



Die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt (KU) ist eine vom Freistaat Bayern anerkannte nichtstaatliche Universität in kirchlicher Trägerschaft. Exzellente Forschung, internationale Ausrichtung, hervorragende Lehre und ideale Studienbedingungen zeichnen uns aus. An acht Fakultäten steht unseren 5000 Studierenden ein breites Fächerspektrum offen. Wir beschäftigen 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlicher konfessioneller und weltanschaulicher Prägung. Auf der Grundlage einer christlichen Sicht des Menschen steht die KU als engagierte Universität für eine Wissenschafts- und Bildungskultur der Verantwortlichkeit.

In unserer Abteilung II Finanzen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) Finanzen - Buchhaltung

zunächst befristet bis voraussichtlich Juni 2025 zu besetzen. Dienstort ist Eichstätt. Die Bezahlung erfolgt im Rahmen des privatrechtlichen Arbeitsverhältnisses bei gegebenen tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 TV-L. Die Stelle ist auch teilzeitfähig.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung, Durchführung und Koordination von Buchungsvorgängen
- Mitwirkung bei der Abrechnung und Rechnungslegung von Haushaltsmitteln
- Unterstützung weiterer Arbeitsbereiche in der Finanzabteilung
- Mitarbeit an projektbezogenen Aufgaben der Abteilung

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung für den Büro- bzw. Verwaltungsbereich
- idealerweise Erfahrungen im Bereich Finanzbuchhaltung
- ausgeprägte Neigung für finanz- und betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office und Aufgeschlossenheit, sich in spezifische IT-Anwendungen der Finanzabteilung einzuarbeiten
- Verantwortungsbereitschaft, Belastbarkeit und ausgeprägte Fähigkeit zur Teamarbeit
- Flexibilität, Aufgeschlossenheit und Einsatzfreude
- Motivation zur aktiven Teilnahme an Veränderungsprozessen einer serviceorientierten Universitätsverwaltung

Unser Angebot

- attraktiver und teamorientierter Arbeitsplatz in einem vielseitigen universitären Umfeld
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Möglichkeit zur Telearbeit
- breit gefächerte interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fürsorge- und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Ihre Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 16.01.2022 per E-Mail über bewerbung@ku.de an den Leiter des Referates II/1 Finanzplanung, Rechnungswesen, Herrn Christian Gesell (bitte alle Unterlagen in einer PDF-Datei). Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind verpflichtet, Wesen und Auftrag der KU anzuerkennen, wie sie im Leitbild und in der Stiftungsverfassung festgelegt sind. Wir bitten um auch in dieser Hinsicht aussagekräftige Bewerbungen.

Die KU fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.