



Die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt (KU) ist eine vom Freistaat Bayern anerkannte nicht-staatliche Universität in kirchlicher Trägerschaft. Exzellente Forschung, internationale Ausrichtung, hervorragende Lehre und ideale Studienbedingungen zeichnen uns aus. An acht Fakultäten steht unseren 5000 Studierenden ein breites Fächerspektrum offen. Wir beschäftigen 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlicher konfessioneller und weltanschaulicher Prägung. Auf der Grundlage einer christlichen Sicht des Menschen steht die KU als engagierte Universität für eine Wissenschafts- und Bildungskultur der Verantwortlichkeit.

In unserem International Office ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Leitung des International Office in Ingolstadt (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Mit der Stelle ist die stellvertretende Gesamtleitung des International Office verbunden. Dienort ist Ingolstadt. Die Bezahlung erfolgt im Rahmen des privatrechtlichen Arbeitsverhältnisses bei gegebenen tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Internationalität ist eines der wesentlichen Profilelemente der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt. Weltweite Partnerschaften, ein hoher Anteil ausländischer Studierender sowie eine internationale Ausrichtung der Studiengänge, etwa durch Double-Degree-Programme, fremdsprachliche Studienanteile oder Auslandsaufenthalte, sind Teil unseres Selbstverständnisses. Der internationale Austausch des Personals der Universität ist uns ebenso wichtig wie die interkulturelle Ausrichtung der Hochschulangebote allgemein.

Das International Office ist die zentral eingerichtete Serviceeinheit, die mit allen Fragen der Internationalisierung befasst ist und eine verbindende Funktion zwischen Hochschulleitung, Fakultäten und zentralen Einrichtungen der Universität einnimmt.

Ihre Aufgaben

- Leitung eines kleinen, engagierten, internationalen Teams in Ingolstadt
- stellvertretende Leitung des gesamten International Office der KU
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Internationalisierung der Universität, insbesondere auch am Standort Ingolstadt
- Kommunikation mit und Beratung von Hochschulleitung, Fakultäten, Einrichtungen sowie des wissenschaftlichen und wissenschaftsunterstützenden Personals bei allen Fragen der Internationalisierung
- Koordinierung aller Aktivitäten im Zusammenhang mit Incoming- und Outgoing-Studierenden in Ingolstadt
- Unterstützung bei internationalen Akkreditierungsprozessen
- Pflege und Ausbau des umfassenden Netzwerks internationaler Partnerschaften
- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung internationaler Sommerschulen
- Mitwirkung bei der Drittmittelakquise
- Mitwirkung bei der Konzeptionalisierung und Durchführung des internationalen Hochschulmarketings

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbarer Abschluss), Promotion ist erwünscht
- sehr gute Kenntnisse des deutschen Bildungssystems sowie der Bildungssysteme im internationalen Kontext

- interkulturelle Kompetenz und relevante Auslandserfahrung
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache
- Reisebereitschaft
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- Bereitschaft, Führungsverantwortung zu übernehmen
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- analytisches und lösungsorientiertes Denken

Unser Angebot

- umfassende Einarbeitung und Arbeit in einem motivierten und internationalen Team
- attraktiver und teamorientierter Arbeitsplatz in einem vielseitigen universitären Umfeld
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung mit der Möglichkeit zur Telearbeit
- breit gefächerte interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fürsorge- und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Ihre Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 04.09.2022 per E-Mail über bewerbung@ku.de an die Leiterin des International Office, Frau Dr. Anna Marcos (bitte alle Unterlagen in einer PDF-Datei). Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Alle Beschäftigten sind verpflichtet, Wesen und Auftrag der KU anzuerkennen, wie sie im Leitbild und in der Stiftungsverfassung festgelegt sind. Wir bitten um auch in dieser Hinsicht aussagekräftige Bewerbungen.

Die KU fördert die Gleichstellung (m/w/d) und setzt sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Schwerbehinderte Personen (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.