

## Stellenausschreibung für eine studentische Hilfskraft am Lehrstuhl ABWL und Unternehmensrechnung ab sofort



### **Aufgaben:**

- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten im Lehrbetrieb
- Erstellung von Vorlesungsunterlagen und Vorbereitung von Lehrveranstaltungen
- Unterstützung bei verschiedenen Forschungs- und Praxisprojekten
- Eigenständige Literaturrecherche und Sichtung relevanter Studien

### **Ihr Profil:**

- Student/in im Master oder in fortgeschrittener Phase des Bachelor-Studiums
- Interesse im Bereich Unternehmensführung und Controlling
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Microsoft Office, Excel und PowerPoint)

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Flexible Arbeitseinteilung (ca. 5 Stunden pro Woche)
- Vielseitige Einblicke in die Lehrstuhl- und Forschungsarbeit
- Möglichkeit zum eigenständigen Arbeiten

**Bewerbungsverfahren:** Bitte senden Sie Ihre Online-Bewerbung mit Kurzlebenslauf und Notenbestätigung an [andreas.dauerer@ku.de](mailto:andreas.dauerer@ku.de).

Für Fragen wenden Sie sich an:

**Andreas Dauerer**

Raum: HB-316

Tel: +49 (0) 841/937-21869