



Die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt (KU) ist eine vom Freistaat Bayern anerkannte nichtstaatliche Universität in kirchlicher Trägerschaft. Exzellente Forschung, internationale Ausrichtung, hervorragende Lehre und ideale Studienbedingungen zeichnen uns aus. An acht Fakultäten steht unseren 5000 Studierenden ein breites Fächerspektrum offen. Wir beschäftigen 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlicher konfessioneller und weltanschaulicher Prägung. Auf der Grundlage einer christlichen Sicht des Menschen steht die KU als engagierte Universität für eine Wissenschafts- und Bildungskultur der Verantwortlichkeit.

An unserem Universitätsrechenzentrum (URZ) ist in der Abteilung Support und Einkauf zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle (20,05 Stunden/Woche) als

Spezialist für IT-Einkauf und Vergaben (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Dienort ist Eichstätt. Je nach Qualifikation, Berufserfahrung und dem daraus resultierenden Aufgabenzuschnitt ist diese Stelle tarifrechtlich bis Entgeltgruppe 9a TV-L bewertet.

Ihre Aufgaben

Als Teil eines kleinen Teams im URZ sind Sie umfassend zuständig für alle Aspekte des IT-Einkaufs. Dazu gehören insbesondere:

- Beratung zu IT-Bedarf, Konzeption und Beschaffung von IT-Arbeitsplatzausstattungen und anderen IT-Systemen
- Mitwirkung bei der Gestaltung und dem Abschluss von Rahmenverträgen im IT-Bereich sowie sonstigen IT-Vergaben
- Software-Lizenzmanagement
- Weiterentwicklung der IT-Beschaffungsprozesse an der KU
- Zusammenarbeit mit IT-Beschaffer/-innen anderer Hochschulen (u. a. im Digitalverbund Bayern)
- Abstimmung mit dem zentralen Einkauf der KU sowie u. a. mit dem IT-Support

Ihr Profil

- Interesse für IT, kaufmännische Aspekte und Verwaltungsdigitalisierung
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT- oder kaufmännischen Bereich, etwa als Fachinformatiker oder IT-Systemkaufmann (m/w/d), ggf. einschlägiges Bachelorstudium (z. B. Wirtschaftsinformatik)
- idealerweise Erfahrung mit IT-Einkauf und Vergaberecht
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- analytische und strukturierte Vorgehensweise, hohe Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft, Ziel- und Kundenorientierung sowie Sozialkompetenz

Unser Angebot

- sicherer Arbeitsplatz in einem netten Team mit spannenden und erfüllenden Aufgaben
- umfassende Einarbeitung und Weiterentwicklung sowie überregionale Vernetzung und Entwicklungsperspektiven
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung mit der Möglichkeit zur Telearbeit
- Fürsorge- und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Ihre Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des Stichworts „URZ-2023-EV“ bis **17.09.2023** per E-Mail über urz-bewerbungen@ku.de an den Leiter des Universitätsrechenzentrums, Herrn Dr. Nils Blümer (bitte alle Unterlagen in einer PDF-Datei). Ihre Fragen beantwortet gerne der Abteilungsleiter, Herr Leonhard Hüttinger, telefonisch unter 08421 93-21333

oder per E-Mail über leonhard.huettinger@ku.de. Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Bitte beachten Sie die Datenschutzerklärung der KU für den Bewerbungsprozess, Informationen hierzu stehen auf der Website der KU unter <https://www.ku.de/die-ku/stellenangebote> zum Download bereit. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise und die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen haben.

Alle Beschäftigten sind verpflichtet, Wesen und Auftrag der KU anzuerkennen, wie sie im Leitbild und in der Stiftungsverfassung festgelegt sind. Wir bitten um auch in dieser Hinsicht aussagekräftige Bewerbungen.

Die KU fördert die Gleichstellung (m/w/d) und setzt sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Schwerbehinderte Personen (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.