



Die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt (KU) ist eine vom Freistaat Bayern anerkannte nichtstaatliche Universität in kirchlicher Trägerschaft. Exzellente Forschung, internationale Ausrichtung, hervorragende Lehre und ideale Studienbedingungen zeichnen uns aus. An acht Fakultäten steht unseren 5000 Studierenden ein breites Fächerspektrum offen. Wir beschäftigen 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlicher konfessioneller und weltanschaulicher Prägung. Auf der Grundlage einer christlichen Sicht des Menschen steht die KU als engagierte Universität für eine Wissenschafts- und Bildungskultur der Verantwortlichkeit.

An unserer KU ist zum 1. September 2021 eine Teilzeitstelle (20,05 Std./Woche) als

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Campus-Nachhaltigkeitsmanagement

unbefristet zu besetzen. Dienort ist Eichstätt. Die Bezahlung erfolgt im Rahmen des privatrechtlichen Arbeitsverhältnisses bei gegebenen tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe TV-L 10.

Ihre Aufgaben

Koordination und Weiterentwicklung des Nachhaltigkeitsmanagementsystems nach EMASplus, insbesondere:

- Mitwirkung bei der Erstellung von strategischen Nachhaltigkeitskonzepten und Nachhaltigkeitsrichtlinien
- Planung und Durchführung von internen und externen Nachhaltigkeitsaudits
- Erstellung und Pflege der notwendigen Dokumentation inkl. Handbüchern, Protokollen, Managementbewertung, etc.
- Erstellung des jährlichen Nachhaltigkeitsprogramms sowie gezielte Planung, Steuerung sowie Mitwirkung bei der Umsetzung von Nachhaltigkeitsmaßnahmen
- Prozessmodellierungen im Nachhaltigkeitsbereich, Erstellung von Richtlinien und Verfahrensanweisungen
- Nachhaltigkeitsberatung für Universitätsangehörige
- Energie- und Umweltdatencontrolling und Emissionsberechnungen
- Erstellung von Wirkungsindikatoren, Stakeholderanalysen und Nachhaltigkeitsumfragen
- jährliche Nachhaltigkeitsberichterstattung (Koordination des Gesamtprozesses, Erstellung der integrierten Umwelterklärung nach EMASplus)
- Mitkoordination des Nachhaltigkeitsbüros der KU (Green Office)

Ihr Profil

- abgeschlossenes einschlägiges (Fach-)Hochschulstudium bzw. vergleichbare sonstige zweckdienliche Berufsausbildung
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office Anwendungen, Confluence)
- ein hohes Maß an Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- nach Möglichkeit praktische Erfahrungen mit Umweltmanagement- oder Nachhaltigkeitssystemen

Unser Angebot

- attraktiver und teamorientierter Arbeitsplatz in einem vielseitigen universitären Umfeld
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- breit gefächerte interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fürsorge- und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Ihre Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 01.08.2021 per E-Mail über bewerbung@ku.de an Vizepräsident für Internationales und Profilentwicklung, Prof. Dr. Klaus Stüwe (bitte alle Unterlagen in einer PDF-Datei). Für Rückfragen zur Stelle stehen Ihnen die Nachhaltigkeitsbeauftragte Prof. Dr. Anne-Kathrin Lindau (anne.lindau@ku.de) oder der Campus Umweltmanager Johannes Baumann (johannes.baumann@ku.de) zur Verfügung. Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind verpflichtet, Wesen und Auftrag der KU anzuerkennen, wie sie im Leitbild und in der Stiftungsverfassung festgelegt sind. Wir bitten um auch in dieser Hinsicht aussagekräftige Bewerbungen.

Die KU fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.