Menüführung – Alphastand- Kartenlesegeräte

Um die öffentlichen Multifunktionsdrucker (MFP) der Katholischen Universität nutzen zu können, werden diese mit Ihrer elektronische Plastik-Chipkarte (registrierte Mensakarte oder Medienkarte) an dem Alphastand-Kartenlesegerät freigeschaltet:

FACILITYPRO

Montag 7 April | 16:43

Bitte Ihre Karte einführen

Deutsch

MC000709 | 1.0.1-SNAPSHOT.r22366

Nach dem Einführen der Karte stehen Ihnen diese Dienste zur Verfügung:

Kopieren/Scannen

Nach drücken der Taste "Kopieren/Scannen" entsperrt sich der Bildschirm des Multifunktionsgerätes und Sie kopieren und scannen wie gewohnt am MFP.

Drucken

An dieser Taste werden Ihnen bereits die Anzahl der Druckaufträge angezeigt, falls Sie welche von Ihrem PC / Notebook abgschickt haben.



Nach Drücken der Taste erhalten Sie Ihre einzelnen Druckaufträge mit der jeweiligen Preisangabe. Sie haben die Möglichkeit Ihre Druckaufträge einzeln oder gesamt zu drucken oder diese zu löschen. Bei den Mensakarten wird Ihnen zusätzlich auch das aktuelle Guthaben angezeigt.

Alle drucken:

Deutsch

FACILITYPRO	Montag 7 April 16:44
← Bitte wählen Sie Ihren Druckauftrag	
Saldo: 9,15 €	^
InstallationManual.pdf	1,56€
Full page photo	0,12€
Microsoft Word - RW-SISIS.docx	0,48 €
Alle drucken	~
Deutsch	MC000709 1.0.1-SNAPSHOT.r22366
Oder einzelne Druckaufträge auswählen:	
FACILITYPRO	Montag 7 April 16:45
← Bitte wählen Sie Ihren Druckauftrag	
Saldo: 9,15 €	
InstallationManual.pdf	1,56€
Full page photo	0,12€
Microsoft Word - RW-SISIS.docx	0,48 €
Drucken 1 Dokument	~ ©



Bevor Sie Ihren Druck abschicken, können Sie sich nochmal entscheiden ob Sie tatsächlich drucken möchten:



Ihr Auftrag wird erledigt:

FACILITYPRO

Montag 7 April | 16:45

Einen Augenblick bitte...

Deutsch

MC000709 | 1.0.1-SNAPSHOT.r22366

Bitte vergessen Sie nach erfolgtem Auftrag nicht Ihre Karte!

FACILITYPRO

Montag 7 April | 16:45

Bezahlt: 1,56 €

Restsaldo: 7,59 €

Bitte Karte entnehmen

Deutsch

MC000709 | 1.0.1-SNAPSHOT.r223