



Die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt (KU) ist eine vom Freistaat Bayern anerkannte nichtstaatliche Universität in kirchlicher Trägerschaft. Exzellente Forschung, internationale Ausrichtung, hervorragende Lehre und ideale Studienbedingungen zeichnen uns aus. An acht Fakultäten steht unseren 5000 Studierenden ein breites Fächerspektrum offen. Wir beschäftigen 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlicher konfessioneller und weltanschaulicher Prägung. Auf der Grundlage einer christlichen Sicht des Menschen steht die KU als engagierte Universität für eine Wissenschafts- und Bildungskultur der Verantwortlichkeit.

An unserer Philosophisch-Pädagogischen Fakultät ist im Gemeinschaftssekretariat der Professuren für Musikwissenschaft sowie für Musikpädagogik und Musikdidaktik zum 1. Mai 2021 eine Teilzeitstelle als

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) im Sekretariat

befristet bis 31.12.2022 zu besetzen. Vorgesehen ist zunächst ein Beschäftigungsumfang von 50 % bis zum 31.03.2022 und ab 01.04.2022 ggf. eine Reduzierung auf 25 %. Dienort ist Eichstätt. Die Bezahlung erfolgt im Rahmen des privatrechtlichen Arbeitsverhältnisses bei gegebenen tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

Ihre Aufgaben

- Organisation und Durchführung aller anfallenden Sekretariatsaufgaben
- Erledigung der elektronischen und schriftlichen Korrespondenz
- Betreuung von Studierenden und sonstigen Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern
- Mitwirkung in Haushalts- und Personalangelegenheiten
- Terminplanung
- Betreuung der Website

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung für den Verwaltungs- bzw. Bürobereich oder gleichwertige berufliche Fähigkeiten
- sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office Anwendungen und Bereitschaft zur Einarbeitung in spezifische IT-Anwendungen
- Kontaktfreudigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- selbstständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Teamgeist und Einsatzfreude
- Organisationsgeschick
- gute Englischkenntnisse

Unser Angebot

- attraktiver und teamorientierter Arbeitsplatz in einem modernen universitären Umfeld
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- breit gefächerte interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fürsorge- und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Ihre Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 14.03.2021 per E-Mail über bewerbung@ku.de an Frau Prof. Dr. Kathrin Schlemmer und Herrn Prof. Dr. Daniel Mark Eberhard (bitte alle Unterlagen in einer pdf-Datei). Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind verpflichtet, Wesen und Auftrag der KU anzuerkennen, wie

sie im Leitbild und in der Stiftungsverfassung festgelegt sind. Wir bitten um auch in dieser Hinsicht aussagekräftige Bewerbungen.

Die KU fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.