



*Die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt (KU) ist eine vom Freistaat Bayern anerkannte nicht-staatliche Universität in kirchlicher Trägerschaft. Exzellente Forschung, internationale Ausrichtung, hervorragende Lehre und ideale Studienbedingungen zeichnen uns aus. An acht Fakultäten steht unseren 5000 Studierenden ein breites Fächerspektrum offen. Wir beschäftigen 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlicher konfessioneller und weltanschaulicher Prägung. Auf der Grundlage einer christlichen Sicht des Menschen steht die KU als engagierte Universität für eine Wissenschafts- und Bildungskultur der Verantwortlichkeit.*

An unserer Fakultät für Soziale Arbeit ist eine Stelle als

### **nebenberufliche studentische Hilfskraft (m/w/d)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis zunächst 31.12.2024 mit monatlich bis zu 20 Stunden zu besetzen. Eine Weiterbeschäftigung ist möglich. Dienort ist Eichstätt.

#### **Ihre Aufgaben**

In Zusammenarbeit mit einer studentischen Hilfskraft aus dem Fach Journalistik/Kommunikationswissenschaft unterstützen Sie das Fakultätsmanagement im Bereich Marketing und Öffentlichkeitsarbeit. Vorrangig sind Sie fachlich-inhaltlich für die Bereitstellung des Contents für die Social Media zuständig. Sie pflegen die Social Media Kanäle der Fakultät und wirken bei der Erstellung des Newsletters mit. Außerdem unterstützen Sie das Fakultätsmanagement bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen der Fakultät. Darüber hinaus wirken Sie bei den Maßnahmen zur Bewerbung der Studiengänge der Fakultät mit, wie etwa Informationsveranstaltungen an Schulen, Messeauftritte etc.

#### **Ihr Profil**

Sie sind in einem Studiengang der Fakultät für Soziale Arbeit eingeschrieben, idealerweise in einem höheren Semester. Sie zeichnen sich durch hohe Medienaffinität aus und beherrschen die gängigen Social Media Plattformen. Erfahrungen in Erstellung von Videos, Podcasts und anderen Medienformaten sind wünschenswert. Sie sind engagiert, kreativ und arbeiten eigenständig genauso gut wie im Team. Sie bringen die Bereitschaft zu Dienstreisen zwecks Bewerbung der Fakultät für Studieninteressierte mit. Außerdem zeigen Sie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein.

#### **Unser Angebot**

- attraktiver und teamorientierter Arbeitsplatz in einem vielseitigen universitären Umfeld
- interessantes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabenspektrum
- kreative Tätigkeiten, Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache

#### **Ihre Bewerbung**

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail über [spekterka@ku.de](mailto:spekterka@ku.de) an Frau Svetlana Peterka (bitte alle Unterlagen in einer PDF-Datei). Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Bitte beachten Sie die Datenschutzerklärung der KU für den Bewerbungsprozess, Informationen hierzu stehen auf der Website der KU unter [www.ku.de/die-ku/stellenangebote](http://www.ku.de/die-ku/stellenangebote) zum Download bereit. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise und die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen haben.