

Checkliste zur Erasmus+ Bewerbung/Bewerbung für fakultätseigene Programme (gilt für Studierende aller Fakultäten)

Wann?	Was?	Erledigt?
Ab Sommersemester bis Beginn Wintersemester	Informieren Sie sich über die Erasmus+ / fakultätseigenen Auslandsstudienmöglichkeiten in Ihrem Studiengang/ Fachgebiet Erstinformation: Portal von Mobility Online	
Beginn Wintersemester	Entscheiden Sie sich für bis zu 5 Zieluniversitäten und bereiten Sie den Sprachnachweis vor (siehe Hinweise auf der Website)	
November – Januar (Bewerbungsfristen beachten!)	Bewerbung in Mobility Online mit Upload ¹ folgender Unterlagen: <ul style="list-style-type: none"> • Bewerbungsformular (wird automatisch in Mobility Online generiert) – von Ihnen unterschrieben • Sprachnachweis für die Studiensprache • Entwurf eines Learning Agreements für jede gewählte Universität (also bis zu 5 Learning Agreements!) – es handelt sich nur um einen Vorschlag, der nicht vom Prüfungsausschussvorsitzenden genehmigt sein muss • Nachweis aller bisher erbrachten Studienleistungen (Transcript of Records oder KU Campus Auszug) • Falls zutreffend: Kopien von Zeugnissen (Vordiplom, BA, Zwischenprüfung) 	
Februar/ März	Auswahlphase	
ab Mitte Februar	Herzlichen Glückwunsch! Sie wurden für einen Studienplatz im Rahmen der fakultätseigenen Programme bzw. Erasmus+ ausgewählt und haben die Annahme in Mobility Online bestätigt	

Kontakt bei Fragen zur Erasmus+ / fakultätseigenen Austauschmöglichkeiten:

Campus Eichstätt: Stephany Koujou

Campus Ingolstadt: Armelle Langenwald

Email: outgoing@ku.de

Stand: 03.12.2018

¹ Technischer Hinweis: Sie können jeweils eine Datei (pdf) pro Upload-Schritt hochladen (max. 5 MB). Mehrseitige Dokumente bündeln Sie bitte zu einer pdf-Datei (z.B. wenn Sie mehrere Learning Agreements erstellen müssen)