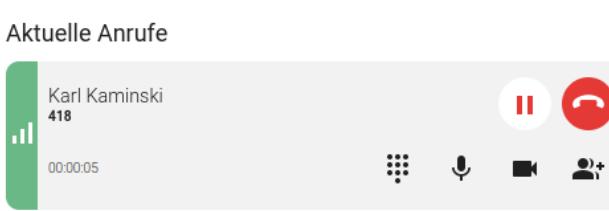
1. Rufen Sie die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch oder einer Anrufliste auf den **Namen** des gewünschten Teilnehmers.
3. Ziehen Sie den Eintrag bei gedrückter Maustaste ins Widget **Aktuelle Anrufe**.

Bei Drag-and-Drop aus dem Telefonbuch wird stets die unter dem Kontakt angezeigte **beworogene Nummer** angerufen.

Um ggf. weitere Nummern eines Kontakts anzuzeigen, klicken Sie auf am zugehörigen Telefonbuch-Eintrag.

Der Anruf wird gestartet und im Widget angezeigt.

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:



Verbindungsqualität



DTMF-Töne senden



Anruf pausieren



Mikrofon stummschalten



Anruf beenden



Video übertragen



Dreierkonferenz starten

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_dragndrop

Last update: **09.09.2025 16:27**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

[v.6.2, UCC-Client, Tastaturkürzel, Anruf](#)

Anruf per Zwischenablage starten



Hinweis:

Diese Funktion ist nur im [nativen UCC-Client](#) verfügbar.

Mit dem UCC-Client können Sie Nummern aus der Zwischenablage per Tastaturkürzel wählen. Dies funktioniert auch, wenn der Client in einem minimierten oder verdeckten Fenster läuft.

Weisen Sie dem gewünschten Kürzel dafür vorab die Funktion [Kopieren und anrufen](#) zu.

Um einen Anruf aus der Zwischenablage heraus zu starten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den nativen UCC-Client.
2. Markieren Sie die gewünschte Rufnummer in einer Drittanwendung.
3. Drücken Sie das Tastaturkürzel für *Kopieren und anrufen*.

Der Anruf wird sofort gestartet und im UCC-Client angezeigt:

- im Widget *Aktuelle Anrufe* auf der Hauptseite
- alternativ in einem Pop-up, wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist

Zusätzlich können Sie sich vom Betriebssystem bzw. vom Browser über aktuelle Anrufe [benachrichtigen](#) lassen.

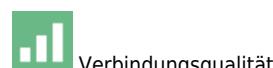
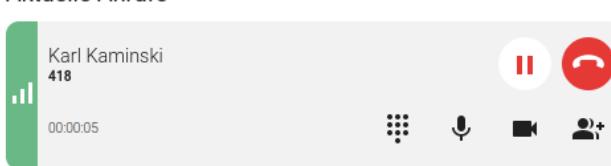


Hinweis:

Der Client rückt dabei nicht automatisch in den Vordergrund.

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe



Anruf pausieren



Anruf beenden



DTMF-Töne senden



Mikrofon stummschalten



Video übertragen



Dreierkonferenz starten

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_zwischenablage

Last update: **09.09.2025 16:29**

[UCC-Client, Ausgehende Nummer](#)**Versionshinweis:**Dieser Artikel wurde für **UCware 6.2** überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Ausgehende Nummern zentral verwalten

Hinweise:

- Diese Funktion ist für Slots vom Typ **Externes Ziel** nicht verfügbar.
- Der Administrator kann diese Funktion [vorkonfigurieren](#) und/oder sperren.

Bei ausgehenden Anrufen übermittelt der UCware Server standardmäßig eine Nummer, die der Angerufene speichern und zurückrufen kann.

Diese **ausgehende Nummer** lässt sich im UCC-Client gesondert für jeden **Slot** anpassen:

- Benutzer mit mehreren eigenen [Durchwählen](#), können pro Slot je eine davon an interne und/oder externe Anruflziele übermitteln. Dies ist besonders empfehlenswert, wenn Sie eingehende Rückrufe an einer Durchwahl bündeln möchten.
- Darüber hinaus kann der Administrator der Telefonanlage jedem Benutzer weitere [ausgehende Nummern zuweisen](#). Diese weichen von den persönlichen Durchwählen ab und lenken Rückrufe stattdessen z. B. auf eine Warteschlange oder eine Mobilnummer.

Alternativ können Sie die ausgehende Nummer gesondert auf jedem Slot [unterdrücken](#).

Sie können die ausgehenden Nummern eines Slots über die [Rufnummernkonfiguration](#) oder auf der [Hauptseite des UCC-Clients](#) festlegen.

The screenshot shows the UCware UCC-Client interface with the 'Rufnummer' tab selected. On the left, there's a sidebar with various icons. The main area has two sections: 'Ausgehende Rufnummern' and 'Anrufliste'. In the 'Ausgehende Rufnummern' section, there are two dropdown menus under 'UCC-Client': 'Intern' set to '415' and 'Extern' set to '4545'. A red box highlights the 'Eigene Nummern' dropdown menu, which is open and shows '415' and '4545'. Below it, another dropdown menu shows 'Andere Nummern' with '4545' selected. To the right, there's a 'Telefon' section with 'Intern' set to '415' and 'Extern' set to '4545'. At the bottom, the 'Anrufliste' section shows 'Keine Einträge vorhanden'.

Im zweiten Fall gehen Sie wie folgt vor:

1. Blenden Sie das **Widget Ausgehende Rufnummern** ein.
2. Wählen Sie unter dem gewünschten Slot eine ausgehende Nummer für **interne** und/oder **externe** Anrufziele aus.
3. Wiederholen Sie diese Vorgehensweise bei Bedarf mit weiteren Slots.

Der UCC-Client übernimmt die Einstellungen automatisch.

From:
<http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/clip_widget

Last update: **13.09.2024 11:23**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

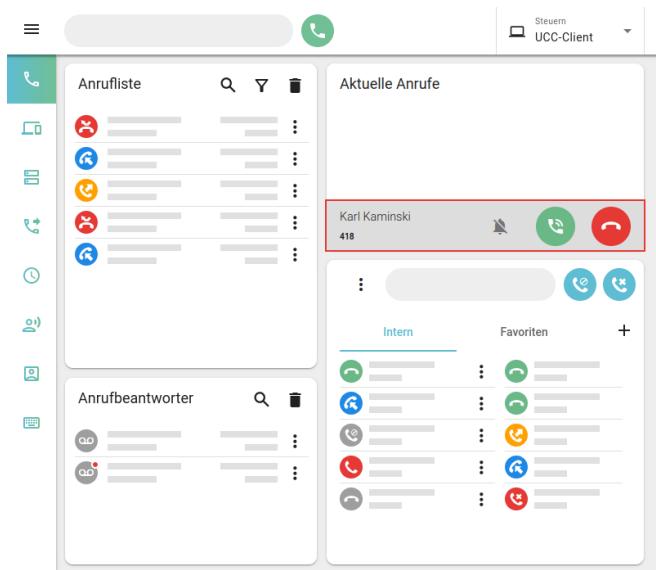
[v.6.2, UCC-Client, Anruf](#)

Anruf annehmen, abweisen oder stummschalten

Mit dem UCC-Client können Sie eingehende Anrufe direkt am Bildschirm annehmen, abweisen oder stummschalten.



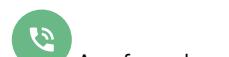
Hinweis:
Als Mitglied einer [Rufannahmegruppe](#) oder Agent einer [Warteschlange](#) haben Sie weitere Möglichkeiten zur Rufannahme.



Eingehende Anrufe werden im UCC-Client angezeigt:

- im Widget **Aktuelle Anrufe** auf der Hauptseite
- alternativ in einem Pop-up, wenn das Widget **ausgeblendet** ist

Hier haben Sie die folgenden Möglichkeiten:



Anruf annehmen



Anruf abweisen

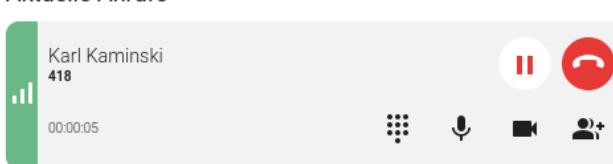


Anruf nur stummschalten¹

Zusätzlich können Sie sich vom Betriebssystem bzw. vom Browser über aktuelle Anrufe [benachrichtigen](#) lassen.

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe



Verbindungsqualität



DTMF-Töne senden



Anruf pausieren



Mikrofon stummschalten



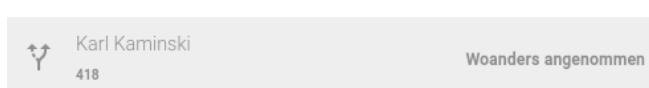
Video übertragen



Dreierkonferenz starten

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

Aktuelle Anrufe



Wenn Sie den Anruf an einem anderen Gerät annehmen, zeigt Ihr UCC-Client für 5 Sekunden den Namen bzw. die Nummer des Anrufers an.

Dies gilt auch, wenn ein anderer Benutzer einen für Sie bestimmten Anruf [übernommen](#) hat.

[1](#) Dazu muss der UCC-Client unter [Steuern](#) ausgewählt sein.

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_annehmen

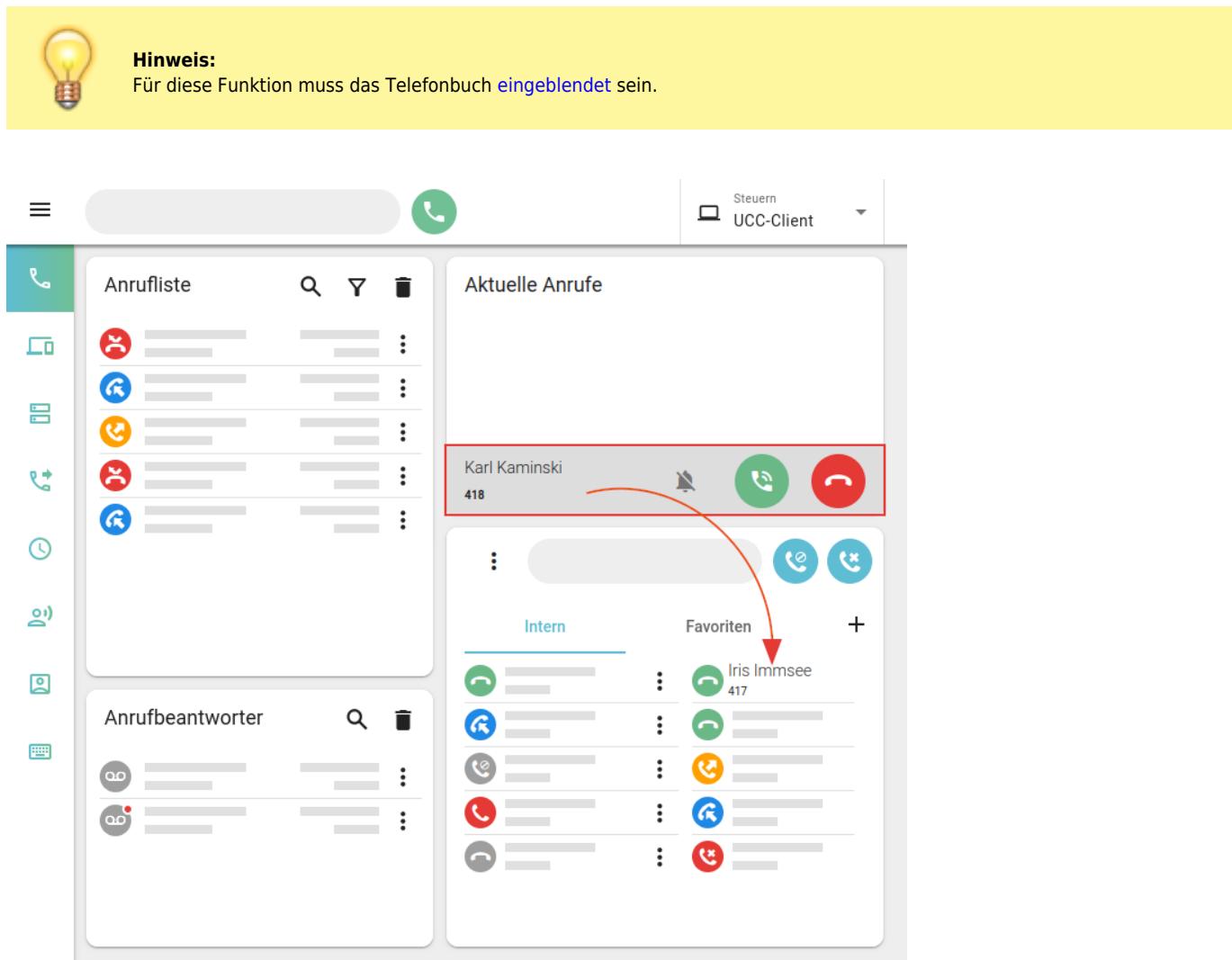
Last update: **10.09.2025 08:05**

[UCC-Client, Anruf, Rufumleitung](#)

Anruf manuell umleiten

Mit dem UCC-Client können Sie eingehende (Warteschlangen-)Anrufe bei Bedarf manuell zu einem anderen Kontakt umleiten. Anders als bei einer [Weiterleitung](#) müssen Sie den Anruf dazu nicht annehmen.

Die Funktion eignet sich zur gezielten Umleitung einzelner Anrufe. Um Anrufe automatisch und abhängig von Ihrer telefonischen Erreichbarkeit umzuleiten, verwenden Sie ein [Rufumleitungsprofil](#).



Der UCC-Client zeigt eingehende Anrufe wie folgt an:

- im Widget *Aktuelle Anrufe* auf der Hauptseite
- alternativ in einem Pop-up, wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist

Zusätzlich können Sie sich vom Betriebssystem bzw. vom Browser über aktuelle Anrufe [benachrichtigen](#) lassen.

Um einen eingehenden Anruf manuell umzuleiten, klicken Sie im Client darauf und ziehen Sie ihn bei gedrückter Maustaste auf den Zielkontakt im Telefonbuch.

Dadurch wird der Anruf umgeleitet und ist für Sie beendet. Dies gilt auch, wenn das Anruftziel nicht erreichbar ist.

Alternativ haben Sie die folgenden Möglichkeiten:



Anruf annehmen

Anruf abweisen

Anruf nur stummschalten ¹

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

¹ Dazu muss der UCC-Client unter **Steuern** ausgewählt sein.

From:

<http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_manuell_umleiten

Last update: **22.08.2025 15:24**

- Aktuell seit 6.2
- < 6.0
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Anruf, Rufannahmegruppe

Anruf stellvertretend annehmen

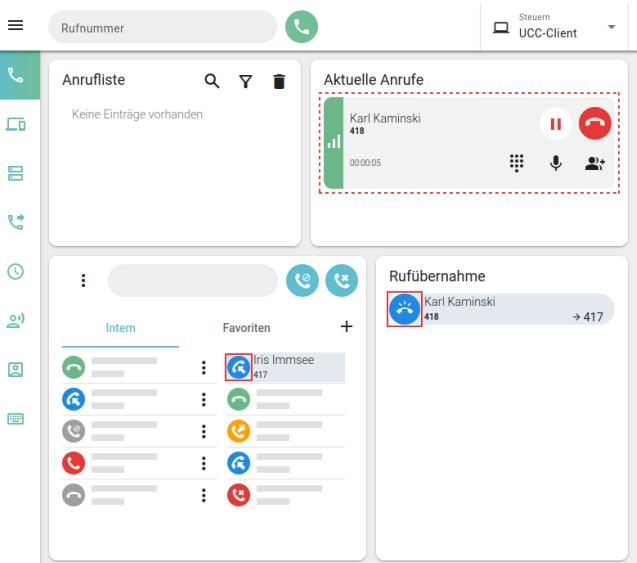
Der UCware Server unterstützt die Einrichtung sogenannter **Rufannahmegruppen**. Innerhalb dieser Gruppen sind die Benutzer berechtigt, eingehende Gespräche stellvertretend für jedes andere Mitglied anzunehmen:

- an einem **unterstützten Tischtelefon**:

Dazu muss mindestens eine Gerätetaste mit der Funktion **Nebenstelle** oder **Gruppenpickup** belegt sein. Eingehende Anrufe für das Gruppenmitglied bzw. innerhalb der Gruppe werden in diesem Fall über das BLF der Taste und *ohne Klingelton* angezeigt.

- auf der Hauptseite des **UCC-Clients**:

Dazu muss das **Telefonbuch** und/oder das Widget **Rufübernahme** **eingeblendet** sein. Auch in diesem Fall erhalten Sie keinen Klingelton.



Der UCC-Client zeigt übernehmbare Anrufe wie folgt an:

- im **Telefonbuch**: Hier wird das Anruftziel farbig hervorgehoben, sofern der Kontakt seinen Status nicht **versteckt**.
- im Widget **Rufübernahme**: Hier erscheint der Anruf als neuer Eintrag.

Um einen Anruf zu übernehmen, klicken Sie auf den blauen Button am jeweiligen Eintrag.

Der angenommene Anruf wird wie folgt angezeigt:

- im Widget **Aktuelle Anrufe** auf der Hauptseite
- alternativ in einem Pop-up, wenn das Widget **ausgeblendet** ist

Zusätzlich können Sie sich vom Betriebssystem bzw. vom Browser über aktuelle Anrufe **benachrichtigen** lassen.



Hinweis:

Weitere Optionen zur Signalisierung übernehmbarer Anrufe finden Sie unter > **Einstellungen > Telefonie**.

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:



Verbindungsqualität

DTMF-Töne senden

Anruf pausieren

Mikrofon stummschalten

Anruf beenden

Video übertragen

Dreierkonferenz starten

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

Aktuelle Anrufe

Wenn Sie den Anruf an einem anderen Gerät annehmen, zeigt Ihr UCC-Client für 5 Sekunden den Namen bzw. die Nummer des Anrufers an.

 Karl Kaminski
418

Woanders angenommen

Dies gilt auch, wenn ein anderer Benutzer einen für Sie bestimmten Anruf übernommen hat.

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/gruppenpickup>

Last update: **10.09.2025 08:17**

- Aktuell seit 6.2
- < 6.0

v.6.2, UCC-Client, Anruf, Warteschlange

Wartende Anrufe anzeigen und auswählen

Der UCware Server unterstützt die Einrichtung von [Warteschlangen](#). Wenn Sie als Agent einer Warteschlange [angemeldet](#) sind, werden

Ihnen die dort gehaltenen Anrufe automatisch zugeteilt. In diesem Fall zeigt der UCC-Client den *Anrufeingang* standardmäßig auf der Hauptseite unter *Aktuelle Anrufe* und mit Klingelton an.

Ab UCware 6.0 können Sie zusätzlich auch alle momentan *gehaltenen Anrufe* Ihrer verfügbaren Warteschlangen im Client anzeigen. Dadurch haben Sie die Möglichkeit, wartende Gespräche gezielt und unabhängig von ihrer Reihenfolge anzunehmen.

Über das zugehörige Widget können Sie sich zudem manuell pausieren. In diesem Fall werden Ihnen die gehaltenen Anrufe einer Warteschlange nicht mehr automatisch zugeteilt. Bei Bedarf können Sie die Gespräche aber weiterhin manuell annehmen.

Voraussetzungen

Für die Anzeige von Warteschlangen-Anrufen im UCC-Client gelten die folgenden Voraussetzungen:

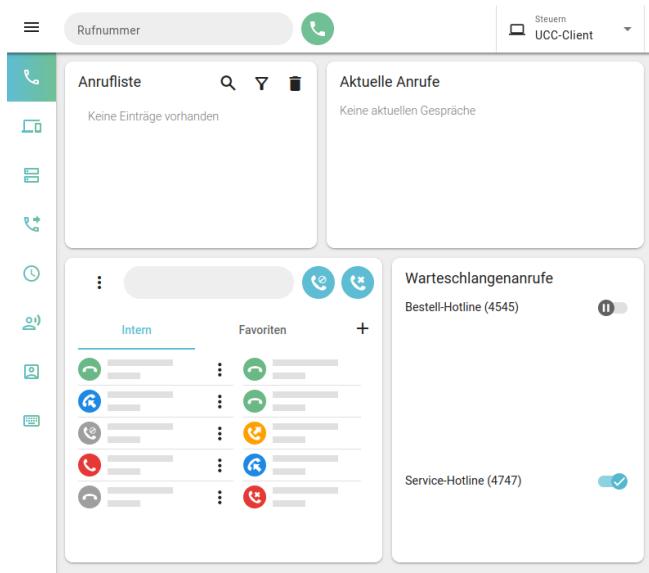
- Sie müssen Agent der gewünschten Warteschlange sein.



Dies ist der Fall, wenn die Warteschlange in der [Rufnummernkonfiguration](#) angezeigt wird.
Die dafür erforderlichen [Einstellungen](#) übernimmt der Administrator der Telefonanlage.

- Sie müssen über den [Slot](#) Ihres UCC-Clients an der Warteschlange [angemeldet](#) sein.
- Auf der Hauptseite muss das Widget [Warteschlangenanrufe](#) [eingebettet](#) sein.

Agentenpause manuell aktivieren



Als Warteschlangen-Agent werden Sie ggf. nach jedem Gespräch vorübergehend pausiert. In dieser vom Administrator festgelegten [Nachbearbeitungszeit](#) werden Ihnen keine Anrufe zugeteilt.

Im Widget [Warteschlangenanrufe](#) können Sie sich bei Bedarf auch manuell bzw. dauerhaft pausieren.

Setzen Sie den Schalter der jeweiligen Warteschlange dazu auf .

Um die Pause zu beenden und wieder Anrufe aus der

Warteschlange zu erhalten, setzen Sie den Schalter auf .

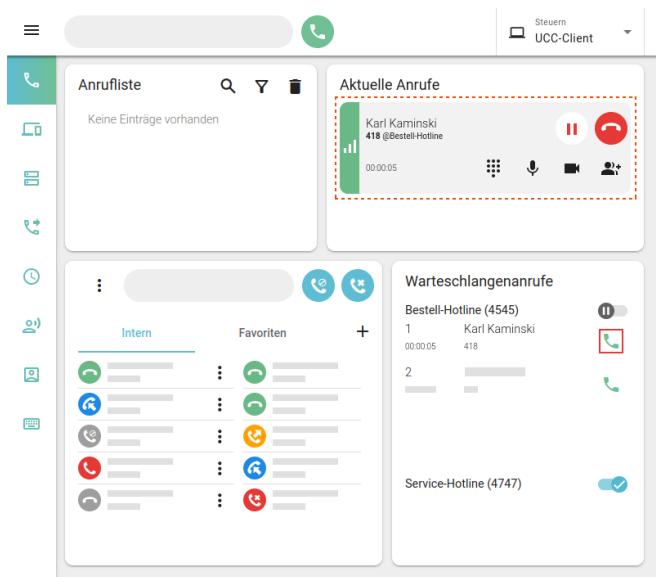
Wartende Anrufe gezielt annehmen

Um einen wartenden Anruf Ihrer Wahl anzunehmen, klicken Sie im

Widget [Warteschlangenanrufe](#) auf  am zugehörigen Eintrag.

Dadurch wird der angenommene Anruf wie folgt angezeigt:

- im Widget [Aktuelle Anrufe](#) auf der Hauptseite

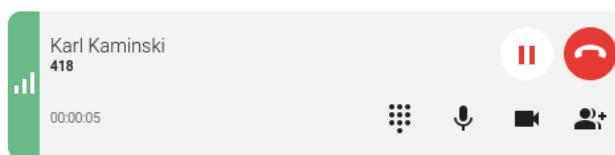


- alternativ in einem Pop-up, wenn das Widget **ausgeblendet** ist

Zusätzlich können Sie sich vom Betriebssystem bzw. vom Browser über aktuelle Anrufe **benachrichtigen** lassen.

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe



Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/ws>

Last update: **10.09.2025 08:04**

[UCC-Client, Anruf, Warteschlange, Anrufnotiz](#)**Versionshinweis:**

Dieser Artikel wurde für [UCware 6.2](#) überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Anrufnotiz anlegen

Anrufnotizen sind kurze Texte, mit deren Hilfe sich Warteschlangen-Anrufe dokumentieren und [statistisch auswerten](#) lassen. Der Administrator des UCware Servers kann die [zugehörige Funktion](#) einzeln pro Warteschlange aktivieren. Dadurch werden Sie als Agent nach jedem abgeschlossenen Gespräch zur Eingabe einer Notiz im UCC-Client aufgefordert. Dies funktioniert auch, wenn Sie Ihre Anrufe an einem [gesteuerten Telefon](#) annehmen.

Für den Inhalt der Notizen kann der Administrator eine feste Auswahl von Texten vorgeben (A). Wenn keine Vorgaben hinterlegt sind, zeigt Ihr UCC-Client stattdessen ein Feld zur Eingabe von Freitext an (B):

Anrufnotiz für: 015228817386

Anrufzeitpunkt: 09.06.2022 17:18

Anrufdauer: 00:02:18

Anrufnotiz

Anliegen geklärt

Erfolgreich vermittelt

Unerwünschter Anrufer

Abbrechen Speichern

Variante A: Pop-up für Anrufnotizen mit Textauswahl (A)

Anrufnotiz für: 015228817386

Anrufzeitpunkt: 09.06.2022 17:18

Anrufdauer: 00:02:18

Anrufnotiz

Herr Lorenz hat sein Passwort vergessen
und bittet um Rückruf eines Mitarbeiters.

Abbrechen Speichern

Variante B: Pop-up für Anrufnotizen mit Freitext (B)

Abhängig von den Einstellungen der Warteschlange ist die Auswahl bzw. Eingabe einer Notiz **optional** oder **verpflichtend**. Im zweiten Fall bleibt die Schaltfläche zum Abbrechen ausgeblendet, sodass Sie die Abfrage nicht überspringen können.

Wenn sich nach einem Warteschlangen-Anruf das Pop-up für Anrufnotizen öffnet, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie über das Drop-down-Menü eine der vorgegebenen Notizen aus.

Alternativ geben Sie eine eigene Notiz ein.

2. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Speichern**.

Gespeicherte Anrufnotizen lassen sich mit dem [Management-Client](#) bzw. über die API des UCware Servers abrufen.

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/notizen>

Last update: **13.09.2024 11:23**

UCC-Client

Abwurfschaltung

- [Abwurfschaltung konfigurieren](#)
- [Abwurfschaltung benutzen](#)
- [Abwurfschaltung pro Durchwahl aktivieren](#)

From:

<http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:

<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/abwurfschaltung/sitemap>

Last update: **29.01.2024 11:23**

- Aktuell seit 6.2
- < 6.0

v.6.2, UCC-Client, Abwurfschaltung

Abwurfschaltung konfigurieren

Hinweise:

- Diese Funktion ist an [spezielle Berechtigungen](#) gebunden, die der Administrator der Telefonanlage einrichtet.
- Blenden Sie für diese Funktion das [Widget Abwurfschaltung](#) ein.

Mit UCware können Sie Ihre eingehenden [Anrufe](#) automatisch an ausgewählte Mitarbeiter delegieren. Innerhalb einer solchen **Abwurfschaltung** sind Sie als entsprechend berechtigter **Manager** nur für Ihre **Assistenten** erreichbar. Diese nehmen alle anderen Gespräche stellvertretend entgegen und können den jeweiligen Anrufer nach Rücksprache mit Ihnen [verbinden](#).

Dabei werden Ihre eingehenden Anrufe weiterhin registriert, sodass Sie ein Gespräch jederzeit auch direkt annehmen können.

In der Manager-Rolle können Sie das Verhalten der Abwurfschaltung individuell anzupassen. Im gleichnamigen Widget haben Sie dazu die folgenden Optionen:

Abwurfschaltung



Parallel Rückkehr



Keine aktuellen Anrufe

= Iris Immsee
417



= Karl Kaminski
418



Schaltung benutzen

Parallel

Anrufe gleichzeitig auf alle abwerfen

Rückkehr

Anrufe automatisch durchstellen

+ Assistenten hinzufügen

≡ Assistenten priorisieren

X Assistenten entfernen

Assistenten hinzufügen

Um eine Abwurfschaltung benutzen zu können, müssen Sie als Manager mindestens einen Assistenten hinzufügen. Welche Benutzer dafür jeweils zur Auswahl stehen, legt der Administrator der Telefonanlage fest.

Abwurfschaltung



Parallel Rückkehr



Keine aktuellen Anrufe

≡ Sandra Singer
413 X

The screenshot shows a list of assistants under a search bar. The search bar has 'Rufnummer' and '41' entered. Below it, there are three entries: 'Iris Immsee' (417 (Durchwahl)), 'Stefanie Stoll' (412 (Durchwahl)), and another entry partially visible. To the right of the list is a red-bordered checkmark icon.

Um Ihrer Abwurfschaltung Assistenten hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie unter **Abwurfschaltung** auf
2. Geben Sie einen Nummern- oder Namensbestandteil des Assistenten ein.
3. Klicken Sie im Drop-down-Menü auf den gewünschten Suchtreffer.
4. Bestätigen Sie mit
5. Wiederholen Sie diese Schritte bei Bedarf mit weiteren Assistenten.

Um einen Assistenten zu entfernen, klicken Sie auf neben dem zugehörigen Eintrag.

Assistenten priorisieren

In einer Abwurfschaltung mit mehreren Assistenten lassen sich diese bei Bedarf priorisieren. Dadurch werden eingehende Anrufe immer zuerst auf den obersten verfügbaren Assistenten abgeworfen. Nimmt dieser den Anruf nicht an, kommen nacheinander die niedriger priorisierten Assistenten an die Reihe.

Auf diese Weise können Sie einen Großteil Ihrer eingehenden Anrufe bei **einem** Assistenten bündeln und damit eine effiziente Aufgabenteilung in Ihrem Team unterstützen.



Hinweis:

Alternativ lassen sich Anrufe auch **parallel** auf alle verfügbaren Assistenten abwerfen. In diesem Fall klingeln die Telefone der Assistenten gleichzeitig.

Abwurfschaltung



Parallel

Rückkehr



Keine aktuellen Anrufe

<input type="checkbox"/>	Sandra Singer 413	X
<input type="checkbox"/>	Karl Kaminski 418	X
<input type="checkbox"/>	Iris Immsee 417	X



Um Ihre Assistenten zu priorisieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Fügen Sie die erforderlichen Assistenten wie oben beschrieben hinzu.
2. Deaktivieren Sie die Option **Parallel**.
3. Sortieren Sie die Einträge der Assistenten per Drag-and-drop.

Anrufe automatisch durchstellen

Wenn gerade keiner Ihrer Assistenten verfügbar ist, kann die Abwurfschaltung eingehenden Anrufe bei Bedarf automatisch zu Ihnen durchstellen.

Aktivieren Sie dazu die Option **Rückkehr**:

Abwurfschaltung



Parallel

Rückkehr



Keine aktuellen Anrufe

<input type="checkbox"/>	Sandra Singer 413	X
<input type="checkbox"/>	Karl Kaminski 418	X

Wenn Assistenten verfügbar sind, den aktuellen Anruf aber nicht annehmen, hängt das Verhalten von der Option **Parallel** ab:

- Bei aktiver Option versucht die Schaltung den Abwurf **gleichzeitig** bei allen verfügbaren Assistenten, bevor sie zum Manager durchstellt.
- Bei inaktiver Option versucht die Schaltung den Abwurf **nacheinander** bei allen verfügbaren Assistenten, bevor sie zum Manager durchstellt.

Wenn **Rückkehr** inaktiv ist, werden eingehende Anrufe nicht automatisch zu Ihnen durchgestellt, solange noch Assistenten verfügbar sind.

In diesem Fall können Sie eingehende Anrufe nur  direkt annehmen.

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/abwurfschaltung/konfigurieren>

Last update: **22.08.2025 13:10**

- Aktuell seit 6.2
- < 6.0

v.6.2, UCC-Client, Snom, Abwurfschaltung

Abwurfschaltung benutzen



Hinweis:

Diese Funktion ist an [spezielle Berechtigungen](#) gebunden, die der Administrator der Telefonanlage einrichtet.

Mit UCware können Führungskräfte ihre eingehenden [Anrufe](#) automatisch an ausgewählte Mitarbeiter delegieren. Innerhalb einer solchen **Abwurfschaltung** ist der entsprechend berechtigte **Manager** nur für seine **Assistenten** erreichbar. Diese nehmen alle anderen Gespräche stellvertretend entgegen und können den jeweiligen Anrufer nach Rücksprache mit dem Manager [verbinden](#).

Beim Manager sind die eingehenden Anrufe dabei lautlos, aber weiterhin im UCC-Client sichtbar. Auf diese Weise kann er ausgewählte Gespräche jederzeit auch selbst annehmen.

UCC-Client

Im UCC-Client können alle Beteiligten einer Abwurfschaltung das zugehörige Widget [einblenden](#). Anzeige und Bedienung unterscheiden sich dabei abhängig von der Rolle des jeweiligen Benutzers:

Schaltung aktivieren

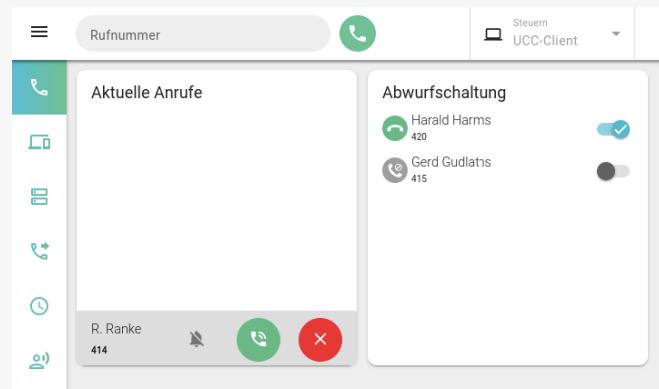
- Dazu müssen Sie die Schaltung vorab einmalig [konfigurieren](#).
- Die aktive Schaltung wirft alle für Sie bestimmten Anrufe auf Ihre(n) Assistenten ab. Dies gilt auch für Anrufe, die ohne Rücksprache an Sie [weitergeleitet](#) werden.
- Ausgenommen sind die folgenden Fälle:
 - direkte Anrufe Ihrer Assistenten
 - [Rufumleitungen](#) Ihrer Assistenten (auch [manuell](#))
 - automatische Rückrufe, die Sie selbst angefragt haben
- Abgeworfene Anrufe werden ohne Klingeln unter **Abwurfschaltung** angezeigt.

Anruf selbst annehmen

Assistent anrufen

Tischtelefone

Assistent



Schaltung aktivieren

- Dazu muss Sie der Manager als Assistent **hinzufügen**.
- Die aktive Schaltung wirft alle für den Manager bestimmten Anrufe auf Ihre Durchwahl ab. Dies gilt auch für Anrufe, die Sie ohne Rücksprache an den Manager **weiterleiten**.
- Ausgenommen sind die folgenden Fälle:
 - direkte Anrufe der Assistenten beim Manager
 - **Rufumleitungen** der Assistenten zum Manager (auch **manuell**)
- Abgeworfene Anrufe werden mit Klingeln unter **Aktuelle Anrufe** angezeigt.
- Für den Manager bleibt Ihr **Anrufstatus** immer sichtbar, auch wenn Sie ihn **verstecken**.



Abgeworfenen Anruf annehmen



Manager anrufen

Als Manager oder Assistent können Sie eine Funktionstaste Ihres Tischtelefons zum Ein- und Ausschalten der Abwurfschaltung **belegen**.

Bei aktiver Schaltung leuchtet die LED der Taste. Am Gerät des Managers blinkt sie zudem bei eingehenden Anrufern. Der Benutzer kann das Gespräch in diesem Fall per Tastendruck direkt annehmen.

Snom D385 und **D785** zeigen darüber hinaus abhängig von der Benutzer-Rolle die Durchwahlen des Managers oder seiner Assistenten mit dem jeweiligen Anrufstatus an:

Manager

Harald Harms	15 16
417 (klingelt)	415 (unbekannt)
418 (frei)	419 (frei)

Anruf 950063 für Harald Harms

Abm.

Abgeworfener Anruf auf dem Snom D385 des **Managers** Harald Harms. Im oberen Teil werden die zugewiesenen Assistenten und ihr Anrufstatus angezeigt.

Assistent

04.10.2022	15 16
Anruf 950063 Angerufener Harald Harm 420	

Der gleiche Anruf auf dem Snom D385 eines **Assistenten**. Der Manager als ursprüngliches Ziel des Anrufs wird unterhalb der eingehenden Rufnummer angezeigt.

From:

<http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:

<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/abwurfschaltung/benutzen>

Last update: 22.08.2025 13:10

- Aktuell seit 6.2
- < 6.0

[v.6.2, UCC-Client, Abwurfschaltung, Rufnummernkonfiguration, Durchwahlen](#)

Abwurfschaltung pro Durchwahl aktivieren

**Hinweis:**

Diese Funktion ist an [spezielle Berechtigungen](#) gebunden, die der Administrator der Telefonanlage einrichtet.

Mit UCWare können Führungskräfte ihre eingehenden [Anrufe](#) automatisch an ausgewählte Mitarbeiter delegieren. Innerhalb einer solchen **Abwurfschaltung** ist der entsprechend berechtigte **Manager** nur für seine **Assistenten** erreichbar. Diese nehmen alle anderen Gespräche stellvertretend entgegen und können den jeweiligen Anrufer nach Rücksprache mit dem Manager [verbinden](#).

Zur Benutzung der Abwurfschaltung lesen Sie den [zugehörigen Artikel](#).

Als **Manager** haben Sie darüber hinaus die Möglichkeit, eine oder mehrere Ihrer Durchwahlen von einer Abwurfschaltung auszunehmen. Dies ist für alle eigenen Nummern empfehlenswert, auf denen Sie eingehende Anrufe immer bzw. ausschließlich selbst annehmen möchten.

Nach der Einrichtung gilt eine Abwurfschaltung standardmäßig für alle Ihre Durchwahlen.

Rufnummernkonfiguration

Eigene Rufnummern

415	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4151	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nummer bearbeiten

Rufnummer: 415

Anklopfen

Sammelbesetzt

Abwurfschaltung

Rufumleitungsprofil
Kein Rufumleitungsprofil

Interner Klingelton
Ring

Externer Klingelton
Ring

Zurücksetzen Speichern

Um dies zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Seitenleiste des UCC-Clients oder in der Kopfleiste des Vermittlungsarbeitsplatzes auf .
2. Klicken Sie auf die gewünschte **Durchwahl**.
3. Um eine Durchwahl von der Abwurfschaltung auszunehmen, setzen Sie den zugehörigen Schalter auf .

Um die Abwurfschaltung bei Bedarf wieder auf die Durchwahl anzuwenden, setzen Sie den Schalter auf .

4. Übernehmen Sie die Einstellung mit .

Wiederholen Sie diese Vorgehensweise bei Bedarf für weitere Durchwahlen.

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/rufnummernkonfiguration/abwurfschaltung_pro_durchwahl

Last update: **22.08.2025 13:11**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Vermittlungsarbeitsplatz, Anruf, Nicht stören

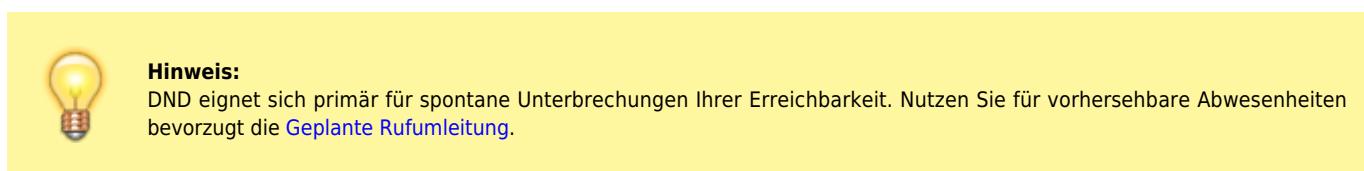
NICHT STÖREN aktivieren

Mit dem UCC-Client und dem Vermittlungsarbeitsplatz (VAP) können Sie direkt am Bildschirm auf die klassischen [Funktionen](#) eines Telefons zugreifen.

Wenn Sie während der Arbeit ungestört bleiben möchten, können Sie Ihren Status im jeweiligen Client auf DND setzen. Dadurch werden eingehende Gespräche für Ihre Durchwahlen mit dem Besetztton abgewiesen. Bei aktiver [Rufumleitung](#) löst die Telefonanlage stattdessen die für den Anwendungsfall [Besetzt / DND](#) festgelegte Aktion aus. Entgangene Anrufe erscheinen anschließend in der [Historie](#) des UCC-Clients bzw. im [Anrufjournal](#) des VAP.

Wenn Sie als [Agent](#) an einer Warteschlange angemeldet sind, teilt Ihnen diese für die Dauer des DND-Status keine Anrufe zu.

Bei anderen Benutzern wird Ihr Status mit  signalisiert, sofern Sie ihn nicht [verstecken](#).



Sie können DND wie folgt aktivieren:



Klicken Sie dazu auf den Schalter in der Kopfleiste des UCC-Clients oder des VAP. Dadurch bleibt DND aktiv, bis Sie den Schalter erneut anklicken.



Diese Funktion ist nur im UCC-Client verfügbar. Bewegen Sie dazu die Maus über den Schalter und wählen Sie im Pop-up eine Option für die gewünschte Dauer. Dadurch wird DND zur vorgegebenen Zeit automatisch deaktiviert. Auch in diesem Fall können Sie den Status per Klick auf den Schalter manuell beenden.

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/dnd>

Last update: **19.09.2025 12:54**

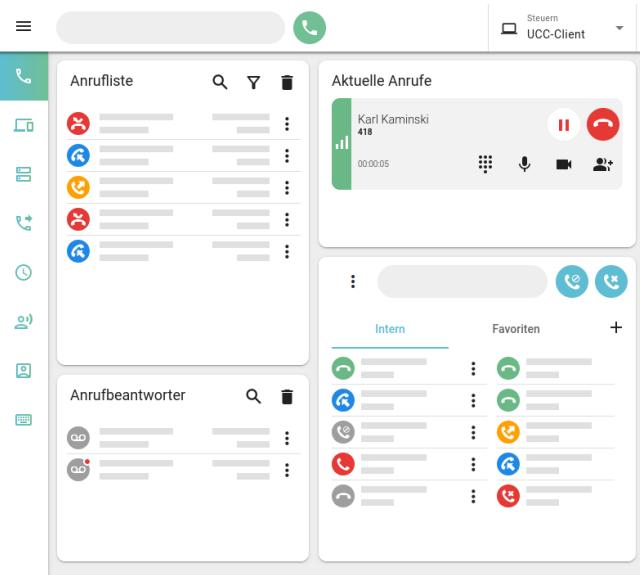
- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Anruf

Anruf pausieren

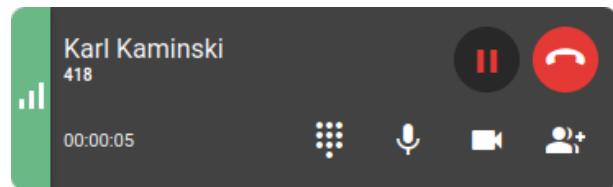
Im UCC-Client können Sie laufende Gespräche bei Bedarf *pausieren* bzw. halten. Dadurch wird die Sprechverbindung unterbrochen und stattdessen eine [Wartemusik](#) beim Gesprächspartner abgespielt. Um ein pausiertes Gespräch fortzusetzen, können Sie den Anruf jederzeit [zurückholen](#).

Diese Funktion kommt unter anderem beim [Makeln](#) und bei der [Vermittlung](#) zum Einsatz.



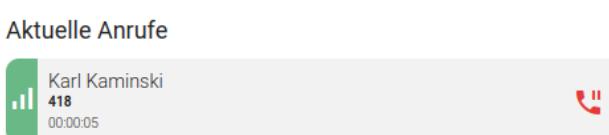
Mit können Sie ein laufendes Gespräch *manuell* pausieren:

- im Widget *Aktuelle Anrufe* auf der Hauptseite
- im Pop-up des Anrufs, wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist:



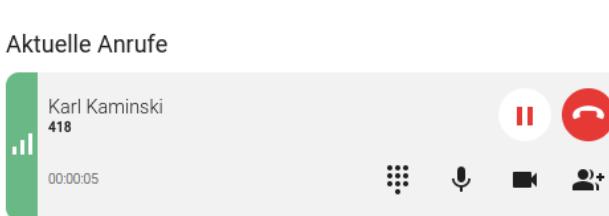
Darüber hinaus werden laufende Gespräche *automatisch* pausiert, sobald Sie einen weiteren Anruf [starten](#) oder [annehmen](#).

Pausierte Gespräche werden wie folgt angezeigt:



Um ein pausiertes Gespräch *zurückzuholen*, klicken Sie auf am zugehörigen Eintrag.

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:



Verbindungsqualität

DTMF-Töne senden

Anruf pausieren

Mikrofon stummschalten

Anruf beenden

Video übertragen

Dreierkonferenz starten

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_pausieren

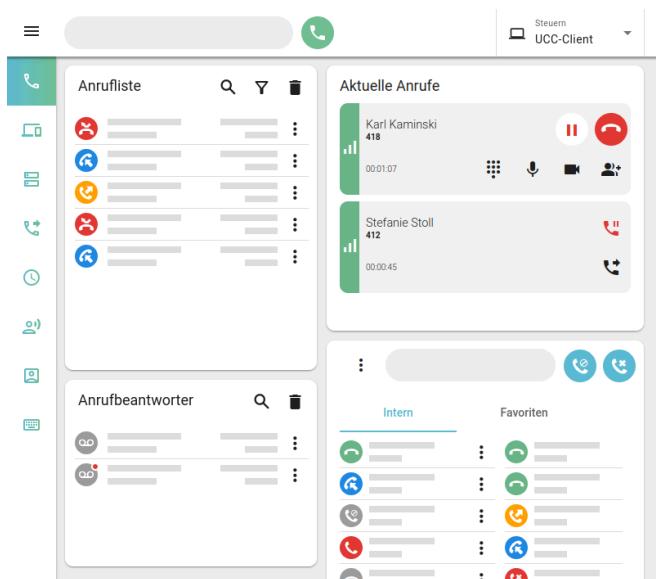
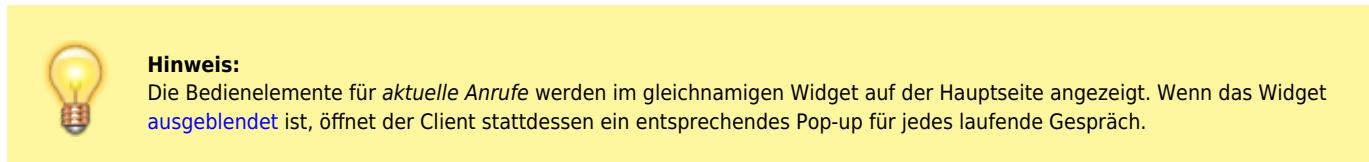
Last update: **10.09.2025 08:10**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Anruf

Makeln

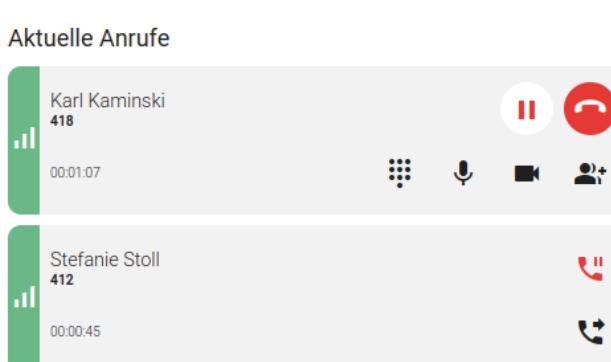
Mit dem UCC-Client können Sie bei Bedarf zwischen mehreren laufenden Gesprächen *makeln* bzw. wechseln. Anders als in einer [Dreierkonferenz](#) sind Sie in diesem Fall stets mit nur einem der Teilnehmer verbunden, während die Gespräche der anderen [pausiert](#) bzw. gehalten werden.



1. [Pausieren](#) Sie ein laufendes Gespräch mit . Wenn Sie diesen Schritt überspringen, wird das laufende Gespräch im nächsten Schritt automatisch pausiert.
2. [Starten](#) Sie einen neuen Anruf oder nehmen Sie ein [eingehendes](#) Gespräch an. Sie werden mit dem neuen Teilnehmer verbunden.
3. Um zu einem anderen Teilnehmer zu wechseln, klicken Sie auf am zugehörigen Gespräch. Das aktive Gespräch wird automatisch pausiert.
4. Wiederholen Sie dies je nach Bedarf.

Beenden Sie pausierte Gespräche mit und .

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:



Verbindungsqualität	DTMF-Töne senden	Eine vollständige Über
Anruf pausieren	Mikrofon stummschalten	ichtig
Anruf zurückholen	Video übertragen	zu den Anru
Anruf weiterleiten	Dreierkonferenz starten	ffunktionen des UCC-Clients
Anruf beenden		finden Sie hier .

From:
<http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_makeln

Last update: **10.09.2025 08:04**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Anruf, Transfer

Anruf ohne Rücksprache weiterleiten



Hinweis:

Die Bedienelemente für *Aktuelle Anrufe* werden im gleichnamigen Widget auf der Hauptseite des UCC-Clients angezeigt. Wenn Sie das Widget [ausblenden](#), erhalten Sie stattdessen ein Pop-up für jeden aktuellen Anruf.

Mit dem UCC-Client können Sie aktuelle [Anrufe](#) aus dem laufenden Gespräch heraus weiterleiten.

Dabei haben Sie zwei Möglichkeiten:

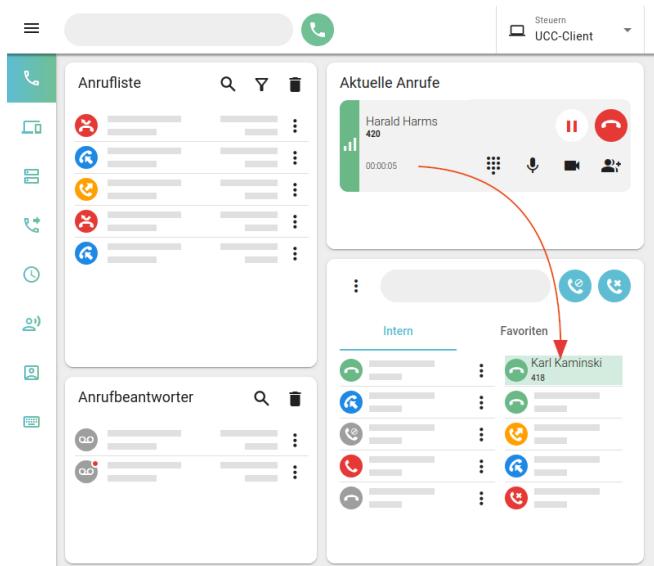
- **mit Rücksprache:**

Diese Methode wird auch *attended transfer* genannt. Dabei rufen Sie zunächst selbst beim Ziel der Weiterleitung an und erfahren, ob der zugehörige Teilnehmer gerade verfügbar ist. Anschließend können Sie ihn mit Ihrem ursprünglichen Gesprächspartner verbinden.

- **ohne Rücksprache:**

Diese Methode wird auch *blind transfer* genannt. Dabei stellen Sie den aktuellen Anruf direkt zum Ziel der Weiterleitung durch. Wenn der zugehörige Teilnehmer das Gespräch ablehnt oder verpasst, kehrt der Anruf nicht zu Ihnen zurück.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie einen aktuellen Anruf *ohne Rücksprache* weiterleiten.



Gehen Sie dazu wie folgt vor:



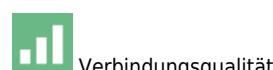
Hinweis:

Das Ziel der Weiterleitung muss als *Kontakt* gespeichert sein. Blenden Sie vorab das zugehörige [Widget](#) auf der Hauptseite ein.

1. Klicken Sie im Widget für Kontakte auf die Reiterkarte des gewünschten Telefonbuchs.
2. Klicken Sie auf den *aktuellen Anruf* und halten Sie die Maustaste gedrückt.
3. Ziehen Sie den Anruf auf den Zielkontakt im angezeigten Telefonbuch.

Der aktuelle Anruf wird weitergeleitet und für Sie beendet.

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:



Verbindungsqualität



DTMF-Töne senden

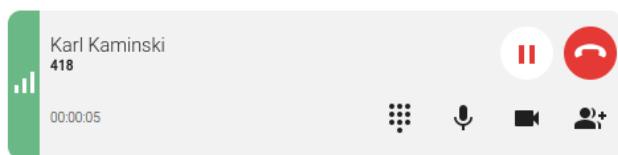


Anruf pausieren



Mikrofon stummschalten

Aktuelle Anrufe



Anruf beenden



Video übertragen



Dreierkonferenz starten

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_weiterleiten

Last update: **09.09.2025 16:29**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

[v.6.1, UCC-Client, Anruf, Transfer](#)

Anruf mit Rücksprache weiterleiten



Hinweis:

Die Bedienelemente für *Aktuelle Anrufe* werden im gleichnamigen Widget auf der Hauptseite des UCC-Clients angezeigt. Wenn Sie das Widget [ausblenden](#), erhalten Sie stattdessen ein Pop-up für jeden aktuellen Anruf.

Mit dem UCC-Client können Sie aktuelle [Anrufe](#) aus dem laufenden Gespräch heraus weiterleiten.

Dabei haben Sie zwei Möglichkeiten:

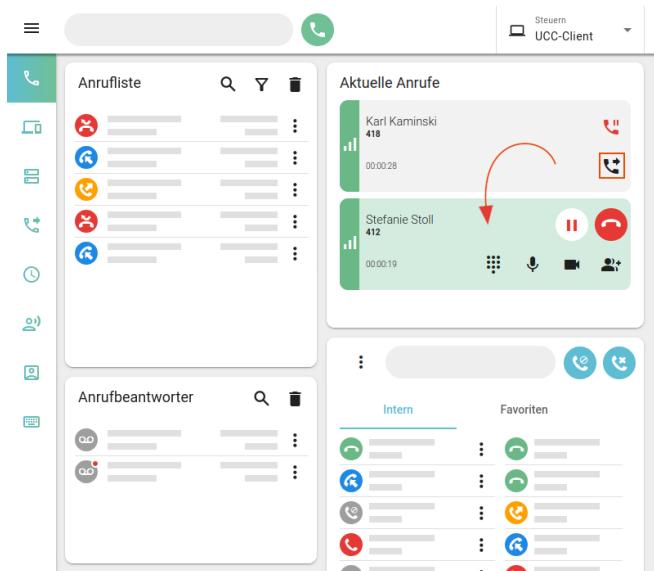
• mit Rücksprache:

Diese Methode wird auch *attended transfer* genannt. Dabei rufen Sie zunächst selbst beim Ziel der Weiterleitung an und erfahren, ob der zugehörige Teilnehmer gerade verfügbar ist. Anschließend können Sie ihn mit Ihrem ursprünglichen Gesprächspartner verbinden.

• ohne Rücksprache:

Diese Methode wird auch *blind transfer* genannt. Dabei stellen Sie das laufende Gespräch direkt zu einem anderen Teilnehmer durch. Wenn das Ziel der Weiterleitung den Anruf ablehnt oder verpasst, kehrt er nicht zu Ihnen zurück.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie einen aktuellen Anruf *mit Rücksprache* weiterleiten.



Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Pausieren Sie ein laufendes Gespräch mit .

Wenn Sie diesen Schritt überspringen, wird das laufende Gespräch im nächsten Schritt automatisch pausiert.

2. Starten Sie einen neuen Anruf oder nehmen Sie ein [eingehendes](#) Gespräch an.

Sie werden mit dem neuen Teilnehmer verbunden.

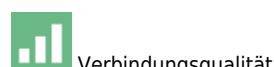
3. Makeln Sie bei Bedarf zwischen den Gesprächen.

4. Verbinden Sie die Teilnehmer per Drag-and-drop oder klicken

Sie auf am pausierten Gespräch.

Dadurch werden beide Gespräche für Sie beendet.

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:



Verbindungsqualität



DTMF-Töne senden

Eine
vollst
ändig
e
Über
sicht
zu
den

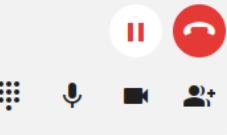


Anruf pausieren



Mikrofon stummschalten

Aktuelle Anrufe

 Karl Kaminski 418 00:01:07	
 Stefanie Stoll 412 00:00:45	



Anruf zurückholen



Video übertragen



Dreierkonferenz starten



Anruf beenden

Anru
ffunk
tione
n des
UCC-
Clien
ts
finde
n Sie
hier.

From:
<http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/anruf_verbinden

Last update: **10.09.2025 08:04**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, DTMF-Tasten

Mit dem UCC-Client können Sie im aktiven Anruf sogenannte DTMF-Töne senden. Dabei handelt es sich um akustische Signale zur Interaktion mit der Gegenstelle. Diese werden hauptsächlich für die Navigation durch [Sprachmenüs](#) oder zur PIN-Eingabe benötigt. Auf klassischen Tischtelefonen werden Sie über das Nummernfeld ausgelöst.

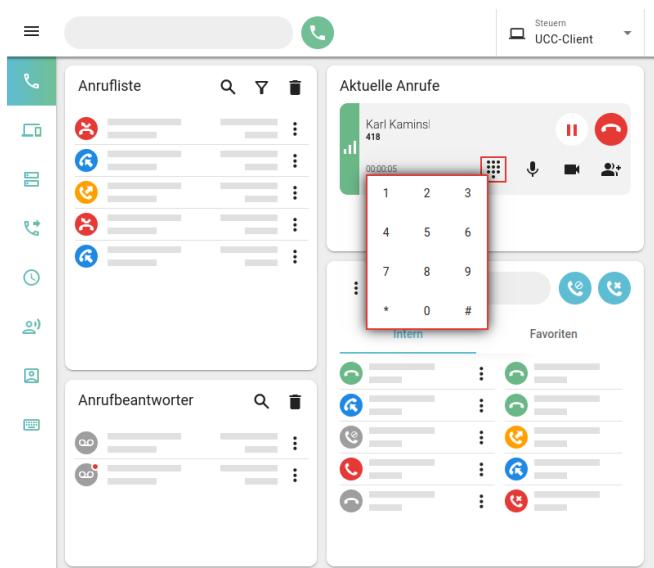
[DTMF-Töne](#)
Hörbeispiel einer DTMF-Tonfolge

Die Funktion ist *nicht* zum Wählen von Rufnummern geeignet. Lesen Sie dazu den Artikel [Anruf per Suchfunktion starten](#).

Manuell



Hinweis:
Die Bedienelemente für *Aktuelle Anrufe* werden im gleichnamigen Widget auf der Hauptseite angezeigt. Wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist, öffnet der Client stattdessen ein entsprechendes Pop-up für jedes laufende Gespräch.



Um DTMF im UCC-Client zu nutzen, gehen Sie wie folgt vor:

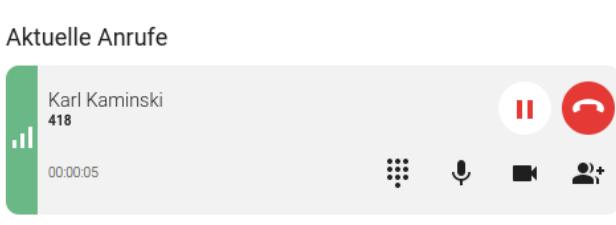
1. Starten Sie einen Anruf oder nehmen Sie ein [eingehendes](#) Gespräch an.
Sie werden mit dem Teilnehmer verbunden.
2. Blenden Sie mit  das DTMF-Feld des Clients ein.
3. Klicken Sie auf die erforderlichen Tasten im DTMF-Feld.

Alternativ verwenden Sie die PC-Tastatur.

Die Taste  wird hier mit  im Ziffernblock oder mit [Umschalt](#) +  dargestellt.

Um das DTMF-Feld auszublenden, klicken Sie in den Bereich außerhalb.

Im laufenden Gespräch können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:



- | | |
|---|--|
|  Verbindungsqualität |  DTMF-Töne senden |
|  Anruf pausieren |  Mikrofon stummschalten |
|  Anruf beenden |  Video übertragen |
|  Dreierkonferenz starten | |

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

Automatisiert

Wenn Sie eine bestimmte DTMF-Tonfolge regelmäßig eingeben, können Sie dies automatisieren:

- im UCC-Client:

Konfigurieren Sie dazu ein



Tastaturkürzel mit der Funktion *DTMF*.

- für Tischtelefone:

Konfigurieren Sie dazu eine



Funktionstaste mit der Funktion *DTMF-Tonfolge*.

Mögliche Einsatzbereiche sind die PIN-Eingabe für [Anrufbeantworter](#) und [Konferenzräume](#) oder die Navigation durch [Sprachmenüs](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/dtmf>

Last update: **10.09.2025 08:04**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Anruf, Konferenz

Dreierkonferenz starten

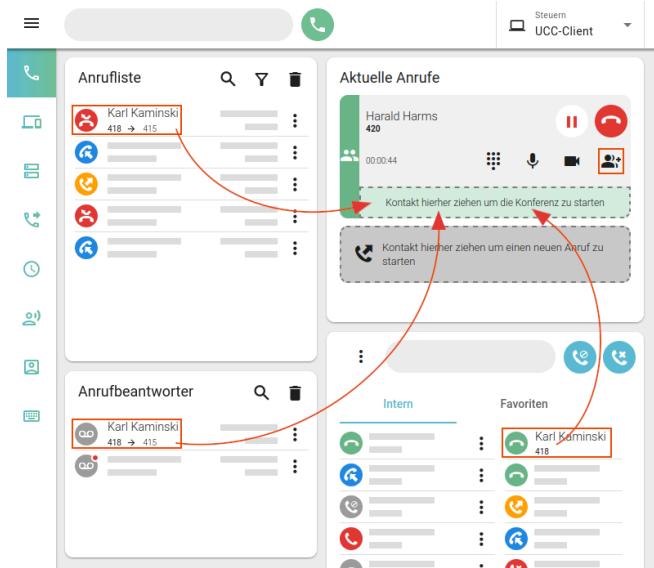
Mit dem UCC-Client können Sie bei Bedarf eine telefonische Dreierkonferenz starten. Im Gegensatz zu [Konferenzräumen](#) sind dafür immer genau zwei weitere Teilnehmer erforderlich. Diese müssen sich nicht selbst einwählen, sondern werden vom Initiator direkt miteinander verbunden. Daher eignet sich die Funktion in erster Linie für spontane telefonische Absprachen.

Für Dreierkonferenzen gelten die folgenden Voraussetzungen:

- In der Kopfleiste unter *Steuern* muss der [Slot](#) des Clients ausgewählt sein.
- Auf der Hauptseite muss das Telefonbuch und/oder ein Widget für zurückliegende Anrufe [eingebettet](#) sein.



Hinweis:
Die Bedienelemente für *aktuelle Anrufe* werden im gleichnamigen Widget auf der Hauptseite angezeigt.
Wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist, öffnet der Client stattdessen ein entsprechendes Pop-up für jedes laufende Gespräch.



Um eine Dreierkonferenz zu starten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie einen Anruf oder nehmen Sie ein [eingehendes](#) Gespräch an.

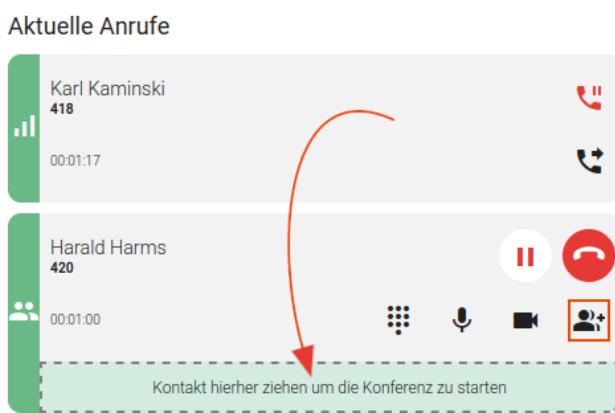
Sie werden mit dem zweiten Konferenz-Teilnehmer verbunden.

2. Klicken Sie auf  am zugehörigen Gespräch.
3. Klicken Sie im Telefonbuch oder einer Anrufliste auf den *Namen* eines dritten Konferenz-Teilnehmers.
4. Ziehen Sie den Eintrag bei gedrückter Maustaste in den markierten Bereich unter *Aktuelle Anrufe*.

Der dritte Teilnehmer erhält einen Anruf und gelangt bei Annahme des Gesprächs direkt in die Dreierkonferenz.

In diesem Fall erhalten alle außer dem Initiator einen Signalton.

Wenn zum dritten Konferenz-Teilnehmer kein Eintrag existiert, gehen Sie wie folgt vor:

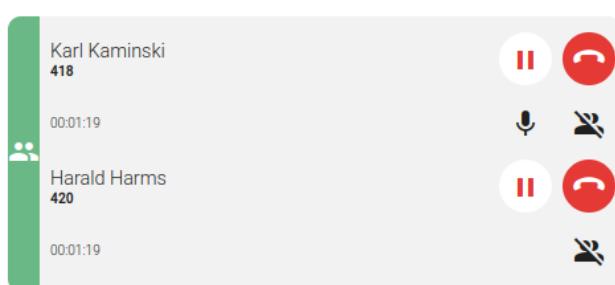


1. Pausieren Sie ein laufendes Gespräch mit .
2. Starten Sie einen neuen Anruf oder nehmen Sie ein [eingehendes](#) Gespräch an.
3. Makeln Sie bei Bedarf zwischen den Gesprächen.
4. Klicken Sie auf  am aktiven Gespräch.

5. Ziehen Sie das pausierte Gespräch bei gedrückter Maustaste in den markierten Bereich unter *Aktuelle Anrufe*.

In der laufenden Dreierkonferenz können Sie auf die folgenden Funktionen zugreifen:

Aktuelle Anrufe



Verbindungsqualität



Gesprächspartner innerhalb der Konferenz [pausieren](#)



Konferenz und *diesen* Anruf beenden



Mikrofon stummschalten



Konferenz beenden und *diesen* Anruf pausieren

Eine vollständige Übersicht zu den Anruffunktionen des UCC-Clients finden Sie [hier](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/dreierkonferenz>

Last update: **10.09.2025 08:04**

UCC-Client, Anruf, Konferenz

**Versionshinweis:**Dieser Artikel wurde für UCware 6.2 überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Konferenzraum benutzen

Mit dem UCC-Client können Sie bei Bedarf telefonische Konferenzräume [eröffnen](#) bzw. [betreten](#). Im Gegensatz zu [Dreierkonferenzen](#) sind diese Räume über eigene Rufnummern erreichbar und nicht auf eine bestimmte Teilnehmerzahl festgelegt. Die Beteiligten müssen sich aktiv über die vorab bekanntgegebene Nummer einwählen. Daher eignet sich diese Funktion in erster Linie für geplante bzw. regelmäßige Telefon-Konferenzen.

Als Initiator können Sie den Zugang zum Konferenzraum bei Bedarf mit einer PIN sichern.

Konferenzräume sind standardmäßig unter $\underline{8} \underline{8}$ gefolgt von *drei bis vier weiteren Ziffern* erreichbar. Wenn Sie unter $\underline{8} \underline{8}$ keine Aufforderung zur PIN-Eingabe erhalten, verwendet Ihre Telefonanlage eine [abweichende Rufnummerngasse](#) für Konferenzräume. Erfragen Sie diese ggf. beim Administrator. Die folgenden Anweisungen gehen vom Standardfall aus.

**Hinweis:**

Die Bedienelemente für *aktuelle Anrufe* werden im gleichnamigen Widget auf der Hauptseite angezeigt. Wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist, öffnet der Client stattdessen ein entsprechendes Pop-up für jedes laufende Gespräch.

Konferenzraum eröffnen

Um einen Konferenzraum zu eröffnen, gehen Sie wie folgt vor:

The screenshot shows the UCC-Client interface. On the left is a vertical toolbar with icons for phone, conference, list, and more. In the center, the 'Aktuelle Anruf' (Current Call) screen displays a call to '88123' for 8 seconds. Below the call details is a numeric keypad (1-9, *, 0, #) with a red box highlighting the entire area. To the right is the 'Anrufliste' (Call list) showing a recent call to '88123' from '88123' at 4:15. At the top, there's a search bar with '88123' and a green phone icon.

1. Bestimmen Sie eine Rufnummer und eine PIN für den Raum.
Folgen Sie für die Rufnummer dem Muster $\underline{8} \underline{8} \underline{\square} \underline{\square} (\underline{\square})$.
2. Geben Sie diese Zugangsdaten an alle Teilnehmer weiter.
3. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
4. [Wählen](#) Sie über die Kopfleiste die Rufnummer des Raumes.
Die Ansage fordert Sie zur Eingabe einer PIN auf.
5. Blenden Sie mit das DTMF-Feld des Clients ein.
6. Geben Sie die PIN des Raumes ein und bestätigen Sie mit .

Als erster Teilnehmer im Konferenzraum erhalten Sie eine entsprechende Ansage mit anschließender Wartemusik. Jeder weitere Teilnehmer wird per Signaltón angekündigt. Die PIN gilt, bis alle Teilnehmer den Konferenzraum verlassen haben.

**Hinweise:**

Abweichend von der dargestellten Vorgehensweise können Sie sich vom UCware Server einen freien Konferenzraum zuweisen lassen. Wählen Sie dazu $\underline{8} \underline{8}$ oder $\underline{8} \underline{8}$. Um einen Raum ohne PIN zu eröffnen, lassen Sie die entsprechende Abfrage mindestens 10 Sekunden lang unbeantwortet.

Konferenzraum betreten

Um einen vorhandenen Konferenzraum zu betreten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Erfragen Sie Rufnummer und PIN des Raumes beim Initiator der Konferenz.

2. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.

3. **Wählen** Sie über die Kopfleiste die Rufnummer des Raumes.

4. Geben Sie falls erforderlich per  DTMF die PIN des Raumes ein und bestätigen Sie mit .

Sie erhalten eine Ansage über die Anzahl der Teilnehmer im Konferenzraum. Jeder weitere Teilnehmer wird per Signalton angekündigt.

Automatisiert

Wenn Sie bestimmte Konferenzräume regelmäßig benutzen, können Sie die Eingabe der Zugangsdaten automatisieren:

- **im UCC-Client:** Konfigurieren Sie dazu zwei  Tastaturkürzel.
Eines zur *Schnellwahl* der Raumnummer und eines zur Eingabe der PIN einschließlich  per *DTMF*.

- **für Tischtelefone:** Konfigurieren Sie dazu zwei  Funktionstasten.
Eine zur *Kurzwahl* der Raumnummer und eine zur Eingabe der PIN einschließlich  als *DTMF-Tonfolge*.

Die Eingabe von Raumnummer und PIN erfolgt in beiden Fällen unabhängig voneinander. Daher lassen sich die Methoden bei Bedarf kombinieren.

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/konferenzraum>

Last update: **22.08.2025 15:01**

- Aktuell seit 6.2

v.6.2, UCC-Client, Anruf, Routing, Berechtigungen

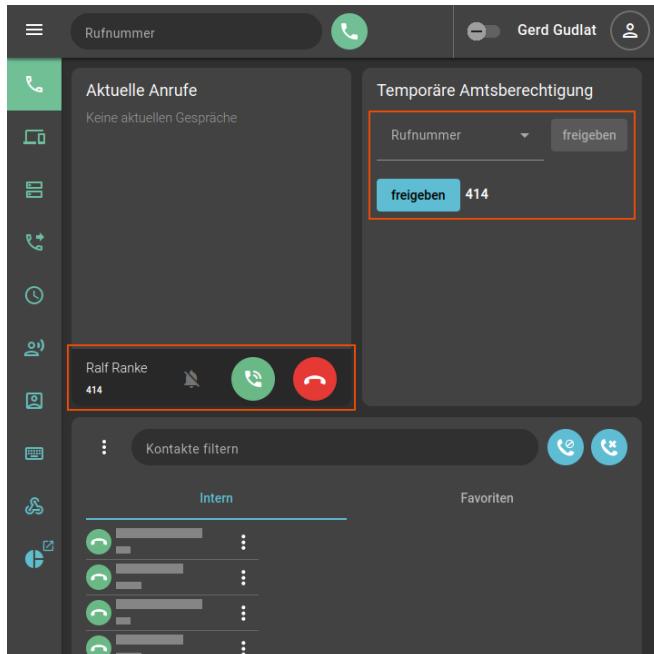
Temporäre Amtsberechtigung im UCC-Client erteilen

Hinweise:



- Diese Funktion ist an **spezielle Berechtigungen** gebunden, die der Administrator der Telefonanlage erteilt.
- Blenden Sie für diese Funktion das **Widget Temporäre Amtsberechtigung** ein.

Im UCC-Client können Sie anderen Benutzern vorübergehend **Anrufe** ins öffentliche Telefonnetz gestatten. Dies ist sinnvoll, wenn externe Rufziele für diese Benutzer nur in Ausnahmefällen und nach Rücksprache erreichbar sein sollen.



Der Administrator der Telefonanlage legt fest, wer diese **temporäre Amtsberechtigung** nutzen darf und wer die dafür jeweils erforderliche Freigabe erteilen kann.

Die Funktionen im gleichnamigen Widget des UCC-Clients sind nur für freigabeberechtigte Benutzer verfügbar.

Wenn Sie freigabeberechtigt sind und von einer nutzungsberechtigten **Durchwahl** angerufen werden, zeigt Ihr UCC-Client diese im Widget an.

In diesem Fall können Sie die temporäre Amtsberechtigung für den Anrufer vor, während oder nach dem Gespräch **freigeben**.

Dadurch erhält der Anrufer die zeitlich befristete Möglichkeit, externe Teilnehmer zu erreichen.

Um die temporäre Amtsberechtigung nachträglich freizugeben, wählen Sie die **Rufnummer** des gewünschten Benutzers per Drop-down aus und klicken Sie anschließend auf **freigeben**.

From:
<http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/temp_dialout

Last update: **29.07.2025 11:19**

UCC-Client, Anruf

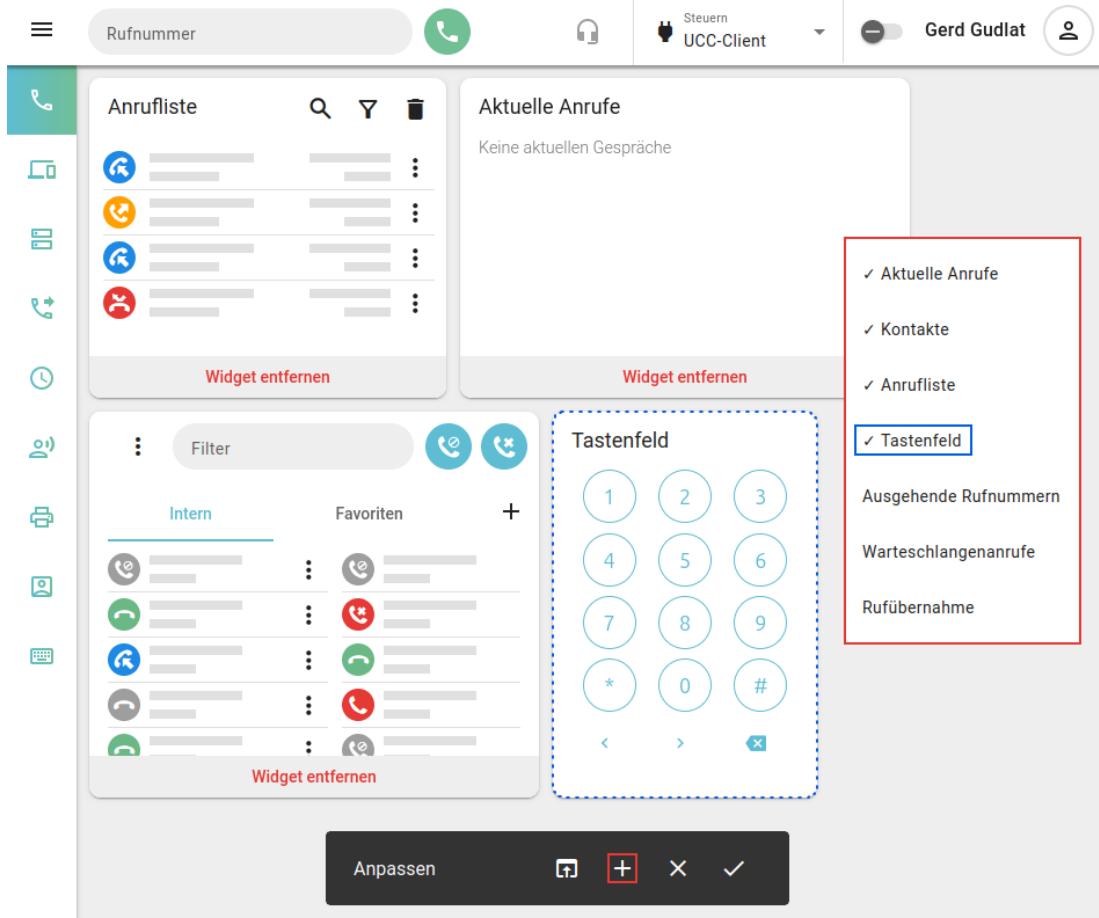
**Versionshinweis:**Dieser Artikel wurde für UCware 6.2 überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Tastenfeld einblenden

Mit dem UCC-Client können Sie Anrufe starten, indem Sie die gewünschte Rufnummer in der [Kopfleiste](#) eingeben und mit wählen.

Dazu können Sie entweder die PC-Tastatur oder das **Tastenfeld** des Clients verwenden. Letzteres ist besonders bei Geräten mit Touchscreen empfehlenswert.

Hinweis:
Das Tastenfeld dient ausschließlich zur Rufnummernwahl. Für Eingaben im laufenden Gespräch verwenden Sie [DTMF-Tasten](#).



Um das Tastenfeld einzublenden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie in der Kopfleiste auf .
3. Klicken Sie im Drop-down-Menü auf **Anpassen**.



4. Klicken Sie in der unteren Leiste auf

5. Setzen Sie im Pop-up einen Haken vor dem Eintrag **Tastenfeld**.



6. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Zur weiteren Anpassung des Widgets lesen Sie die folgenden Artikel:

- [Widgets anordnen](#)
- [Widgetgröße anpassen](#)

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/tastenfeld>

Last update: **27.06.2025 12:28**

- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

[v.5, UCC-Client, Anruf, Gerätesteuerung](#)

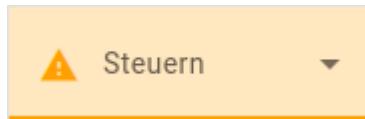
Telefon per UCC-Client steuern

Mit dem UCC-Client können Sie bei Bedarf ein angeschlossenes Telefon **steuern**. Dadurch werden Anrufe, die Sie im Client starten oder annehmen, vollständig über dieses Gerät abgewickelt. Dies ist empfehlenswert, wenn Sie mit dem Client arbeiten, Ihre Gespräche aber nicht über Headset führen können oder möchten.

Voraussetzungen

Der UCC-Client kann prinzipiell alle [unterstützten](#) Tisch- und DECT-Telefone steuern. Dazu müssen die folgenden Voraussetzungen erfüllt sein:

- Der Benutzer verfügt über mindestens einen passenden **Slot**.
- Auf dem gewünschten Slot ist mindestens eine Durchwahl des Benutzers aktiv.
- Der Benutzer ist auf dem gewünschten Gerät angemeldet.



Sobald ein gesteuertes Telefon diese Voraussetzungen nicht mehr erfüllt, zeigt der UCC-Client dies in der Kopfzeile an.

Beim Steuern eines anderen Telefons gelten die folgenden Einschränkungen:

- Aktive Durchwahlen und Warteschlangen auf dem Slot des UCC-Clients sind dort nicht mehr erreichbar. Aktivieren Sie diese Rufnummern bei Bedarf auf anderen Slots, damit eingehende Anrufe weiterhin signalisiert werden.
- Die Hauptseite des UCC-Clients bietet nur begrenzten Zugriff auf aktuelle Anrufe. Konferenz- und Transfer-Funktionen sind nur am gesteuerten Telefon verfügbar.

Schritt für Schritt

The screenshot shows the UCware client's number configuration screen. On the left, there is a vertical sidebar with icons for different features. The main area has two main sections: 'Rufnummernkonfiguration' (Number Configuration) and 'Eigene Slots' (Own Slots). Under 'Eigene Slots', there are three buttons: 'Tisch...', 'DECT Telefon', and 'UCC-Client'. The 'UCC-Client' button is highlighted with a checkmark. Below these sections is another section titled 'Eigene Rufnummern' (Own Numbers), which contains two rows of four boxes each, each with a checked checkbox.

Um ein Telefon per UCC-Client zu steuern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Seitenleiste des UCC-Clients auf .
2. Aktivieren Sie die erforderlichen Durchwahlen und Warteschlangen auf dem gewünschten **Slot**.
3. Melden Sie sich am zugehörigen Telefon an.
4. Wählen Sie das Telefon in der Kopfleiste unter **Steuern** aus.

Zum Beenden der Steuerung wählen Sie stattdessen den Eintrag des UCC-Clients.

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/steuern>

Last update: **14.08.2025 13:09**

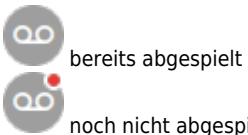
- Aktuell seit 6.3
- < 6.2
- < 5.x

v.6.3, UCC-Client, Anrufhistorie, Anrufbeantworter

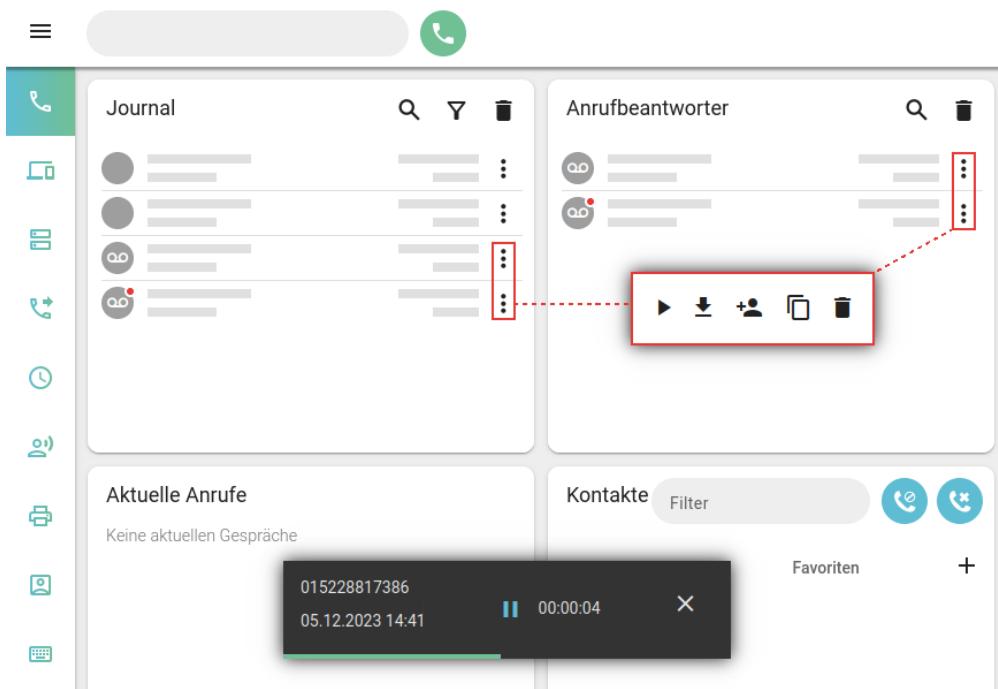
Sprachnachricht abspielen

Mit dem UCC-Client greifen Sie direkt am Bildschirm auf Ihre [Anrufhistorie](#) zu. Hier können Sie Rückrufe und Wahlwiederholungen per Klick **starten** oder Ihren Anrufbeantworter [abhören](#).

Verfügbare Sprachnachrichten werden dabei auf der Hauptseite in den **Widgets Anrufbeantworter** und **Journal** angezeigt:



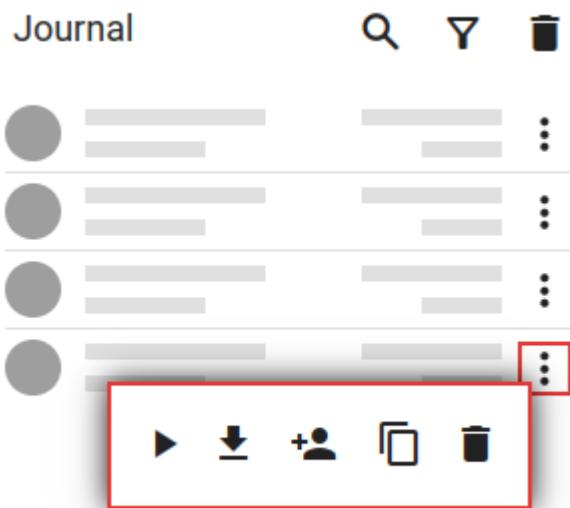
Per Klick auf die Schaltfläche können Sie den jeweiligen Kontakt **zurückrufen**.



Um eine Sprachnachricht **abzuspielen**, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie unter **Anrufbeantworter** oder **Journal** auf am gewünschten Eintrag.
3. Klicken Sie im Pop-up auf .
Dies öffnet den Audioplayer und startet die Wiedergabe.
4. Um die Wiedergabe zu pausieren, klicken Sie auf .
5. Schließen Sie den Audioplayer mit .

Darüber hinaus bietet die Anrufhistorie Zugriff auf die folgenden weiteren Funktionen:



Anruf per Klick starten



Zurückliegende Anrufe suchen



Anrufhistorie filtern



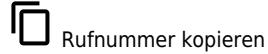
Anrufhistorie aufräumen



Sprachnachricht herunterladen



Kontakt erstellen



Rufnummer kopieren

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/historie/ab_abhoeren

Last update: **27.06.2025 13:18**

- Aktuell seit 6.3
- < 6.2
- < 5.x

v.6.3, UCC-Client, Anrufhistorie, Anrufbeantworter

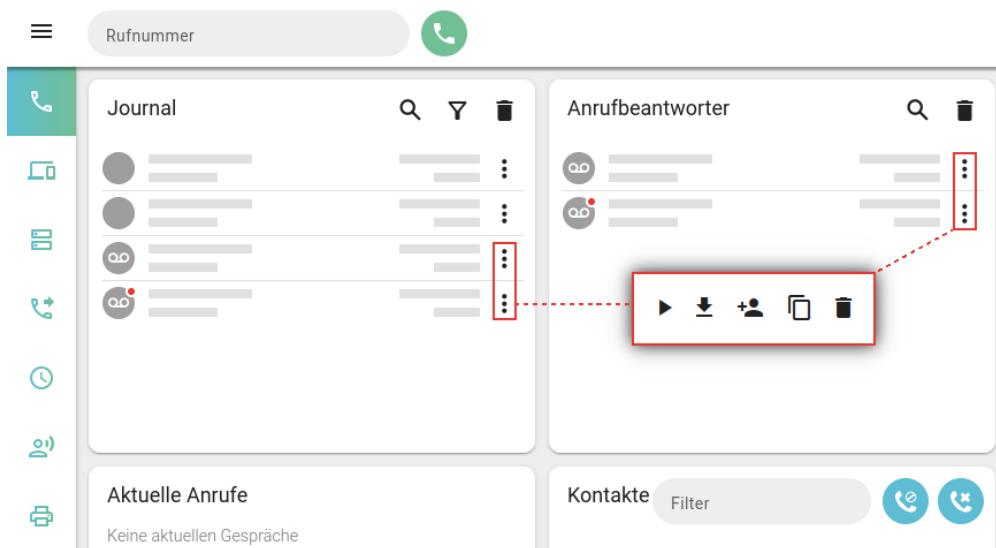
Sprachnachricht herunterladen

Mit dem UCC-Client greifen Sie direkt am Bildschirm auf Ihre **Anrufhistorie** zu. Hier können Sie Rückrufe und Wahlwiederholungen per Klick **starten** oder Ihren Anrufbeantworter **abhören**.

Verfügbare Sprachnachrichten werden dabei auf der Hauptseite in den **Widgets Anrufbeantworter** und **Journal** angezeigt:



Per Klick auf die Schaltfläche können Sie den jeweiligen Anrufer **zurückrufen**.

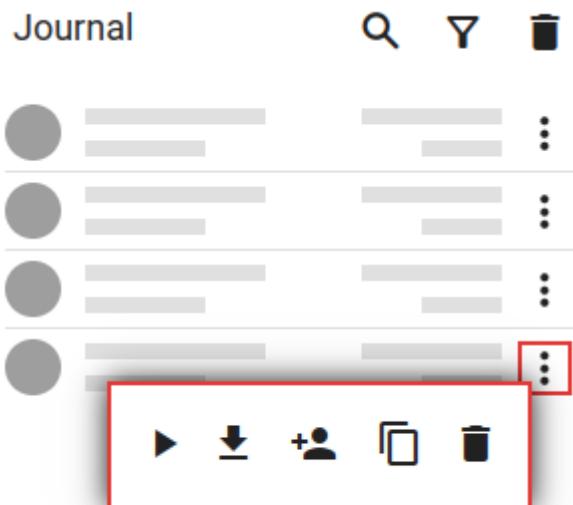


Um eine Sprachnachricht **herunterzuladen**, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie unter **Anrufbeantworter** oder **Journal** auf am gewünschten Eintrag.
3. Klicken Sie im Pop-up auf .
4. Folgen Sie ggf. den Anweisungen des Systemdialogs.

Die Nachricht wird unter **Downloads** oder im Verzeichnis Ihrer Wahl abgelegt.

Darüber hinaus bietet die Anrufhistorie Zugriff auf die folgenden weiteren Funktionen:



Anruf per Klick starten



Zurückliegende Anrufe suchen



Anrufhistorie filtern



Anrufhistorie aufräumen



Sprachnachricht abspielen



Kontakt erstellen



Rufnummer kopieren

From:

<http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/historie/ab_herunterladen

Last update: **17.03.2025 09:43**

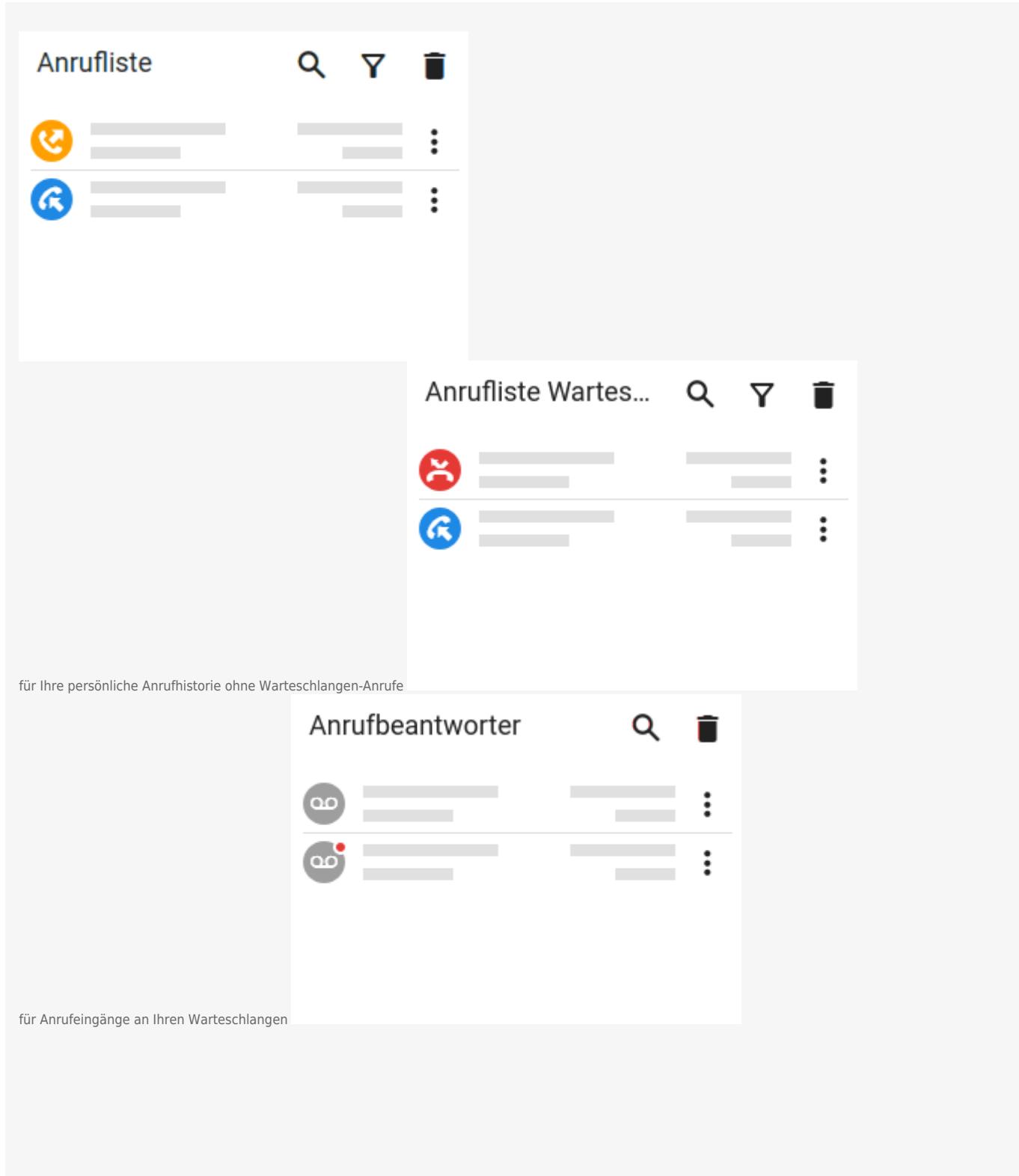
- Aktuell seit 6.3
- < 6.2
- < 5.x

v.6.3, UCC-Client, Anrufhistorie

Zurückliegende Anrufe suchen

Mit dem UCC-Client greifen Sie direkt am Bildschirm auf Ihre [Anrufhistorie](#) zu. Hier können Sie Rückrufe und Wahlwiederholungen per Klick [starten](#) oder Ihren Anrufbeantworter [abhören](#).

Auf der  **Hauptseite** lassen sich dafür die folgenden Widgets [einblenden](#):



The image displays three separate windows of the UCC Client interface, each showing a list of recent calls:

- Anrufliste**: Shows two incoming calls (orange icons) and two outgoing calls (blue icons). Each call entry includes a progress bar and a more options menu (three dots).
- Anrufliste Wartes...**: Shows one call from a waiting queue (red icon) and one outgoing call (blue icon). Each entry has a progress bar and a more options menu.
- Anrufbeantworter**: Shows two messages from voicemail (grey circles with 'voicemail' icons). Each message has a progress bar and a more options menu.

Below the first two windows, there is descriptive text:

für Ihre persönliche Anrufhistorie ohne Warteschlangen-Anrufe

für Anrufeingänge an Ihren Warteschlangen

The screenshot shows the 'Journal' section of the UCC Client. It displays four entries, each represented by a small icon (orange phone, blue phone, red phone, grey phone), followed by a horizontal bar indicating duration, and three vertical dots for more options. Below the entries, there is a note: 'für Sprachnachrichten auf dem Anrufbeantworter' and 'für Ihre vollständige Anrufliste mit Sprachnachrichten'.

Um einen zurückliegenden Anruf zu suchen, gehen Sie wie folgt vor:

The screenshot shows the 'Journal' search interface. A search bar at the top contains the text 'X 42 ni'. Below it, three search results are listed, each with a small icon, a name ('Nicole Nowak'), a red box containing a number ('423'), a timestamp ('vor einer Minute 00:00:00'), and three vertical dots for more options.

1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im gewünschten Widget auf .
3. Geben Sie unter **Filter** den Bestandteil eines Namens und/oder einer Nummer zum gesuchten Anruf ein.

Der UCC-Client durchsucht die Liste fortlaufend nach Übereinstimmungen und zeigt Treffer im Widget an.

Um die Suche zu beenden, klicken Sie auf .

Darüber hinaus bietet die Anrufliste Zugriff auf die folgenden weiteren Funktionen:

Journal			



Anruf per Klick starten



Anrufhistorie filtern



Anrufhistorie aufräumen



Sprachnachricht abspielen



[Sprachnachricht herunterladen](#)



Kontakt erstellen



Rufnummer kopieren

From: <http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:
<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/historie/durchsuchen>

Last update: **17.03.2025 09:48**

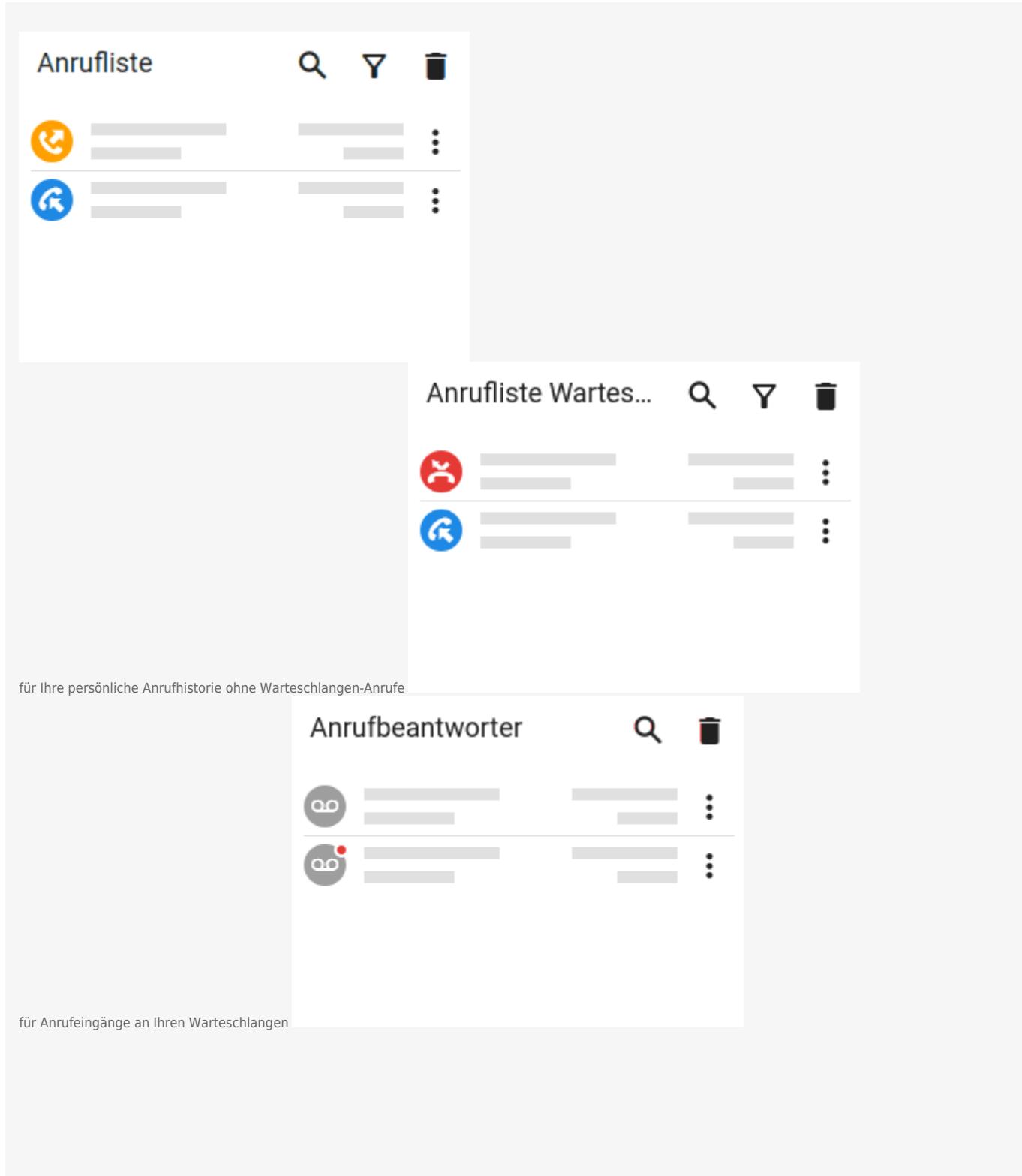
- Aktuell seit 6.3
- < 6.2
- < 5.x

[v.6.3, UCC-Client, Anrufhistorie](#)

Anrufhistorie filtern

Mit dem UCC-Client greifen Sie direkt am Bildschirm auf Ihre [Anrufhistorie](#) zu. Hier können Sie Rückrufe und Wahlwiederholungen per Klick [starten](#) oder Ihren Anrufbeantworter [abhören](#).

Auf der  **Hauptseite** lassen sich dafür die folgenden Widgets [einblenden](#):



The image displays three separate UCC Client interface components arranged vertically, each featuring a search icon, a filter icon, and a trash bin icon at the top right.

- Anrufliste:** Shows two entries. The first entry has an orange phone icon and the second has a blue phone icon. Each entry consists of a horizontal bar divided into three segments, with a vertical ellipsis icon on the far right.
- Anrufliste Wartes...:** Shows two entries. The first entry has a red person icon and the second has a blue phone icon. Each entry consists of a horizontal bar divided into three segments, with a vertical ellipsis icon on the far right.
- Anrufbeantworter:** Shows two entries. The first entry has a grey circle with 'BO' and the second has a grey circle with 'AO'. Each entry consists of a horizontal bar divided into three segments, with a vertical ellipsis icon on the far right.

Below the first two components, there is a small caption: "für Ihre persönliche Anrufhistorie ohne Warteschlangen-Anrufe". Below the third component, there is another caption: "für Anrufeingänge an Ihren Warteschlangen".

The screenshot shows the UCware Journal interface. At the top, there's a header 'Journal' with three icons: a magnifying glass for search, a funnel for filters, and a trash can for deletion. Below the header is a list of four call entries, each with a small circular icon on the left representing the status: orange (outgoing), blue (incoming), red (missed), and grey (voicemail). Each entry has two horizontal grey bars below it, likely representing duration or signal strength. To the right of each entry is a vertical ellipsis menu. At the bottom of the list, there are two lines of text: 'für Sprachnachrichten auf dem Anrufbeantworter' and 'für Ihre vollständige Anrufhistorie mit Sprachnachrichten'.

Alle zurückliegenden Anrufe werden absteigend nach Zeitstempel sortiert. Das Symbol vor dem jeweiligen Eintrag signalisiert dabei den Anrufstatus:

Statussymbole	Anrufstatus	Filtersymbole	
		Einträge sichtbar	Einträge unsichtbar
	Sprachnachricht für eigene Rufnummer oder eine Warteschlange: noch nicht abgespielt.		
	Sprachnachricht für eigene Rufnummer oder eine Warteschlange: bereits abgespielt.		
	Eingehender Anruf für eigene Rufnummer oder eine Warteschlange: angenommen.		
	Eingehender Anruf für eigene Rufnummer: verpasst. ²		
	Ausgehender Anruf.		
	Eingehender Anruf für eigene Rufnummer: weitergeleitet an andere Nummer. ²		
	Eingehender Anruf für eine Warteschlange: angenommen von anderem Agenten. ³		
	Eingehender Anruf für eine eigene Rufnummer: abgewiesen. ⁴		
	Eingehender Anruf für eine eigene Rufnummer: weitergeleitet an Ansage oder Anrufbeantworter. ²		

Um Ihre zurückliegenden Anrufe nach Status zu filtern, gehen Sie wie folgt vor:

Journal



Anrufbeantworternachrichten

Angenommen

Verpasst

Gewählt

Weitergeleitet

Woanders angenommen

Abgelehnt

Auf Ansage oder Anrufbeantworter umgeleitet

1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.

2. Klicken Sie im gewünschten Widget der Anrufhistorie auf .

3. Um Einträge mit dem gewünschten Anrufstatus ein- oder auszublenden, klicken Sie auf das zugehörige Filtersymbol.

Beachten Sie dazu die Tabelle.

4. Um die Filterergebnisse anzuzeigen, klicken Sie auf .



Hinweis:

Die zuletzt gewählten Filter-Einstellungen bleiben erhalten. Wenn Filter aktiv sind, ist das Symbol ausgefüllt.

Darüber hinaus bietet die Anrufhistorie Zugriff auf die folgenden weiteren Funktionen:

Journal

The screenshot shows a list of four recent calls in the UCware Journal. Each call entry consists of a gray circular profile picture, two horizontal gray bars representing duration, and three vertical dots for more options. Below this list is a context menu with a red border, containing five icons: a right-pointing triangle (play), a download symbol (down arrow), a plus sign with a person icon (contact creation), a copy icon (square with a line), and a trash bin icon (deletion). The entire interface has a clean, modern design with a white background and light gray accents.

Anruf per Klick starten

Zurückliegende Anrufe suchen

Anrufhistorie aufräumen

Sprachnachricht abspielen

Sprachnachricht herunterladen

Kontakt erstellen

Rufnummer kopieren

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/historie/filtern>

Last update: **26.11.2025 15:25**

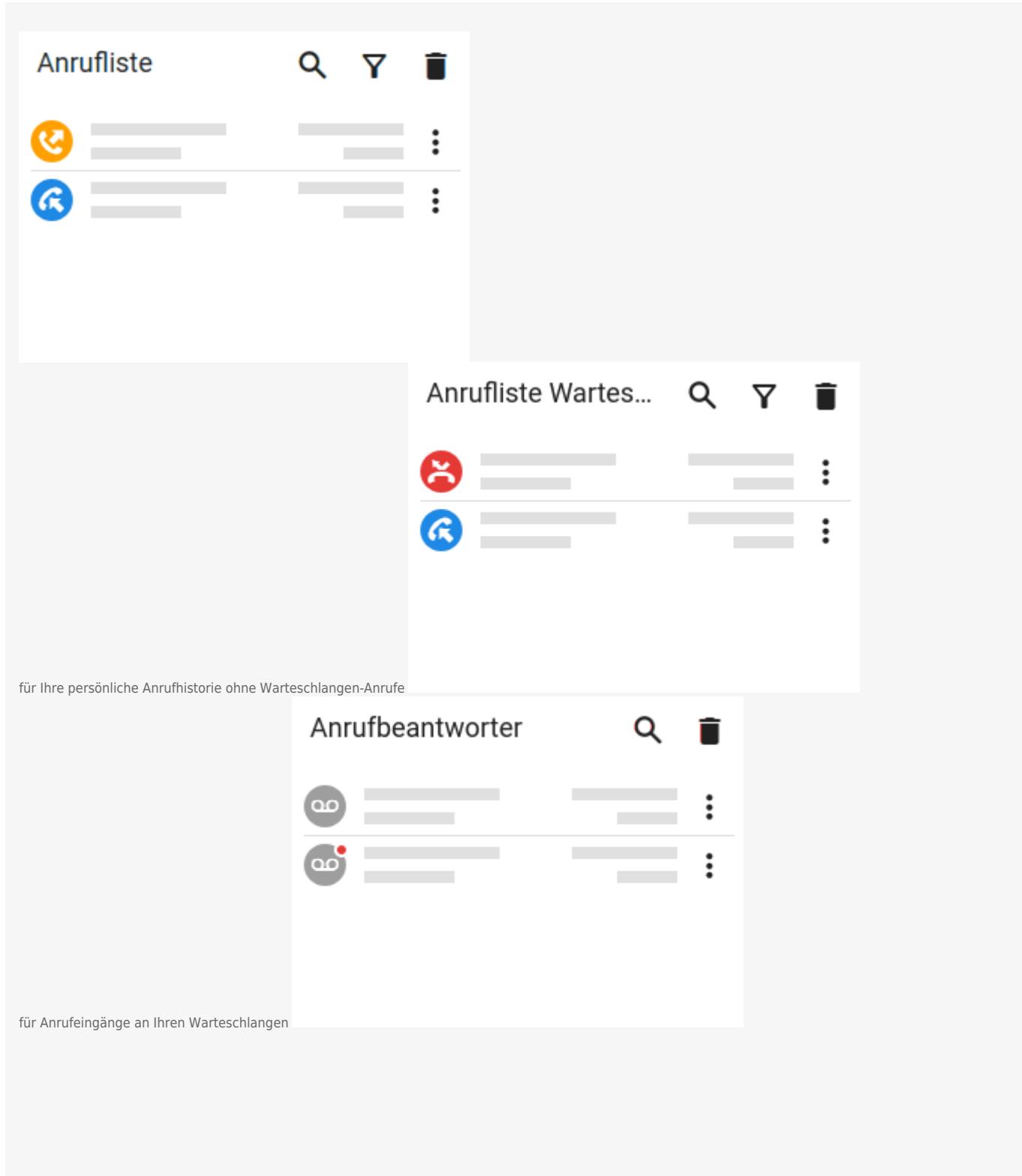
- Aktuell seit 6.3
- < 6.2
- < 5.x

[v.6.3, UCC-Client, Anrufhistorie](#)

Anrufhistorie aufräumen

Mit dem UCC-Client greifen Sie direkt am Bildschirm auf Ihre [Anrufhistorie](#) zu. Hier können Sie Rückrufe und Wahlwiederholungen per Klick [starten](#) oder Ihren Anrufbeantworter [abhören](#).

Auf der  **Hauptseite** lassen sich dafür die folgenden Widgets [einblenden](#):



The image displays three separate windows from the UCC Client interface:

- Anrufliste**: Shows two recent calls. The first is a missed call (orange icon), and the second is a received call (blue icon). Each call entry has a progress bar and a three-dot menu icon.
- Anrufliste Wartes...**: Shows two calls in the queue. The first is a red icon (voicemail), and the second is a blue icon (received call). Each entry has a progress bar and a three-dot menu icon.
- Anrufbeantworter**: Shows two voicemail messages. The first is a grey circle with a red dot, and the second is a grey circle with a blue dot. Each voicemail entry has a progress bar and a three-dot menu icon.

Below each window, there is descriptive text:

- for Ihre persönliche Anrufhistorie ohne Warteschlangen-Anrufe
- für Anrufeingänge an Ihren Warteschlangen

Journal

for Sprachnachrichten auf dem Anrufbeantworter
für Ihre vollständige Anrufhistorie mit Sprachnachrichten

Um nicht mehr benötigte Einträge aus der Anrufhistorie zu löschen, haben Sie zwei Möglichkeiten:

Einzelnen Eintrag löschen

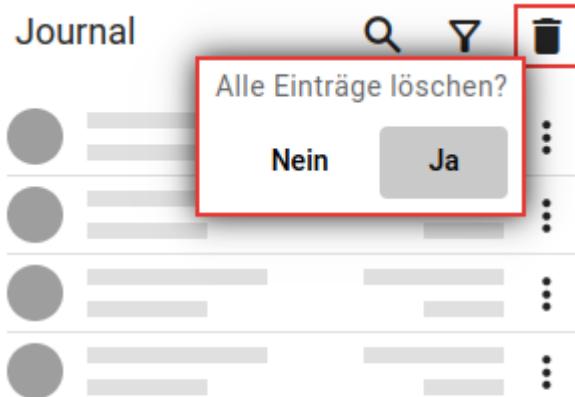
Journal

Dies entfernt den **gewählten** Eintrag parallel aus **allen** Widgets der Anrufhistorie.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie neben dem gewünschten Eintrag auf
2. Klicken Sie **im Pop-up** auf

Mehrere Einträge löschen



Dies entfernt die **sichtbaren** Einträge des betroffenen Widgets parallel aus **allen** Widgets der Anrufhistorie. Per [Filter](#) ausgeblendete Einträge bleiben dabei unberücksichtigt.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie **oben im Widget** auf .

2. Bestätigen Sie mit .

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/historie/loeschen>

Last update: **17.03.2025 09:51**

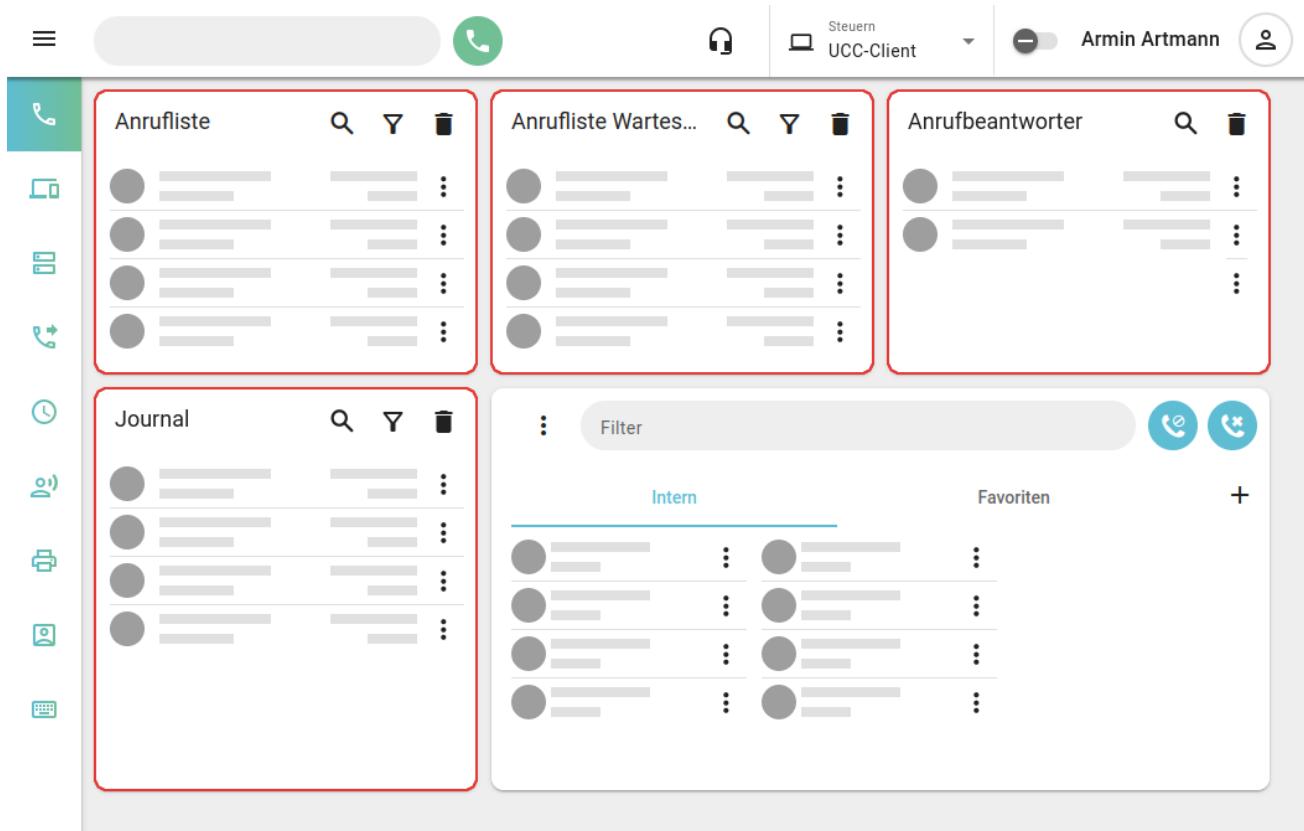
UCC-Client

 **Versionshinweis:**
Dieser Artikel wurde für UCware 6.2 überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Anrufhistorie & Anrufbeantworter

Mit dem UCC-Client greifen Sie direkt am Bildschirm auf Ihre Anrufhistorie zu. Hier können Sie Rückrufe und Wahlwiederholungen per Klick starten oder Ihren Anrufbeantworter abhören.

In den folgenden Artikeln erfahren Sie, welche Funktionen die Anrufhistorie bietet und wie Sie diese nutzen:



- [Rückruf oder Wahlwiederholung](#)
- [Zurückliegende Anrufe suchen](#)
- [Anrufhistorie filtern](#)
- [Anrufhistorie aufräumen](#)

- [Sprachnachricht abspielen](#)
- [Sprachnachricht herunterladen](#)
- [Sprachnachrichten per E-Mail erhalten](#)
- [Ansagen bereitstellen](#)
- [Fremden Anrufbeantworter abfragen](#)

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/historie/sitemap>

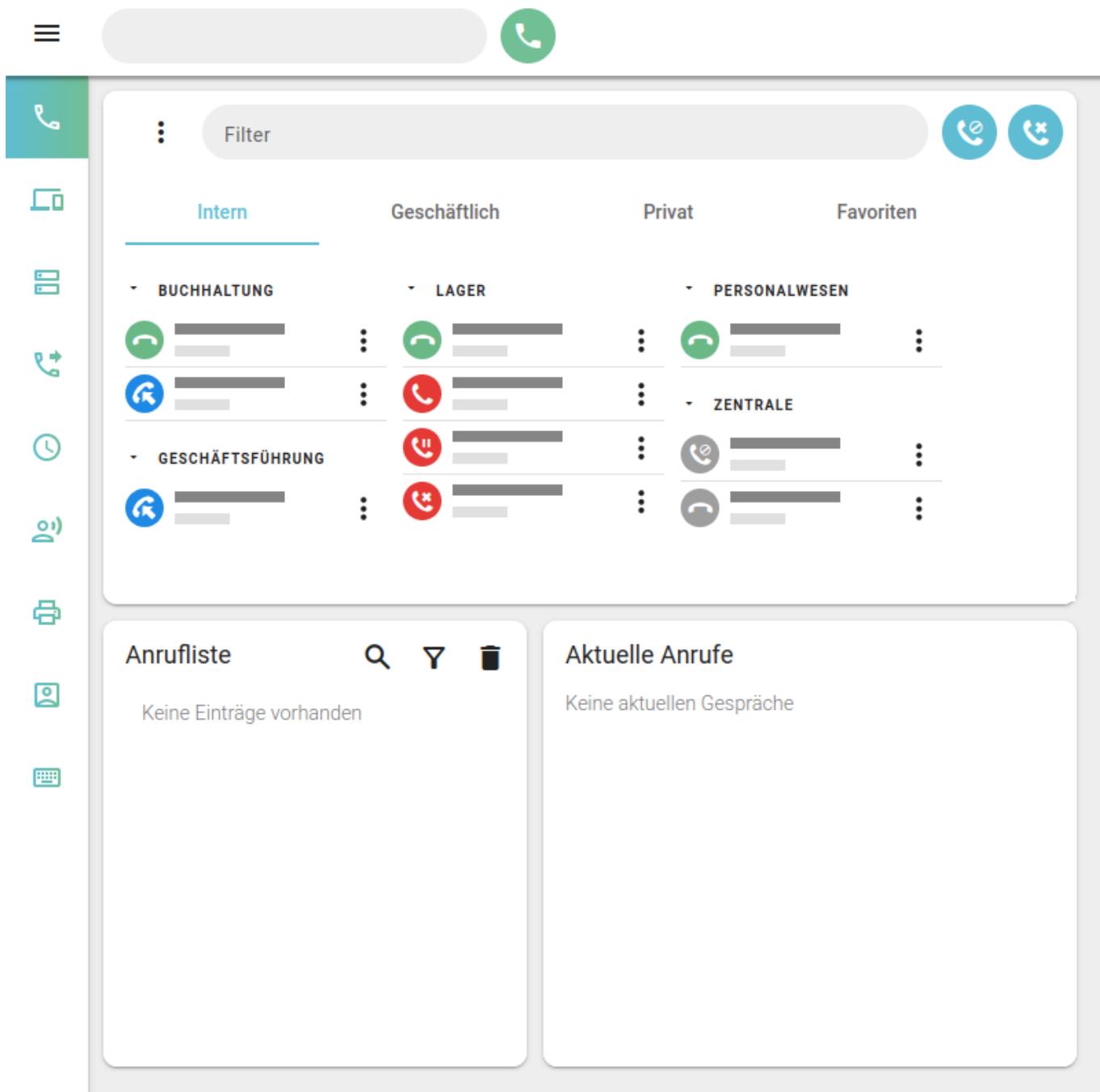
Last update: **24.07.2025 10:20**

- Aktuell seit 6.3
- < 5.x

v.6.3, UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte

Kontaktverwaltung

Im UCC-Client können Sie Ihre **Kontakte** verwalten und per Klick anrufen. Das gleichnamige Widget bietet die folgenden Funktionen:



Kontakte

- Kontakt erstellen
- Kontakt aus zurückliegendem Anruf erstellen
- Kontakt bearbeiten oder verschieben
- Kontakt verknüpfen

- Kontakt als Favorit markieren
- Anruf per Klick starten
- Kontakt per Volltextsuche finden
- Nicht verfügbare Kontakte ausblenden

Kontaktgruppen

- Kontaktgruppe erstellen
- Kontaktgruppe umbenennen
- Kontaktgruppe verknüpfen
- Kontaktgruppe ein- oder ausklappen
- Gruppensortierung ausblenden

Telefonbücher

- Persönliches Telefonbuch erstellen
- Persönliches Telefonbuch umbenennen

From:
<http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:
<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/sitemap>

Last update: **17.03.2025 09:32**

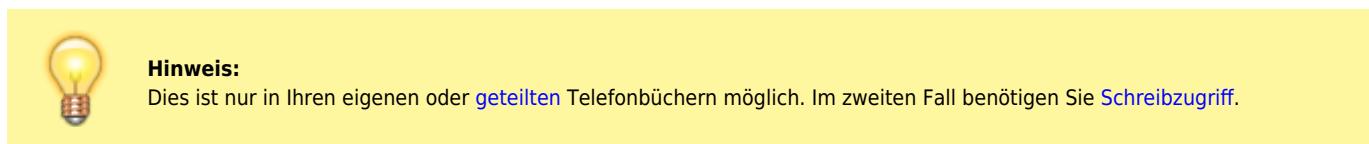
- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte

Kontakt erstellen

Auf der  Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget eingeblendet. Damit können Sie Ihre **Kontakte** verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie einen Kontakt erstellen und einem [Telefonbuch](#) bzw. einer [Gruppe](#) hinzufügen.



Gehen Sie wie folgt vor:



Kontakt bearbeiten

Name Dr. Magnus Mahnert

Präfix Dr.

Vorname Magnus

Nachname Mahnert

Unternehmen Mahnert Consulting

Abteilung Geschäftsführung

Funktion CEO

Gruppe

Wert* Partner

Geschäftlich
Kunden
Partner
Privat
Familie

Name* dienstlich Wert* 002214710148

Name* privat Wert* 001749091317

@ Name* Email Wert* m.mahnert@firma.com

+ Zurücksetzen Löschen Speichern

1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie in der Kopfleiste des Widgets oder an der gewünschten Gruppe auf .
4. Klicken Sie auf **Kontakt hinzufügen**.

Dies öffnet die Bearbeitungsansicht des Kontakts.

5. Füllen Sie unter **Name** die gewünschten Felder aus.
6. Weisen Sie den Kontakt einer **Gruppe** im gewünschten Telefonbuch zu.
7. Geben Sie mindestens eine Rufnummer für den Kontakt ein.

8. Um weitere Kontaktdaten zu erfassen, klicken Sie auf und wählen Sie die gewünschte Kontaktart aus.
9. Markieren Sie eine Telefonnummer als **bevorzugt**.

Die bevorzugte Nummer wird im Telefonbuch-Widget angezeigt und per Klick direkt gewählt. Standardmäßig gilt die zuerst erstellte Nummer als bevorzugt.

10. Bestätigen Sie mit **Speichern**.

Neue Kontakte werden alphabetisch bzw. nach Gruppen ins gewünschte Telefonbuch eingesortiert.

Für gespeicherte Kontakte sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:

The screenshot shows a contact management interface with a navigation bar at the top. The 'Geschäftlich' tab is selected. Below it, there's a sidebar with categories like KUNDEN and PARTNER, and a list of contacts including Daniela Dahlem and Dr. Magnus Mahnert. The contact for Dr. Magnus Mahnert is highlighted with a red box. This box contains the contact's name, a link to edit or merge, a pencil icon for edit, a trash can icon for delete, and a star icon for favorite status. Inside the red box, there's also a detailed view of the contact's information: title (Mahnert Consulting, Geschäftsführung, CEO), two phone numbers (002214710148 (dienstlich) and 001749091317 (privat)), and an email address (m.mahnert@firma.com). A red dashed box highlights the three dots next to the contact's name in the sidebar.

Anruf per Klick starten

Kontakt verknüpfen

Kontakt bearbeiten oder verschieben

Kontakt löschen

Kontakt als Favorit markieren

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_hinzufuegen

Last update: **25.09.2025 13:50**

- Aktuell seit 6.3

v.6.3, UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte

Kontakt aus zurückliegendem Anruf erstellen



Auf der Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget **eingebettet**. Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie Kontakte aus zurückliegenden Anrufen zu einem **Telefonbuch** bzw. einer **Gruppe** hinzufügen.

Hinweise:



- Dies ist nur in Ihren eigenen oder **geteilten** Telefonbüchern möglich. Im zweiten Fall benötigen Sie **Schreibzugriff**.
- Für diese Funktion muss mindestens ein Widget für zurückliegende Anrufe **eingebettet** sein.

Gehen Sie wie folgt vor:

Journal

Kontakt bearbeiten

Name	Dr. Magnus Mahnert		
Präfix	Vorname	Nachname	Suffix
Dr.	Magnus	Mahnert	
Unternehmen	Abteilung	Funktion	
Mahnert Consulting	Geschäftsführung	CEO	
Gruppe	Wert*	Geschäftlich	
dienstlich	Partner	Kunden Partner Privat Familie	
privat	Wert*		
Email	Wert*		

1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie in einem Widget für zurückliegende Anrufe auf  am gewünschten Eintrag.

Wenn zu diesem Anruf noch kein Kontakt gespeichert ist, wird die Option  **Hinzufügen** angezeigt.

3. Klicken Sie auf die zugehörige Schaltfläche.

Dies öffnet die Bearbeitungsansicht des Kontakts.

4. Füllen Sie unter **Name** die gewünschten Felder aus.
5. Weisen Sie den Kontakt einer **Gruppe** im gewünschten Telefonbuch zu.

6. Um weitere Kontaktdaten zu erfassen, klicken Sie auf  und wählen Sie die gewünschte Kontaktart aus.

7. Markieren Sie eine Telefonnummer als  **bevorzugt**.

Die bevorzugte Nummer wird im Telefonbuch-Widget angezeigt und per Klick direkt gewählt. Standardmäßig gilt die zuerst erstellte Nummer als bevorzugt.

8. Bestätigen Sie mit .

Neue Kontakte werden alphabetisch bzw. nach Gruppen ins gewünschte Telefonbuch eingesortiert.

Für gespeicherte Kontakte sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:

Category	Contact Name	Phone Number	Email
KUNDEN	Daniela Dahlem	006990009357	
	Dr. Magnus Ma...	002214710148 +1	m.mahnert@firma.com (Email)
Dr. Magnus Mahnert     Mahnert Consulting, Geschäftsführung, CEO 002214710148 (dienstlich) 001749091317 (privat)			

 **Anruf per Klick starten**

 **Kontakt verknüpfen**

 **Kontakt bearbeiten oder verschieben**



Kontakt löschen



Kontakt als Favorit markieren

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_aus_history

Last update: **25.09.2025 13:42**

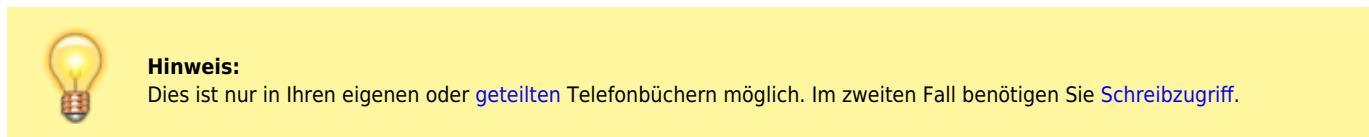
- Aktuell seit 6.2
- < 5.x

v.6.2, UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte

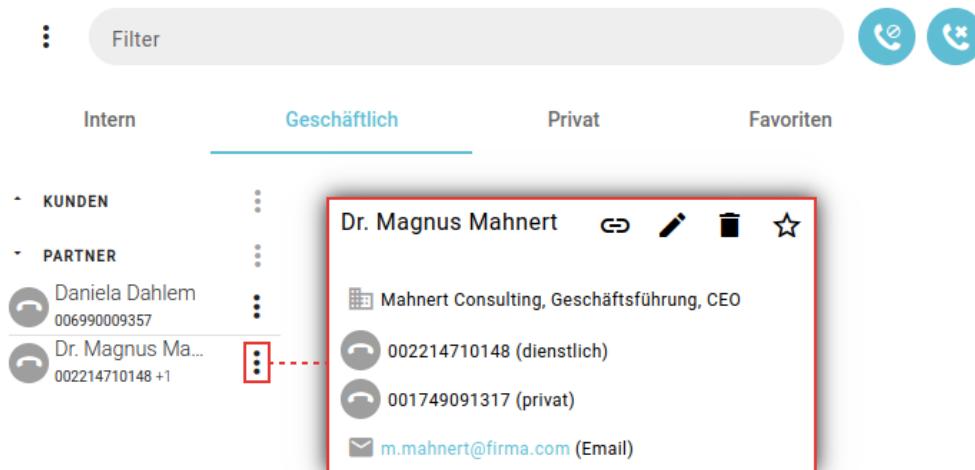
Kontakt bearbeiten oder verschieben

Auf der  Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget eingeblendet. Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie gespeicherte **Kontakte** bearbeiten und bei Bedarf zwischen **Telefonbüchern** bzw. **Gruppen** verschieben.



Gehen Sie wie folgt vor:



The screenshot shows the UCClient contact list. The 'Geschäftlich' tab is active. On the left, there's a sidebar with sections for 'KUNDEN' and 'PARTNER'. Under 'KUNDEN', 'Daniela Dahlem' is listed with the number 006990009357. Under 'PARTNER', 'Dr. Magnus Ma...' is listed with the number 002214710148 +1. A red dashed box highlights the contact 'Dr. Magnus Mahnert' in the main list. This contact card displays the name 'Dr. Magnus Mahnert' with a copy icon, edit icon, delete icon, and star icon. Below the name are three phone numbers: 'Mahnert Consulting, Geschäftsführung, CEO' (002214710148 (dienstlich)), '001749091317 (privat)', and 'm.mahnert@firma.com (Email)'. The entire contact card is enclosed in a red box.

Kontakt bearbeiten

Name Dr. Magnus Mahnert

Präfix Dr.

Vorname Magnus

Nachname Mahnert

Unternehmen Mahnert Consulting

Abteilung Geschäftsführung

Funktion CEO

Gruppe

Wert* Partner

Geschäftlich
Kunden
Partner
Privat
Familie

dienstlich
Name* dienstlich Wert* 002214710148

privat
Name* privat Wert* 001749091317

Email
Name* Email Wert* m.mahnert@firma.com

Zurücksetzen **Löschen** **Speichern**

1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.

2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.

3. Klicken Sie am gewünschten Kontakt auf .

4. Klicken Sie im Pop-up des Kontakts auf .

Dies öffnet die Bearbeitungsansicht des Kontakts.

5. Um die Felder zum Namen oder zur Organisation des Kontakts zu bearbeiten, klappen Sie den Bereich **Name** per Klick aus.

6. Bearbeiten oder ergänzen Sie bei Bedarf die Kontaktdaten darunter.

7. Um weitere Kontaktdaten zu erfassen, klicken Sie auf und wählen Sie die gewünschte Kontaktart aus.

8. Markieren Sie eine Telefonnummer als **bevorzugt**.

Die bevorzugte Nummer wird im Telefonbuch-Widget angezeigt und per Klick direkt gewählt. Standardmäßig gilt die zuerst erstellte Nummer als bevorzugt.

9. Um einen Kontakt zu verschieben, weisen Sie ihn einer anderen **Gruppe** im gewünschten Telefonbuch zu.

10. Bestätigen Sie mit **Speichern**.

Bearbeitete Kontakte werden alphabetisch bzw. nach Gruppen ins gewünschte Telefonbuch eingesortiert.

Für gespeicherte Kontakte sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



Anruf per Klick starten



Kontakt verknüpfen



Kontakt löschen



Kontakt als Favorit markieren

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:

<http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_bearbeiten

Last update: **25.09.2025 15:13**

[UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte](#)**Versionshinweis:**

Dieser Artikel beschreibt eine neue Funktion von [UCware 6.2](#).

Kontakt verknüpfen

Auf der Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebettet](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie eine Verknüpfung zu einem gespeicherten [Kontakt](#) in einer anderen [Gruppe](#) bzw. einem anderen [Telefonbuch](#) anlegen.

Hinweise:

- Verknüpfungen lassen sich nur in [persönlichen](#) und geteilten Telefonbüchern anlegen. Im zweiten Fall benötigen Sie [Schreibzugriff](#).
- Auf Telefonen und für andere Benutzer sind Verknüpfungen grundsätzlich unsichtbar.

Um Kontakt-Verknüpfungen gruppenweise anzulegen, lesen Sie den Artikel [Kontaktgruppe verknüpfen](#). Alternativ können Sie einzelne Kontakte zwischen Telefonbüchern bzw. Gruppen [verschieben](#).

Um eine Kontakt-Verknüpfung anzulegen, gehen Sie wie folgt vor:

The screenshot shows the UCware 6.2 contact linking process in two steps:

Step 1: Selecting a Contact

The interface displays a list of contacts under the "Geschäftlich" tab. A contact named "Dr. Magnus Mahnert" is selected, shown in a detailed view box. The contact information includes:
Name: Dr. Magnus Mahnert
Title: CEO
Organization: Mahnert Consulting, Geschäftsführung
Phone numbers: 002214710148 (dienstlich), 001749091317 (privat)
Email: m.mahnert@firma.com (Email)

Step 2: Choosing a Target Group

A modal dialog box titled "Zielgruppe zum Verknüpfen wählen" (Select target group for linking) is displayed. It shows a dropdown menu set to "Gruppe Kunden". At the bottom are "Abbrechen" (Cancel) and "Speichern" (Save) buttons.

1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie am gewünschten Kontakt auf .

4. Klicken Sie im Pop-up des Kontakts auf .
5. Wählen Sie das Telefonbuch und die Gruppe für die Verknüpfung aus.
6. Bestätigen Sie mit **Speichern**.

Kontakt-Verknüpfungen werden alphabetisch bzw. nach Gruppen ins gewünschte Telefonbuch eingesortiert.

Für Kontakt-Verknüpfungen sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:

The screenshot shows a contact list interface. At the top, there are tabs for 'Intern', 'Geschäftlich' (selected), 'Privat', and 'Favoriten'. On the left, there's a sidebar with categories like 'PARTNER' and 'KUNDEN', and a list of contacts including Daniela Dahlem and Dr. Magnus Mahnert. The contact 'Dr. Magnus Mahnert' is selected and shown in a detailed view box. This view box contains the contact's name, a delete icon, edit icons, a trash icon, and a star icon. Below the name are three phone numbers: 'Mahnert Consulting, Geschäftsführung, CEO' (002214710148 (dienstlich)), '001749091317 (privat)', and 'm.mahnert@firma.com (Email)'. A red box highlights the three-number list.

Anruf per Klick starten

Verknüpfung löschen

Kontakt bearbeiten oder verschieben

Verknüpfung und Kontakt löschen

Kontakt als Favorit markieren

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_verknuepfen

Last update: **05.08.2025 15:19**

- Aktuell seit 6.1
- < 5.x

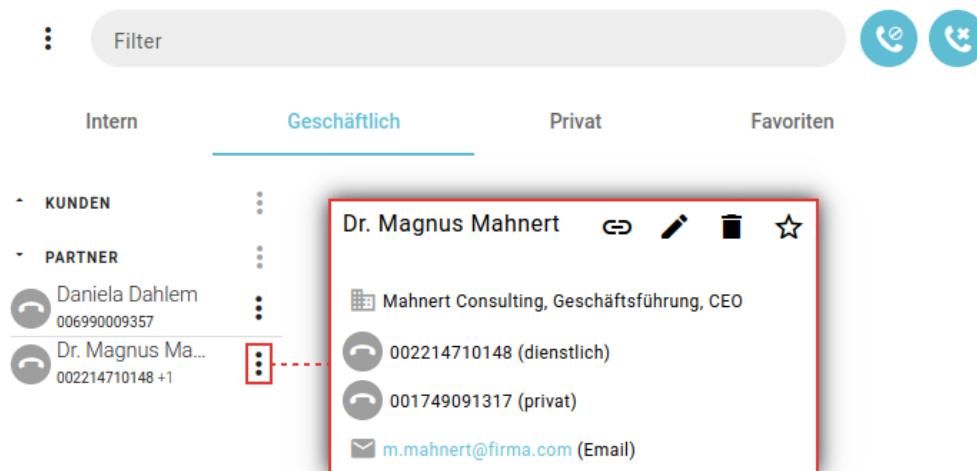
[v.6.1, UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte](#)

Kontakt als Favorit markieren

Auf der Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget eingeblendet. Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie einen gespeicherten **Kontakt** zu Ihren Favoriten hinzufügen. Diese werden auf der rechten Reiterkarte des Telefonbuch-Widgets angezeigt.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:



1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie am gewünschten Kontakt auf .
4. Klicken Sie im Pop-up des Kontakts auf .

Alle mit markierten Kontakte werden alphabetisch und ohne Gruppierung unter **Favoriten** einsortiert.

Für gespeicherte Kontakte sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_favoriten

Last update: **05.08.2025 15:09**

[UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte](#)**Versionshinweis:**

Dieser Artikel wurde für [UCware 6.2](#) überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Kontakt per Volltextsuche finden

Auf der Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebettet](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie Kontakte anhand von Namen oder Rufnummern suchen. Alternativ können Sie dazu das Eingabefeld in der [Kopfleiste](#) benutzen.

Gehen Sie wie folgt vor:

The screenshot shows the UCC Client's contact search interface. At the top, there is a search bar with the text "41 ar". Below the search bar are four tabs: "Intern" (highlighted in blue), "Geschäftlich", "Privat", and "Favoriten". Under each tab, there is a list of contacts. The "Intern" tab lists three contacts under categories: "BUCHHALTUNG", "LAGER", and "ZENTRALE". The "BUCHHALTUNG" section contains "Armin Artmann" (ID 416). The "LAGER" section contains "Karl Kaminski" (ID 418). The "ZENTRALE" section contains "Martin Moll" (ID 419). Each contact entry includes a phone icon and their name and ID. There are also three-dot icons next to each group of contacts.

Geeignet sind alle [zum Kontakt hinterlegten Angaben](#):

- Namensbestandteile
- Telefon- und Faxnummern
- E-Mail-Adressen
- Hyperlinks
- Unternehmensname
- Abteilungsname
- Funktionsbezeichnung
- Sonstiges

Die Suchfunktion verarbeitet dabei auch unvollständige Eingaben.

Der UCC-Client durchsucht Ihre Telefonbücher nach Übereinstimmungen und zeigt passende Kontakte an. Bei Bedarf können Sie die Suche verfeinern, indem Sie weitere Kontaktdaten eingeben. Trennen Sie diese mit Leerzeichen.

Die Sucheingaben bleiben beim Aufruf anderer Telefonbücher wirksam. Sie sind mit den beiden [Filtern zum Kontaktstatus](#) kombinierbar:



verbirgt abgemeldete Kontakte



verbirgt Kontakte auf DND

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/tb_durchsuchen

Last update: **12.03.2025 10:21**

[UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte](#)**Versionshinweis:**

Dieser Artikel wurde für [UCware 6.2](#) überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Kontaktgruppe erstellen

Auf der Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebettet](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie eine neue Kontaktgruppe erstellen. Damit haben Sie die Möglichkeit, Ihre [Kontakte](#) nach individuellen Kriterien zu sortieren.

**Hinweis:**

Dies ist nur in Ihren eigenen oder [geteilten](#) Telefonbüchern möglich. Im zweiten Fall benötigen Sie [Schreibzugriff](#).

Gehen Sie wie folgt vor:



1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie in der Kopfzeile des Widgets auf und anschließend auf **Gruppe hinzufügen**.
4. Geben Sie einen **Namen** für die neue Gruppe ein.
5. Bestätigen Sie mit **Speichern**.

Neue Kontaktgruppen werden alphabetisch im zugehörigen Telefonbuch eingesortiert.

Für Kontaktgruppen sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



- Kontaktgruppe umbenennen
- Kontaktgruppe ein- oder ausklappen
- Kontaktgruppe verknüpfen
- Kontaktgruppe löschen
- Gruppensortierung ausblenden

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/gruppe_hinzufuegen

Last update: **21.11.2024 10:12**

[UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte](#)**Versionshinweis:**

Dieser Artikel wurde für [UCware 6.2](#) überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Kontaktgruppe umbenennen

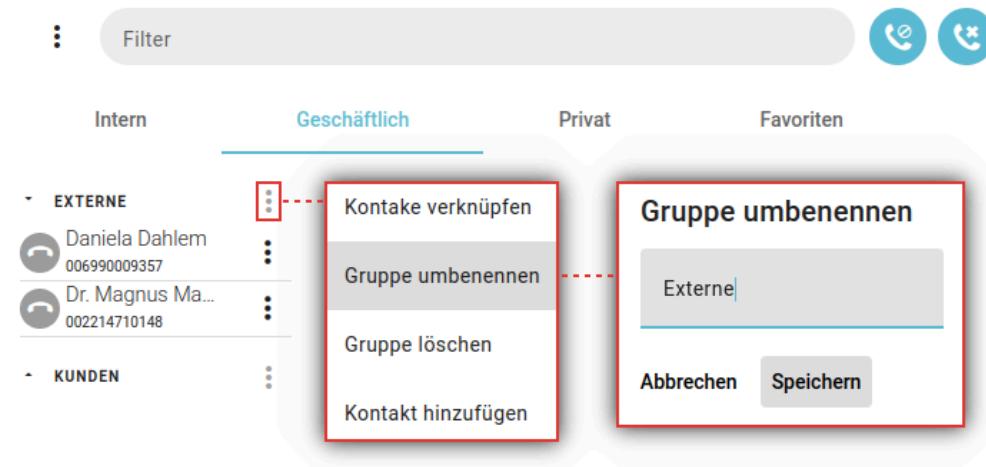
Auf der Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebettet](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie eine gespeicherte [Kontaktgruppe](#) umbenennen.

**Hinweis:**

Dies ist nur in Ihren eigenen oder [geteilten](#) Telefonbüchern möglich. Im zweiten Fall benötigen Sie [Schreibzugriff](#).

Gehen Sie wie folgt vor:



1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie an der gewünschten Gruppe auf und anschließend auf **Gruppe umbenennen**.
4. Geben Sie einen neuen **Namen** für die Gruppe ein.
5. Bestätigen Sie mit **Speichern**.

Neu benannte Kontaktgruppen werden alphabetisch im zugehörigen Telefonbuch einsortiert.

Für Kontaktgruppen sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



- Kontaktgruppe erstellen
- Kontaktgruppe ein- oder ausklappen
- Kontaktgruppe verknüpfen
- Kontaktgruppe löschen
- Gruppensortierung ausblenden

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/gruppe_umbenennen

Last update: **21.11.2024 10:12**

[UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte](#)**Versionshinweis:**

Dieser Artikel beschreibt eine neue Funktion von UCware 6.2.

Kontaktgruppe verknüpfen

Auf der Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebettet](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie Kontakt-Verknüpfungen gruppenweise in einer anderen [Gruppe](#) bzw. in einem anderen [Telefonbuch](#) anlegen.

Hinweise:

- Verknüpfungen lassen sich nur in [persönlichen](#) und geteilten Telefonbüchern anlegen. Im zweiten Fall benötigen Sie [Schreibzugriff](#).
- Auf Telefonen und für andere Benutzer sind Verknüpfungen grundsätzlich unsichtbar.

Um einzelne Kontakt-Verknüpfungen anzulegen, lesen Sie den Artikel [Kontakt verknüpfen](#). Alternativ können Sie einzelne Kontakte zwischen Telefonbüchern bzw. Gruppen [verschieben](#).

Um eine Kontakt-Verknüpfung gruppenweise anzulegen, gehen Sie wie folgt vor:

The screenshot shows the UCware 6.2 contact list interface. The top navigation bar includes a 'Filter' button and two phone icons. Below the bar, tabs for 'Intern', 'Geschäftlich' (which is selected and highlighted in blue), 'Privat', and 'Favoriten' are visible. On the left, a sidebar lists groups: 'EXTERNE' (with contacts Daniela Dahlem and Dr. Magnus Ma...) and 'KUNDEN'. The main area displays a list of contacts under 'Geschäftlich'. A context menu is open over a contact in the 'EXTERNE' group, with the 'Kontakte verknüpfen' option highlighted. Other options in the menu include 'Gruppe umbenennen', 'Gruppe löschen', and 'Kontakt hinzufügen'. The entire context menu is enclosed in a red box.

The screenshot shows a 'Zielgruppe zum Verknüpfen wählen' (Target group for linking) dialog box. The dialog contains a dropdown menu labeled 'Gruppe' with 'Kunden' selected. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save). The entire dialog box is enclosed in a red box.

1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie an der gewünschten Gruppe auf  und anschließend auf **Kontakte verknüpfen**.
4. Wählen Sie das Telefonbuch und die Gruppe für die Verknüpfung aus.

Speichern

5. Bestätigen Sie mit .

Kontakt-Verknüpfungen werden alphabetisch bzw. nach Gruppen ins gewünschte Telefonbuch eingesortiert.

Für Kontakt-Verknüpfungen sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



The screenshot shows a contact management interface. At the top, there's a header with a 'Filter' button and two phone icons. Below the header, there are four tabs: 'Intern', 'Geschäftlich' (which is selected and highlighted in blue), 'Privat', and 'Favoriten'. On the left, there's a sidebar with sections for 'PARTNER' and 'KUNDEN'. Under 'KUNDEN', there are entries for 'Daniela Dahlem' and 'Dr. Magnus Ma...'. The main area displays a contact card for 'Dr. Magnus Mahnert' with the following details:

- Card title: Dr. Magnus Mahnert
- Icons: Phone, Edit, Delete, Star
- Card content:
 - Mahnert Consulting, Geschäftsführung, CEO
 - 002214710148 (dienstlich)
 - 001749091317 (privat)
 - m.mahnert@firma.com (Email)

 Anruf per Klick starten

 Verknüpfung löschen

 Kontakt bearbeiten oder verschieben

 Verknüpfung und Kontakt löschen

 Kontakt als Favorit markieren

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/gruppe_verknuepfen

Last update: **05.08.2025 15:17**

[UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte](#)**Versionshinweis:**Dieser Artikel wurde für [UCware 6.2](#) überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Kontaktgruppe ein- oder ausklappen

Auf der Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebettet](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie die [Kontaktgruppen](#) im Telefonbuch-Widget ein- oder ausklappen.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

The screenshot shows the UCC Client interface. At the top, there's a header bar with a phone icon and the word "Filter". Below it are four tabs: "Intern" (highlighted in blue), "Geschäftlich", "Privat", and "Favoriten". Under the "Intern" tab, there's a list of categories: "BUCHHALTUNG", "GESCHÄFTSFÜHRUNG", "LAGER", "PERSONALWESEN", and "ZENTRALE".

1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie auf den **Namen** der gewünschten Kontaktgruppe.

Für Kontaktgruppen sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:

The screenshot shows the UCC Client interface with the "Geschäftlich" tab selected. A context menu is open over the "Geschäftlich" tab, containing the following items: "Kontakte verknüpfen", "Gruppe umbenennen", "Gruppe löschen", and "Kontakt hinzufügen". Another context menu is open over the "Favoriten" tab, containing the following items: "Neues Telefonbuch", "Telefonbuch umbenennen", "Telefonbuch löschen", "Gruppe hinzufügen", and "Kontakt hinzufügen".

- [Kontaktgruppe erstellen](#)

- Kontaktgruppe umbenennen
- Kontaktgruppe verknüpfen
- Kontaktgruppe löschen
- Gruppensortierung ausblenden

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/gruppe_klappen

Last update: **21.11.2024 10:12**

[UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte](#)**Versionshinweis:**

Dieser Artikel wurde für [UCware 6.2](#) überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Nicht verfügbare Kontakte ausblenden

Auf der Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebettet](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie nicht erreichbare Kontakte aus dem Telefonbuch ausblenden.

**Hinweis:**

Kontakte mit unbekannter Erreichbarkeit lassen sich nicht ausblenden. Dies betrifft neben allen externen Kontakten auch interne Benutzer, die ihren Status [verstecken](#).

Bei Kontakten mit **bekannter** Erreichbarkeit wird der jeweilige Anrufl-Status wie folgt angezeigt:



Filter

[Intern](#)[Geschäftlich](#)[Privat](#)[Favoriten](#)[BUCHHALTUNG](#)[LAGER](#)[PERSONALWESEN](#)[GESCHÄFTSFÜHRUNG](#)[ZENTRALE](#)

erreichbar

eingehender Anruft

besetzt

gehalten

DND aktiv



abgemeldet



unbekannter Status

Um nicht erreichbare Kontakte abhängig vom Status auszublenden, klicken Sie auf die folgenden Schaltflächen:



verbirgt abgemeldete Kontakte



verbirgt Kontakte auf DND

Die Filter bleiben beim Aufruf anderer Telefonbücher wirksam. Sie sind miteinander und mit der [Volltextsuche](#) kombinierbar.

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/tb_filtern

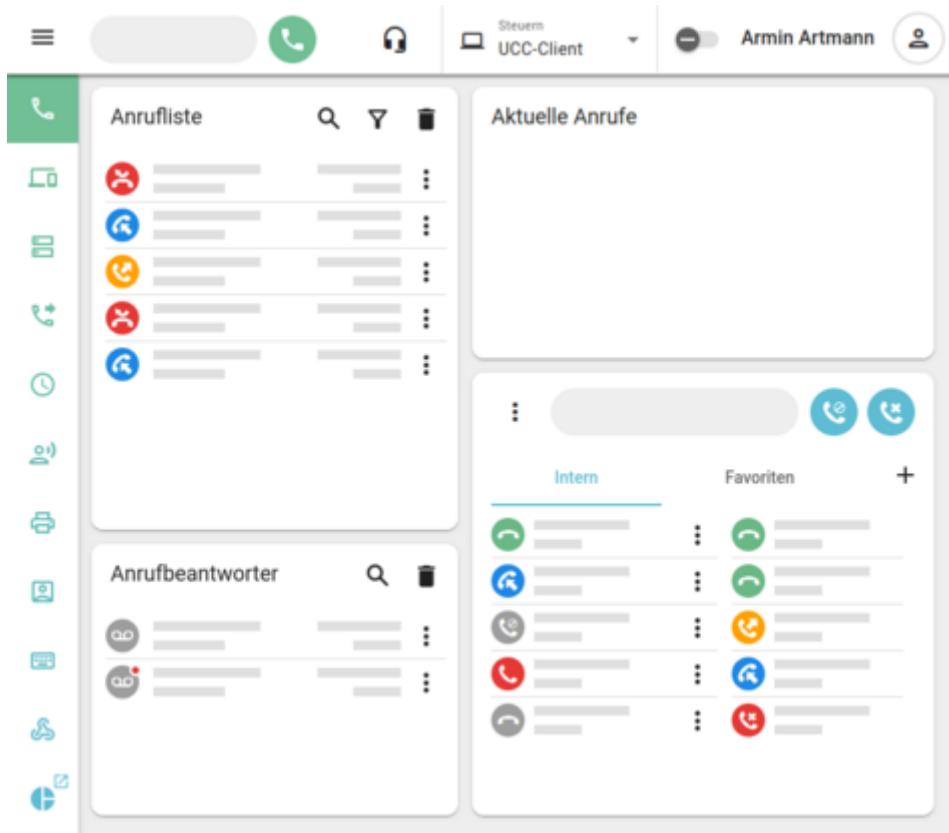
Last update: **21.11.2024 10:12**

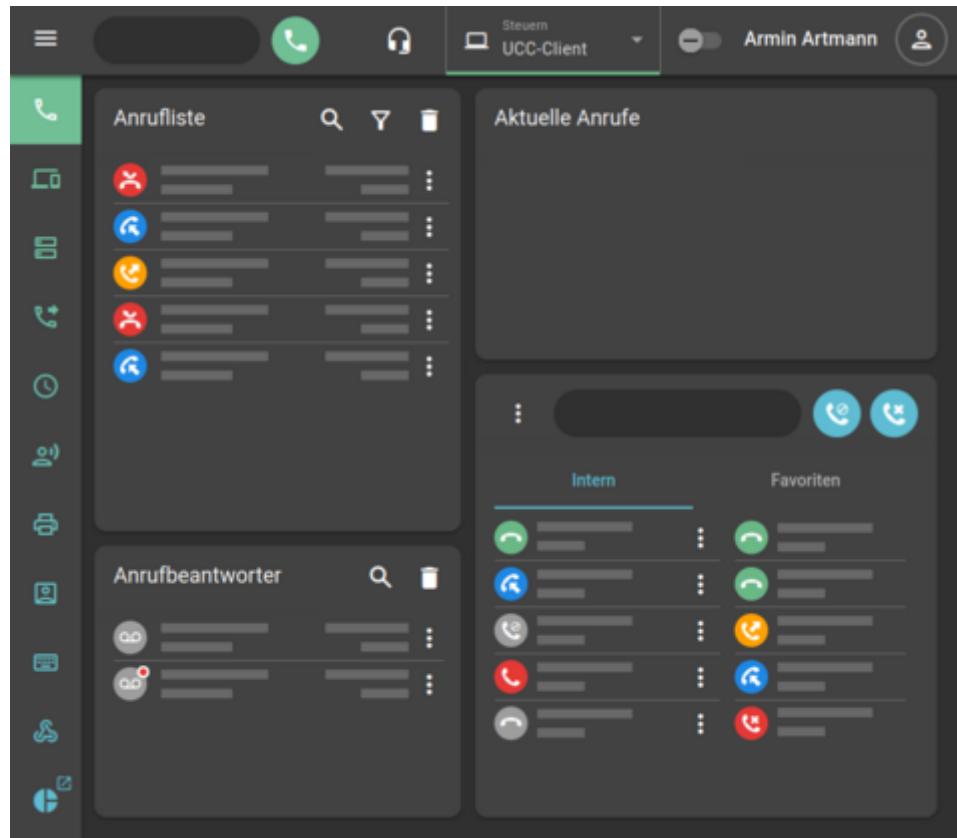
- Aktuell seit 6.2
- < 6.0
- < 5.x

[v.6.2, UCC-Client, Benutzeroberfläche](#)

Oberfläche des UCC-Clients anpassen

Unter  >  **Einstellungen > Anzeige** können Sie die Benutzeroberfläche des UCC-Clients anpassen.





Dabei haben Sie Zugriff auf die folgenden Optionen:

Einstellung	Beschreibung und Optionen
Thema	<p>Farbthema der Bedienelemente festlegen:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <input checked="" type="checkbox"/> Speichern </div> <div style="text-align: center;">  <input checked="" type="checkbox"/> Speichern </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <input checked="" type="checkbox"/> Speichern </div> <div style="text-align: center;">  <input checked="" type="checkbox"/> Speichern </div> </div>

Einstellung	Beschreibung und Optionen				
Hintergrundfarbe 	<p>Hintergrundfarbe festlegen:</p>  <p>Im  automatischen Modus gilt die Einstellung des Betriebssystems. Google Chrome unterstützt dies nur unter bestimmten Desktopumgebungen.</p>				
Sprache Systemsprache	<p>Sprache der Benutzeroberfläche festlegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systemsprache • Englisch • Deutsch 				
Datumsformat Wie Sprache	<p>Anzeigeformat des Datums festlegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie Sprache • Englisch (US): M/T/JJJ • Englisch (GB): TT/MM/JJJ • Deutsch (Deutschland): T.M.JJJ – „Januar“ • Deutsch (Österreich): T.M.JJJ – „Jänner“ 				
Namensformat Vorname Nachname	<p>Anzeigeformat für Namen festlegen:</p> <table border="1" data-bbox="589 1260 1192 1432"> <tr> <td> Birgit Bittermann 427</td> <td> Bittermann, Birgit 427</td> </tr> <tr> <td> B. Bittermann 427</td> <td></td> </tr> </table>	 Birgit Bittermann 427	 Bittermann, Birgit 427	 B. Bittermann 427	
 Birgit Bittermann 427	 Bittermann, Birgit 427				
 B. Bittermann 427					
Kontaktliste <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Gruppen anzeigen <input checked="" type="checkbox"/> Leere Gruppen ausblenden <input checked="" type="checkbox"/> Breite Gruppen <input checked="" type="checkbox"/> Versteckte TB anzeigen 	<p>Telefonbucheinträge nach Gruppenzugehörigkeit gliedern.</p> <p>Gruppen ohne Einträge aus dem Telefonbuch ausblenden.</p> <p>Gruppen im Telefonbuch untereinander, statt in Spalten anzeigen.</p> <p>Telefonbücher auch dann anzeigen, wenn Sie global versteckt wurden.</p>				
Kontaktbreite Normal	<p>Breite der Telefonbucheinträge festlegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • normal • breit • sehr breit 				

From:
<http://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:
<http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/einstellungen/anzeige>

Last update: **24.06.2025 15:02**

[UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte](#)**Versionshinweis:**Dieser Artikel wurde für [UCware 6.2](#) überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Persönliches Telefonbuch erstellen

**Hinweis:**

Persönliche Telefonbücher unterscheiden sich vom [internen](#) und den [geteilten](#) Telefonbüchern. Diese werden Ihnen vom Administrator zugewiesen und lassen sich nicht bzw. nur mit entsprechenden Berechtigungen bearbeiten.

Auf der Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebettet](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie ein neues persönliches Telefonbuch erstellen. Damit haben Sie die Möglichkeit, eigene [Kontakte](#) anzulegen und in [Gruppen](#) zu verwalten.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:



1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie in der Kopfzeile des Telefonbuch-Widgets auf und anschließend auf **Neues Telefonbuch**.
3. Geben Sie einen **Namen** für das neue Telefonbuch ein.
4. Bestätigen Sie mit **Speichern**.

Neue Telefonbücher werden alphabetisch und stets vor dem Reiter **Favoriten** eingesortiert.

**Hinweis:**

Zum Erstellen von Kontakten ist mindestens eine Kontaktgruppe erforderlich. Diese wird bei neuen Telefonbüchern automatisch angelegt und trägt den gleichen Namen.

Für Telefonbücher sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



- Persönliches Telefonbuch umbenennen
- Persönliches Telefonbuch löschen
- Kontaktgruppe erstellen
- Kontakt erstellen

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/tb_hinzufuegen

Last update: **21.11.2024 10:12**

[UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte](#)**Versionshinweis:**

Dieser Artikel wurde für [UCware 6.2](#) überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Persönliches Telefonbuch umbenennen

Auf der Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebettet](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie ein gespeichertes [Telefonbuch](#) umbenennen.

**Hinweis:**

Dies ist nur mit Ihren eigenen oder [geteilten](#) Telefonbüchern möglich. Im zweiten Fall benötigen Sie [Schreibzugriff](#).

Gehen Sie wie folgt vor:



1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie in der Kopfzeile des Widgets auf und anschließend auf **Telefonbuch umbenennen**.
3. Geben Sie einen neuen **Namen** für das Telefonbuch ein.
4. Bestätigen Sie mit **Speichern**.

Neu benannte Telefonbücher werden alphabetisch und stets vor dem Reiter **Favoriten** einsortiert.

Für Telefonbücher sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



- Persönliches Telefonbuch erstellen
- Persönliches Telefonbuch löschen
- Kontaktgruppe erstellen
- Kontakt erstellen

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<http://wiki.ucware.com> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/tb_umbenennen

Last update: **21.11.2024 10:12**

[UCC-Client](#), [Anruf](#), [Anrufbeantworter](#)

Fremden Anrufbeantworter abfragen

Mit UCware können Sie vorhandene Sprachnachrichten auf Ihrem *eigenen* Anrufbeantworter (AB) mit dem [UCC-Client](#) oder am [Tischtelefon](#) abfragen.

Darüber hinaus können Sie bei Bedarf den AB jedes *anderen Benutzers* abfragen. Dazu benötigen Sie seine Durchwahl und die zugehörige PIN.

Anrufbeantworter sind standardmäßig unter **[8]** gefolgt von der Durchwahl des Benutzers erreichbar. Wenn Sie damit nicht zu Ihrem eigenen AB gelangen, verwendet Ihre Telefonanlage eine [abweichende Rufnummerngasse](#) für Anrufbeantworter. Erfragen Sie diese ggf. beim Administrator.

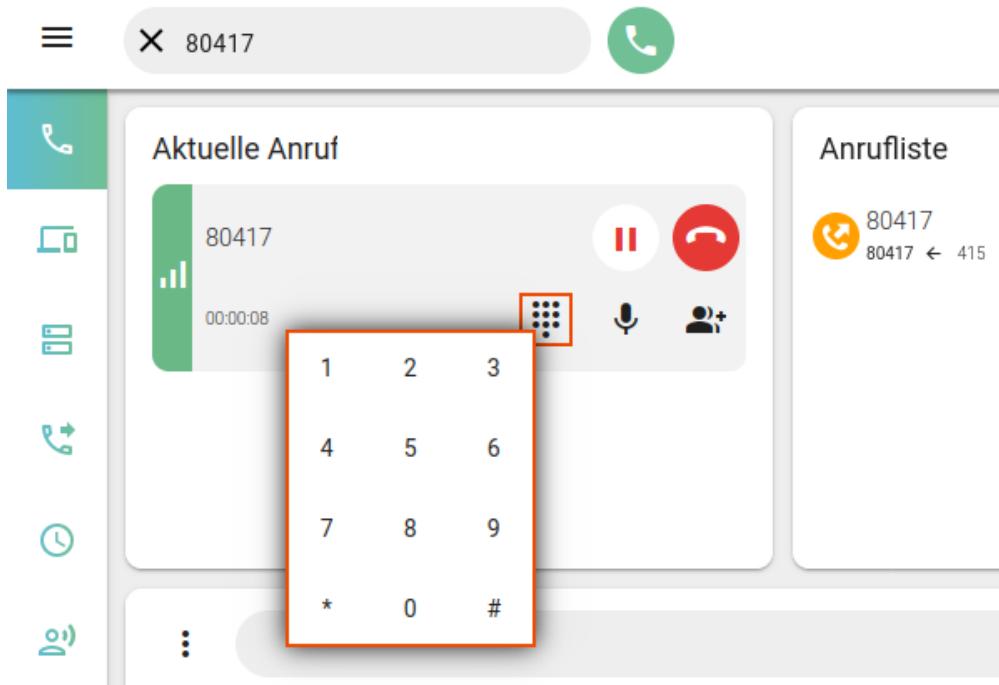
Die folgenden Anweisungen gehen vom Standardfall aus.

Manuell


Hinweis:

Die Bedienelemente für *aktuelle Anrufe* werden im gleichnamigen Widget auf der Hauptseite angezeigt. Wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist, öffnet der Client stattdessen ein entsprechendes Pop-up für jedes laufende Gespräch.

Um auf einen fremden AB zuzugreifen, gehen Sie wie folgt vor:



1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. [Wählen](#) Sie über die Kopfleiste **[8]** gefolgt von der Durchwahl des gewünschten Benutzers.

Die Ansage fordert Sie zur Eingabe eines Passworts auf.

3. Blenden Sie mit das DTMF-Feld des Clients ein.
4. Geben Sie die PIN des Benutzers ein und warten Sie kurz.

Sie gelangen ins Sprachmenü des Anrufbeantworters.

5. Folgen Sie den Anweisungen des Sprachmenüs mithilfe der DTMF-Tasten.

Automatisiert

Wenn Sie einen bestimmte Anrufbeantworter regelmäßig abfragen, können Sie die Eingabe der Zugangsdaten automatisieren:



Tastaturkürzel.

Eines zur *Schnellwahl* der AB-Nummer **Durchwahl** und eines zur Eingabe der PIN per *DTMF*.



Funktionstasten.

Eine zur *Kurzwahl* der AB-Nummer **Durchwahl** und eine zur Eingabe der PIN als *DTMF-Tonfolge*.

Die Eingabe von AB-Nummer und PIN erfolgt in beiden Fällen unabhängig voneinander. Daher lassen sich die Methoden bei Bedarf kombinieren.

From:

<http://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/fremd_ab

Last update: **22.08.2025 14:49**