



*Die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt (KU) ist eine vom Freistaat Bayern anerkannte nichtstaatliche Universität in kirchlicher Trägerschaft. Exzellente Forschung, internationale Ausrichtung, hervorragende Lehre und ideale Studienbedingungen zeichnen uns aus. An acht Fakultäten steht unseren 5000 Studierenden ein breites Fächerspektrum offen. Wir beschäftigen 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlicher konfessioneller und weltanschaulicher Prägung. Auf der Grundlage einer christlichen Sicht des Menschen steht die KU als engagierte Universität für eine Wissenschafts- und Bildungskultur der Verantwortlichkeit.*

Am Zentrum für Forschungsförderung ist eine Stelle ab 01.10.2022 als

### **nebenberufliche studentische Hilfskraft (m/w/d)**

für 25 - 50 Std./Monat zu besetzen. Dienort ist Eichstätt.

#### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung bei Archivierungs-, Datensammlungs- und Datenauswertungsaufgaben
- Rechercheaufgaben
- Vorbereitung und Nachbereitung von Veranstaltungen (Organisation/Planung)
- Unterstützung bei der Pflege der Webseiten des ZFF
- ggf. Erstellung grafischer Darstellungen

#### **Folgende Kenntnisse, Interessen und Fähigkeiten sind gewünscht**

- Interesse für Wissenschaftspolitik und Forschungsmanagement
- sehr gute EDV-Kenntnisse und die Bereitschaft sich in Excel, Typo3, ILIAS und ggf. Canva einzuarbeiten
- erste Erfahrungen im Bereich Organisation (können auch im ehrenamtlichen Bereich erworben worden sein)
- flexibles und lösungsorientiertes Denken, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Freude an der Arbeit im Team und hohe Kommunikationskompetenzen
- Ggf. Erfahrung mit gestalterischen Arbeiten
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Interessen und Stärken werden bei der Bestimmung Ihrer Aufgaben berücksichtigt.

#### **Ihre Bewerbung**

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 04.09.2022 per E-Mail über [forschungsfoerderung@ku.de](mailto:forschungsfoerderung@ku.de) an Herrn Dr. Wolfgang Thiel (bitte alle Unterlagen in einer PDF-Datei). Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.