



*Die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt (KU) ist eine vom Freistaat Bayern anerkannte nichtstaatliche Universität in kirchlicher Trägerschaft. Exzellente Forschung, internationale Ausrichtung, hervorragende Lehre und ideale Studienbedingungen zeichnen uns aus. An acht Fakultäten steht unseren 5000 Studierenden ein breites Fächerspektrum offen. Wir beschäftigen 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlicher konfessioneller und weltanschaulicher Prägung. Auf der Grundlage einer christlichen Sicht des Menschen steht die KU als engagierte Universität für eine Wissenschafts- und Bildungskultur der Verantwortlichkeit.*

In der Abteilung Finanzen ist am Standort Eichstätt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle für einen

## **Sachbearbeiter Finanzen – Drittmittel (m/w/d)**

unbefristet zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stelle ist je nach Qualifikation und dem daraus resultierenden Aufgabenzuschnitt bis Entgeltgruppe 9 TV-L bewertet.

### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenverantwortliche Sachbearbeitung im Drittmittelbereich (Kalkulation, Bewirtschaftung, Abrechnung/Erstellung von Verwendungsnachweisen)
- Kontakt zu Geldgebern und Fördereinrichtungen im öffentlichen, kirchlichen und privaten Bereich in allen administrativen Belangen
- Selbständige Bewirtschaftung von Sondermitteln
- Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen sowie Mitarbeit an deren Umsetzung
- Mitwirkung an Projekten der Finanzabteilung

### **Ihr Profil:**

- Möglichst einschlägiger Hochschulabschluss oder gleichwertige bzw. vergleichbare berufliche Qualifikation
- Wünschenswert sind Erfahrungen in öffentlichen Finanzierungs-/Abrechnungsverfahren
- Von Vorteil sind gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie initiieren gerne die Verbesserung von Arbeitsabläufen und bringen eigene Ideen ein
- Sie arbeiten eigenständig und engagiert und haben organisatorisches Geschick
- Ihr Denken ist service- und dienstleistungsorientiert
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten wird vorausgesetzt, von Vorteil sind Erfahrungen in IT-basierten Antrags-/Abrechnungsplattformen und deren Konfiguration

### **Unser Angebot:**

- Attraktiver und teamorientierter Arbeitsplatz in einem modernen universitären Umfeld
- Spannende Aufgabenbereiche mit Entwicklungspotential
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fürsorge-/Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

### **Ihre Bewerbung:**

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) werden bis **23.09.2019** per E-Mail (bitte als eine Datei im PDF-Format) über [bewerbung@ku.de](mailto:bewerbung@ku.de) an den Leiter des Referates

Drittmittel, Herrn Robert Pfefferle, erbeten. Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Die KU fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Alle Bediensteten sind verpflichtet, den kirchlichen Auftrag und den katholischen Charakter der Universität anzuerkennen und zu beachten. Dies wird von der Universität bei Ernennung von Beamten sowie bei Einstellung von Arbeitnehmern berücksichtigt; sie ist deshalb auch in dieser Hinsicht an ausdrucksstarken Bewerbungen sehr interessiert.

