



Stundenaufrechnung

(Bitte nach Beendigung der Lehrveranstaltungen gut lesbar und vollständig ausgefüllt beim Institut/Lehrstuhl einreichen! – zur Weiterleitung an das Dekanat)

Zur Auszahlung einer Lehrauftragsvergütung/Lehrvergütung* im **SoSe/WiSe*** 20 ____

In der/dem Fakultät/ZE					
Name, Vorname					
Bezeichnung der Lehrveranstaltung					
Geldinstitut					
IBAN:	<input type="text"/>				
BIC:	<input type="text"/>				

Abgehaltene Einzelstunden (45 Minuten).

Datum	Uhrzeit von - bis	EzStd	Datum	Uhrzeit von - bis	EzStd
			Gesamtzahl der abgehalt. EzStd.		

An der Lehrveranstaltung haben ____ Prüflinge teilgenommen.

Antrag auf Gewährung einer Mobilitätspauschale für weniger als 20 km Fahrtstrecke:

Ja (bitte ankreuzen)

* nicht Zutreffendes bitte streichen

Bitte wenden!

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Lehrbeauftragten

Feststellungsvermerk des Instituts/Lehrstuhls:

Institut/Lehrstuhl: _____

Kostenstelle

Budgetstelle

Kostenträger

Die Lehrveranstaltung(en) wurde(n) in dem o.a. Umfang durchgeführt.

Weitergeleitet an Fakultät

Ort, Datum

Unterschrift

Feststellungsvermerk der Fakultät:

Fakultät: _____

Weitergeleitet an Zentrale Universitätsverwaltung, Ref. I/4 zur Zahlung der Vergütung.

Ort, Datum

Unterschrift der / des Dekanin / Dekans

Berechnungsvermerk (nur vom Referat I/4 auszufüllen)

Zu vergüten sind:.....EzStd x € =

Vergütung: €

Zu vergüten sind:.....EzStd x€ =

.....€

Fahrtkosten / Mobilitätspauschale:

.....€

.....€

Auszahlung €

rechnerisch richtig

.....
(Ref. I/4)