

Sozialwerk der Kath. Universität Eichstätt-Ingolstadt e.V.

Formular für die Reservierung eines Kleinbusses (9-Sitzer)
nur für **Transferfahrten** Eichstätt – Ingolstadt

Besteller/Abholer 1

Name: _____

Vorname: _____

E-Mail: _____

Handy: _____

Matrikelnummer: _____

Abholer 2

Name: _____

Vorname: _____

E-Mail: _____

Handy: _____

Matrikelnummer: _____

Kurs (je Kurs ein Bestellformular)

Lehrveranstaltungs-Nr./Vorlesung: _____

Dozent/Lehrstuhl: _____

Anzahl der Mitfahrer: _____

Bemerkung

Der Bus soll für das ganze Semester reserviert werden (mit Prüfungstermin)

von: _____ bis: _____

Termine

| Datum | | Wochentag | Uhrzeit (bitte Fahrzeit mit einrechnen) | |
|-------|-----|-----------|---|-----|
| von | bis | | von | bis |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- **Die Vorschriften auf dem Hinweisblatt müssen vom Fahrer/Besteller beachtet werden.**

Das folgende Hinweisblatt (in der Fahrtenbuchmappe als rotes Hinweisblatt vorhanden) wurde vom Fahrer/Besteller zur Kenntnis genommen.

Der Fahrer hat eine gültige Fahrerlaubnis.

Datum Besteller/Abholer 1

Datum/Unterschrift Fahrer

Schlüsselübergabe, Sommerresidenz, Raum 009

Ansprechpartner:

E-Mail:

Carmen Thirion 08421/93-21170

sozialwerk-kleinbusse@ku.de

Für den Besteller und Fahrer!

**Wichtige Hinweise für Nutzer/Fahrer
von Fahrzeugen des Sozialwerk e. V.**

Stand: 20.09.2017

1. Der Fahrer ist im Besitz einer gültigen **Fahrerlaubnis**.
2. Bei jeder Fahrt müssen **Fahrzeugschein** und **Fahrtenbuch** im Fahrzeug sein.
3. **Verkehrstüchtigkeit** und **Transportkapazität** (Personen und Gesamtgewicht) des Fahrzeugs ist vom Fahrer zu prüfen und zu beachten.
4. Nach jeder Fahrt muss das **Fahrtenbuch** vollständig ausgefüllt werden (Datum, Fahrtzweck, Kilometerstände, Adresse des Fahrers, Unterschrift des Nutzers/Fahrers).
5. **Tanken** bei der Vertragstankstelle AGIP, Eichstätt, Ingolstädter Str. 44.

Tanken gegen Unterschrift und **Angabe des KFZ-Kennzeichens**, Tankbeleg bitte bei Rückgabe des Schlüssels/Fahrzeugpapiere abgeben.
6. **Das Fahrzeug bitte in sauberem Zustand zurückbringen.**
Bei Nichtbeachtung muss die Reinigung dem Nutzer in Rechnung gestellt werden.
7. **Unfallschäden** sind unverzüglich nach Fahrtende beim Sozialwerk e.V. zu melden. **Da in letzter Zeit vermehrt Unfallschäden (folglich höhere Versicherungsprämien) zu verzeichnen sind, wird dringend um eine besonders umsichtige Fahrweise gebeten. Ansonsten kann eine Beteiligung der Nutzer am Vollkasko-Selbstbeteiligungsbeitrag nicht ausgeschlossen werden.**
8. Konsequenzen aus **Verkehrsverstößen** (z. B. Bußgelder) sind vom Fahrer zu tragen.
9. **Notfall-/Serviceadressen** sind in den Unterlagen des Fahrzeuges zu finden.
10. Auf die Möglichkeit der **Haftungsbeschränkung** für den Fahrer gegenüber den Mitfahrern wird hingewiesen. Hierzu liegt im Zimmer 009 der SR ein Formular bereit.

Datenschutzhinweis:

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung: Sozialwerk der Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt e.V., vertreten durch den Vorsitzenden und den Geschäftsführer, Ostenstraße 26, 85072 Eichstätt, E-Mail: sozialwerk@ku.de
Das Sozialwerk erhebt Ihre Daten zum Zweck der Abwicklung des Fahrzeugverleihs auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung durch das Sozialwerk und zu Ihren Betroffenenrechten entnehmen Sie bitte dem Datenschutzhinweis unter www.ku.de/sozialwerk-e-v .

Ansprechpartner:

Carmen Thirion 08421/93-21170

E-Mail:

sozialwerk-kleinbusse@ku.de