



*Die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt (KU) ist eine vom Freistaat Bayern anerkannte nichtstaatliche Universität in kirchlicher Trägerschaft. Exzellente Forschung, internationale Ausrichtung, hervorragende Lehre und ideale Studienbedingungen zeichnen uns aus. An acht Fakultäten steht unseren 5000 Studierenden ein breites Fächerspektrum offen. Wir beschäftigen 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlicher konfessioneller und weltanschaulicher Prägung. Auf der Grundlage einer christlichen Sicht des Menschen steht die KU als engagierte Universität für eine Wissenschafts- und Bildungskultur der Verantwortlichkeit.*

In unserer Rechtsabteilung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle (20,05 Std./Woche) für einen

## **Juristen (m/w/d)**

unbefristet zu besetzen. Dienstort ist Eichstätt. Die Bezahlung erfolgt im Rahmen des privatrechtlichen Arbeitsverhältnisses bei gegebenen tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

### **Ihre Aufgaben**

Sie bearbeiten die vielseitigen Rechtsangelegenheiten der Universität, vorrangig aus dem öffentlichen Recht und dem Zivilrecht. Sie betreuen allgemeine, studentische und akademische Rechtsfragen und gestalten die Rechtsvorschriften der Universität mit. Einen Schwerpunkt der Tätigkeit bilden Themen im Bereich Studium und Lehre, beispielsweise im Rahmen der Ausarbeitung von Prüfungsordnungen und in der Zusammenarbeit mit der Abteilung Studienorganisation.

### **Ihr Profil**

Gesucht wird eine engagierte und teamfähige Person mit erfolgreich abgeschlossener erster juristischer Staatsprüfung, idealerweise auch mit erfolgreich abgeschlossener zweiter juristischer Staatsprüfung, die sich gerne und schnell in neue Rechtsthemen und Fragestellungen einarbeitet und juristische Sachverhalte allgemeinverständlich aufbereiten kann. Es werden breites Fachwissen, eigenverantwortliches Arbeiten, soziale und kommunikative Kompetenz und hohe Leistungsbereitschaft erwartet. Grundlegende Englisch- und EDV-Kenntnisse sind unerlässlich. Erfahrungen im Wissenschafts- oder Verwaltungsbereich sind von Vorteil.

### **Unser Angebot**

Wir bieten einen attraktiven Arbeitsplatz in einem modernen universitären Umfeld. Sie arbeiten selbstständig und sind zugleich eng in das Team der Rechtsabteilung eingebunden. Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung, breit gefächerten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und allen Fürsorge- und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

### **Ihre Bewerbung**

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **09.05.2021** per E-Mail über [bewerbung@ku.de](mailto:bewerbung@ku.de) an die Leiterin der Rechtsabteilung, Frau Katrin Schels (bitte als eine Datei im PDF-Format). Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind verpflichtet, Wesen und Auftrag der KU anzuerkennen, wie sie im Leitbild und in der Stiftungsverfassung festgelegt sind. Wir bitten um auch in dieser Hinsicht aussagekräftige Bewerbungen.

Die KU fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.