



Die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt (KU) ist eine vom Freistaat Bayern anerkannte nichtstaatliche Universität in kirchlicher Trägerschaft. Exzellente Forschung, internationale Ausrichtung, hervorragende Lehre und ideale Studienbedingungen zeichnen uns aus. An acht Fakultäten steht unseren 5000 Studierenden ein breites Fächerspektrum offen. Wir beschäftigen 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlicher konfessioneller und weltanschaulicher Prägung. Auf der Grundlage einer christlichen Sicht des Menschen steht die KU als engagierte Universität für eine Wissenschafts- und Bildungskultur der Verantwortlichkeit.

In der Abteilung Finanzen ist am Standort Eichstätt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle für einen

Sachbearbeiter Finanzen – Drittmittel (m/w/d)

zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stelle ist je nach Qualifikation und dem daraus resultierenden Aufgabenzuschnitt bis Entgeltgruppe 9a TV-L bewertet.

Das Referat Drittmittel ist eine zentrale Schnittstelle zwischen der Universitätsverwaltung und den Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern, die Forschungsprojekte planen, vorbereiten und durchführen. Die Summe der eingenommenen Drittmittel konnte an der KU in den vergangenen Jahren auf zuletzt zehn Millionen Euro pro Jahr gesteigert werden.

Ihre Aufgaben

- eigenverantwortliche Sachbearbeitung im Drittmittelbereich in einem Team mit vier weiteren Kolleginnen und Kollegen (Kalkulation, Bewirtschaftung, Abrechnung/Erstellung von Verwendungsnachweisen);
- Kontakt zu Geldgebern und Fördereinrichtungen im öffentlichen, kirchlichen und privaten Bereich in allen administrativen Belangen;
- Prüfung und Einordnung von Drittmittelverträgen und -projekten in steuerlicher Hinsicht;
- selbständige Bewirtschaftung von Sondermitteln;
- Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen sowie Mitarbeit an deren Umsetzung;
- Mitwirkung an Projekten der Finanzabteilung.

Ihr Profil

- möglichst einschlägiger Hochschulabschluss (B. A.) oder gleichwertige/vergleichbare berufliche Qualifikation im Bereich Finanzen, Büromanagement, BWL oder öffentliche Verwaltung,
- wünschenswert sind Erfahrungen in öffentlichen Finanzierungs-/Abrechnungsverfahren,
- ausgeprägte Teamfähigkeit,
- hohes Interesse an der Verbesserung von Arbeitsabläufen mit eigenen Ideen,
- selbständige und effiziente Arbeitsweise,
- service- und dienstleistungsorientiertes Handeln,
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten, idealerweise Erfahrungen in IT-basierten Antrags-/Abrechnungsplattformen.

Unser Angebot

- attraktiver und teamorientierter Arbeitsplatz in einem modernen universitären Umfeld,
- spannende Aufgabenbereiche mit Entwicklungspotential,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung,
- breit gefächerte interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Fürsorge- und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Ihre Bewerbung

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) werden bis **20.09.2020** per E-Mail (bitte als eine Datei im PDF-Format) über **bewerbung@ku.de** an den Leiter der Abteilung Finanzen, Herrn Eduard Breitenhuber, erbeten. Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind verpflichtet, Wesen und Auftrag der KU anzuerkennen, wie sie im Leitbild und in der Stiftungsverfassung festgelegt sind. Wir bitten um auch in dieser Hinsicht aussagekräftige Bewerbungen.

Die KU fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.