



Die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt (KU) ist eine vom Freistaat Bayern anerkannte nicht-staatliche Universität in kirchlicher Trägerschaft. Exzellente Forschung, internationale Ausrichtung, hervorragende Lehre und ideale Studienbedingungen zeichnen uns aus. An acht Fakultäten steht unseren 5000 Studierenden ein breites Fächerspektrum offen. Wir beschäftigen 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlicher konfessioneller und weltanschaulicher Prägung. Auf der Grundlage einer christlichen Sicht des Menschen steht die KU als engagierte Universität für eine Wissenschafts- und Bildungskultur der Verantwortlichkeit.

In der School of Transformation and Sustainability (STS) ist ab 01.10.2026 eine Stelle am Standort Ingolstadt als

studentische Hilfskraft (m/w/d) für Veranstaltungsmanagement & Social Media

zu besetzen. Die Stelle umfasst insgesamt 20 Arbeitsstunden pro Monat von 1.10.2026 bis 31.03.2027, welche gezielt zur Unterstützung von öffentlichen Veranstaltungen und deren Social Media Coverage eingesetzt werden. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Deine Aufgaben

Du bist das organisatorische und technische Rückgrat unserer Vortragsabende:

- **Event-Infrastruktur:** Du unterstützt beim Aufbau der Veranstaltungsräume
- **Technische Betreuung:** Du verantwortest die Präsentationstechnik vor Ort
- **Hybrid-Support:** Du betreust die Video-Zuschaltung von externen Referentinnen und Referenten (Remote-Vorträge) und stellst eine reibungslose Übertragung sicher.
- **Event-Orga:** Du unterstützt bei weiteren Aufgaben rund um die Event-Organisation
- **Event-Berichterstattung** bei Ankündigung und Berichterstattung auf Social Media

Dein Profil

- **Social Media Affinität,** mit know-how beim Texten, zielgruppenspezifischer Ansprache und Talent für gute Fotos
- **Technik-Affinität:** Du hast keine Scheu vor Kabeln, Adaptern und Videokonferenz-Tools. Du weißt, wie man eine Präsentation flüssig zum Laufen bringt.
- **Zuverlässigkeit:** Da unsere Events live stattfinden, ist Pünktlichkeit und Verlässlichkeit für dich selbstverständlich.
- **Hands-on-Mentalität:** Du siehst, wo angepackt werden muss (z. B. beim Stühlerücken) und bleibst auch bei vollem Haus gelassen.
- **Interesse an Inhalten:** Du hast Freude an Themen wie Transformation und Nachhaltigkeit.
- **Verfügbarkeit:** Du kannst vereinbare Termine verbindlich wahrnehmen
- **Deutschkenntnisse** auf C1 Niveau

Unser Angebot

- Ein offenes, motiviertes Team
- Einblicke in die Organisation moderner Kommunikation
- Spannender Content: Du profitierst direkt von den Inhalten der Vorträge

Bewerbung

Bitte richte eine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis 15.08.2026** per E-Mail über fellowship-sts@ku.de an Selina Orsi-Coutts (bitte alle Unterlagen in einer PDF-Datei). Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Bitte beachte die Datenschutzerklärung der KU für den Bewerbungsprozess, Informationen hierzu stehen auf der Website der KU unter www.ku.de/die-ku/stellenangebote zum Download bereit. Durch die Übermittlung der Bewerbung wird bestätigt, dass Du die Datenschutzhinweise und die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen hast.