
Stellenausschreibung: Studentische Hilfskraft (w/m/d)

Recherche & Erstellung von Lerninhalten: Case Studies für den Einstieg in die Unternehmens-/Strategieberatung

Arbeitsort	Vollständig remote
Arbeitszeit	ca. 4–5 Std./Woche (flexibel anpassbar – je nach Bedarf phasenweise mehr oder weniger)
Zeitraum	01.10.2026 – 15.10.2027 (durchgehende Immatrikulation als Student/in erforderlich)
Vergütung	21,10 €/Std. (mit Hochschulabschluss) 19,79 €/Std. (ohne Hochschulabschluss)
Bewerbungsfrist	21.09.2026

Aufgabenbereich

Durchführung von Recherchearbeiten sowie selbstständige Erstellung von Lerninhalten und Übungsmaterialien für Case Studies im Kontext des Einstiegs in die Unternehmens- und Strategieberatung.

Aufgaben

- Durchführung von Recherchearbeiten rund um Case Studies und den Beratungseinstieg
- Eigenständige Erstellung von Lerninhalten und Übungsmaterialien für Case Studies
- Entwicklung interaktiver Lernkonzepte, die gemeinsam mit anderen Projektmitgliedern getestet werden

Anforderungen

- Eigene Erfahrung mit Case Studies erforderlich sowie grundsätzliches Interesse daran, wie Case Studies aufgebaut sind und gelöst werden – idealerweise mit eigenem Blick auf einen späteren Einstieg in die Strategie-/Unternehmensberatung
- Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Aufgeschlossene, motivierte Persönlichkeit für die gemeinsame Entwicklung von Lernkonzepten
- Deutschkenntnisse mindestens C2, verhandlungssichere/fließende Englischkenntnisse

Bewerbungsunterlagen

- Lebenslauf
- Übersicht der bisherigen Erfahrungen mit Case Studies (z. B. Wettbewerbe, Praktika, Kurse)

Kontakt & Bewerbung

Bewerbungen und Rückfragen bitte an:

Andreas Dauerer

E-Mail: andreas.dauerer@ku.de