

Anrechnung des Prüfungsausschusses

Campus Ingolstadt



Allgemeines:

- Transcript of Records = Zeugnis der ausländischen Universität
- Hier beantragen Sie endgültig und unwiderruflich die Anerkennung jener im Ausland erbrachten Leistungen für Ihr Zeugnis an der WFI. Sie dürfen entscheiden, welche Kurse anerkannt werden sollen.
- Grundlage: genehmigte Teilstudienverträge, unterschriebenes Learning Agreement und optional unterschriebenes Learning Agreement-Changes
- Download über die KU- Website:
<https://www.ku.de/internationales/outgoing/anererkennung/>

Vorgang:

1. Antrag elektronisch oder handschriftlich ausfüllen und unterschreiben
2. Antrag im **Original** im IO abgeben oder im Briefkasten einwerfen
3. Prüfung durch den Prüfungsausschuss
4. Sobald Antrag wieder dem IO vorliegt wird es den Studierenden per E-Mail zugeschickt
5. Hochladen auf Mobility Online
6. Unterlagen werden an das Prüfungsamt weitergeleitet (durch das IO) für die Eintragung der Noten

Wichtig: Der Antrag muss im 1.Semester eingereicht werden, in dem der/die Student/in nach Einbringung der Leistung das Studium an der WFI wieder aufnimmt!



HOCHSCHULBILDUNG
Credit Transfer / ToR
Student's name:
To be returned to: (KU E-Mail address)

Name Studierende und KU-E-Mail Adresse

Wichtig: auf allen Seiten ausfüllen

Credit Transfer/Academic Recognition Anrechnung des Prüfungsausschusses

The Student (Der/Die Studierende)

Last name <small>(Nachname)</small>		First name <small>(Vorname)</small>	
Date of birth <small>(Geburtsdatum)</small>		Nationality ¹ <small>(Nationalität)</small>	
Sex (M/F) <small>(Geschlecht)</small>		Academic year <small>(Akademisches Jahr)</small>	
Study cycle ² <small>(Studienzyklus)</small>		Subject area, Code ³	
Phone <small>(Telefon)</small>		E-mail	
Registration Number <small>(Matrikelnummer)</small>		Degree Program <small>(Studiengang)</small>	

The Student

Study Cycle:
Bachelor (1st cycle) oder
Master (2nd cycle)

Academic year:
Hochschuljahr des Auslandssemesters
z.B.: 2019/2020

Field of education:
410

Degree Program:
Betriebswirtschaftslehre B.Sc. /M.Sc.

The Sending Institution (Entsendende Einrichtung)

Name	Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt	Faculty <small>(Fakultät)</small>	
Erasmus code <small>(if applicable)</small>	D EICHSTA01	Department Fach <small>(Fachbereich)</small>	
Address	Campus Eichstätt: Ostenstraße 26, DE -Eichstätt Campus Ingolstadt: Auf der Schanz 49 DE-Ingolstadt	Country, Country code ⁴	Germany (DE)
Contact person ⁵ name		Contact person e-mail / phone	

The Sending Institution

Faculty: WFI

Department:
Business Administration

Kontaktperson:
Armelle Langenwald

Kontaktperson:
outgoing@ku.de

The Receiving Institution (Gasthochschule)

Name		Faculty	
Erasmus code <small>(if applicable)</small>		Department	
Address		Country, Country code	
Contact person name		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution

Informationen werden den Studierenden von der Gastuniversität mitgeteilt



HOCHSCHULBILDUNG
Credit Transfer/ToR
Student's name: _____
To be returned to: (KU E-Mail address)

MINIMUM INFORMATION TO INCLUDE IN THE SENDING INSTITUTION'S TRANSCRIPT OF RECORDS

Dauer der Mobilitätsphase:
 Winter Semester Sommer Semester Winter und Sommer Semester
 von [Monat/Jahr] bis [Monat/Jahr]

Tabelle E: Anerkannte Ergebnisse an der Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt (Bitte dem Prüfungsausschuss das Transcript of Records im Original vorlegen).

Diesem Anrechnungsformular ist eine Kopie des Transcripts und des Learning Agreements, einschließlich sämtlicher Änderungen, beizufügen. Falls die Notenskala der Gasthochschule nicht aus dem Transcript ersichtlich ist, ist diese gesondert nachzuweisen (Linkangabe zur Notenskala der Gasthochschule genügt)

Komponententitel bei der Gasthochschule (wie im Kurskatalog angegeben)	Anzahl der ECTS oder Leistungspunkte an der Gasthochschule	Bewertung oder Note an der Gasthochschule	Titel des anerkannten Moduls an der KU (laut Vorlesungsverzeichnis) [Zusammengefasstes Ergebnis aus Table B und Table D]	Modulnummer an der KU (sofern vorhanden)	Anzahl der ECTS an der KU	Bewertung oder Note an der KU (Notenfestsetzung durch den Prüfungsausschuss an der KU)

Gesamtzahl der erreichten ECTS

Datum Unterschrift der/des Studierenden

Datum Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden

Ausfüllen und ankreuzen.
Aufenthaltsdauer bitte **taggenau** angeben

Bitte ALLE **weißen** Spalten ausfüllen!

Titel des anerkannten Moduls:
Anerkennung eintragen als:
- Substitut oder
- Wahlpflichtfach oder
- Wahlfach

Modulnummer:
Bei Substitut:
Modulnummer der WFI eintragen

Anzahl ECTS:
Anzahl laut WFI

NB: nicht alle Kurse, die Sie bestanden haben, müssen eingetragen werden. Sie dürfen entscheiden, welche Kurse anerkannt werden sollen.