



An das Prüfungsamt der
Katholischen Universität
Eichstätt Ingolstadt
Kapuzinergasse 2
85072 Eichstätt

Bitte deutlich lesbar in Druckbuchstaben
ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen ☒

Hiermit beantrage ich die
im Studiengang

Ausstellung eines Bachelorzeugnisses Bildung und Erziehung in Kindheit und Jugend

Prüfungsordnung vom 26. April 2016

Matrikelnummer:

Familienname & falls verheiratet Geburtsname (Schreibweise lt. Geburtsurkunde oder dem Auszug aus dem Familienbuch)

Vorname & ggf. weitere Vornamen (Schreibweise lt. Geburts- bzw. Abstammungsurkunde)

Geburtsdatum (z.B. 08.05.88 für 8. Mai 1988)

Geburtsort & Geburtsland (Schreibweise lt. Geburts- bzw. Abstammungsurkunde)

Telefon (freiwillige Angabe)

E-Mail – Adresse (für Rückfragen und die Benachrichtigung der Zeugnisfertigstellung)

Bitte überprüfen Sie eigenständig, ob die von Ihnen hier angegebenen Daten mit Ihren im Studierendenbüro hinterlegten Daten übereinstimmen, da in das Zeugnis die Daten aus dem Studierendenbüro ohne Kontrolle übernommen werden. Eine Abgleichung der Daten oder eine spätere Änderung der Zeugnisdaten durch die KU Eichstätt- Ingolstadt ist nicht möglich.

Ich habe sämtliche Prüfungsleistungen im Gesamtumfang von 210 ECTS-Punkten in den einzelnen Teilbereichen (Pflichtbereich, Wahlpflichtbereich, Praktikum, Bachelorarbeit) erbracht und werde keine weiteren mehr ablegen.

Meine Prüfungsleistungen (einschl. Bachelorarbeit) sind bereits vollständig korrigiert.

Sämtliche für die erfolgreiche Absolvierung dieses Studiengangs erforderlichen Prüfungsleistungen sind in KU-Campus erfasst, die korrekte Verbuchung wurde von mir überprüft.

Für meinen Studiengang wurden Module angerechnet (z.B. aus dem Auslandssemester, aus anderen Studiengängen)

Neben diesem Studiengang bin ich parallel in einem weiteren Studiengang immatrikuliert bzw. habe bereits einen anderen Studiengang an der KU abgeschlossen:

folgenden Studiengang _____

Bezeichnung und Art der letzten Prüfungsleistung (z.B. Bachelorarbeit, Modulprüfung)	genaues Datum



Die Bezeichnung „[Staatlich anerkannte Kindheitspädagogin](#)“ oder „[Staatlich anerkannter Kindheitspädagoge](#)“ wird auf dem Bachelorzeugnis angedruckt. Dies ist allerdings nur möglich, wenn das erweiterte Führungszeugnis beigelegt wird, da dieses auch die Voraussetzung für die staatliche Anerkennung ist.

Ich habe das erweiterte Führungszeugnis in Original beigelegt

Das Modul „[BABEKJ4.1 Lernort Praxis: Reflektierte Praxiserfahrung](#)“ habe ich vom

_____ bis _____ bei folgender Einrichtung erfolgreich absolviert
(TT.MM.JJJJ) (TT.MM.JJJJ)

(Bezeichnung der Praxiseinrichtung, PLZ Ort)

Das Modul „[BABEKJ5.1 Lernort Praxis: Theorie-Praxis-Forschung](#)“ habe ich vom

_____ bis _____ bei folgender Einrichtung erfolgreich absolviert
(TT.MM.JJJJ) (TT.MM.JJJJ)

(Bezeichnung der Praxiseinrichtung, PLZ Ort)

Folgende von mir [zusätzlich absolvierten Module](#) bitte ich auf einer Anlage zum Transcript zu bescheinigen:

Modulbezeichnung	Modulnummer	Note	ECTS



Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen:

Ich möchte über die Fertigstellung des Zeugnisses per E-Mail informiert werden, damit ich es persönlich im Prüfungsamt abholen kann.

E-Mail:

Ich möchte, dass das Zeugnis per Einschreiben an folgende Adresse verschickt wird:

Familienname, Vorname:

Straße, Hausnummer:

Postleitzahl, Ort / Land:



Bitte beachten Sie,...

... dass Sie Ihr Bachelorzeugnis erst beantragen können, wenn alle Leistungen vollständig im KU Campus-System erfasst sind.

... dass Ihre persönlichen Daten mit den im Studierendenbüro angegebenen Daten übereinstimmen müssen. Korrekturen bzw. Änderungen wie z.B. Ergänzung des 2. Vornamens etc. müssen vor der Antragstellung im Studierendenbüro vorgenommen werden.

... dass Ihre aktuelle Postanschrift und private E-Mail-Adresse für die zukünftige Erreichbarkeit bei Rückfragen etc. im Studierendenbüro hinterlegt sein sollte.

... dass der Umfang der im Bachelorzeugnis dokumentierten Prüfungsleistungen genau 210 ECTS-Punkten entsprechen muss und diese Punktzahl daher nicht über- bzw. unterschritten werden darf.

... dass nur vollständig und erfolgreich absolvierte Module, die während einer Immatrikulation in diesem Studiengang zusätzlich erbracht wurden, als Zusatzleistungen (Anlage zum Transcript of Records) ausgewiesen werden können. Teilleistungen oder Scheine können nicht ausgewiesen werden.

... dass dieser Zeugnisantrag persönlich (bitte Öffnungszeiten beachten), per Post oder durch Einlegen in das Postfach des Prüfungsamtes im Eingang des Kapuzinerklosters (bitte Namen der Sachbearbeiterin vermerken) im Prüfungsamt eingereicht werden kann.

... dass die im Prüfungsamt eingehenden Zeugnisanträge grundsätzlich nach ihrem Eingangsdatum bearbeitet werden und zwischenzeitlich keine Auskünfte zum Fortschritt der Bearbeitung gegeben werden können.

... dass das Bachelorzeugnis nur unter Vorlage des Personalausweises an die Studierenden ausgehändigt werden darf

ODER

... dass das Bachelorzeugnis nur unter Vorlage einer handschriftlich unterschriebenen Vollmacht und des Personalausweises von einer/m Bevollmächtigten im Prüfungsamt abgeholt werden darf.

ODER

... dass bei einem Verlust oder einer Beschädigung eines auf dem Postweg versandten Originalzeugnisses kein neues bzw. weiteres Originalzeugnis ausgestellt werden kann. In diesem Fall kann nur die Ausstellung einer kostenpflichtigen Zweitschrift des Zeugnisses beantragt werden.

Ich erkläre unwiderruflich durch meine Unterschrift, dass diese Festlegung/en endgültig ist/sind und eine nochmalige Änderung mit der Abgabe dieser Erklärung ausgeschlossen ist und ich die genannten Hinweise zur Kenntnis genommen und beachtet habe.

Ort, Datum

Unterschrift