



Die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt (KU) ist eine vom Freistaat Bayern anerkannte nichtstaatliche Universität in kirchlicher Trägerschaft. Exzellente Forschung, internationale Ausrichtung, hervorragende Lehre und ideale Studienbedingungen zeichnen uns aus. An acht Fakultäten steht unseren 5000 Studierenden ein breites Fächerspektrum offen. Wir beschäftigen 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlicher konfessioneller und weltanschaulicher Prägung. Auf der Grundlage einer christlichen Sicht des Menschen steht die KU als engagierte Universität für eine Wissenschafts- und Bildungskultur der Verantwortung.

Im International Office ist eine Stelle als

Koordinator für die KU Summer School (m/w/d)

zu besetzen.

Beschäftigungszeitraum: vom 01. Juli bis 10. August 2025. Dienort ist Eichstätt

Ihre Aufgaben

Bei der Durchführung des Internationalen Sommerkurses in Eichstätt haben Sie eine zentrale Rolle bei der Koordination aller am Kurs Beteiligten.

Dabei haben Sie folgende Aufgaben:

- Sie sind Kommunikationszentrum zwischen Sprachenzentrum / Tutorinnen und Tutoren / International Office / Dozentinnen und Dozenten / Kursteilnehmerinnen und -teilnehmer
- Sie begleiten die Exkursionen
- Sie organisieren verschiedene Termine innerhalb des Sommerkurses
- Sie sind Ansprechpartner/-in für alle organisatorischen Anliegen, Probleme oder Fragen
- Sie unterstützen die Dozentinnen und Dozenten bei der Korrektur des Einstufungstests und bei der Gruppeneinteilung und Sie steuern die Kurswechsel
- Sie unterstützen bei der Organisation der Eröffnungs- und Abschiedsveranstaltung/Zeugnisübergabe
- Sie erstellen zusammen mit den Tutorinnen und Tutoren eine Fotoschau für die Abschiedsveranstaltung
- Sie helfen bei der Organisation der Abschluss- und Eröffnungsveranstaltungen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen ersten akademischen Abschluss
- Sie sind in der geforderten Zeit in Eichstätt anwesend, insbesondere **vom 20. Juli 2025 bis 10. August 2025**,
- Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil,
- Sie arbeiten eigenständig, präzise und kreativ, sind teamfähig,
- Sie können sich gut organisieren und arbeiten strukturiert,
- Sie sind zuverlässig und gewissenhaft,
- Sie haben Freude am Umgang mit internationalen Studierenden und sind kultursensibel.

Unser Angebot

- Vergütung pauschal: Honorar 1.500 Euro
- Attraktiver und teamorientierter Arbeitsplatz in einem universitären internationalen Umfeld,
- interessantes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabenspektrum,
- Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement, sowie in der Betreuungsarbeit,
- Teilnahme an beeindruckenden Exkursionen,
- viel Spaß.

Ihre Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (mindestens tabellarischer Lebenslauf und Motivationsschreiben) bis 15.04.2024 per E-Mail über summerschool@ku.de an Frau Olha Mykhailyshyn (bitte alle Unterlagen **in einer** PDF-Datei). Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.