



Die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt (KU) ist eine vom Freistaat Bayern anerkannte nichtstaatliche Universität in kirchlicher Trägerschaft. Exzellente Forschung, internationale Ausrichtung, hervorragende Lehre und ideale Studienbedingungen zeichnen uns aus. An acht Fakultäten steht unseren 5000 Studierenden ein breites Fächerspektrum offen. Wir beschäftigen 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlicher konfessioneller und weltanschaulicher Prägung. Auf der Grundlage einer christlichen Sicht des Menschen steht die KU als engagierte Universität für eine Wissenschafts- und Bildungskultur der Verantwortlichkeit.

An unserer Fakultät für Soziale Arbeit ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle (50%) als

Fakultätsmanager (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Dienort ist Eichstätt. Die Bezahlung erfolgt im Rahmen des privatrechtlichen Arbeitsverhältnisses bei gegebenen tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Ihre Aufgaben

- Koordination zentraler Aktivitäten der Fakultätsleitung (Finanzen/Haushalt, Personal, etc.) inkl. Geschäftsführung des Fakultätsrates
- Unterstützung der Fakultätsleitung in Fragen der strategischen Planung und deren operativen Umsetzung, Mitwirkung an der Erstellung von Strategiekonzepten und Entscheidungsvorlagen
- Steuerung und Gestaltung zentraler Prozesse im Fakultätsmanagement
- Mitarbeit bei der Studiengangentwicklung und -akkreditierung sowie Qualitätssicherung, Rankings und Datenmanagement
- Begleitung von Berufungsverfahren
- Unterstützung neuberufener Professorinnen und Professoren
- Vernetzung und Kommunikation innerhalb der Fakultät sowie Fakultätsmarketing und Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil

- einschlägiger Hochschulabschluss (Master o. ä.)
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Hochschulverwaltung und im Projektmanagement
- sicherer Umgang mit MS Office
- strukturierte, analytische und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, hohe Belastbarkeit und verbindliches Auftreten
- ausgeprägtes Kommunikations- und Moderations- sowie Verhandlungsgeschick
- adressatengerechtes Auftreten gegenüber unterschiedlichen Zielgruppen

Unser Angebot

- attraktiver und teamorientierter Arbeitsplatz in einem modernen universitären Umfeld
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- breit gefächerte interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fürsorge- und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Ihre Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 16.05.2021 per E-Mail über bewerbung@ku.de an Herrn Prof. Dr. Frank Wießner (bitte alle Unterlagen in einer pdf-Datei). Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind verpflichtet, Wesen und Auftrag der KU anzuerkennen, wie sie im Leitbild und in der Stiftungsverfassung festgelegt sind. Wir bitten um auch in dieser Hinsicht aussagekräftige Bewerbungen.

Die KU fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.